



ประกาศศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัววัฒนาภา จังหวัดขอนแก่น

เลขที่ **๗๖** /๒๕๖๗

เรื่อง การรับสมัครจ้างเหมาเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงาน

ด้วย ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัววัฒนาภา จังหวัดขอนแก่น กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว มีความประสงค์จะจ้างเหมาบุคคลภายนอก เพื่อปฏิบัติงานประจำงบประมาณ ๒๕๖๘ (ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง

ปรากฏตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) สัญชาติไทย

(๒) เป็นผู้มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๔ ปี แต่ไม่เกิน ๔๕ ปี บริบูรณ์ ในวันที่สมัคร

(๓) ไม่เสพสิ่งเสพติด ของมีเงินมา หรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตหรือประสาท

(๔) ไม่เป็นโรคติดต่อเรื้อรัง เช่น โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะปรากฏอาการที่รังเกียจแก่สังคม วัณโรคระยะอันตรายและโรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคมตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๗) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ผู้มีสิทธิสมัครจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งจ้างเหมาเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงาน ปรากฏตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

.../๓.การรับสมัคร...

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ตั้งแต่วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ ณ ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาศรีและครอบครัวรัตนภา จังหวัดขอนแก่น ตั้งอยู่เลขที่ ๔๔๗ หมู่ ๑๔ ถนนมิตรภาพ ตำบลศิลา อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐ โทร ๐ ๔๓๒๔ ๓๓๕๐ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป โดยเขียนชื่อ-นามสกุล หลังรูปทุกรูป

(๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา เช่น ใบสุทธิ ประกาศนียบัตร ปริญญาบัตร หรือระเบียบแสดงผลการเรียน หรือหนังสือรับรองการทำงาน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลายเซ็นกำกับไว้ด้วย

(๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาใบประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาต (license)

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินฯ

การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินฯ ในวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาศรีและครอบครัวรัตนภา จังหวัดขอนแก่น หรือทาง <https://www.rattanapa.go.th/index.php> / Page Facebook : ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาศรีและครอบครัวรัตนภา จังหวัดขอนแก่น / Facebook : ศูนย์เรียนรู้รัตนภา จังหวัดขอนแก่น

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

๕.๑ ตำแหน่ง นักสังคมสงเคราะห์ ประจำคลินิกแม่เลี้ยงเดี่ยว

-วิธีสอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน โดยประเมินจากความรู้ความสามารถ พฤติกรรม ประวัติการทำงาน และคุณลักษณะส่วนบุคคลอื่นๆ ที่อาจจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ เช่น ทักษะคิด บุคลิกภาพ เป็นต้น

/๖.การประกาศรายชื่อ...

๖. การประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผ่านการพิจารณา

การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาศรีและครอบครัวรัตนภา จังหวัดขอนแก่น ในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ หรือทาง <https://www.rattanapa.go.th/index.php/Page> Facebook :ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาศรีและครอบครัวรัตนภา จังหวัดขอนแก่น /Facebook :ศูนย์เรียนรู้รัตนภา จังหวัดขอนแก่น

โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับตั้งแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

๗. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๗.๑ การทำสัญญาจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้จากผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ หากผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรถึงลำดับที่จะทำสัญญาจ้างไม่ประสงค์จะเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ว่างดังกล่าวให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์ไม่เข้ารับการจัดทำสัญญาจ้าง

๗.๒ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาศรีและครอบครัวรัตนภา จังหวัดขอนแก่น กำหนด โดยจะจัดจ้างเป็นระยะเวลา ๑๑ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๗.๓ ในกรณีที่มิได้มีการสรรหาและเลือกสรรมากกว่าจำนวนตำแหน่งที่ว่างและภายหลังตำแหน่งว่างลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งศูนย์เรียนรู้การพัฒนาศรีและครอบครัวรัตนภา จังหวัดขอนแก่น พิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกัน ก็อาจพิจารณาทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุหรือจะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรใหม่ก็ได้

๗.๔ ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาศรีและครอบครัวรัตนภา จังหวัดขอนแก่น จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรจ้างเหมาเจ้าหน้าที่ ตำแหน่ง นักสังคมสงเคราะห์ ด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการสรรหาและเลือกสรร หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อและแจ้งให้ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาศรีและครอบครัวรัตนภา จังหวัดขอนแก่น ทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวอมรรัตน์ ศรีฉ่ำ)

ผู้อำนวยการศูนย์เรียนรู้การพัฒนาศรีและครอบครัวรัตนภา

จังหวัดขอนแก่น

รายละเอียดตำแหน่งที่จะจัดจ้าง สถานที่รับสมัคร และสถานที่ประเมินสมรรถนะในการเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นเจ้าพนักงานที่ช่วยปฏิบัติงาน

