



ประกาศกรมเจ้าท่า

ที่ 86 /๒๕๖๔

เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งต่าง ๆ

ด้วยกรมเจ้าท่าจะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งต่าง ๆ จำนวน ๙ ตำแหน่ง ดังนี้ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ตำแหน่งเจ้าพนักงานขนส่งปฏิบัติงาน ตำแหน่งเจ้าพนักงานอุทกวิทยาปฏิบัติงาน ตำแหน่งเจ้าพนักงานสื่อสารปฏิบัติงาน ตำแหน่งวิศวกรเครื่องกลปฏิบัติการ ตำแหน่งนักวิชาการสถิติปฏิบัติการ ตำแหน่งนักอุทกวิทยาปฏิบัติการ และตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การสรรหาโดยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันฯ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง และเงินเดือนที่จะได้รับ

ตำแหน่งที่รับสมัครสอบ และเงินเดือนที่ได้รับ ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

หน่วยที่ ๑ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

หน่วยที่ ๒ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

หน่วยที่ ๓ ตำแหน่งเจ้าพนักงานขนส่งปฏิบัติงาน

หน่วยที่ ๔ ตำแหน่งเจ้าพนักงานอุทกวิทยาปฏิบัติงาน

หน่วยที่ ๕ ตำแหน่งเจ้าพนักงานสื่อสารปฏิบัติงาน

หน่วยที่ ๖ ตำแหน่งวิศวกรเครื่องกลปฏิบัติการ

หน่วยที่ ๗ ตำแหน่งนักวิชาการสถิติปฏิบัติการ

หน่วยที่ ๘ ตำแหน่งนักอุทกวิทยาปฏิบัติการ

หน่วยที่ ๙ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

๒. จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก

รายละเอียดของตำแหน่งว่างครั้งแรก ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รายละเอียดของลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๔. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๔.๑ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

/ข.ลักษณะ...

ข. ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
- (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดทางวินัย ตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

ผู้ที่เข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนซึ่งมีลักษณะต้องห้ามตาม ข.(๔) (๖) (๗) (๘) (๙) (๑๐) หรือ (๑๑) ก.พ.อาจพิจารณา ยกเว้นให้เข้ารับราชการได้ แต่ถ้าเป็นกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๘) หรือ (๙) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสองปีแล้ว และในกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๑๐) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสามปีแล้ว และต้องมีไม่เป็นผู้มีลักษณะต้องห้ามตาม ข้อ (๑) ให้มีสิทธิสมัครสอบแข่งขันได้ แต่จะมีสิทธิได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญที่สอบแข่งขันได้ต่อเมื่อพ้นจากการเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองแล้ว

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๔.๒ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ตามรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๔.๓ เป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ของสำนักงาน ก.พ.ในระดับเดียวกันกับคุณวุฒิที่ใช้สมัครสอบหรือสูงกว่า

ผู้สมัครต้องนำหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ของสำนักงาน ก.พ.มายื่นให้กรมเจ้าท่า ภายในวันสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง หรือก่อนวันประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๕. การรับสมัครสอบ

๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบสามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต (Internet) ตั้งแต่วันที่ ๒๕ พฤษภาคม - วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ที่เว็บไซต์กรมเจ้าท่า <http://www.md.go.th> หัวข้อ “JOB ข่าวสอบออนไลน์” หรือ <http://md.thaijobjob.com>

การสมัครสอบทางอินเทอร์เน็ตมีขั้นตอน ดังนี้

(๑) ผู้สมัครสอบเข้าไปที่เว็บไซต์กรมเจ้าท่า <http://www.md.go.th> หัวข้อ “JOB ข่าวสอบออนไลน์” หรือ <http://md.thaijobjob.com> เลือกหัวข้อ “รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งต่าง ๆ”

(๒) ผู้สมัครสอบต้องกรอกข้อความให้ถูกต้อง ครบถ้วน และปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินให้โดยอัตโนมัติ

(๓) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A๔ หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล

ในกรณีที่แบบฟอร์มสูญหาย หรือกรอกใบสมัครแล้วแต่ยังไม่ได้พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน ผู้สมัครสอบสามารถค้นหาแบบฟอร์มการชำระเงินได้ โดยไปที่เว็บไซต์กรมเจ้าท่า <http://www.md.go.th> หัวข้อ “JOB ข่าวสอบออนไลน์” หรือ <http://md.thaijobjob.com> หัวข้อ “พิมพ์ใบชำระเงิน” แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใบสมัครที่สมบูรณ์แล้วได้

๕.๒ การชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ สามารถชำระได้ ๔ ช่องทาง คือ

(๑) การชำระเงินผ่านทางเคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย

ผู้สมัครสอบนำแบบฟอร์มการชำระเงินตามข้อ ๕.๑ (๓) ไปชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครที่เคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ พฤษภาคม - วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ ภายในวันและเวลาทำการของธนาคาร และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ด้วย ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในหลักฐานการชำระเงิน หากพบว่าไม่ถูกต้อง ให้รีบติดต่อ บมจ.ธนาคารกรุงไทย สาขาที่ชำระเงินภายใน ๒๔ ชั่วโมง หลังจากชำระเงิน

(๒) การชำระเงินผ่านทางแอปพลิเคชัน Krungthai NEXT ของ บมจ.ธนาคารกรุงไทย

ผู้สมัครสอบซึ่งมีบัญชีธนาคารกรุงไทยที่ได้ลงทะเบียน (register) ขอใช้บริการ Krungthai NEXT แล้ว สามารถเลือกชำระเงินผ่านทางระบบแอปพลิเคชัน และปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบบกำหนดไว้ โดยชำระเงินได้ตั้งแต่วันที่ ๒๕ พฤษภาคม - วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ ภายในเวลา ๒๐.๐๐ น. และให้พิมพ์ยืนยันการชำระเงินจากระบบเก็บไว้เป็นหลักฐานด้วย

(๓) การชำระเงินผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ต KTB NETBANK

ผู้สมัครสอบซึ่งมีบัญชีธนาคารกรุงไทยที่ได้ลงทะเบียน (Register) ขอใช้บริการ KTB NETBANK แล้ว สามารถเลือกชำระเงิน ชำระสินค้าและบริการ พิมพ์ “๙๒๑๑๖” กดค้นหาใส่เลขชำระเงิน ๑๐ หลัก (Ref No.๑) ใส่เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก (Ref No.๒) จากนั้น ระบุจำนวนเงินค่าธรรมเนียมในการสมัคร และกดตกลงชำระเงิน โดยชำระเงินได้ตั้งแต่วันที่ ๒๕ พฤษภาคม - วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ ภายในเวลา ๒๐.๐๐ น. และให้เก็บหลักฐานการชำระเงิน (Slip) ไว้เป็นหลักฐานด้วย

