



ประกาศจังหวัดฉะเชิงเทรา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นเจ้าพนักงานบริการบุคคลภายนอก
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

ด้วยจังหวัดฉะเชิงเทรา จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสอบเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นเจ้าพนักงานบริการบุคคลภายนอก สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดฉะเชิงเทรา ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างตามคุณวุฒิ ดังนี้

๑. วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) อัตรา ๑๐,๒๐๐ บาท/เดือน
๒. วุฒิปริญญาตรี อัตรา ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน

รายละเอียดคุณสมบัติตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ผู้สนใจสามารถสมัครได้ด้วยตนเองและสอบถามรายละเอียดได้ที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดฉะเชิงเทรา ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดฉะเชิงเทรา (หลังเก่า) ถนนเรืองวุฒิ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา โทรศัพท์ ๐ - ๓๘๕๓ - ๕๘๘๑ ภายในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

(นางอุทัย พัฒนพิชัย)

วัฒนธรรมจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

รายละเอียดคุณสมบัติบุคคลภายนอกเพื่อจ้างเหมาบริการ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

๑. เพศชาย/หญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์
๒. มีสัญชาติไทย
๓. จบการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือปริญญาตรี
๔. มีสุขภาพดี สมบูรณ์ แข็งแรง มีความประพฤติดี สุภาพเรียบร้อย และไม่เป็นโรคติดต่อชนิดร้ายแรง
๕. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office , การตกแต่งภาพ , การทำวิดีโอ ได้เป็นอย่างดี
๖. มีความรู้ความสามารถด้าน IT
๗. สามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่และนอกเวลาราชการปกติได้
๘. หากมีประสบการณ์การทำงานจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ใบสมัครตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

ใบสมัครเลขที่.....

- ชื่อ นามสกุล
สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา
เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง สถานภาพ ☐ สมรส ☐ โสด ☐ หม้าย
- เกิดวันที่ เดือน พ.ศ.
อายุ ปี เดือน วัน
- เลขประจำตัวประชาชน ตำบลที่เกิด
- อำเภอ จังหวัด.....
- ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ หมู่ที่ ตำบล
- อำเภอ จังหวัด โทร.
- ชื่อ - สกุลคู่สมรส
- นามบิดา มารดา
- อาชีพของบิดา, มารดา
- ข้าพเจ้า (โปรดระบุให้ชัดเจน)
☐ ไม่เคยต้องโทษคดีอาญา
☐ เคยต้องโทษคดีอาญา.....
- ได้ศึกษาวิชาสามัญครั้งสุดท้ายโรงเรียน
- จังหวัด สอบไล่ได้ชั้น
- ได้ศึกษาในโรงเรียนอาชีพ, วิทยาลัย หรือมหาวิทยาลัย
- ได้ประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตร
- ประวัติการทำงาน
-
-
- ปัจจุบันทำงาน
-
- ความสามารถพิเศษ.....
-
- บุคคลที่สามารถอ้างอิงได้.....

ติดรูปถ่าย
หน้าตรง 1"
ถ่ายไว้ไม่เกิน
เกิน 6 เดือน

ข้าพเจ้าขอให้คำปฏิญาณว่า ข้อความที่กล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงทั้งสิ้น

(ลงชื่อ) ผู้สมัคร
วันที่ เดือน พ.ศ.