



ประกาศเทศบาลเมืองหนองบัวลำภู  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองหนองบัวลำภู  
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙

ด้วยเทศบาลเมืองหนองบัวลำภู ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองหนองบัวลำภู ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองบัวลำภู เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ข้อ ๑๙ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ประกอบกับแผนอัตรากำลึง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-พ.ศ.๒๕๖๙) รวมฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๙ ได้กำหนดกรอบอัตรากำลึงไว้แล้ว จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองหนองบัวลำภู ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ๑๕ ตำแหน่ง ๒๕ อัตรา ดังต่อไปนี้

**๑.ตำแหน่งที่รับสมัคร**

**๑.๑.พนักงานจ้างตามภารกิจ สำหรับผู้มีคุณวุฒิ**

- |                                      |               |
|--------------------------------------|---------------|
| ๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา    | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ   | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ  | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๔. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา        | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๕. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า       | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๖. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสัตวบาล | จำนวน ๑ อัตรา |

**๑.๒.พนักงานจ้างตามภารกิจ สำหรับผู้มีทักษะ**

- |  |               |
|--|---------------|
| ๗. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก                     | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๘. ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกน้ำดับเพลิง   | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๙. ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง | จำนวน ๒ อัตรา |

**๑.๓.พนักงานจ้างทั่วไป**

- |   |               |
|---|---------------|
| ๑๐. ตำแหน่ง คนงาน                                       | จำนวน ๓ อัตรา |
| ๑๑. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์                            | จำนวน ๓ อัตรา |
| ๑๒. ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง                             | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๑๓. ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถบรรทุก)    | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๑๔. ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถบรรทุกขยะ) | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๑๕. ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกน้ำดับเพลิง               | จำนวน ๒ อัตรา |

รายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

## ๒.คุณสมบัติผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑.คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองบัวลำภู เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ดังนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๖๐ ปี ในวันรับสมัคร
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ดังต่อไปนี้

๔.๑. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๔.๒. วัณโรคในระยะอันตราย

๔.๓. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการ เป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๔.๔. โรคยาเสพติดให้โทษ

๔.๕. โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ

๙. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น (เมื่อได้รับการจ้าง)

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒.คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งใดจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศการรับสมัครฉบับนี้ (รายละเอียดตามภาคผนวก ก.)

## ๓.การรับสมัคร

### ๓.๑.วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ สามารถติดต่อขอรับใบสมัครและสมัครสอบด้วยตนเองได้ ระหว่างวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ ณ จุดรับสมัครห้องกองการเจ้าหน้าที่ (ชั้น ๒) สำนักงานเทศบาลเมืองหนองบัวลำภู หรือติดต่อสอบถามได้ที่ โทร. ๐๔๒-๓๑๒๖๑๖ ต่อ ๓๒๑๙

### ๓.๒.เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ (ยกเว้นแว่นสายตา) ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาใบปริญญาบัตรหรือคุณวุฒิการศึกษาหรือระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript ฉบับภาษาไทย) ที่ระบุสาขาหรือวิชาเอกที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน (สท.๙), ใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล (ในกรณีที่ชื่อนามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน), ทะเบียนสมรส, ทะเบียนหย่า เป็นต้น (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๖) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศฯ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนนับแต่วันตรวจร่างกายถึงวันยื่นใบสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) ใบอนุญาตขับรถของกรมการขนส่งทางบก สำหรับตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์, พนักงานขับรถบรรทุกน้ำหนักเบาลง, พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดกลาง, และตำแหน่ง พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุก, รถบรรทุกขยยะ) จำนวน ๑ ฉบับ

(๘) หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานไม่ต่ำกว่า ๕ ปี สำหรับผู้สมัครประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ สำหรับผู้มีทักษะ จำนวน ๑ ฉบับ

### ๓.๓.ค่าธรรมเนียมการสมัคร

-ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๐๐ บาท

-ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๕๐ บาท

### ๓.๔.เงื่อนไขในการสมัคร

๓.๔.๑. ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ต้องมาติดต่อขอรับเอกสารและยื่นใบสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรด้วยตนเองเท่านั้น

๓.๔.๒. สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องปรากฏข้อมูลที่สามารถเห็นได้ชัดเจน พร้อมทั้งรับรองสำเนาในเอกสารทุกหน้า โดยเทศบาลฯ กำหนดให้ใช้ กระดาษ A๔ เท่านั้น ในการทำสำเนาของเอกสารการสมัคร

๓.๔.๓. ผู้สมัครมีสิทธิเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น หากตรวจพบว่ามี การสมัครเกินกว่า ๑ ตำแหน่ง จะถือเอาตำแหน่งที่สมัครในครั้งแรก

๓.๔.๔. ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิตามประกาศรับสมัครดังกล่าวหากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้ยื่นตั้งแต่ต้น

## ๔.การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา วัน เวลา สถานที่และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหา

เทศบาลเมืองหนองบัวลำภู จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นซึ่งมีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร พร้อมทั้งประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร รวมทั้งระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาฯ ภายในวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๙ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์เทศบาลเมืองหนองบัวลำภู Facebook : เทศบาลเมืองหนองบัวลำภู และเว็บไซต์ <https://tm-nbp.go.th> ทั้งนี้ หากคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ตรวจพบภายหลังว่าผู้สมัครผู้ใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด หรือขาดคุณสมบัติ คณะกรรมการฯ จะตัดสิทธิผู้นั้นมิให้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรหรือพิจารณาไม่ให้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร หรือถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

## ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลเมืองหนองบัวลำภู จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง โดยการประเมิน ยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ตามวิธีการสรรหาที่คณะกรรมการของเทศบาล เมืองหนองบัวลำภูกำหนด ดังนี้

๑. ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน  
(รายละเอียดตามภาคผนวก ข.)
๒. ทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน  
(รายละเอียดตามภาคผนวก ข.)
๓. ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน  
(รายละเอียดตามภาคผนวก ข.)

## ๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะได้ชื่อผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่มีผลคะแนนการประเมินสมรรถนะแต่ละภาค ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

## ๗. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลเมืองหนองบัวลำภู จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์เทศบาลเมืองหนองบัวลำภู , Facebook : เทศบาลเมือง หนองบัวลำภู และเว็บไซต์ <https://tm-nbp.go.th>

## ๘. การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชี

๘.๑. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาฯ จะเรียงตามลำดับจากผู้ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มี ผู้ผ่านการสรรหาฯ ได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และบัญชีผ่านการ สรรหาฯ ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชีตามประกาศผู้ผ่านการสรรหาฯ

๘.๒. บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาฯ ให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดไป เมื่อการสรรหาฯ ครบ ๑ ปี หรือนับแต่วันที่ เทศบาลเมืองหนองบัวลำภูประกาศรับสมัครการสรรหาฯ ในตำแหน่งที่มีลักษณะเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

## ๙. การจ้างพนักงานจ้าง

สำหรับผู้ผ่านการสรรหาเป็นพนักงานจ้าง เทศบาลฯ จะดำเนินการจ้างภายหลังจากคณะกรรมการพนักงาน เทศบาลจังหวัดหนองบัวลำภู (ก.ท.จ.หนองบัวลำภู) ได้มีมติเห็นชอบในการจ้างพนักงานจ้างแล้วเท่านั้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙

(นายอริวัฒน์ นาวิศิษฏ์กร)

นายกเทศมนตรีเมืองหนองบัวลำภู

บัญชีรายละเอียดแนบท้าย ประกาศเทศบาลเมืองหนองบัวลำภู ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองหนองบัวลำภู ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙

### พนักงานจ้างตามภารกิจ สำหรับผู้มีคุณวุฒิ

**๑. ชื่อตำแหน่ง** ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา (สังกัดกองการศึกษา)

**สิทธิประโยชน์** ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองบัวลำภู เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับเทศบาล ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