(๔) การชำระเงินผ่านทางเครื่อง ATM ของ บมจ.ธนาคารกรุงไทย

ผู้สมัครสอบต้องมีบัตร ATM ของ บมจ. ธนาคารกรุงไทย (ต้องเป็นชื่อของผู้สมัครเท่านั้น) โดยนำแบบฟอร์มการชำระเงินข้อ ๕.๑ (๓) ไปทำรายการชำระเงินผ่านเครื่อง ATM ของ บมจ.ธนาคารกรุงไทย โดยเลือกประเภทบริการ “บริการอื่น ๆ” เลือก “ชำระค่าบริการ/เติมเงินมือถือ” เลือก “สาธารณูปโภค/อื่น ๆ” และใส่เลข Com code “๙๒๑๑๖” (Ref No.๑) เลขที่ใบแจ้งชำระเงิน ๑๐ หลัก

/(Ref No.๒)...

(Ref No.๒) เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก โดยสามารถชำระเงินได้ตั้งแต่วันที่ ๒๕ พฤษภาคม - วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ ภายในเวลา ๒๐.๐๐ น. และให้เก็บหลักฐานการชำระเงิน (Slip) ไว้เป็นหลักฐานด้วย ทั้งนี้ การรับสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้วภายในระยะเวลาที่กำหนด

๕.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๓๓๐ บาท (สามร้อยสามสิบบาทถ้วน)ประกอบด้วย

(๑) ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน)

(๒) ค่าธรรมเนียมธนาคารและค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต คิดสูงสุดไม่เกินจำนวน ๓๐ บาท (สามสิบบาทถ้วน) ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับช่องทางการชำระเงิน

ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๕.๔ ตรวจสอบสถานะการสมัครสอบ หลังจากชำระเงินแล้ว

หลังจากที่ได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมสอบในการสมัครสอบแล้ว ผู้สมัครสอบสามารถตรวจสอบสถานะการชำระเงินได้ที่เว็บไซต์ <http://www.md.go.th> หัวข้อ “JOB ข่าวสอบออนไลน์” หรือ <http://md.thaijobjob.com> หัวข้อ “ตรวจสอบสถานะการสมัครสอบ”

๕.๕ ผู้สมัครสอบที่ชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบตามลำดับของการชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ เมื่อกรมเจ้าท่าประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบแล้ว ผู้สมัครสอบสามารถพิมพ์ใบสมัครสอบได้ที่เว็บไซต์ <http://www.md.go.th> หัวข้อ “JOB ข่าวสอบออนไลน์” หรือ <http://md.thaijobjob.com> หัวข้อ “พิมพ์ใบสมัคร”

๖. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

๖.๑ ผู้สมัครสอบสามารถสมัครได้เพียงครั้งเดียว โดยสามารถเลือกสมัครสอบได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น เมื่อเลือกแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขตำแหน่งที่สมัครสอบไม่ได้

๖.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ ในข้อ ๔.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบคือวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาเป็นเกณฑ์

๖.๓ การสมัครสอบตามขั้นตอนดังกล่าวข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญามาตรา ๑๓๗

๖.๔ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบของกรมเจ้าท่า จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

และกรณีเลขประจำตัวประชาชนที่ใช้ในการสมัครสอบ ไม่ตรงกับหลักฐานการแสดงตนเพื่อเข้าห้องสอบ จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบโดยเด็ดขาด ยกเว้น ในกรณีชื่อ-นามสกุล ของผู้สมัครสอบไม่ตรงกับข้อมูลหลักฐานการแสดงตนเพื่อเข้าห้องสอบ ผู้สมัครสอบต้องมีหลักฐานอื่นที่ทางราชการออกให้ไปยืนยัน มิฉะนั้นจะไม่มีสิทธิเข้าห้องสอบ

๗. การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

กรมเจ้าท่า จะประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ พร้อมทั้งประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์กรมเจ้าท่า <http://www.md.go.th> หัวข้อ “JOB ข้าราชการสอบออนไลน์” หรือ <http://md.thaijobjob.com> หัวข้อ “ประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งต่าง ๆ และหัวข้อ กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งต่าง ๆ”.

๘. หลักสูตรและวิธีการสอบ

๘.๑ การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน ตามรายละเอียดของหลักสูตรและวิธีการสอบ ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๘.๒ การสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

เป็นการทดสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง โดยวิธีการสัมภาษณ์หรือวิธีอื่นเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและพฤติกรรม ผู้เข้าสอบแข่งขัน เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ทั้งนี้ กรมเจ้าท่าจะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน และเมื่อสอบผ่านการสอบแข่งขันวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งแล้ว จึงจะมีสิทธิเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งต่อไป โดยจะประกาศรายชื่อผู้เข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งในภายหลังทางเว็บไซต์กรมเจ้าท่า <http://www.md.go.th> หัวข้อ “JOB ข้าราชการสอบออนไลน์” หรือ <http://md.thaijobjob.com>

๙. หลักฐานที่ต้องยื่นในวันสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง ดังนี้

๙.๑ บัตรประจำตัวประชาชน ที่ยังไม่หมดอายุ หรือเอกสารรับรองรายการบัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง)

๙.๒ ใบสมัครสอบที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ตต้องติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายไม่เกิน ๑ ปี พร้อมทั้งลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

๙.๓ สำเนาประกาศนียบัตร หรือสำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัครสอบ โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปีรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปีรับสมัครคือวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครสอบได้ก็ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปีรับสมัครมายื่นแทน

๙.๔ สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ของ ก.พ. ระดับเดียวกันกับคุณวุฒิที่ใช้สมัครหรือสูงกว่าของสำนักงาน ก.พ. จำนวน ๑ ฉบับ หรืออาจนำมายื่นให้กรมเจ้าท่า ในวันที่ก่อนกรมเจ้าท่าจะประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

สำหรับผู้สมัครสอบที่ใช้สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปในระดับวุฒิที่สูงกว่าวุฒิที่ใช้สมัคร จะต้องนำสำเนาปริญญาบัตรและสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษาของระดับวุฒิที่สูงกว่ามายื่นด้วย จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๙.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครสอบเพศหญิง), ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน), หลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะผู้สมัครสอบเพศชาย) เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ

สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครสอบเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี และระบุเลขประจำตัวสอบกำกับไว้มุมบนด้านขวาทุกหน้าของสำเนาเอกสารทุกฉบับ

อนึ่ง กรณีที่ตรวจพบภายหลังว่าหลักฐานและเอกสารการสมัครสอบ หรือคุณสมบัติการสมัครสอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัครสอบ กรมเจ้าท่าจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ตั้งแต่ต้น และจะไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง และเรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้สอบแข่งขันได้ ต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการสอบแข่งขัน เพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และเป็นผู้สอบได้คะแนนในการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงหลักวิชาการวัดผลด้วย

๑๑. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

(๑) กรมเจ้าท่าจะประกาศการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้โดยเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมของการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งและการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

(๒) การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ากรมเจ้าท่าได้จัดให้มีการสอบแข่งขันในตำแหน่งเดียวกันกับที่ประกาศรับสมัครในครั้งนี้อีก และได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๒. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้สอบแข่งขันได้จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดของ ตำแหน่งที่รับสมัครสอบปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

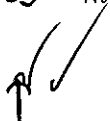
ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ต้องปฏิบัติงานในกรมเจ้าท่าเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง โดยห้ามโอนไปส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น เว้นแต่กรณีการโอนตามผลการสอบแข่งขันได้

๑๓. การรับโอนผู้สอบแข่งขันได้

กรมเจ้าท่า ไม่รับโอน ผู้สอบแข่งขันได้ที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานของรัฐทุกประเภท ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

กรมเจ้าท่า ดำเนินการสอบแข่งขันด้วยความเสมอภาค โปร่งใส และยุติธรรม ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการสอบแข่งขันได้ หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกัน โปรดอย่าหลงเชื่อและแจ้งให้อธิบดีกรมเจ้าท่าทราบด้วย เพื่อดำเนินการทางกฎหมายต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายวิทยา ยาม่วง)
อธิบดีกรมเจ้าท่า

รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในสังกัดกรมเจ้าท่า
(แนบท้ายประกาศกรมเจ้าท่า ที่ 86 /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔)

หน่วยที่ ๑ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

๑. เงินเดือนที่จะได้รับ

อัตราเงินเดือน ๑๑,๕๐๐-๑๒,๖๕๐ บาท ทั้งนี้ จะได้เท่าใดให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงคมนาคม เรื่อง บัญญัติ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการให้ได้รับเงินเดือนแรกบรรจุตามคุณวุฒิแบบช่วง ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๙

๒. จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก ๑ ตำแหน่ง

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑ ด้านการปฏิบัติการ

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับการรับ - จ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำเงินส่งคลังและฝากคลัง การจัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน การตรวจสอบเอกสารใบสำคัญและการจัดทำคำขอเบิกเงินจากคลัง เบิกจ่ายเงินเดือนค่าจ้างและบำเหน็จบำนาญ ค่าตอบแทนพนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว เงินช่วยเหลือ เงินสวัสดิการ ค่ารักษาพยาบาล เงินช่วยการศึกษาบุตรและเงินทุกประเภทของส่วนราชการ ทั้งเงินในงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ แจกจ่ายการเรียกเก็บหนี้บุคคลที่ ๓ ของข้าราชการบำนาญ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ในระบบจ่ายตรงของกรมบัญชีกลาง และการบันทึกรับและนำส่งการบันทึกขอเบิกเงิน ในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการเงินเป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตามระเบียบกระทรวงการคลังกำหนดไว้

๒. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำบัตรเครดิตราชการ และการเปิดวงเงินการใช้บัตรเครดิต การตรวจสอบสัญญาเอ็มเงิน เงินทดรองราชการ เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการเงินถูกต้องตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนดไว้

๓. จัดทำเอกสาร กบข. กสจ. ภ.ง.ด. ประกันสังคม ข้อมูลผู้ขาย และออกหนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่ายเพื่อให้การจัดทำเอกสารด้านการเงินถูกต้องและรวดเร็ว

๔. เรียบเรียงเอกสาร และรวบรวมรายละเอียดข้อมูลประกอบการตรวจสอบและติดตามผลการส่งจ่ายเงินของกรมบัญชีกลางจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้การส่งจ่ายเงินเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบและระยะเวลาที่กำหนด

๕. ให้คำปรึกษาแนะนำ กำกับดูแล ตรวจสอบและดำเนินการเกี่ยวกับการเงินของกรมเจ้าท่า เพื่อสนับสนุนให้ฝ่ายการเงิน กองคลัง บรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๖. ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้กรมเจ้าท่า ในภาพรวมบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๓.๒ ด้านการกำกับดูแล

๑. ควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๒. วางแผน ประเมินผล และแก้ไขปัญหาคัดข้องในการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓.๓ ด้านบริการ

๑. ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี ที่มีความซับซ้อนแก่ เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ ความชำนาญ แก่ผู้ที่สนใจ

๒. ประสานงานในระดับกองหรือหน่วยงานที่สูงกว่า กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและความร่วมมือในงานการเงินและบัญชี และแลกเปลี่ยนความรู้ ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

๕. หลักสูตรและวิธีการสอบ

ทดสอบความรู้ความสามารถ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน โดยวิธีสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) ประกอบด้วย

๑. ความรู้เกี่ยวกับบัญชีเบื้องต้น

๒. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)

๓. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑

๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๖๒

๖. พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๗. พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

.....

หน่วยที่ ๒ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

๑. เงินเดือนที่จะได้รับ

อัตราเงินเดือน ๑๑,๕๐๐-๑๒,๖๕๐ บาท ทั้งนี้ จะได้เท่าใดให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงคมนาคม เรื่อง บัญญัติ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการให้ได้รับเงินเดือนแรกบรรจุตามคุณวุฒิแบบช่วง ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๙

๒. จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก ๓ ตำแหน่ง

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ หรือบริการทั่วไป ตามแนวทางแบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจนภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑ ด้านการปฏิบัติการ

๑. ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น การรับส่ง ลงทะเบียน ร่างหนังสือโต้ตอบ จัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูล เพื่อสนับสนุนให้งานต่าง ๆ ดำเนินไปได้โดยสะดวกราบรื่นและมีหลักฐานตรวจสอบได้

๒. รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ

๓. ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงาน เพื่อให้มีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพไว้ใช้งานและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

๔. รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่าง ๆ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อนำไปใช้เสนอแนะและปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป

๓.๒ ด้านการบริการ

๑. ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น

๒. ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการเพื่อให้ได้รับข้อมูลที่จะนำไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไป

๓. ผลิตเอกสารต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาการบัญชี, สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ, สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร หรือสาขาวิชาบริหารธุรกิจ

๕. หลักสูตรและวิธีการสอบ

ทดสอบความรู้ความสามารถ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน โดยวิธีสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) ประกอบด้วย

๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๔

๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๕. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

หน่วยที่ ๓ ตำแหน่งเจ้าพนักงานขนส่งปฏิบัติงาน

๑. เงินเดือนที่จะได้รับ

อัตราเงินเดือน ๑๑,๕๐๐-๑๒,๖๕๐ บาท ทั้งนี้ จะได้เท่าใดให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงคมนาคม เรื่อง บัญญัติ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการให้ได้รับเงินเดือนแรกบรรจุตามคุณวุฒิแบบช่วง ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๙

๒. จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก ๑ ตำแหน่ง

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านขนส่ง ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑ ด้านการปฏิบัติการ

๑. พิจารณาเบื้องต้น และ/หรือพิจารณาเสนอความเห็น และดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนเรือ ใบอนุญาตใช้เรือ แพโดยสาร และการขอใบอนุญาตที่เกี่ยวกับการขนส่งทางน้ำต่างๆ อาทิ ใบประกาศนียบัตร ผู้ควบคุมเรือและผู้ควบคุมเครื่องจักร หนังสือคนประจำเรือ ตามที่กฎหมายกำหนด

๒. พิจารณาเบื้องต้น และ/หรือพิจารณาเสนอความเห็นดำเนินการเกี่ยวกับการจดทะเบียนเรือ การรับชำระภาษีเรือ ต่ออายุใบอนุญาตใช้เรือ การโอนเรือ การย้ายเรือ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการทางทะเบียนเรือ รวมทั้งการลงนามในเอกสารทางทะเบียนเรือ ในฐานะนายทะเบียนตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เป็นไปตามที่กฎหมาย กำหนด (อาทิ พ.ร.บ. เรือไทย พ.ร.บ.การเดินเรือในน่านน้ำไทย พ.ร.บ.ป้องกันเรือโดนกัน)

๓. ร่วมปฏิบัติงาน และ/หรือปฏิบัติงานด้านการตรวจตรา ปรึษาปรึษา ว่ากล่าวตักเตือน และ ช่วยดำเนินการ เปรียบเทียบปรับผู้กระทำความผิด ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งสาขาต่าง ๆ

๔. ช่วยควบคุมตรวจตราการขนส่ง และ/หรือควบคุม กำกับดูแล การใช้สถานีขนส่งทางน้ำและ ท่าเทียบเรือ เพื่อความปลอดภัยและเพื่อกำกับดูแล การขนส่งให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนด

๕. ช่วยดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุม และ/หรือกำกับดูแล การประกอบการขนส่งให้เป็นไป ตามกฎหมาย อนุสัญญาและความตกลงระหว่างประเทศ

๖. ติดตาม ประเมินผล และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องต่างๆ ในการปฏิบัติงาน ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วง

๗. พิจารณาเกี่ยวกับข้อร้องเรียนและการไกล่เกลี่ยประณอมข้อพิพาทในการประกอบการขนส่ง ทางน้ำ เพื่อประนีประนอมและ สร้างความเข้าใจที่ดีระหว่างคู่กรณี

๘. ประสานงานและเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่างๆ รวมทั้งร่วมประชุมการศึกษานโยบายและ แผนงานของส่วนราชการที่สังกัด เพื่อระดมความคิดและนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาหน่วยงานที่รับผิดชอบ

๙. ทำการระวางชี้แนวเขตและรับรองแนวเขตที่ดิน แผนที่พิพาทที่ดิน ตามคำสั่งศาล กรณีมีการพิพาท แนวเขตที่ดินติดกับแม่น้ำ ลำคลอง บึง อ่างเก็บน้ำ ทะเลสาบหรือทะเล หรือชายหาดของทะเล ระหว่างหน่วยงานของรัฐ กับเอกชน หรือเอกชนกับเอกชน รวมทั้งเบิกความเป็นพยานในชั้นศาลในคดีพิพาทดังกล่าว

๑๐. ตรวจตรา และ/หรือ วางแผน กำกับดูแล อำนาจความปลอดภัยในการเดินเรือ การจราจรทางน้ำ การลำเลียงการขนส่งทางน้ำให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดโดยเคร่งครัด และให้คำแนะนำในการขนส่งทางน้ำ

๑๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้านการเงิน บัญชี และงบประมาณ หรืองานธุรการอย่างใดอย่างหนึ่งของ หน่วยงาน (กรณีไม่มีตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี หรือเจ้าพนักงานธุรการ หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้) และ ปฏิบัติหน้าที่งานพัสดุ ครุภัณฑ์ และจัดซื้อจัดจ้าง งานบุคคล

๑๒. รวบรวมข้อมูล และ/หรือจัดทำรายงาน สถิติ ผลการปฏิบัติงานในด้านต่างๆที่เกี่ยวข้อง ของหน่วยงาน ตามที่ได้รับมอบหมาย และนำเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณา

๑๓. ดำเนินการทางกฎหมายแก่ผู้ละเมิด เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการเดินเรือในน่านน้ำไทย กฎหมายว่าด้วยเรือไทย และกฎหมายว่าด้วยการป้องกันเรือโดนกัน และ/หรือ อนุสัญญาที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ ด้านการบริการ

๑. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบแก่ผู้ร่วมงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อความเข้าใจอันดีในการปฏิบัติงานและให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วง

๒. ประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกัน หน่วยงานอื่นหรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้บริการหรือขอความช่วยเหลือในด้านที่ตนรับผิดชอบ

๓. ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆเกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงานแก่ผู้ที่มีความสนใจในงานด้านการขนส่งทางน้ำ

๔. ให้คำแนะนำ และ/หรือให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการพิจารณาอนุญาตการขุดลอกร่องน้ำทางเรือเดินแก่เอกชนและองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในเบื้องต้น และควบคุมการขุดลอกร่องน้ำทางเรือเดินให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาการขนส่งทางน้ำของประเทศ

๕. ส่งเสริมสวัสดิภาพการขนส่ง และ/หรือจัดระเบียบด้านทะเบียนการขนส่งทางน้ำ พิจารณาจัดหาและบริการการขนส่งสาขาต่างๆเพื่อให้เกิดความปลอดภัยและความสะดวกในการเดินทาง

