



ประกาศศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา บรมราชินีนาถ จังหวัดลำพูน
เรื่อง การรับสมัครจ้างเหมาบริการ/จ้างเหมาบุคลากรช่วยปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วย ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา บรมราชินีนาถ จังหวัดลำพูน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ มีความประสงค์จ้างเหมาบริการ/จ้างเหมาบุคลากรช่วยปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๙) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้-

๑. ชื่อตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่พัฒนาสังคม จำนวน ๒ อัตรา
ปรากฏตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๓) ไม่เป็นผู้ที่มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๕) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) ไม่เป็นภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้มีสิทธิสมัครจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของจ้างเหมาบริการ/จ้างเหมาบุคลากรช่วยปฏิบัติงาน ปรากฏตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่ยื่นใบสมัคร

ให้ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครสามารถยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓ ตุลาคม ๒๕๖๘ ในวันเวลาราชการ ณ ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา บรมราชินีนาถ จังหวัดลำพูน เลขที่ ๒๗๙ หมู่ที่ ๙ ตำบลตันธง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป โดยเขียนชื่อ-นามสกุล หลังรูปทุกรูป

๒) สำเนาปริญญาบัตรหรือสำเนาประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript record) อย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมาแทนก็ได้

๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)

๕) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิการสมัคร โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นประกาศนียบัตรหรือปริญญาของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมายหรือระเบียบกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาเป็นเกณฑ์

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา บรมราชินีนาถ จังหวัดลำพูน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ในวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา บรมราชินีนาถ จังหวัดลำพูน และผ่านทางเว็บไซต์ของศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีฯ จังหวัดลำพูน : www.lpn72.dwf.go.th /เพจ Facebook ของศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีฯ จังหวัดลำพูน

๖. หลักเกณฑ์และวิธีสรรหาและเลือกสรร

การสรรหาและเลือกสรร จะทำการประเมินจากความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการของศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีฯ จังหวัดลำพูน กำหนด

ดำเนินการสอบในวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา บรมราชินีนาถ จังหวัดลำพูน

๗. เกณฑ์การตัดสิน

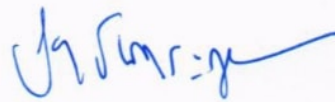
ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่ได้ ถ้าได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวการสมัครก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘. การประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาศตรและครอบครัวเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา บรมราชินีนาถ จังหวัดลำพูน ผ่านทางเว็บไซต์ของศูนย์เรียนรู้การพัฒนาศตร จังหวัดลำพูน : www.lpn72.dwf.go.th/ เพจ Facebook ของศูนย์ฯ โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ขึ้นบัญชีหรือนับตั้งแต่วันที่ประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

ผู้สมัครที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องทำสัญญาและข้อตกลงในการจ้างเหมาบริการ กับศูนย์เรียนรู้การพัฒนาศตรและครอบครัวเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา บรมราชินีนาถ จังหวัดลำพูน ในวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๘ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๔ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางรชยา อันตระกูล)

ผู้อำนวยการศูนย์เรียนรู้การพัฒนาศตรและครอบครัว
เฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา บรมราชินีนาถ จังหวัดลำพูน

รายละเอียดตำแหน่งที่จะจัดจ้าง สถานที่รับสมัคร และสถานที่ประเมินสมรรถนะในการเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็น
 จ้างเหมาบริการ/จ้างเหมาบุคลากรช่วยปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
 (แนบท้ายประกาศ ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา บรมราชินีนาถ จังหวัดลำพูน ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘)

ลำดับ ที่	กลุ่ม/งาน ชื่อตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
๑	เจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่พัฒนาสังคม	๑๐,๐๐๐	๑) งานธุรการของกลุ่ม ลงรับ – ส่งหนังสือ ๒) บันทึกและจัดเก็บข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรมอาชีพในสถาบัน รวมทั้งข้อมูลผู้สำเร็จการฝึกอบรมในสถาบันในระบบฐานข้อมูลของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ๓) รวบรวมข้อมูลจัดทำรายงานเอกสาร และนำเสนอสรุปผลการดำเนินงาน ประจำเดือน ๔) จัดทำบันทึกซ่อมแซมวัสดุ – ครุภัณฑ์ ๕) จัดทำใบเบิก และทำรายการคุมพัสดุ ๖) จัดเก็บไฟล์เอกสาร และสำเนาภาพถ่าย ๗) จัดทำวุฒิบัตรหลักสูตรฝึกอาชีพภายในสถาบัน และงานทะเบียนรับวุฒิบัตรหลังสำเร็จการฝึกอบรมอาชีพในสถาบันทุกหลักสูตร	๑. ได้รับวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขา หรือเทียบเท่า ขึ้นไป ๒. มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่กำหนด ๓. มีอายุไม่เกิน ๔๕ ปี	ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา บรมราชินีนาถ จังหวัดลำพูน ตำบลต้นธง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน

งานทะเบียน