**ระยะเวลาการจ้าง** ไม่เกิน ๔ ปี

**อัตราค่าตอบแทน** เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง ศึกษา ศึกษาศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรองให้บรรจุและแต่งตั้งเป็น พนักงานครูหรือข้าราชการครูได้
๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง ศึกษา ศึกษาศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรองให้บรรจุและแต่งตั้งเป็น พนักงานครูหรือข้าราชการครูได้

### หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการ ทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านการศึกษา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ ได้รับมอบหมาย

#### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑. ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการการพัฒนา งานด้านการศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบ การศึกษาพิเศษการศึกษาตามอัธยาศัยและที่เกี่ยวข้อง

๑.๒. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเบื้องต้น เพื่อประกอบการจัดทำข้อเสนอนโยบายแผน มาตรฐานการศึกษา หลักสูตรแบบเรียน ตำรา สื่อการเรียนการสอน สื่อการศึกษา การผลิตและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี การส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษา

๑.๓. ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดตั้ง การยุบรวมสถานศึกษา เพื่อประกอบการพิจารณาจัดตั้ง หรือยุบสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๔. จัดทำแผนงาน/โครงการต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม

๑.๕. ร่วมวางแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ที่กำหนด เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถตรงตามต้องการของสถานศึกษาและเพียงพอต่อการจัดการศึกษา

๑.๖. ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียน เอกสารด้านการศึกษา และทะเบียนประวัติครู และบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งปรับปรุงให้ทันสมัย เพื่อเป็นหลักฐานอ้างอิงและให้การส่งเสริมสนับสนุนการ จัดการศึกษา

๑.๗. ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา ทั้งในระบบ นอกระบบ การศึกษาพิเศษ การศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อให้การจัดการศึกษามีคุณภาพและมาตรฐาน

๑.๘. ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน กิจกรรมและสรุปผลด้านการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนางานด้านการศึกษา

๑.๙. ตรวจสอบความถูกต้อง เรียบร้อยของผลงานทางวิชาการของครูหรือบุคลากรทาง การศึกษา เพื่อเสนอขอประเมินวิทยฐานะของครูและบุคลากร

**บัญชีรายละเอียดแนบท้าย ประกาศเทศบาลเมืองหนองบัวลำภู ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองหนองบัวลำภู ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙**

๑.๑๐.ประสานและร่วมดำเนินการเรื่องการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าตอบแทน หรือเครื่องราชอิสริยาภรณ์ต่างๆ เพื่อสร้างขวัญกำลังใจและความก้าวหน้าให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัด

๑.๑๑.ประสาน ส่งเสริมสนับสนุนด้านการศึกษาและการจัดสรรพัสดุอุปกรณ์หรืองบประมาณสนับสนุนโรงเรียน เช่น งานอาหารกลางวัน อาหารเสริม นม คอมพิวเตอร์ กิจกรรมสันทนาการ ฯลฯ เพื่อให้เด็กๆ ในพื้นที่ได้รับการศึกษาที่เหมาะสมและเกิดการพัฒนามีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๑๒.ประสาน ตรวจสอบ ดูแลศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ได้มาตรฐาน เพื่อดูแลให้เด็กใน ท้องถิ่นมีการเติบโตที่ถูกต้องและมีการพัฒนาการที่ดีสมวัย

๑.๑๓.จัดทำโครงการ ส่งเสริมการเรียนรู้ของชุมชนด้านการศึกษา การสร้างอาชีพ กีฬา ศาสนา วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อให้เด็กๆ ในท้องถิ่นเกิดการเรียนรู้ ความสามัคคีและรักษาไว้ซึ่ง มรดกล้ำค่าของท้องถิ่น

๑.๑๔.ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่ เกี่ยวข้องกับงาน การศึกษา เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

**๒.ด้านการวางแผน**

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

**๓.ด้านการประสานงาน**

๓.๑.ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้ เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๓.๒.ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

**๔.ด้านการบริการ**

๔.๑.จัดบริการส่งเสริมการศึกษา เช่น จัดนิทรรศการ กิจกรรม พิพิธภัณฑสถาน การศึกษาและ แหล่งเรียนรู้ เพื่อให้การบริการความรู้และบริการทางด้านการศึกษาและวิชาชีพแก่ประชาชนอย่าง ทั่วถึง

๔.๒.ผลิตคู่มือ แนวทางการอบรม เอกสารทางวิชาการ รวมทั้งให้คำแนะนำปรึกษา เบื้องต้นแก่นักเรียน นิสิต นักศึกษาและชุมชน ประชาชนทั่วไป

๔.๓.ดำเนินการจัดการประชุมสัมมนาวิชาการนานาชาติ จัดประชุมอบรมและสัมมนา เกี่ยวกับการแนะแนว การศึกษาและวิชาชีพ เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจและให้แนวทางการศึกษาและแนว ทางการเลือกอาชีพที่เหมาะสมกับบุคคลทั่วไป

๔.๔.เผยแพร่การศึกษา เช่น จัดรายการวิทยุ โทรทัศน์ เขียนบทความ จัดทำวารสาร สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เอกสารต่าง ๆ รวมทั้งการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษาอื่นๆ เพื่อให้ความรู้ด้านการศึกษา การ แนะแนวการศึกษาและวิชาชีพ อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ

๔.๕.จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง หรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบ สารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับงาน การศึกษาเพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการ พิจารณากำหนดนโยบายแผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ

บัญชีรายละเอียดแนบท้าย ประกาศเทศบาลเมืองหนองบัวลำภู ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองหนองบัวลำภู ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙

**พนักงานจ้างตามภารกิจ สำหรับผู้มีคุณวุฒิ**

**๒.ชื่อตำแหน่ง** ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา (สังกัดกองคลัง)

**สิทธิประโยชน์** ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองบัวลำภู เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข  
เกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับเทศบาล ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

**ระยะเวลาการจ้าง** ไม่เกิน ๔ ปี

**อัตราค่าตอบแทน**

- ค่าตอบแทนสำหรับคุณวุฒิ ปวช.หรือได้ในระดับเดียวกันได้อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท
- ค่าตอบแทนสำหรับคุณวุฒิ ปวท.หรือเทียบได้ในระดับเดียวกันได้อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๔๐ บาท
- ค่าตอบแทนสำหรับคุณวุฒิ ปวส.หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑.ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี เลขานุการ  
เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์ การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบ  
วิศวกรรมเครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้า

๒.ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง บัญชี เลขานุการ  
เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์ การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบ  
วิศวกรรมเครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้า

๓.ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี เลขานุการ  
เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์ การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบ  
วิศวกรรมเครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้า

**หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานพัสดุ  
ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่  
ได้รับมอบหมายโดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

**๑. ด้านการปฏิบัติการ**

๑.๑. ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานพัสดุในการจัดหา จัดซื้อ ว่าจ้าง การเก็บรักษา นำส่ง การซ่อมแซม และ  
บำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ เพื่อให้อยู่ในสภาพดีพร้อมต่อการ ใช้งาน

๑.๒. ทำทะเบียนการเบิกจ่ายพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับ พัสดุ เพื่อรวบรวมไว้  
เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน

๓.๓. ร่างและตรวจสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง หนังสือโต้ตอบ บันทึกย่อเรื่องเกี่ยวกับงาน พัสดุ เพื่อเป็นหลักฐานใน  
การดำเนินงาน

๑.๔. รายงาน สรุปความเห็นเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อจัดทำรายงาน และนำเสนอผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน

บัญชีรายละเอียดแนบท้าย ประกาศเทศบาลเมืองหนองบัวลำภู ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองหนองบัวลำภู ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙

๑.๕.ศึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับระเบียบงานพัสดุ เพื่อร่วมพัฒนาให้ระเบียบ การ ปฏิบัติงานมี  
ประสิทธิภาพและรวดเร็วยิ่งขึ้น

๑.๖.ชี้แจงรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับงานพัสดุให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้

๑.๗.จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี เดือน ประจำไตรมาส หรือประจำปีงบประมาณ ให้สอดคล้องกับ  
ความต้องการของหน่วยงาน พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินให้ผู้บังคับบัญชาทราบหลังการดำเนินแล้วเสร็จ