๓.๓ ด้านการกำกับดูแล

๑. ควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือปกครองผู้ที่อยู่ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานมีประสิทธิภาพ

๒. ฝึกอบรมและให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีทักษะในการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น

๓. ปฏิบัติงานตามนโยบายที่กำหนด เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานสำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายที่กำหนด

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชา

๕. หลักสูตรและวิธีการสอบ

ทดสอบความรู้ความสามารถ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งเจ้าพนักงานขนส่งปฏิบัติงาน โดยวิธีสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) ประกอบด้วย

๑. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย พ.ศ.๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติเรือไทย พระราชบัญญัติป้องกันเรือโดนกัน พระราชกำหนดแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติเรือไทย พุทธศักราช ๒๕๘๑ พ.ศ.๒๕๖๑

๒. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖

๓. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft office

หน่วยที่ ๔ ตำแหน่งเจ้าพนักงานอุทกวิทยาปฏิบัติงาน

๑. เงินเดือนที่จะได้รับ

อัตราเงินเดือน ๑๑,๕๐๐-๑๒,๖๕๐ บาท ทั้งนี้ จะได้เท่าใดให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงคมนาคม เรื่อง บัญญัติ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการให้ได้รับเงินเดือนแรกบรรจุตามคุณวุฒิแบบช่วง ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๙

๒. จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก ๑ ตำแหน่ง

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านอุทกวิทยา ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑ ด้านการปฏิบัติการ

๑. สืบค้น สืบค้นข้อมูลด้านอุทกวิทยาเพื่อจัดเก็บเป็นสถิติ ไว้อ้างอิงในการคำนวณค่าระดับน้ำ ลงต่ำสุด และ/หรือควบคุมการสำรวจด้านอุทกวิทยาและอุตุนิยมวิทยา เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ประมวลและตรวจสอบข้อมูลสถิติด้านอุทกวิทยาและระดับน้ำ เพื่อให้ได้ค่าที่ถูกต้อง น่าเชื่อถือ สามารถใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการวิเคราะห์วิจัยได้ และ/หรือสรุปและจัดทำรายงานการสำรวจทางอุทกวิทยา เพื่อให้ถูกต้องตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

๓. ตรวจสอบ รวบรวม และ/หรือรายงานทางด้านอุทกวิทยาในแต่ละเดือนเพื่อส่งรายงานให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการนำไปวิเคราะห์และพยากรณ์ต่อไป

๔. ปรับปรุง ซ่อมแซม สถานีวัดสำรวจข้อมูลด้านอุทกวิทยาและอุตุนิยมวิทยา และระดับน้ำ เพื่อให้มีสภาพที่ดี และพร้อมใช้งาน และ/หรือควบคุมดูแลการใช้และการเก็บรักษา วัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานด้านอุทกวิทยาเพื่อให้อุปกรณ์อยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งาน

๕. ดำเนินการเสนอข้อสารสนเทศด้านอุทกวิทยาผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาขอรับบริการข้อมูลระดับน้ำเพื่อนำไปวิเคราะห์และพยากรณ์ให้ทันต่อสถานการณ์

๖. ช่วยปฏิบัติหน้าที่สำรวจอุทกวิทยา และ/หรือปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าชุดและควบคุมดูแล การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสำรวจอุทกวิทยาโดยกำหนดจุดสำรวจรังวัด จุดสำรวจอุทกวิทยา วัดพิภพ คำนวณ วงรอบ คำนวณระดับ วัดและบันทึกข้อมูลระดับน้ำ กระแสน้ำ ความลึกน้ำ คุณสมบัติ น้ำ ตะกอนแขวนลอย ดักและ ดักตะกอนท้องน้ำ คำนวณปริมาณน้ำ ปริมาณตะกอนแขวนลอย ความหนาตะกอน การเคลื่อนตัวของตะกอน และรายงาน ผลการปฏิบัติงานและการใช้งบประมาณ

๗. ช่วยปฏิบัติหน้าที่งานสร้างสถานีวัดระดับ งานตรวจโครงสร้างสถานีวัดระดับ งานซ่อมบำรุง สถานีวัดระดับ และงานตรวจค่าระดับหมุดหลักฐานประจำสถานีวัดระดับน้ำ และ/หรือปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าชุดและ ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในชุดปฏิบัติงานสร้างสถานีวัดระดับน้ำ งานตรวจโครงสร้างสถานีวัดระดับน้ำ งานซ่อมบำรุงสถานีวัดระดับน้ำ งานตรวจค่าระดับหมุดหลักฐานประจำสถานีวัดระดับน้ำ และรายงานผลการปฏิบัติงานและการ ใช้งบประมาณ

๘. ควบคุม ดูแล ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานวัดระดับน้ำ ตรวจสอบและประมวลผล ข้อมูลระดับน้ำ รายงานผลการปฏิบัติงานระดับน้ำ

๓.๒ ด้านการกำกับดูแล

๑. กำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้
๒. ติดตามตรวจสอบและปรับปรุงการปฏิบัติงานด้านอุทกวิทยาในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓ ด้านการบริการ

๑. ประสานงานกับหน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพสูง และ/หรือฝึกอบรม ให้คำแนะนำ ในการปฏิบัติหน้าที่แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่
๒. บริการข้อมูลทางอุทกวิทยาแก่หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง และ/หรือประสานงานกับหน่วยงานราชการ/เอกชนหรือประชาชนทั่วไปเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ หรืออำนวยความสะดวกให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปอย่างราบรื่นและเกิดประโยชน์สูงสุด

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาโยธา สาขาวิชาการก่อสร้าง หรือสาขาวิชาสำรวจ

๕. หลักสูตรและวิธีการสอบ

ทดสอบความรู้ความสามารถ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งเจ้าพนักงานอุทกวิทยาปฏิบัติงาน โดยวิธีสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) ประกอบด้วย

๑. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับทางด้านอุทกวิทยา ประกอบด้วย วิชาจักรน้ำ, การวัดระดับน้ำ
๒. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับทางด้านการสำรวจ ประกอบด้วย งานวงรอบ, งานระดับ, งานคำนวณ

.....

