



ประกาศโรงเรียนพัทลุง
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานทะเบียน

ด้วยโรงเรียนพัทลุง จังหวัดพัทลุง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่งานทะเบียน จากเงินนอกงบประมาณเงินบำรุงการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา ดังนั้น อาศัยความตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงประกาศรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานทะเบียนดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

๑.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานทะเบียนจำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

๑.๒.๑ ดำเนินการลงทะเบียนและบันทึกข้อมูลประวัตินักเรียนลงในทะเบียนตามระเบียบที่กำหนด

๑.๒.๒ กำหนดและออกเลขประจำตัวนักเรียนสำหรับนักเรียนเข้าใหม่ทุกคน

๑.๒.๓ ดำเนินการรับมอบตัวนักเรียน รวมถึงงานรับย้ายเข้า ย้ายออก และการจำหน่ายนักเรียนในระหว่างปีการศึกษา

๑.๒.๔ สำรวจ ตรวจสอบ และปรับปรุงฐานข้อมูลรายชื่อนักเรียนทุกระดับชั้นให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

๑.๒.๕ จัดทำสถิติจำนวนนักเรียนโรงเรียนพัทลุง พร้อมประสานงานกับกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องเพื่อแจ้งการเปลี่ยนแปลง ข้อมูลและจำนวนนักเรียน

๑.๒.๖ จัดทำและให้บริการเอกสารหลักฐานทางการศึกษา (เช่น ทะเบียนแสดงผลการเรียน ปพ.ต่าง ๆ ประกาศนียบัตร และหนังสือรับรองผลการเรียนทุกประเภท)

๑.๒.๗ ตรวจสอบภาระผูกพันหรือเงื่อนไขของนักเรียนร่วมกับกลุ่มงานอื่น ๆ ก่อนดำเนินการออกเอกสารหลักฐานทางการศึกษา

๑.๒.๘ ปฏิบัติงานรับและดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องต่าง ๆ ของนักเรียน นักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน เช่น การลาออก การพักการเรียน การย้าย การขอเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล วันเดือนปีเกิด เป็นต้น

๑.๒.๙ ปฏิบัติงานจัดระบบการเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานการลงทะเบียนและเอกสารอื่น ๆ ตามความจำเป็นที่เกี่ยวกับงานทะเบียนให้เป็นไปตามระเบียบ

๑.๒.๑๐ ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา

๑.๒.๑๑ ปฏิบัติงานประสานงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๘,๕๐๐ บาท (แปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๑.๔ ระยะเวลาจ้าง ให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง

/ ๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ...

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก เป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังนี้

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย เพศหญิง
- ๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ อยู่ในช่วง ๒๓ - ๔๐ ปี
- ๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๔ เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒.๕ ไม่เป็นผู้พิการมีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือไม่เป็นโรคตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๙
- ๒.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- ๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษ สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๒.๘ ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐหรือองค์การระหว่างประเทศ
- ๒.๙ ไม่เป็นพระภิกษุ หรือสามเณร นักพรต นักบวช

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ขึ้นไป
- ๒ มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ และทักษะการใช้โปรแกรม Microsoft Office (Excel, Word) ระบบฐานข้อมูลได้อย่างคล่องแคล่ว
- ๓ จัดการและจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาในระบบ SGS, Data Management Center (DMC/OBEC) และโปรแกรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๔ มีความละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ สุจริต ต้องรักษาความลับของข้อมูลนักเรียน

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา ประกาศรับสมัคร

ประกาศรับสมัคร ระหว่าง วัน อังคาร ที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ถึง วัน เสาร์ ที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๙ สามารถสมัครผ่าน Google form ไม่เว้นวันหยุดราชการ และสามารถยื่นใบสมัครได้ที่สำนักงานกลุ่มงานบริหารงานบุคคล ตึกอำนวยการโรงเรียนพัทลุง เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. เว้นวันหยุดราชการ

๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้สมัครทางออนไลน์ และนำมาแสดงในวันสอบคัดเลือก

- ๕.๑ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)
- ๕.๒ สำเนาปริญญาบัตรหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว และ ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งแสดงสาขาวิชาที่จะสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- ๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๕ ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลหน่วยงานของรัฐที่ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๙
- ๕.๖ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

/ทั้งนี้.....