๑.๘ ศึกษาและติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ เพื่อ  
นำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒.ด้านการบริการ

๒.๓ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบแก่ ผู้ร่วมงาน หรือหน่วยงานที่  
เกี่ยวข้อง เพื่อความเข้าใจอันดีในการปฏิบัติงาน และให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วง

๒.๒ ประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกัน ต่างหน่วยงาน หรือประชาชน ทัวไป เพื่อให้บริการ หรือ  
ขอความช่วยเหลือในด้านที่ตนรับผิดชอบ

\*\*\*\*\*

บัญชีรายละเอียดแนบท้าย ประกาศเทศบาลเมืองหนองบัวลำภู ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองหนองบัวลำภู ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙

**๓.ชื่อตำแหน่ง** ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๒ อัตรา

(สังกัดกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จำนวน ๑ อัตรา, กองการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา)

**สิทธิประโยชน์** ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองบัวลำภู เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข  
เกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับเทศบาล ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

**ระยะเวลาการจ้าง** ไม่เกิน ๔ ปี

**อัตราค่าตอบแทน**

-ค่าตอบแทนสำหรับคุณวุฒิ ปวช.หรือได้ในระดับเดียวกันได้อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท

-ค่าตอบแทนสำหรับคุณวุฒิ ปวท.หรือเทียบได้ในระดับเดียวกันได้อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๔๐ บาท

-ค่าตอบแทนสำหรับคุณวุฒิ ปวส.หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ได้อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต.รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ, ก.ท. หรือ ก.อบต.รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ, ก.ท. หรือ ก.อบต.รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

**หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาด้านธุรการ สารบรรณ บันทึกข้อมูล หรือบริหารทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน " ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑.ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป ได้แก่ การรับ - ส่งหนังสือ การลงทะเบียน รับหนังสือ การร่างโต้ตอบหนังสือราชการ การบันทึกข้อมูล การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินและการพิมพ์เอกสาร จดหมาย และหนังสือราชการต่างๆ การเตรียมการประชุม เป็นต้น เพื่อสนับสนุนให้งานต่าง ๆ ดำเนินไปด้วยความสะดวกรวดเร็วตรงตามเป้าหมายมีหลักฐานตรวจสอบได้

**บัญชีรายละเอียดแนบท้าย ประกาศเทศบาลเมืองหนองบัวลำภู ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองหนองบัวลำภู ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙**

๑.๒.จัดเก็บเอกสาร หนังสือราชการ หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ

๑.๓.รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เช่น สมุดลงเวลาปฏิบัติราชการ รายชื่อพนักงาน ข้อมูลจำนวนบุคลากร เอกสารอื่นๆ ที่เป็นหลักฐานตามระเบียบวิธีการปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการค้นหาสำหรับใช้เป็นหลักฐานตรวจสอบได้

๑.๔.ตรวจสอบ และสอบถามความถูกต้องของเอกสาร หนังสือ และจดหมายต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน เพื่อให้แน่ใจว่าเอกสารทั้งหมดมีความถูกต้อง ครบถ้วน และปราศจากข้อผิดพลาด

๑.๕.จัดทำและแจกจ่าย ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน หนังสือเวียน หรือระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อแจ้งให้หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องรับทราบ หรือดำเนินการต่างๆ ต่อไป

๑.๖.ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ยานพาหนะ และอาคารสถานที่ของหน่วยงาน เช่น การจัดเก็บรักษา การเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ การจัดทำทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์ การดูแลรักษายานพาหนะและสถานที่ เพื่อให้การดำเนินงานด้านพัสดุครุภัณฑ์ ยานพาหนะ และอาคารสถานที่เป็นไปอย่างถูกต้อง และมีความพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๑.๗.การรวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงาน เช่น เอกสารตรวจรับรองมาตรฐาน(ธรรมาภิบาล) และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการตรวจ เพื่อนำไปใช้ปรับปรุงการปฏิบัติงาน

๑.๘.จัดเตรียมการประชุม บันทึกการประชุม และจัดทำรายงานการประชุมเพื่อให้การประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีหลักฐานในการประชุม

๑.๙.จัดเตรียม และดำเนินการผลิตเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม การฝึกอบรมสัมมนา นิทรรศการ และโครงการต่างๆ เพื่อให้เอกสารที่ถูกต้อง ครบถ้วน และพร้อมใช้ในการดำเนินงานต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ และตรงต่อเวลา

๑.๑๐.ปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เช่น จัดเตรียมเอกสารเพื่อเปิดเผย ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้ผู้ที่ต้องการข้อมูลข่าวสารรับทราบข้อมูลข่าวสาร

๑.๑๑.อำนวยความสะดวก ติดต่อ และประสานงานกับทุกส่วนงานของหน่วยงาน ในเรื่องการประชุม และการดำเนินงานต่าง ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกำหนดเวลา และบรรลุวัตถุประสงค์

๑.๑๒.ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานสารบรรณ งานธุรการ งานบริหารทั่วไป งานการบริหารงานบุคคล งานพัสดุครุภัณฑ์ งานงบประมาณ งานประชาสัมพันธ์ และงานประชุม เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

## ๒.ด้านการบริการ

๒.๑.ให้คำปรึกษาและแนะนำในเบื้องต้นแก่บุคลากร ประชาชน ผู้ที่มาติดต่อ และหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

๒.๒.ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น

๒.๓.ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่จะนำไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไป

๒.๔.ผลิตเอกสารต่างๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้รับมอบหมาย

บัญชีรายละเอียดแนบท้าย ประกาศเทศบาลเมืองหนองบัวลำภู ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองหนองบัวลำภู ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙

**พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทคุณวุฒิ)**

**๔. ชื่อตำแหน่ง** ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา (สังกัดกองช่าง)

**สิทธิประโยชน์** ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองบัวลำภู เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข  
เกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับเทศบาล ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

**ระยะเวลาการจ้าง** ไม่เกิน ๔ ปี

**อัตราค่าตอบแทน**

- ค่าตอบแทนสำหรับคุณวุฒิ ปวช.หรือได้ในระดับเดียวกันได้อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท
- ค่าตอบแทนสำหรับคุณวุฒิ ปวท.หรือเทียบได้ในระดับเดียวกันได้อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๕๐ บาท
- ค่าตอบแทนสำหรับคุณวุฒิ ปวส.หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- ๑.ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิค  
วิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา ก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรอง สถาปัตยกรรม
- ๒.ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง  
เทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิค สถาปัตยกรรม โยธา สำรอง  
ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา
- ๓.ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชา หรือทางเทคนิค  
วิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรอง ก่อสร้าง  
สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา

**หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่าง  
โยธา ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่  
ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

**๑.ด้านการปฏิบัติการ**

- ๑.๑.สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษา โครงการก่อสร้างต่างๆ เพื่อให้ตรงตามหลักวิชาช่าง  
ความต้องการของหน่วยงาน และงบประมาณที่ได้รับ
- ๑.๒.ตรวจสอบแก้ไขและกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับแบบรูปและ รายการเพื่อให้การดำเนินงาน  
เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๑.๓.ถอดแบบ เพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณราคาก่อสร้าง
- ๑.๔.ควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุง และซ่อมแซม หรือตรวจการจ้างตามที่ได้รับ มอบหมาย พร้อมรายงาน  
ความก้าวหน้าของงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด
- ๑.๕.รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล เพื่อการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยในงานด้านช่าง

บัญชีรายละเอียดแนบท้าย ประกาศเทศบาลเมืองหนองบัวลำภู ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองหนองบัวลำภู ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙

---

๒.ด้านการบริการ

๒.๑.ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและฝึกอบรมเกี่ยวกับงานโยธาที่ตนมีความรับผิดชอบแก่ ผู้ได้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไปเพื่อให้ผู้ที่สนใจ ได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ และมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน

๒.๒.ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชนหรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานโยธา และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงาน ของหน่วยงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓.ประชาสัมพันธ์อำนวยความสะดวกให้กับประชาชน และผู้มาติดต่องานด้านโยธา เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจหรือความพึงพอใจ

\*\*\*\*\*

บัญชีรายละเอียดแนบท้าย ประกาศเทศบาลเมืองหนองบัวลำภู ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองหนองบัวลำภู ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙

**พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทคุณวุฒิ)**

**๕. ชื่อตำแหน่ง** ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา (สังกัดกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

**สิทธิประโยชน์** ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองบัวลำภู เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับเทศบาล ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

**ระยะเวลาการจ้าง** ไม่เกิน ๔ ปี

**อัตราค่าตอบแทน**

-ค่าตอบแทนสำหรับคุณวุฒิ ปวช.หรือได้ในระดับเดียวกันได้อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท

-ค่าตอบแทนสำหรับคุณวุฒิ ปวท.หรือเทียบได้ในระดับเดียวกันได้อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๔๐ บาท

-ค่าตอบแทนสำหรับคุณวุฒิ ปวส.หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑.ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา หรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ ไฟฟ้ากำลัง อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องเย็นและปรับอากาศ

๒.ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค(ปวท.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันใน สาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ ไฟฟ้ากำลัง อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องเย็นและปรับ อากาศ

๓.ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชา หรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ ไฟฟ้ากำลัง อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องเย็นและปรับอากาศ

**หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างไฟฟ้า ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายโดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

**๑.ด้านการปฏิบัติการ**

๑.๑.สำรวจ เขียนแบบ ประมาณการ ติดตั้ง ซ่อม ประดิษฐ์ ดัดแปลง ปรับปรุง ควบคุม การใช้งาน ดูแลบำรุงรักษา และใช้งานเครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องจักรกลไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า ระบบ เครื่องปรับอากาศ ระบบไฟฟ้าสื่อสาร และโทรคมนาคม ระบบสารสนเทศ ระบบควบคุมอัตโนมัติ ระบบ อิเล็กทรอนิกส์ ระบบคอมพิวเตอร์ รับส่งข้อมูลข่าวสาร ในภารกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถใช้งานได้ อย่าง ต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพตอบสนองความต้องการของหน่วยงานภายในและภายนอก

๑.๒.จัดทำทะเบียน รวบรวม และเก็บข้อมูลทางสถิติของการทำงาน เพื่อการวางแผนบำรุงรักษา

๑.๓.ปรับเทียบค่ามาตรฐานตามภารกิจที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการออกใบรับรองตามที่ หน่วยงาน หรือกฎหมายกำหนด

บัญชาิรายละเอียดแนบท้าย ประกาศเทศบาลเมืองหนองบัวลำภู ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองหนองบัวลำภู ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙

๑.๔เบิกจ่าย จัดเก็บ ดูแลรักษาเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน ให้มีจำนวนเพียงพอ และพร้อมต่อการใช้งาน

๒.ด้านการบริการ

๒.๑.ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา แก้ไขปัญหา ให้แก่ผู้ใช้งานและผู้รับบริการ ทั้งภายใน และภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๒.๒.ประสาน แลกเปลี่ยนความรู้และข้อมูลต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อประกอบการ ปฏิบัติงานได้อย่างครอบคลุม และมีประสิทธิภาพ

\*\*\*\*\*

บัญชีรายละเอียดแนบท้าย ประกาศเทศบาลเมืองหนองบัวลำภู ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองหนองบัวลำภู ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙

**พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทคุณวุฒิ)**

**๖. ชื่อตำแหน่ง** ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสัตวบาล จำนวน ๑ อัตรา (สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)  
**สิทธิประโยชน์** ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองบัวลำภู เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข  
เกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับเทศบาล ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม  
**ระยะเวลาการจ้าง** ไม่เกิน ๔ ปี  
**อัตราค่าตอบแทน**

- ค่าตอบแทนสำหรับคุณวุฒิ ปวช.หรือได้ในระดับเดียวกันได้อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๕๐๐ บาท
- ค่าตอบแทนสำหรับคุณวุฒิ ปวส.หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- ๑.ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา หรือทาง  
เกษตรศาสตร์ สัตวศาสตร์
- ๒.ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทาง เกษตรศาสตร์ สัตวศาสตร์

**หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านสัตว  
บาล ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่น  
ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

**๑.ด้านการปฏิบัติการ**

๑.๑.ปฏิบัติงานด้านการเลี้ยงสัตว์ การให้อาหารสัตว์ การสุขาภิบาลโรงเรือนสำหรับ สัตว์ การดูแลสุขาภิบาล  
สัตว์ การผสมอาหารสัตว์ การปลูกพืชอาหารสัตว์และบำรุงรักษา การกำหนดให้สัตว์ ใช้ทุ่งหญ้า การถนอมอาหารสัตว์  
สำรวจจำนวนสัตว์ คัดเลือกสัตว์ ตอนสัตว์ ผสมพันธุ์สัตว์ สงวนพันธุ์สัตว์ ทำทะเบียนสัตว์ รวมทั้งปฏิบัติงานตาม  
กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๒.สำรวจ เก็บตัวอย่างอาหารสัตว์และวัตถุดิบอาหารสัตว์ ตรวจโรงงาน การบรรจุ หีบห่ออาหารสัตว์ บันทึก  
เก็บรวบรวมและตรวจสอบ ข้อมูลปศุสัตว์และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

๑.๓.ให้คำแนะนำปฏิบัติการด้านปศุสัตว์เบื้องต้นแก่เจ้าหน้าที่และเกษตรกร เพื่อให้การ เลี้ยงสัตว์มี  
ประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มผลผลิตด้านปศุสัตว์

๑.๔.ช่วยเหลือและสนับสนุนงานวิจัยด้านปศุสัตว์

๑.๕.ส่งเสริมปศุสัตว์ และให้บริการด้านเทคโนโลยีชีวภาพการปศุสัตว์

๑.๖. ส่งเสริมด้านปฏิบัติการปศุสัตว์อินทรีย์และการใช้พืชสมุนไพรในการเลี้ยงสัตว์

บัญชีรายละเอียดแนบท้าย ประกาศเทศบาลเมืองหนองบัวลำภู ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองหนองบัวลำภู ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙

๒.ด้านการบริการ

๒.๑.ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจง เกี่ยวกับงานด้านปศุสัตว์ที่ตนมีความ รับผิดชอบ แก่เจ้าหน้าที่ระดับ  
รองลงมา เกษตรกร หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อถ่ายทอด ความรู้ ความชำนาญ แก่ผู้สนใจ

๒.๒.ประสานงานกับกลุ่ม หน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชนทั่วไป ในระดับ ปฏิบัติงานเพื่อขอความ  
ช่วยเหลือและร่วมมือในงานปศุสัตว์ และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็น ประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

\*\*\*\*\*

บัญชีรายละเอียดแนบท้าย ประกาศเทศบาลเมืองหนองบัวลำภู ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองหนองบัวลำภู ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙

**พนักงานจ้างตามภารกิจ สำหรับผู้มีทักษะ**

**๗. ชื่อตำแหน่ง** ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา (สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กองการศึกษา)

**สิทธิประโยชน์** ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองบัวลำภู เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับเทศบาล ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

**ระยะเวลาการจ้าง** ไม่เกิน ๔ ปี

**อัตราค่าตอบแทน** เดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวม ๑๑,๔๐๐ บาท

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

กำหนดลักษณะและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งโดยใช้ทักษะของบุคคล ซึ่งจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะของบุคคลดังกล่าวจะต้องพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะในงานนั้นๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติหรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ

**หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะตามวัย

๓. ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๕. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย

๖. ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๗. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชน เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

\*\*\*\*\*

บัญชีรายละเอียดแนบท้าย ประกาศเทศบาลเมืองหนองบัวลำภู ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองหนองบัวลำภู ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙

**พนักงานจ้างตามภารกิจ สำหรับผู้มีทักษะ**

**๘. ชื่อตำแหน่ง** พนักงานขับรถบรรทุกน้ำดับเพลิง จำนวน ๑ อัตรา (สังกัดสำนักปลัดเทศบาล)

**สิทธิประโยชน์** ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองบัวลำภู เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับเทศบาล ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

**ระยะเวลาการจ้าง** ไม่เกิน ๔ ปี

**อัตราค่าตอบแทน** เดือนละ ๙,๕๐๐ บาท และค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวม ๑๑,๕๐๐ บาท

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา สามารถอ่านออก เขียนได้

๒. มีความรู้ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานขับรถบรรทุกน้ำที่ใช้ในการดับเพลิง หรือเครื่องจักรกลขนาดเบาในลักษณะเดียวกัน มาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี (โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงาน ซึ่งระบุถึงความรู้ ความสามารถ ทักษะ ชนิดและขนาดของเครื่องจักรกลให้ชัดเจน)

๓. ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถทุกประเภทชนิดที่ ๒ ขึ้นไป

**หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานขับรถบรรทุกน้ำที่ใช้ในการดับเพลิงได้เป็นอย่างดี ให้ความช่วยเหลือพนักงานดับเพลิงเมื่อต้องออกปฏิบัติหน้าที่ ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยของรถบรรทุกน้ำที่ใช้ในการดับเพลิง ทำความสะอาดรถบรรทุกน้ำที่ใช้ในการดับเพลิง จัดทำทะเบียนการใช้รถบรรทุกน้ำที่ใช้ในการดับเพลิง หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

\*\*\*\*\*

บัญชีรายละเอียดแนบท้าย ประกาศเทศบาลเมืองหนองบัวลำภู ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองหนองบัวลำภู ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙

**พนักงานจ้างตามภารกิจ สำหรับผู้มีทักษะ**

**๙.ชื่อตำแหน่ง** พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง จำนวน ๒ อัตรา (สังกัดกองช่าง)

**สิทธิประโยชน์** ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองบัวลำภู เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับเทศบาล ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

**ระยะเวลาการจ้าง** ไม่เกิน ๔ ปี

**อัตราค่าตอบแทน** เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

- ๑.ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา สามารถอ่านออก เขียนได้
- ๒.มีความรู้ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง มาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี (โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงาน ซึ่งระบุถึงความรู้ ความสามารถ ทักษะ ชนิดและขนาดของเครื่องจักรกลให้ชัดเจน)
- ๓.ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถทุกประเภทชนิดที่ ๒ ขึ้นไป

**หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้อง เล็ก ๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดกลาง ชนิดใดชนิดหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ๑.รถแทรกเตอร์ขนาดเครื่องยนต์ ขนาดต่ำกว่า ๑๕๐ ปี.เอช.พี ลงมา
- ๒.รถตักทุกชนิด (LOADER ALL TYPE)
- ๓.รถกะบะเท ความจุตั้งแต่ ๕ - ๑๐ ลูกบาศก์หลา
- ๔.รถพ่นยาง (BITUMINOUS DISTRIBUTER)
- ๕.รถลากพ่วงขนาดตั้งแต่ ๒๐ ตันลงมา
- ๖.รถตีเส้น (ROAD MARKER)
- ๗.รถบดไอน้ำ ขนาดตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป
- ๘.รถบดสันสะเทือน ขนาดตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป
- ๙.รถบดล้อเหล็ก ๒ ล้อ ขนาดตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป
- ๑๐.รถบดล้อเหล็ก ๓ ล้อ ขนาดตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป
- ๑๑.รถกลิ้งดินเกาะชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเอง ขนาดตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป
- ๑๒.รถบดล้อยางชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเอง ขนาดตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป
- ๑๓.รถยกชนิดงาแฉะ (FORKLIFT) เกินกว่า ๕ ตัน
- ๑๔.รถยกชนิดแครีเครน (KARRY CRANE) เกินกว่า ๕ ตัน
- ๑๕.ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

บัญชีรายละเอียดแนบท้าย ประกาศเทศบาลเมืองหนองบัวลำภู ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองหนองบัวลำภู ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙

**พนักงานจ้างทั่วไป**

**๑๐.ตำแหน่ง** คนงาน จำนวน ๓ อัตรา

(สังกัดกองคลัง จำนวน ๑ อัตรา, กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒ อัตรา)

**สิทธิประโยชน์** ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองบัวลำภู เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข  
เกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับเทศบาล ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

**ระยะเวลาการจ้าง** ไม่เกิน ๑ ปี

**อัตราค่าตอบแทน** เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวม ๑๑,๐๐๐ บาท

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

มีความเหมาะสมสำหรับการปฏิบัติงานในหน้าที่

**หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

\*\*\*\*\*

**พนักงานจ้างทั่วไป**

**๑๑.ตำแหน่ง** พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๓ อัตรา

(สังกัดสำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๒ อัตรา, กองการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา)

**สิทธิประโยชน์** ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองบัวลำภู เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข  
เกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับเทศบาล ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

**ระยะเวลาการจ้าง** ไม่เกิน ๑ ปี

**อัตราค่าตอบแทน** เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวม ๑๑,๐๐๐ บาท

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

- ๑.ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา สามารถอ่านออก เขียนได้
- ๒.ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ชั่วคราว หรือใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคล

**หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยๆ ในการใช้รถยนต์  
เป็นผู้ดูแลรักษารับผิดชอบรถยนต์ที่อยู่ในความรับผิดชอบให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ สะอาดเรียบร้อย พร้อมใช้งานทุกวัน  
หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

\*\*\*\*\*

บัญชีรายละเอียดแนบท้าย ประกาศเทศบาลเมืองหนองบัวลำภู ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองหนองบัวลำภู ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙

### พนักงานจ้างทั่วไป

**๑๒.ตำแหน่ง** พนักงานดับเพลิง จำนวน ๒ อัตรา (สังกัดสำนักปลัดเทศบาล)

**สิทธิประโยชน์** ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองบัวลำภู เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข  
เกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับเทศบาล ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

**ระยะเวลาการจ้าง** ไม่เกิน ๑ ปี

**อัตราค่าตอบแทน** เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวม ๑๑,๐๐๐ บาท

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่และมีความรู้ในเรื่องเครื่องมือดับเพลิงและน้ำยาเคมีต่างๆ **หรือ**
๒. ได้รับประกาศนียบัตรจากหน่วยบรรเทาสาธารณภัยหรือได้รับการฝึกจากหน่วยดับเพลิงของทางราชการมาแล้ว โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยที่ฝึกให้

#### หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ทำหน้าที่เป็นพนักงานประจำรถดับเพลิงหรือรถบรรทุกน้ำที่ใช้ในการดับเพลิง ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถดับเพลิงหรือรถบรรทุกน้ำที่ใช้ในการดับเพลิง หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

\*\*\*\*\*

### พนักงานจ้างทั่วไป

**๑๓.ตำแหน่ง** พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุก) จำนวน ๒ อัตรา (สังกัดกองช่าง)

**สิทธิประโยชน์** ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองบัวลำภู เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข  
เกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับเทศบาล ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

**ระยะเวลาการจ้าง** ไม่เกิน ๑ ปี

**อัตราค่าตอบแทน** เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวม ๑๑,๐๐๐ บาท

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา สามารถอ่านออก เขียนได้
๒. ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถทุกประเภทชนิดที่ ๒ ขึ้นไป

#### หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถบรรทุก) หรือเครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่งตามที่เทศบาลกำหนด ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยของเครื่องจักรกลขนาดเบาดังกล่าว ทำความสะอาดเครื่องจักรกลขนาดเบา จัดทำทะเบียนการใช้เครื่องจักรกลขนาดเบา หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

\*\*\*\*\*

บัญชีรายละเอียดแนบท้าย ประกาศเทศบาลเมืองหนองบัวลำภู ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองหนองบัวลำภู ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙

**พนักงานจ้างทั่วไป**

**๑๔. ตำแหน่ง** พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ) จำนวน ๒ อัตรา  
(สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