หน่วยที่ ๕ ตำแหน่งเจ้าพนักงานสื่อสารปฏิบัติงาน

๑. เงินเดือนที่จะได้รับ

อัตราเงินเดือน ๑๑,๕๐๐-๑๒,๖๕๐ บาท ทั้งนี้ จะได้เท่าใดให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงคมนาคม เรื่อง บัญญัติ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการให้ได้รับเงินเดือนแรกบรรจุตามคุณวุฒิแบบช่วง ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๙

๒. จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก ๑ ตำแหน่ง

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านการสื่อสาร ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑ ด้านการปฏิบัติการ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสื่อสาร รับ-ส่ง ข่าวสารด้วยระบบ ต่างๆ เช่น โทรศัพท์ วิทยุ โทรคมนาคม โทรสาร เครื่องมือสื่อสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การรับ-ส่ง ข่าวสารเป็นไปด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว เชื่อถือได้ และทันต่อเหตุการณ์

๒. รับแจ้งเหตุ (อุบัติเหตุ อุบัติภัย ความปลอดภัยทางทะเล) ทางวิทยุคมนาคม VHF/FM , HF/SSB เพื่อความปลอดภัยในการเดินเรือสำหรับเรือเดินทะเล เรือประมง และเรือต่างๆ

๓. ให้บริการข้อมูลข่าวสาร เพื่อการนำร่องเรือเข้า-ออก ในเขตท่าเรือที่กำหนดให้ใช้นำร่องของรัฐ

๔. ให้บริการข่าวการเดินเรือ ข่าวอากาศสำหรับการเดินเรือ

๕. สนับสนุนในการจัดทำข้อมูล สถิติ ผลการปฏิบัติงานด้านการสื่อสารทางทะเล เสนอผู้บังคับบัญชา

๓.๒ ด้านการกำกับดูแล

๑. ควบคุม ดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ให้คำปรึกษา และเสนอแนะแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจและปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

๓. วางแผน ประเมินผล และแก้ไขปัญหาคือข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานด้านการสื่อสารในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓.๓ ด้านการบริการ

๑. ให้บริการในการตอบปัญหา เกี่ยวกับอุบัติเหตุ อุบัติภัย และความปลอดภัยทางทะเล ที่ตนรับผิดชอบ แก่บุคคลในหน่วยงานเดียวกัน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ และปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก รวมทั้งประชาชนทั่วไป เพื่อให้การปฏิบัติการสื่อสารสถานีวิทยุชายฝั่งเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ หรือสาขาวิชาเทคโนโลยีโทรคมนาคม

๕. หลักสูตรและวิธีการสอบ

ทดสอบความรู้ความสามารถ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งเจ้าพนักงานสื่อสารปฏิบัติงาน โดยวิธีสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) ดังต่อไปนี้

๑. ความรู้ด้านไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์
 ๒. ความรู้ด้านระบบโทรคมนาคม
 ๓. ความรู้ด้านระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ กสทช.
-

หน่วยที่ ๖ ตำแหน่งวิศวกรเครื่องกลปฏิบัติการ

๑. เงินเดือนที่จะได้รับ

อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐-๑๖,๕๐๐ บาท ทั้งนี้ จะได้เท่าใดให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงคมนาคม เรื่อง บังคับใช้ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการให้ได้รับเงินเดือนแรกบรรจุตามคุณวุฒิแบบช่วง ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๙

๒. จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก ๑ ตำแหน่ง

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงในด้านวิศวกรรมเครื่องกล ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ค่อนข้างยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑ ด้านการปฏิบัติการ

๑. ตรวจสอบ หรือทดสอบงานวางโครงการ ออกแบบและคำนวณ ควบคุมการสร้างหรือการผลิต อำนวยการใช้ กำหนดมาตรฐาน ประเมินราคา ติดตั้ง ทดลอง ทดสอบ หรือซ่อมบำรุง ด้านวิศวกรรมเครื่องกล เพื่อให้ งานมีคุณภาพและประสิทธิภาพที่ดี

๒. ออกแบบ วิจัย คิดค้น และพัฒนางานด้านวิศวกรรมเครื่องกล เพื่อส่งเสริมและพัฒนา ประสิทธิภาพการทำงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๓. ประเมินและสรุปข้อดีด้านวิศวกรรมเครื่องกล เพื่อประกอบการวางแผน นโยบาย แนวทาง หลักเกณฑ์ หรือมาตรการ ในการพัฒนาและปรับปรุงงานวิศวกรรมเครื่องกล

๔. จัดทำและตรวจสอบข้อกำหนดและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (specifications) ด้าน วิศวกรรมเครื่องกล เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการใช้งานของหน่วยงาน

๓.๒ ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงานระดับสำนัก หรือกอง และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓.๓ ด้านการประสานงาน

๑. ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่ สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๒. ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔ ด้านการบริการ

๑. ให้คำแนะนำ ชี้แจง และตอบปัญหาด้านวิศวกรรมเครื่องกลในระดับที่ซับซ้อนหรืออำนวยความสะดวก ถ่ายทอดฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้แก่ผู้ประกอบการหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ ทราบข้อมูล ความรู้ต่าง ๆ และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์

๒. จัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานต่างวิศวกรรมเครื่องกล เพื่อให้สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของกรมเจ้าท่า และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ทางวิศวกรรมเครื่องกล และ

๒. ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด จะต้องได้รับอนุมัติภายในวันปีตรับสมัคร

๕. หลักสูตรและวิธีการสอบ

ทดสอบความรู้ความสามารถ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งวิศวกรรมเครื่องกลปฏิบัติการ โดยวิธีสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) ประกอบด้วย

๑. กลศาสตร์วิศวกรรม (Engineering Mechanics)
๒. อุณหพลศาสตร์ (Thermodynamics)
๓. กลศาสตร์ของไหล (Fluid Mechanics)
๔. ความแข็งแรงของวัสดุ (Strength of Materials) หรือกลศาสตร์ของวัสดุ (Mechanics of Materials)
๕. เครื่องยนต์สันดาปภายใน (Internal combustion engine)

หน่วยที่ ๗ ตำแหน่งนักวิชาการสถิติปฏิบัติการ

๑. เงินเดือนที่จะได้รับ

อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐-๑๖,๕๐๐ บาท ทั้งนี้ จะได้เท่าใดให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงคมนาคม เรื่อง บังคับ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการให้ได้รับเงินเดือนแรกบรรจุตามคุณวุฒิแบบช่วง ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๙

๒. จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก ๑ ตำแหน่ง

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการสถิติ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑ ด้านการปฏิบัติการ