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้อง ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครด้วยตนเองให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิ์ตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะ และหากตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือรายงานข้อมูลในเอกสารโดยเท็จ โรงเรียนพัทลุง จะไม่พิจารณาจ้าง และจะเรียกร้องสิทธิ์ใดๆ ภายหลังมิได้

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก

การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือกเรียงตามลำดับใบสมัครที่ยื่นสมัคร และกำหนด วัน เวลา สถานที่ ในการสอบคัดเลือก ภายในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๙ ณ โรงเรียนพัทลุง

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการสอบคัดเลือก

โรงเรียนพัทลุง จะดำเนินการสอบคัดเลือกโดยการสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ ในวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ โรงเรียนพัทลุง โดยได้กำหนดการคัดเลือก ดังนี้

เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม
วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๙	- ความรู้ด้านทักษะที่ใช้ในตำแหน่ง	๕๐
เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	- สอบสัมภาษณ์	๕๐

๘. การจัดลำดับผลการสอบคัดเลือก

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องได้คะแนนสอบไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ โดยโรงเรียนพัทลุง จะนำผลคะแนนจากการสอบคัดเลือก มาจัดเรียงลำดับคะแนนที่สูงกว่าตามลำดับ โดยหากมีคะแนนเท่ากัน ให้ถือว่าผู้มาสมัครก่อนเป็นผู้ลำดับที่สูงกว่า

๙. การประกาศผลการสอบคัดเลือก

โรงเรียนพัทลุง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ได้ตามลำดับคะแนนที่สอบได้ตามข้อ ๗ ภายใน วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๙ ณ โรงเรียนพัทลุง โดยเรียงลำดับจากผู้ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนสูงสุด ตามลำดับ

๑๐. สถานที่ปฏิบัติงาน

โรงเรียนพัทลุง อำเภอเมือง จังหวัดพัทลุง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้าง

๑๑.๑ จะทำสัญญาจ้างผู้ที่ได้รับการคัดเลือกครั้งแรกแบบจ้างเหมาบริการรายเดือน ในวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๙ โดยกำหนดระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ และมีสิทธิ์ปฏิบัติงานในปีต่อไปตามผลการประเมินการปฏิบัติงาน

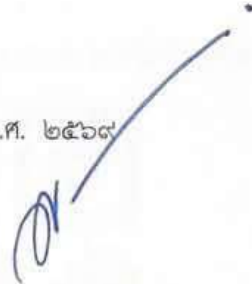
๑๑.๒ กรณีที่ตรวจสอบพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร จะไม่พิจารณาจ้างหรือยกเลิกการจ้าง โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

๑๑.๓ โรงเรียนขอยกเลิกการจ้างตามสัญญาจ้าง กรณีที่ได้รับการจัดสรร ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานทะเบียน จากหน่วยงานต้นสังกัด โดยถือเป็นการสิ้นสุดสัญญาจ้าง

อนึ่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานทะเบียนถือเป็นการจ้างอัตราจ้างรายเดือน จะไม่มีข้อผูกพันที่จะนำไปสู่การบรรจุ หรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ/ข้าราชการ หากผู้ใดจะบรรจุเป็นพนักงานราชการหรือข้าราชการ ต้องดำเนินการสมัครสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการและองค์กรกลางกำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางพรเพ็ญ แปวประเสริฐ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพัทลุง

ปฏิทินรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานทะเบียน

วันที่ ๓๐ กันยายน - ๕ ตุลาคม ๒๕๖๙	รับสมัครและยื่นใบสมัคร
วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๙	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ
วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๙	สอบคัดเลือกด้วย 1. ความรู้ด้านทักษะที่ใช้ในตำแหน่ง 2. สัมภาษณ์
วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๙	ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือก
วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๙	รายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงาน

คิวอาร์โค้ดสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานทะเบียน

เปิดระบบวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๙ - ๕ ตุลาคม ๒๕๖๙ ไม่เว้นวันหยุดราชการ