**สิทธิประโยชน์** ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองบัวลำภู เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข  
เกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับเทศบาล ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

**ระยะเวลาการจ้าง** ไม่เกิน ๑ ปี

**อัตราค่าตอบแทน** เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวม ๑๑,๐๐๐ บาท

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา สามารถอ่านออก เขียนได้
๒. ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถทุกประเภทชนิดที่ ๒ ขึ้นไป

**หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติหน้าที่ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ) หรือเครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่งตามที่  
เทศบาลกำหนด ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆน้อยๆของเครื่องจักรกลขนาดเบาดังกล่าว ทำความ  
สะอาดเครื่องจักรกลขนาดเบา จัดทำทะเบียนการใช้เครื่องจักรกลขนาดเบา หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่  
อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

\*\*\*\*\*

**พนักงานจ้างทั่วไป**

**๑๕. ชื่อตำแหน่ง** พนักงานขับรถบรรทุกน้ำดับเพลิง จำนวน ๒ อัตรา (สังกัดสำนักปลัดเทศบาล)

**สิทธิประโยชน์** ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองบัวลำภู เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข  
เกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับเทศบาล ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

**ระยะเวลาการจ้าง** ไม่เกิน ๑ ปี

**อัตราค่าตอบแทน** เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวม ๑๑,๐๐๐ บาท

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา สามารถอ่านออก เขียนได้
๒. ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถทุกประเภทชนิดที่ ๒ ขึ้นไป

**หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานขับรถบรรทุกน้ำที่ใช้ในการดับเพลิงได้เป็นอย่างดี ให้ความช่วยเหลือพนักงาน  
ดับเพลิงเมื่อต้องออกปฏิบัติหน้าที่ ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆน้อยๆของรถบรรทุกน้ำที่ใช้ในการ  
ดับเพลิง ทำความสะอาดรถบรรทุกน้ำที่ใช้ในการดับเพลิง จัดทำทะเบียนการใช้รถบรรทุกน้ำที่ใช้ในการดับเพลิง หรือ  
งานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

\*\*\*\*\*

บัญชีรายละเอียดแนบท้าย ประกาศเทศบาลเมืองหนองบัวลำภู ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองหนองบัวลำภู ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙

รายละเอียดหลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง (การประเมินสมรรถนะ)

๑. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ สำหรับผู้มีคุณวุฒิ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา  
(สังกัดกองการศึกษา)

ที่	สมรรถนะ	วิธีการประเมิน	คะแนนเต็ม
๑	<p>ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ข่าวสารและเหตุการณ์ปัจจุบัน</li> <li>- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐</li> <li>- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- ความรู้ทางคณิตศาสตร์ ภาษาไทย การใช้ภาษาและหลักเหตุผล</li> <li>- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> </ul>	<p>โดยวิธี แบบทดสอบ ปรนัย</p>	<p>๑๐๐ คะแนน</p>
๒	<p>ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒</li> <li>- พระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. ๒๕๕๑</li> <li>- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ พ.ศ. ๒๕๔๗</li> <li>- พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖</li> <li>- แผนการศึกษาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙</li> <li>- ความรู้เกี่ยวกับงานด้านการศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบ การศึกษาพิเศษ การศึกษาตามอัธยาศัย</li> <li>- ความรู้ในการจัดทำแผนงาน/โครงการต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัด การศึกษา ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม</li> <li>- ความรู้ในการวางแผนการศึกษา การจัดพิพิธภัณฑ์ทางการศึกษา และจัดทำมาตรฐานสถานศึกษา</li> <li>- ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ</li> </ul>	<p>โดยวิธี แบบทดสอบ ปรนัย</p>	<p>๑๐๐ คะแนน</p>
๓	<p>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประวัติส่วนตัว ๒๐ คะแนน</li> <li>- บุคลิกภาพ/ท่วงท่าวาจา ๒๐ คะแนน</li> <li>- ปฏิภาณไหวพริบ ๒๐ คะแนน</li> <li>- ประสบการณ์ทำงาน/ความสามารถพิเศษ ๒๐ คะแนน</li> <li>- ความรอบรู้ในงานที่จะปฏิบัติ ๒๐ คะแนน</li> </ul>	<p>โดยวิธี สัมภาษณ์</p>	<p>๑๐๐ คะแนน</p>

บัญชีรายละเอียดแนบท้าย ประกาศเทศบาลเมืองหนองบัวลำภู ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองหนองบัวลำภู ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙

รายละเอียดหลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง (การประเมินสมรรถนะ)

๒.ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ สำหรับผู้มีคุณวุฒิ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา  
(สังกัดกองคลัง)

ที่	สมรรถนะ	วิธีการประเมิน	คะแนนเต็ม
๑	<p><u>ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ข่าวดสารและเหตุการณ์ปัจจุบัน</li><li>- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐</li><li>- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li><li>- ความรู้ทางคณิตศาสตร์ ภาษาไทย การใช้ภาษาและหลักเหตุผล</li><li>- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li></ul>	โดยวิธี แบบทดสอบ ปรนัย	๑๐๐ คะแนน
๒	<p><u>ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</li><li>- พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒</li><li>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖</li><li>- ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ</li><li>- กฎกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</li><li>- ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ</li></ul>	โดยวิธี แบบทดสอบ ปรนัย	๑๐๐ คะแนน
๓	<p><u>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ประวัติส่วนตัว ๒๐ คะแนน</li><li>- บุคลิกภาพ/ท่วงท่าวาจา ๒๐ คะแนน</li><li>- ปฏิภาณไหวพริบ ๒๐ คะแนน</li><li>- ประสบการณ์ทำงาน/ความสามารถพิเศษ ๒๐ คะแนน</li><li>- ความรอบรู้ในงานที่จะปฏิบัติ ๒๐ คะแนน</li></ul>	โดยวิธี สัมภาษณ์	๑๐๐ คะแนน

บัญชีรายละเอียดแนบท้าย ประกาศเทศบาลเมืองหนองบัวลำภู ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองหนองบัวลำภู ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙

รายละเอียดหลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง (การประเมินสมรรถนะ)

๓. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ สำหรับผู้มีคุณวุฒิ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๒ อัตรา  
(สังกัดกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จำนวน ๑ อัตรา ,สังกัดกองการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา)

ที่	สมรรถนะ	วิธีการประเมิน	คะแนนเต็ม
๑	<u>ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)</u> - ข่าวสารและเหตุการณ์ปัจจุบัน - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ - พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้ทางคณิตศาสตร์ ภาษาไทย การใช้ภาษาและหลักเหตุผล - พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	โดยวิธี แบบทดสอบ ปรนัย	๑๐๐ คะแนน
๒	<u>ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)</u> - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑ - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (การบันทึกข้อมูล) - ความรู้เกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป - ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ	โดยวิธี แบบทดสอบ ปรนัย	๑๐๐ คะแนน
๓	<u>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)</u> -ประวัติส่วนตัว ๒๐ คะแนน -บุคลิกภาพ/ท่วงท่าวาจา ๒๐ คะแนน -ปฏิภาณไหวพริบ ๒๐ คะแนน -ประสบการณ์ทำงาน/ความสามารถพิเศษ ๒๐ คะแนน -ความรอบรู้ในงานที่จะปฏิบัติ ๒๐ คะแนน	โดยวิธี สัมภาษณ์	๑๐๐ คะแนน

บัญชีรายละเอียดแนบท้าย ประกาศเทศบาลเมืองหนองบัวลำภู ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองหนองบัวลำภู ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙

รายละเอียดหลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง (การประเมินสมรรถนะ)  
๔.ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ สำหรับผู้มีคุณวุฒิ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา  
(สังกัดกองช่าง)