๑. จัดเตรียมรูปแบบข้อมูล แบบประมวลผล คำนิยาม ศึกษาหามาตรฐานทางสถิติ วิเคราะห์โครงการสถิติของหน่วยสถิติอันเป็นงานด้านสถิติขั้นแรก และ/หรือจัดทำคำนิยาม กำหนดรูปแบบข้อมูล แบบประมวลผลในงานด้านสถิติที่มีความยาก ซับซ้อน และต้องประยุกต์ใช้ความรู้อย่างมาก เพื่อให้การวางแผนงานด้านสถิติเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. เตรียมและ/หรือจัดทำคู่มือการวางแผนสูตรตัวอย่างและการประมวลผล รวมทั้งวิเคราะห์เชิงสถิติ เพื่อปรับปรุงการวางแผน การสูตรตัวอย่างให้มีประสิทธิภาพ

๓. ตรวจสอบความเป็นไปได้ของข้อมูล ประมวลผลทางสถิติ รวมทั้งวิเคราะห์เชิงสถิติ และสรุปรายงานทางสถิติ เพื่อให้ได้ข้อมูลทางสถิติที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

๔. ตรวจสอบคุณภาพข้อมูล เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วนตามความเป็นจริง

๕. ตรวจสอบการจัดเก็บข้อมูลทางสถิติ วิเคราะห์ข้อมูล แปลความ จัดทำแผนภูมิ/แผนภาพทางสถิติ และนำเสนอเป็นรายงาน เพื่อให้การดำเนินงานมีความครบถ้วนสมบูรณ์

๖. จัดทำฐานข้อมูลการประมวลผลทางสถิติและการจัดเก็บข้อมูลทางสถิติ เพื่อนำเสนอรายงานทางสถิติ อาทิ สถิติด้านการขนส่งสินค้าและผู้โดยสารทางน้ำ การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามพันธกิจของกรม เป็นต้น

๗. วิเคราะห์ข้อมูลที่มีความยุ่งยากและซับซ้อน เพื่อให้การนำเสนอข้อมูลมีความถูกต้องแม่นยำ

๘. ดำเนินงานศึกษามาตรฐานทางสถิติ การสูตรตัวอย่าง วิเคราะห์โครงการ และเสนอแนะความรู้ด้านสถิติและการประยุกต์ใช้ เพื่อหาแนวทางปรับปรุงและพัฒนาการจัดทำสถิติให้เป็นระบบและมีคุณภาพ

๙. ตัดสินใจและแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงตามเป้าหมาย

๓.๒ ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือกอง และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓.๓ ด้านการประสานงาน

๑. ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๒. ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔ ด้านการบริการ

๑. จัดทำสื่อในการให้บริการเผยแพร่ข้อมูลด้านสถิติ เพื่อให้ทราบถึงข้อมูลสถิติด้านต่างๆ
๒. ให้คำแนะนำแก่หน่วยงานต่างๆ เรื่องระเบียบวิธีทางคณิตศาสตร์ สถิติขั้นพื้นฐาน การวิเคราะห์ข้อมูล และแนวทางการปฏิบัติงานด้านสถิติเบื้องต้น เพื่อให้หน่วยงานเหล่านั้นสามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เป็นประโยชน์ในการดำเนินงานของตนเอง
๓. ให้คำปรึกษาแนะนำ ในงานด้านวิชาการสถิติแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาคณิตศาสตร์และสถิติ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาสังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ทางประชากรศาสตร์

๕. หลักสูตรและวิธีการสอบ

ทดสอบความรู้ความสามารถ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งนักวิชาการสถิติปฏิบัติการ โดยวิธีสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) ประกอบด้วย

๑. ความรู้ด้านคณิตศาสตร์และสถิติ
๒. ความรู้ด้านเศรษฐศาสตร์
๓. ความรู้เกี่ยวกับธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ
๔. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับข้อมูลขนาดใหญ่ (Bigdata)

หน่วยที่ ๘ ตำแหน่งนักอุทกวิทยาปฏิบัติการ

๑. เงินเดือนที่จะได้รับ

อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐-๑๖,๕๐๐ บาท ทั้งนี้ จะได้เท่าใดให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงคมนาคม เรื่อง ปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการให้ได้รับเงินเดือนแรกบรรจุตามคุณวุฒิแบบช่วง ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๙

๒. จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก ๑ ตำแหน่ง

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการอุทกวิทยา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑ ด้านการปฏิบัติการ

๑. กำกับ ดูแลการเก็บรวบรวมข้อมูลภาคสนามและวิเคราะห์ข้อมูลปริมาณตะกอน ระดับหรือ ปริมาณน้ำ เพื่อประมวลหาค่าต่างๆ ทางอุทกวิทยา และจัดทำสถิติ ฐานข้อมูลที่มีประโยชน์ ในการศึกษาวิจัยด้านอุทก วิทยา การพยากรณ์ปริมาณน้ำ วางแผนการพัฒนาแหล่งน้ำ หรือจัดทำหนังสือสถิติประจำปี และ/หรือ การรวบรวม และตรวจสอบการประมวลหาค่าทางอุทกวิทยา การจัดทำสถิติ หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำระบบฐานข้อมูล หรือ เตรียมความพร้อมของข้อมูลเพื่อสนับสนุนในการศึกษาวิจัยด้านอุทกวิทยาของผู้ที่สนใจการพยากรณ์ปริมาณน้ำ หรือวาง แผนการพัฒนาแหล่งน้ำ

๒. วิเคราะห์วิจัยเกี่ยวกับพฤติกรรมของน้ำท่า และอุตุนิยมวิทยา อุทกวิทยา ตลอดจนการผันแปร การหมุนเวียน และการตกตะกอน เพื่อประโยชน์ในการวางแผนการบริหารจัดการน้ำ การออกแบบเชิงอุทกวิทยา และ/หรือ วิเคราะห์วิจัยเกี่ยวกับงานอุทกวิทยา การวินิจฉัยสภาพทางอุทกวิทยาอันมีความสัมพันธ์กับสิ่งแวดล้อม เพื่อพยากรณ์น้ำ และดำเนินการแก้ไขปัญหาคัดค้านต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานวิเคราะห์วิจัยทางอุทกวิทยา

๓. ค้นคว้าเรื่องต่างๆ เพื่อประกอบการวิเคราะห์วิจัยทางอุทกวิทยา การวางแผนหลักเกณฑ์ในการ ดำเนินการสำรวจ และวิเคราะห์วิจัยเกี่ยวกับงานอุทกวิทยา และ/หรือกำหนดวิธีการตรวจสอบ ศึกษา วิเคราะห์วิจัย การวาง ข่ายการสำรวจทางอุทกวิทยาในแหล่งน้ำ การจัดหาและควบคุมมาตรฐานเครื่องมือสำรวจการพยากรณ์สภาพทางอุทก วิทยาประจำฤดูกาล เพื่อให้มีวิธีการวิเคราะห์วิจัยทางอุทกวิทยาที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๔. ศึกษาและติดตามคุณภาพน้ำ แนะนำแนวทางแก้ปัญหาทั้งในระยะสั้นและระยะยาว และ/ หรือ วิเคราะห์และเสนอแนะในการกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการสำรวจอุทกวิทยาเพื่อพัฒนามาตรฐานงานอุทกวิทยา ในความรับผิดชอบให้ทัดเทียมมาตรฐานสากลและประยุกต์ใช้ในการออกแบบทางอุทกวิทยา

