



ประกาศโรงพยาบาลสมเด็จพระพุทธเลิศหล้า
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือก/คัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยโรงพยาบาลสมเด็จพระพุทธเลิศหล้า จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือก/คัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน) ของโรงพยาบาลสมเด็จพระพุทธเลิศหล้า ตามรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- ๑.๑ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้างวันละ ๖๐๐ บาท
- ๑.๒ ตำแหน่งนายช่างเทคนิค จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้างวันละ ๔๓๕ บาท
(ปฏิบัติงานกลุ่มงานบริหารทั่วไป งานห้องประชุม)
- ๑.๓ ตำแหน่งผู้ช่วยพยาบาล จำนวน ๒ อัตรา ค่าจ้างวันละ ๓๙๕ บาท
- ๑.๔ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้างวันละ ๓๗๐ บาท
(ปฏิบัติงานกลุ่มงานการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก)
- ๑.๕ ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้างวันละ ๓๔๐ บาท
(ปฏิบัติงานกลุ่มงานทันตกรรม)
- ๑.๖ ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ จำนวน ๖ อัตรา ค่าจ้างวันละ ๓๔๐ บาท
(ปฏิบัติงานกลุ่มการพยาบาล)
- ๑.๗ ตำแหน่งพนักงานเก็บเอกสาร จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้างวันละ ๓๔๐ บาท
- ๑.๘ ตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๓ อัตรา ค่าจ้างวันละ ๓๔๐ บาท
- ๑.๙ ตำแหน่งพนักงานซักฟอก จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้างวันละ ๓๔๐ บาท
- ๑.๑๐ ตำแหน่งพนักงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้างวันละ ๓๔๐ บาท
(ปฏิบัติงานกลุ่มงานโภชนศาสตร์)
- ๑.๑๑ ตำแหน่งพนักงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้างวันละ ๓๔๐ บาท
(ปฏิบัติงานกลุ่มงานบริหารทั่วไป งานน้ำเสีย)

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒.๑ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข

ปฏิบัติงานทางด้านการสาธารณสุข ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์วิจัย วินิจฉัยปัญหาพัฒนาทางด้านสาธารณสุข เช่น การสุศึกษา การส่งเสริมสุขภาพการสุขภาพ และการควบคุมโรค เป็นต้น เพื่อเสนอนโยบาย วางแผนงาน และดำเนินงานด้านการสาธารณสุข วัด และประเมินผลกำหนดระบบ และวิธีการด้านนิเทศ นิเทศควบคุมติดตามผล และประเมินผลงานด้านการสาธารณสุข การสอนและอบรมด้านการสาธารณสุข และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ ตำแหน่งนายช่างเทคนิค (งานห้องประชุม)

ปฏิบัติงานทางเทคนิค ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการ ซ่อม สร้าง ประกอบ ดัดแปลง ออกแบบ ติดตั้ง เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแบบแปลน และรายละเอียดที่กำหนดควบคุมระบบงานที่ใช้เครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ต่าง ๆ หลายชนิดรวมกัน คำนวณรายการและประมาณราคาเกี่ยวกับงานดังกล่าว ช่วยงาน ตรวจสอบ การประกอบวิชาชีวิวิศวกรรม ควบคุม ตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพวิศวกรรม ตามที่ได้รับมอบหมาย สำรองห้องที่เพื่อกำหนดเขตและสถานที่เกี่ยวกับการประกันภัย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ ตำแหน่งผู้ช่วยพยาบาล

ปฏิบัติงานทางด้านการพยาบาลที่เกี่ยวกับการให้บริการทางการแพทย์ขั้นมูลฐาน แก่ผู้ป่วยทางร่างกายหรือจิตที่มีอาการในระยะไม่รุนแรงหรือไม่เป็นอันตราย ตามแผนการพยาบาลที่กำหนดไว้ในด้านการรักษาพยาบาล ด้านการส่งเสริมสุขภาพ ด้านการควบคุมป้องกันโรค ด้านการฟื้นฟูสมรรถภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงานกลุ่มงานการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก)

ปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการร่าง ได้ตอบ บันทึกย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารสิทธิ์ ในทรัพย์สินของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ การตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลง รายการและเก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุมและจัดบันทึกรายงานการประชุมและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๕ ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ (ปฏิบัติงานกลุ่มงานทันตกรรม)

ปฏิบัติงานช่วยเหลือทันตแพทย์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการให้บริการรักษาทางด้านทันตกรรม ให้กับผู้มารับบริการ จัดเตรียมอุปกรณ์ประจำห้องให้มีเพียงพอพร้อมใช้งาน และงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๖ ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ (ปฏิบัติงานกลุ่มการพยาบาล)