ที่	สมรรถนะ	วิธีการประเมิน	คะแนนเต็ม
๑	<u>ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)</u> - ข่าวสารและเหตุการณ์ปัจจุบัน - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ - พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้ทางคณิตศาสตร์ ภาษาไทย การใช้ภาษาและหลักเหตุผล - พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	โดยวิธี แบบทดสอบ ปรนัย	๑๐๐ คะแนน
๒	<u>ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)</u> - พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๘ - ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบและคำนวณโครงสร้างไม้และโครงสร้างเหล็ก - ความรู้เกี่ยวกับการตรวจและควบคุมงานก่อสร้าง - ความรู้เกี่ยวกับการสำรวจเพื่อการก่อสร้าง - ความรู้เกี่ยวกับเครื่องจักรก่อสร้าง - ความรู้เกี่ยวกับการทดสอบวัสดุ และคอนกรีตเทคโนโลยี - ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ	โดยวิธี แบบทดสอบ ปรนัย	๑๐๐ คะแนน
๓	<u>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)</u> -ประวัติส่วนตัว ๒๐ คะแนน -บุคลิกภาพ/ท่วงท่าวาจา ๒๐ คะแนน -ปฏิภาณไหวพริบ ๒๐ คะแนน -ประสบการณ์ทำงาน/ความสามารถพิเศษ ๒๐ คะแนน -ความรู้รอบรู้ในงานที่จะปฏิบัติ ๒๐ คะแนน	โดยวิธี สัมภาษณ์	๑๐๐ คะแนน

บัญชีรายละเอียดแนบท้าย ประกาศเทศบาลเมืองหนองบัวลำภู ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองหนองบัวลำภู ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙

รายละเอียดหลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง (การประเมินสมรรถนะ)

๕.ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ สำหรับผู้มีคุณวุฒิ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา  
(สังกัดกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

ที่	สมรรถนะ	วิธีการประเมิน	คะแนนเต็ม
๑	<u>ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)</u> - ข่าวสารและเหตุการณ์ปัจจุบัน - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ - พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้ทางคณิตศาสตร์ ภาษาไทย การใช้ภาษาและหลักเหตุผล - พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	โดยวิธี แบบทดสอบ ปรนัย	๑๐๐ คะแนน
๒	<u>ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)</u> - ความรู้เกี่ยวกับไฟฟ้า - ความรู้เกี่ยวกับระบบไฟฟ้ากำลัง ระบบมอเตอร์ไฟฟ้า ระบบแสงสว่าง และ เครื่องปรับอากาศ - ความรู้เกี่ยวกับการติดตั้ง ซ่อมแซม บำรุงรักษาเครื่องมือ เครื่องใช้เกี่ยวกับไฟฟ้า และระบบไฟฟ้า - ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์และคำนวณหาค่าวงจรไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ - ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ	โดยวิธี แบบทดสอบ ปรนัย	๑๐๐ คะแนน
๓	<u>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)</u> -ประวัติส่วนตัว ๒๐ คะแนน -บุคลิกภาพ/ท่วงท่าวาจา ๒๐ คะแนน -ปฏิภาณไหวพริบ ๒๐ คะแนน -ประสบการณ์ทำงาน/ความสามารถพิเศษ ๒๐ คะแนน -ความรอบรู้ในงานที่จะปฏิบัติ ๒๐ คะแนน	โดยวิธี สัมภาษณ์	๑๐๐ คะแนน

บัญชีรายละเอียดแนบท้าย ประกาศเทศบาลเมืองหนองบัวลำภู ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองหนองบัวลำภู ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙

รายละเอียดหลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง (การประเมินสมรรถนะ)

๖.ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ สำหรับผู้มีคุณวุฒิ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสัตวบาล จำนวน ๑ อัตรา  
(สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ที่	สมรรถนะ	วิธีการประเมิน	คะแนนเต็ม
๑	<p><u>ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ข่าวสารและเหตุการณ์ปัจจุบัน</li><li>- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐</li><li>- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li><li>- ความรู้ทางคณิตศาสตร์ ภาษาไทย การใช้ภาษาและหลักเหตุผล</li><li>- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li></ul>	โดยวิธี แบบทดสอบ ปรนัย	๑๐๐ คะแนน
๒	<p><u>ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- พระราชบัญญัติวิชาชีพการสัตวบาล พ.ศ. ๒๕๖๕</li><li>- พระราชบัญญัติควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์ พ.ศ. ๒๕๕๘</li><li>- พระราชบัญญัติโรคระบาดสัตว์ พ.ศ. ๒๕๕๘</li><li>- พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐</li><li>- พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑</li><li>- ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการฟาร์มปศุสัตว์และการเลี้ยงปศุสัตว์</li><li>- ความรู้ด้านการผลิตและขยายพันธุ์สัตว์หรือพันธุ์พืช อาหารสัตว์ หรือด้านการพัฒนาฟาร์มเลี้ยงสัตว์และพัฒนาคุณภาพสินค้าปศุสัตว์</li><li>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสุนัข</li><li>- ความรู้เกี่ยวกับโรค และการสุขาภิบาลสัตว์</li><li>- ความรู้เกี่ยวกับการจัดการคอกและโรงเรือน</li><li>- ความรู้เกี่ยวกับโภชนศาสตร์อาหารและการให้อาหารสัตว์</li><li>- ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ</li></ul>	โดยวิธี แบบทดสอบ ปรนัย	๑๐๐ คะแนน
๓	<p><u>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-ประวัติส่วนตัว ๒๐ คะแนน</li><li>-บุคลิกภาพ/ท่วงท่าวาจา ๒๐ คะแนน</li><li>-ปฏิภาณไหวพริบ ๒๐ คะแนน</li><li>-ประสบการณ์ทำงาน/ความสามารถพิเศษ ๒๐ คะแนน</li><li>-ความรอบรู้ในงานที่จะปฏิบัติ ๒๐ คะแนน</li></ul>	โดยวิธี สัมภาษณ์	๑๐๐ คะแนน

บัญชีรายละเอียดแนบท้าย ประกาศเทศบาลเมืองหนองบัวลำภู ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองหนองบัวลำภู ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙

รายละเอียดหลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง (การประเมินสมรรถนะ)

๗.ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ สำหรับผู้มีทักษะ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา  
(สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กองการศึกษา)

ที่	สมรรถนะ	วิธีการประเมิน	คะแนนเต็ม
๑	<p><u>ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ข้าราชการและเหตุการณ์ปัจจุบัน</li><li>- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐</li><li>- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li><li>- ความรู้ทางคณิตศาสตร์ ภาษาไทย การใช้ภาษาและหลักเหตุผล</li><li>- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li></ul>	โดยวิธี แบบทดสอบ ปรนัย	๑๐๐ คะแนน
๒	<p><u>ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๒</li><li>- พ.ร.บ.คุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖</li><li>- พ.ร.บ.ส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖</li><li>- แผนพัฒนาเด็กปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๗๐</li><li>- หลักการสอนที่เน้นการสอนคิดวิเคราะห์และการจัดการเรียนรู้ ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</li><li>- จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว</li><li>- การพัฒนาผู้เรียน</li><li>- การบริหารจัดการชั้นเรียน</li><li>- การวัดและประเมินผลการศึกษา</li><li>- มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li><li>- ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม“ลักษณะงานที่ปฏิบัติ”ของตำแหน่งที่สมัครสอบ</li></ul>	โดยวิธี แบบทดสอบ ปรนัย	๑๐๐ คะแนน
๓	<p><u>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-ประวัติส่วนตัว ๒๐ คะแนน</li><li>-บุคลิกภาพ/ท่วงท่าวาจา ๒๐ คะแนน</li><li>-ปฏิภาณไหวพริบ ๒๐ คะแนน</li><li>-ประสบการณ์ทำงาน/ความสามารถพิเศษ ๒๐ คะแนน</li><li>-ความรอบรู้ในงานที่จะปฏิบัติ ๒๐ คะแนน</li></ul>	โดยวิธี สัมภาษณ์	๑๐๐ คะแนน

(ภาคผนวก ข)

บัญชีรายละเอียดแนบท้าย ประกาศเทศบาลเมืองหนองบัวลำภู ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองหนองบัวลำภู ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙

รายละเอียดหลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง (การประเมินสมรรถนะ)

๘.ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ สำหรับผู้มีทักษะ ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกน้ำดับเพลิง จำนวน ๑ อัตรา  
(สังกัดสำนักปลัดเทศบาล)