๕. กำกับ ดูแลการตรวจสอบ ซ่อมแซม บำรุงรักษาเครื่องมือสำรวจทางอุทกวิทยาและ อุตุนิยมวิทยา ที่ใช้ในการสำรวจงานอุตุ อุทกวิทยา เพื่อให้ได้มาตรฐานตามข้อกำหนด และ/หรือ การจัดหาและควบคุม มาตรฐานเครื่องมือสำรวจทางอุทกวิทยาและอุตุนิยมวิทยาที่ใช้ในการสำรวจ

๖. กำกับ ดูแลการปฏิบัติหน้าที่สำรวจอุทกวิทยาโดยกำหนดจุดสำรวจจริงวัด จุดสำรวจอุทกวิทยา วัดพิภพ คำนวณวงรอบ คำนวณระดับวัดและบันทึกข้อมูลระดับน้ำ กระแสน้ำ ความลึกน้ำ คุณสมบัติน้ำ ตะกอน แขนวลอย ตกและตกตะกอนท้องน้ำ คำนวณปริมาณน้ำ ปริมาณตะกอนแขวนลอย ความหนาตะกอน การเคลื่อนตัวของ ตะกอน และ/หรือปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าชุดและควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในชุดปฏิบัติงานสำรวจ อุทกวิทยา และรายงานผลการปฏิบัติงาน การใช้งบประมาณ

๗. กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานสร้าง งานตรวจโครงสร้าง งานซ่อมบำรุง งานตรวจค่าระดับหมุด หลักฐาน ประจำสถานีวัดระดับน้ำ และ/หรือปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าชุดและควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในชุด ปฏิบัติ งานสร้าง งานตรวจโครงสร้าง งานซ่อมบำรุง งานตรวจค่าระดับหมุดหลักฐาน ประจำสถานีวัดระดับน้ำ และ รายงานผลการปฏิบัติงาน การใช้งบประมาณ

๓.๒ ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงาน หรือโครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือกอง และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓.๓ ด้านการประสานงาน

๑. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน และ/หรือประสานการทำงานร่วมกัน โดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๒. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔ ด้านการบริการ

ให้บริการเผยแพร่ด้านอุทกวิทยาให้หน่วยราชการหรือผู้สนใจ เพื่อประกอบการค้นคว้าและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการอุทกวิทยาให้แพร่หลายยิ่งขึ้น และ/หรือ ควบคุมและตรวจสอบการบริการเผยแพร่ข้อมูลด้านอุทกวิทยาแก่หน่วยราชการหรือผู้สนใจ เพื่อให้มีประสิทธิภาพและก่อประโยชน์สูงสุด

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพทางภูมิศาสตร์

๕. หลักสูตรและวิธีการสอบ

ทดสอบความรู้ความสามารถ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งนักอุทกวิทยาปฏิบัติการ โดยวิธีสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) ประกอบด้วย

๑. ความรู้เกี่ยวกับวัฏจักรน้ำ
๒. เครื่องมืออุทกวิทยา
๓. ระดับน้ำ ความลึกน้ำ กระแสน้ำ ปริมาณน้ำ
๔. ตะกอนแขวนลอย ตะกอนท้องน้ำ
๕. ฐานข้อมูลอุทกวิทยา
๖. ความรู้ทางด้านภูมิสารสนเทศ

.....

หน่วยที่ ๙ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

๑. เงินเดือนที่จะได้รับ

อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐-๑๖,๕๐๐ บาท ทั้งนี้ จะได้เท่าใดให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงคมนาคม เรื่อง บัญญัติ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการให้ได้รับเงินเดือนแรกบรรจุตามคุณวุฒิแบบช่วง ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๙

๒. จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก ๑ ตำแหน่ง

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการใน การทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการคอมพิวเตอร์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑ ด้านการปฏิบัติการ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ซอฟต์แวร์ ระบบฐานข้อมูลเรือ และซอฟต์แวร์อื่นๆ (Databases) เว็บไซต์ Internet และ Intranet ระบบรักษาความปลอดภัย (Computer security)
๒. บำรุงรักษา ทดสอบการทำงานของคอมพิวเตอร์ เซิร์ฟเวอร์และซอฟต์แวร์ และระบบเครือข่าย
๓. ตรวจสอบ ซ่อม และควบคุม การซ่อมระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย
๔. จัดระบบระดับการเข้าถึงและขั้นตอนเพื่อรักษาความปลอดภัย (Security)
๕. จัดทำและปรับปรุงรายการบัญชีเครื่องมือ อุปกรณ์ ซอฟต์แวร์ ตลอดจนชิ้นส่วนและอะไหล่ให้

ทันสมัยอยู่เสมอ

๓.๒ ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือ โครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓.๓ ด้านการประสานงาน

๑. ประสานการทำงานโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้น แก่สมาชิกในทีมงาน หรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
๒. ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงาน บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔ ด้านการบริการ

๑. จัดทำสื่อในการให้บริการเผยแพร่ข้อมูลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่หน่วยงานต่างๆ และ ประชาชนผู้สนใจ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลทางเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒. ฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ด้านวิชาการคอมพิวเตอร์แก่เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งาน เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในด้านวิชาการคอมพิวเตอร์

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางคอมพิวเตอร์

๕. หลักสูตรและวิธีการสอบ

ทดสอบความรู้ความสามารถ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ โดยวิธีสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) ประกอบด้วย

๑. ความรู้เรื่องระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

๒. ความรู้เรื่องการพัฒนาระบบงานประยุกต์ ซึ่งครอบคลุมการวิเคราะห์ความต้องการ (Requirement Analysis & Feasibility Study) วางแผนแก้ไขปัญหา (Algorithm Design) การเขียนโปรแกรม (Program Coding) การทดสอบและแก้ไขโปรแกรม (Program Testing & Debugging)

๓. ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ทั่วไป และอุปกรณ์

๔. พระราชบัญญัติว่าด้วยกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๐

๕. พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๒

.....