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้ เช่น พลิกตะแคงตัว เช็ดตัว ป้อนอาหาร น้ำ และยาให้ผู้ป่วย ตรวจนับอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ ประจำวันภายในหน่วยงานให้ครบถ้วน และเพียงพอพร้อมใช้ตลอดเวลา ดูแลทำความสะอาดเรียบริ้วของโต๊ะ ตู้ แก้วน้ำ เครื่องนอน เสื้อผ้าคนไข้ สิ่งแวดล้อม ใกล้เคียง ให้สะอาดต่อการปฏิบัติงาน ช่วยจัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องมือเกี่ยวกับการตรวจ และการรักษาพยาบาล ประจำวัน และงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๗ ตำแหน่งพนักงานเก็บเอกสาร

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับบริการจัดเก็บเอกสาร หนังสือราชการ ข้อมูลสถิติต่าง ๆ แฟ้มทะเบียน คำขอต่าง ๆ ตลอดจนเอกสารทางวิชาการต่าง ๆ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบหรืออ้างอิงของทางราชการโดยควบคุม ดูแลจัดระบบการจัดเก็บ ค้นหาตามมาตรฐานและทำลายตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๘ ตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัย

ปฏิบัติงานในการเฝ้าสถานที่ราชการ ดูแลรับผิดชอบทรัพย์สินของทางราชการและความเรียบริ้วในบริเวณสถานที่ดังกล่าว และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๙ ตำแหน่งพนักงานซักฟอก

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการซัก อบ รีดผ้าและวัสดุที่ใช้แทนผ้า ด้วยเครื่องซักผ้าอัตโนมัติหรือมือให้สะอาด ปลอดภัย ตามหลักมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด และบำรุงรักษาทำความสะอาดเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ต่าง ๆ ให้มีสภาพคงทนพร้อมใช้งานตลอดเวลา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๑๐ ตำแหน่งพนักงานทั่วไป (ปฏิบัติงานกลุ่มงานโภชนศาสตร์)

ปฏิบัติงานที่ใช้แรงงานทั่วไปในการยก แบก เคลื่อนย้าย สิ่งของ วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑๑ ตำแหน่งพนักงานทั่วไป (ปฏิบัติงานกลุ่มงานบริหารทั่วไป)

ปฏิบัติงานที่ใช้แรงงานทั่วไปในการยก แบก เคลื่อนย้าย สิ่งของ วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ เก็บขยะทั่วไป ขยะติดเชื้อ ตามท่อผู้ป่วย รอส่งขยะให้บริษัทเพื่อนำไปกำจัด ดูแลเรื่องระบบบำบัด วัดค่าน้ำเสีย และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๓.๑ มีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ โดยอนุโลม

๓.๒ มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครได้ที่กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลสมเด็จพระพุทธเลิศหล้า ตั้งแต่วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. หากไม่สะดวกมาขอรับใบสมัครสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครและหนังสือรับรองความประพฤติได้จาก QR - Code ที่ปรากฏแนบท้ายนี้

๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นในการสมัครสอบคัดเลือก/คัดเลือก(นำเอกสารตัวจริงไปแสดงด้วย)

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด ๓ X ๔ ซม. หรือ ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป

๕.๒ ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนาหรือภาพถ่าย จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ หลักฐานการศึกษา ใบแสดงผลการเรียนหรือประกาศนียบัตร ปริญญาบัตร พร้อมสำเนาและภาพถ่ายจำนวน ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ ภายในวันปิดรับสมัคร ๙ มิถุนายน ๒๕๖๙

๕.๔ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) พร้อมสำเนาหรือภาพถ่าย จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และออกโดยโรงพยาบาลของรัฐหรือโรงพยาบาลเอกชน

๕.๖ บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนาหรือภาพถ่าย จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๗ หนังสือรับรองความประพฤติ และสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ พร้อมลงนามรับรองโดยผู้รับรองต้องเป็นข้าราชการระดับ ๔ ขึ้นไป หรือเทียบเท่า

๖. ค่าธรรมเนียม

๖.๑ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข ค่าสมัครสอบ ๓๐ บาท

๖.๒ ตำแหน่งนายช่างเทคนิค ค่าสมัครสอบ ๓๐ บาท

๖.๓ ตำแหน่งผู้ช่วยพยาบาล ค่าสมัครสอบ ๓๐ บาท

๖.๔ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ค่าสมัครสอบ ๓๐ บาท

(ปฏิบัติงานกลุ่มงานการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก)