ที่	สมรรถนะ	วิธีการประเมิน	คะแนนเต็ม
๑	ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) - ทักษะที่เกี่ยวกับงานตาม“ลักษณะงานที่ปฏิบัติ”ของตำแหน่งที่สมัครสอบ	โดยวิธีทดสอบปฏิบัติ	๑๐๐ คะแนน
๒	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) -ประวัติส่วนตัว ๒๐ คะแนน -บุคลิกภาพ/ท่วงท่าวาจา ๒๐ คะแนน -ปฏิภาณไหวพริบ ๒๐ คะแนน -ประสบการณ์ทำงาน/ความสามารถพิเศษ ๒๐ คะแนน -ความรอบรู้ในงานที่จะปฏิบัติ ๒๐ คะแนน	โดยวิธีสัมภาษณ์	๑๐๐ คะแนน

รายละเอียดหลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง (การประเมินสมรรถนะ)

๙.ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ สำหรับผู้มีทักษะ  
ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง จำนวน ๒ อัตรา  
(สังกัดกองช่าง)

ที่	สมรรถนะ	วิธีการประเมิน	คะแนนเต็ม
๑	ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) - ทักษะที่เกี่ยวกับงานตาม“ลักษณะงานที่ปฏิบัติ”ของตำแหน่งที่สมัครสอบ	โดยวิธีทดสอบปฏิบัติ	๑๐๐ คะแนน
๒	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) -ประวัติส่วนตัว ๒๐ คะแนน -บุคลิกภาพ/ท่วงท่าวาจา ๒๐ คะแนน -ปฏิภาณไหวพริบ ๒๐ คะแนน -ประสบการณ์ทำงาน/ความสามารถพิเศษ ๒๐ คะแนน -ความรอบรู้ในงานที่จะปฏิบัติ ๒๐ คะแนน	โดยวิธีสัมภาษณ์	๑๐๐ คะแนน

บัญชีรายละเอียดแนบท้าย ประกาศเทศบาลเมืองหนองบัวลำภู ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองหนองบัวลำภู ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙

รายละเอียดหลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง (การประเมินสมรรถนะ)

๑๐. ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๓ อัตรา  
(สังกัดกองคลัง จำนวน ๑ อัตรา, สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒ อัตรา)

ที่	สมรรถนะ	วิธีการประเมิน	คะแนนเต็ม
๑	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) -ประวัติส่วนตัว ๒๐ คะแนน -บุคลิกภาพ/ท่วงท่าวาจา ๒๐ คะแนน -ปฏิภาณไหวพริบ ๒๐ คะแนน -ประสบการณ์ทำงาน/ความสามารถพิเศษ ๒๐ คะแนน -ความรู้รอบรู้ในงานที่จะปฏิบัติ ๒๐ คะแนน	โดยวิธีสัมภาษณ์	๑๐๐ คะแนน

รายละเอียดหลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง (การประเมินสมรรถนะ)

๑๑. ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๓ อัตรา  
(สังกัดสำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๒ อัตรา, สังกัดกองการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา)

ที่	สมรรถนะ	วิธีการประเมิน	คะแนนเต็ม
๑	ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) - ทักษะที่เกี่ยวข้องกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ	โดยวิธีทดสอบปฏิบัติ	๑๐๐ คะแนน
๒	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) -ประวัติส่วนตัว ๒๐ คะแนน -บุคลิกภาพ/ท่วงท่าวาจา ๒๐ คะแนน -ปฏิภาณไหวพริบ ๒๐ คะแนน -ประสบการณ์ทำงาน/ความสามารถพิเศษ ๒๐ คะแนน -ความรู้รอบรู้ในงานที่จะปฏิบัติ ๒๐ คะแนน	โดยวิธีสัมภาษณ์	๑๐๐ คะแนน

บัญชีรายละเอียดแนบท้าย ประกาศเทศบาลเมืองหนองบัวลำภู ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองหนองบัวลำภู ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙

รายละเอียดหลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง (การประเมินสมรรถนะ)

๑๒. ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง จำนวน ๒ อัตรา  
(สังกัดสำนักปลัดเทศบาล)

ที่	สมรรถนะ	วิธีการประเมิน	คะแนนเต็ม
๑	ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) - ทักษะที่เกี่ยวกับงานตาม“ลักษณะงานที่ปฏิบัติ”ของตำแหน่งที่สมัครสอบ	โดยวิธีทดสอบปฏิบัติ	๑๐๐ คะแนน
๒	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) -ประวัติส่วนตัว ๒๐ คะแนน -บุคลิกภาพ/ท่วงท่าวาจา ๒๐ คะแนน -ปฏิภาณไหวพริบ ๒๐ คะแนน -ประสบการณ์ทำงาน/ความสามารถพิเศษ ๒๐ คะแนน -ความรอบรู้ในงานที่จะปฏิบัติ ๒๐ คะแนน	โดยวิธีสัมภาษณ์	๑๐๐ คะแนน

รายละเอียดหลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง (การประเมินสมรรถนะ)

๑๓. ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุก) จำนวน ๒ อัตรา  
(สังกัดกองช่าง)

ที่	สมรรถนะ	วิธีการประเมิน	คะแนนเต็ม
๑	ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) - ทักษะที่เกี่ยวกับงานตาม“ลักษณะงานที่ปฏิบัติ”ของตำแหน่งที่สมัครสอบ	โดยวิธีทดสอบปฏิบัติ	๑๐๐ คะแนน
๒	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) -ประวัติส่วนตัว ๒๐ คะแนน -บุคลิกภาพ/ท่วงท่าวาจา ๒๐ คะแนน -ปฏิภาณไหวพริบ ๒๐ คะแนน -ประสบการณ์ทำงาน/ความสามารถพิเศษ ๒๐ คะแนน -ความรอบรู้ในงานที่จะปฏิบัติ ๒๐ คะแนน	โดยวิธีสัมภาษณ์	๑๐๐ คะแนน

บัญชีรายละเอียดแนบท้าย ประกาศเทศบาลเมืองหนองบัวลำภู ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองหนองบัวลำภู ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙

รายละเอียดหลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง (การประเมินสมรรถนะ)

๑๔.ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ) จำนวน ๒ อัตรา  
(สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ที่	สมรรถนะ	วิธีการประเมิน	คะแนนเต็ม
๑	ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) - ทักษะที่เกี่ยวกับงานตาม“ลักษณะงานที่ปฏิบัติ”ของตำแหน่งที่สมัครสอบ	โดยวิธีทดสอบปฏิบัติ	๑๐๐ คะแนน
๒	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) -ประวัติส่วนตัว ๒๐ คะแนน -บุคลิกภาพ/ท่วงท่าวาจา ๒๐ คะแนน -ปฏิภาณไหวพริบ ๒๐ คะแนน -ประสบการณ์ทำงาน/ความสามารถพิเศษ ๒๐ คะแนน -ความรอบรู้ในงานที่จะปฏิบัติ ๒๐ คะแนน	โดยวิธีสัมภาษณ์	๑๐๐ คะแนน

รายละเอียดหลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง (การประเมินสมรรถนะ)

๑๕.ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกน้ำดับเพลิง จำนวน ๒ อัตรา  
(สังกัดสำนักปลัดเทศบาล)

ที่	สมรรถนะ	วิธีการประเมิน	คะแนนเต็ม
๑	ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) - ทักษะที่เกี่ยวกับงานตาม“ลักษณะงานที่ปฏิบัติ”ของตำแหน่งที่สมัครสอบ	โดยวิธีทดสอบปฏิบัติ	๑๐๐ คะแนน
๒	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) -ประวัติส่วนตัว ๒๐ คะแนน -บุคลิกภาพ/ท่วงท่าวาจา ๒๐ คะแนน -ปฏิภาณไหวพริบ ๒๐ คะแนน -ประสบการณ์ทำงาน/ความสามารถพิเศษ ๒๐ คะแนน -ความรอบรู้ในงานที่จะปฏิบัติ ๒๐ คะแนน	โดยวิธีสัมภาษณ์	๑๐๐ คะแนน