๖.๕ ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ ค่าสมัครสอบ ๓๐ บาท

(ปฏิบัติงานกลุ่มงานทันตกรรม)

๖.๖ ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ ค่าสมัครสอบ ๓๐ บาท

(ปฏิบัติงานกลุ่มการพยาบาล)

๖.๗ ตำแหน่งพนักงานเก็บเอกสาร ค่าสมัครสอบ ๓๐ บาท

๖.๘ ตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัย ค่าสมัครสอบ ๒๐ บาท

๖.๙ ตำแหน่งพนักงานซักฟอก ค่าสมัครสอบ ๒๐ บาท

๖.๑๐ ตำแหน่งพนักงานทั่วไป ค่าสมัครสอบ ๒๐ บาท

(ปฏิบัติงานกลุ่มงานโภชนศาสตร์)

๖.๑๑ ตำแหน่งพนักงานทั่วไป ค่าสมัครสอบ ๒๐ บาท

(ปฏิบัติงานกลุ่มงานบริหารทั่วไป)

ผู้สมัครสอบต้องชำระค่าธรรมเนียมในวันที่ยื่นใบสมัครสอบ ผู้ที่ไม่ชำระค่าธรรมเนียมในวันสมัครสอบจะไม่มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก/คัดเลือก และค่าธรรมเนียมนี้จะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก/คัดเลือก และวัน เวลา สถานที่สอบจะประกาศให้ทราบในวันที่ **๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๙**

๘. วิธีการสอบคัดเลือก/คัดเลือก

อยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครแนบท้ายนี้

๙. เกณฑ์การตัดสิน ผู้สอบคัดเลือก/คัดเลือก เป็นลูกจ้างชั่วคราวได้ต้องเป็นผู้ได้คะแนน ในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. ประกาศผลการสอบคัดเลือก/คัดเลือก

จะขึ้นบัญชีรายชื่อเรียงตามลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงลงมา ตามลำดับ ในกรณีผู้สอบคัดเลือก/คัดเลือก ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้พิจารณาจัดลำดับ ดังนี้

๑๐.๑ กรณีผู้ที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

๑๐.๒ ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ทั่วไปและความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

๑๐.๓ ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า (การใช้เลขประจำตัวสอบ จะต้องให้ก่อนหลังตามลำดับที่สมัครสอบ)

๑๑. บัญชีผู้สอบคัดเลือก/คัดเลือก ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือก/คัดเลือกสำหรับตำแหน่งเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีสอบคัดเลือก/คัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบคัดเลือก/คัดเลือกได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๒. การจ้าง

โรงพยาบาลสมเด็จพระพุทธเลิศหล้า จะจ้างผู้สอบคัดเลือก/คัดเลือกได้เป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) ตามลำดับที่ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือก/คัดเลือกได้

ประกาศ ณ วันที่ **๒๑** พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายเทียนชัย เมธานพคุณ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระพุทธเลิศหล้า



แบบฟอร์มใบสมัครและหนังสือรับรองความประพฤติ

รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัคร
ตามประกาศโรงพยาบาลสมเด็จพระพุทธเลิศหล้า

๑. มีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำ
ของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ โดยอนุโลม ดังนี้
- (๑) มีสัญชาติไทย
 - (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
 - (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
 - (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วย
ผู้ใหญ่บ้าน
 - (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
 - (๖) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน
ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
 - (๗) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตาม
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น
 - (๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
 - (๙) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
 - (๑๐) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทาง
อาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
 - (๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
 - (๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น
 - (๑๔) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่า
ด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น
 - (๑๕) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข

สาธารณสุขศาสตร์

- ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา
- อายุนับถึงวันปิดรับสมัครไม่เกิน ๓๕ ปี
- เป็นผู้ไม่สูบบุหรี่ และสารเสพติด

๒.๒ ตำแหน่งนายช่างเทคนิค

อิเล็กทรอนิกส์ และสาขาวิชาโยธา

- เพศชาย
- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในสาขาวิชาทางไฟฟ้ากำลัง สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ และสาขาวิชาโยธา
- อายุนับถึงวันปิดรับสมัครไม่เกิน ๔๕ ปี
- เป็นผู้ไม่สูบบุหรี่ และสารเสพติด

๒.๓ ตำแหน่งผู้ช่วยพยาบาล

ต่อจากมัธยมศึกษาตอนต้นสายสามัญ หรือมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ

- ได้รับประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- อายุนับถึงวันปิดรับสมัครไม่เกิน ๔๐ ปี
- เป็นผู้ไม่สูบบุหรี่ และสารเสพติด

๒.๔ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงานกลุ่มงานการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก)

ในทุกสาขาวิชา

- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน
- อายุนับถึงวันปิดรับสมัครไม่เกิน ๔๐ ปี
- เป็นผู้ไม่สูบบุหรี่ และสารเสพติด

๒.๕ ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ (ปฏิบัติงานกลุ่มงานทันตกรรม)

- ได้รับวุฒิมการศึกษาคไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น
- อายุนับถึงวันปิดรับสมัครไม่เกิน ๓๕ ปี
- เป็นผู้ไม่สูบบุหรี่ และสารเสพติด

๒.๖ ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ (ปฏิบัติงานกลุ่มการพยาบาล)

- ได้รับวุฒิมการศึกษาคไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น
- อายุนับถึงวันปิดรับสมัครไม่เกิน ๔๕ ปี
- เป็นผู้ไม่สูบบุหรี่ และสารเสพติด

๒.๗ ตำแหน่งพนักงานเก็บเอกสาร

Microsoft Excel เป็นอย่างดี

- ได้รับวุฒิมการศึกษาคไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น
- อายุนับถึงวันปิดรับสมัครไม่เกิน ๓๕ ปี
- มีความรู้ ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Word และ

๒.๘ ตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัย

- อายุนับถึงวันปิดรับสมัครไม่เกิน ๕๐ ปี
- ได้รับวุฒิมการศึกษาคไม่ต่ำกว่าประถมศึกษาปีที่ ๖
- เป็นผู้ไม่สูบบุหรี่ และสารเสพติด

๒.๙ ตำแหน่งพนักงานซักฟอก

- ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประถมศึกษาปีที่ ๖
- อายุนับถึงวันปีครบสมัครไม่เกิน ๔๕ ปี
- เป็นผู้ไม่สูบบุหรี่ และสารเสพติด

๒.๑๐ ตำแหน่งพนักงานทั่วไป (ปฏิบัติงานกลุ่มงานโภชนศาสตร์)

- ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประถมศึกษาปีที่ ๖
- อายุนับถึงวันปีครบสมัครไม่เกิน ๔๕ ปี
- เป็นผู้ไม่สูบบุหรี่ และสารเสพติด

๒.๑๑ ตำแหน่งพนักงานทั่วไป (ปฏิบัติงานกลุ่มงานบริหารทั่วไป)

- ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประถมศึกษาปีที่ ๖
- อายุนับถึงวันปีครบสมัครไม่เกิน ๔๕ ปี
- เป็นผู้ไม่สูบบุหรี่ และสารเสพติด

๓. หลักสูตรและวิธีการสอบ

๓.๑ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข

- ภาควิชาความรู้ทั่วไป และความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน
- ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

(๑๐๐ คะแนน)

๓.๒ ตำแหน่งนายช่างเทคนิค

- ภาควิชาความรู้ทั่วไป และความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน
- ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

(๑๐๐ คะแนน)

๓.๓ ตำแหน่งผู้ช่วยพยาบาล

- ภาควิชาความรู้ทั่วไป และความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน
- ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

(๕๐ คะแนน)

๓.๔ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ(ปฏิบัติงานกลุ่มงานการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก)

- ภาควิชาความรู้ทั่วไป และความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน
- ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

(๑๐๐ คะแนน)

๓.๕ ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ (ปฏิบัติงานกลุ่มงานทันตกรรม)

- ภาควิชาความรู้ทั่วไป และความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน
- ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

(๕๐ คะแนน)

๓.๖ ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ (ปฏิบัติงานกลุ่มการพยาบาล)

- ภาควิชาความรู้ทั่วไป และความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน
- ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

(๕๐ คะแนน)

๓.๗ ตำแหน่งพนักงานเก็บเอกสาร

- ภาควิชาความรู้ทั่วไป และความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน

(๑๐๐ คะแนน)

- ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

๓.๘ ตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัย

- ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

๓.๙ ตำแหน่งพนักงานซักฟอก

- ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

๓.๑๐ ตำแหน่งพนักงานทั่วไป (ปฏิบัติงานกลุ่มงานโชนศาสตร์)

- ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

๓.๑๑ ตำแหน่งพนักงานทั่วไป (ปฏิบัติงานกลุ่มงานบริหารทั่วไป)

- ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)