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	อัตราว่าง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมิน สมรรถนะ
๑	เจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงาน ตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์	๑๘,๐๐๐	๑	๑. นักสังคมสงเคราะห์ ประจำคลินิกแม่เลี้ยงเดี่ยว ๒. ใช้กระบวนการทางวิชาชีพนักสังคมสงเคราะห์ (Social Work Process) ได้แก่ วิเคราะห์สภาพปัญหา การสัมภาษณ์เพื่อค้นหาข้อเท็จจริง การให้คำแนะนำปรึกษา การวางแผนพัฒนารายบุคคล การแก้ไขปัญหาเบื้องต้น จัดกิจกรรมบำบัดฟื้นฟู เยียวยา การประสานส่งต่อ การติดตามประเมินผล/การเยี่ยมบ้าน Case ๓. สำรวจ/จัดทำฐานข้อมูลพ่อ-แม่เลี้ยงเดี่ยวในพื้นที่ โดยแบ่งเป็น ๓ ระดับคือ - สีแดง คือ พ่อ-แม่เลี้ยงเดี่ยวที่ต้องการความช่วยเหลืออย่างเร่งด่วน (ใช้กระบวนการ Case Manager) - สีเหลือง คือ พ่อ-แม่เลี้ยงเดี่ยวที่ต้องการความช่วยเหลือ/สนับสนุนในบางด้าน (ใช้กระบวนการ Group Support) - สีเขียว คือ พ่อ-แม่ที่ช่วยเหลือตัวเองได้ ไม่ต้องการรับความช่วยเหลือ (สนับสนุนข้อมูลที่เป็น) ๔. ขับเคลื่อนการจัดสวัสดิการแม่เลี้ยงเดี่ยวและครอบครัว ตามนโยบายจากส่วนกลาง	- อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี แต่ไม่เกิน ๔๕ ปี บริบูรณ์ ในวันรับสมัคร - มีวุฒิการศึกษาปริญญาตรี ด้านสังคมสงเคราะห์ - มีใบประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาต (license)	- ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัววัฒนาภา จังหวัดขอนแก่น ตั้งอยู่เลขที่ ๔๔๗ หมู่ ๑๔ ถนนมิตรภาพ ตำบลศิลา อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐



ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่ง	คำตอบแทน	อัตราว่าง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและ ประเมินสมรรถนะ
				๕.ประชาสัมพันธ์การจัดการและสวัสดิการให้แก่กลุ่มเป้าหมาย ผ่านช่องทางต่างๆ ๖.จัดทำสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ด้านการจัดการและสวัสดิการของคณิกแม่เลี้ยงเดี่ยว ๗.ให้คำแนะนำปรึกษาเบื้องต้นเกี่ยวกับปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น ทั้งไม่พร้อม ปัญหาครอบครัว การหย่าร้าง ๘.สัมพันธภาพในครอบครัว การดูแลเด็กที่เหมาะสมตามช่วงวัย ๙.จัดประชุมทีมสหวิชาชีพ เพื่อวางแผนช่วยเหลือ ๑๐.จัดทำแผนพัฒนาพ่อ-แม่เลี้ยงเดี่ยวรายบุคคล ๑๑.จัดกิจกรรมเยี่ยมยา บำบัด พันฟู ตามสภาพปัญหา ๑๒.ประสานส่งต่อ Case ให้แก่ภาคีเครือข่าย/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๑๓.ติดตามประเมินผล Case เป็นระยะ เช่น การลงพื้นที่โทรศัพท์ติดตาม ๑๔.การรายงานผลการจัดสวัสดิการแม่เลี้ยงเดี่ยวและครอบครัวต่อส่วนกลาง (รายเดือน รายไตรมาส)		



ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	อัตราว่าง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมิน สมรรถนะ
๑	เจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงาน ธุรการ	๑๒,๐๐๐	๑	๑. ช่วยปฏิบัติงานธุรการในหน่วยงาน ปฏิบัติงานตามระบบงานสารบรรณ งานธุรการของหน่วยงาน ให้เป็นไปตามระเบียบ แบบแผนที่ตั้งมาของทางราชการกำหนด ได้แก่ การรับ - ส่ง การลงทะเบียน การขออนุมัติ การจัดเก็บ การค้นหา การประสานงาน การนัดหมาย คำสั่งการพิมพ์ การบันทึก การรายงาน การบริการอำนวยความสะดวก การดูแลบำรุงรักษา การเสริมสร้างแรงจูงใจ ๒. ประสานข้อมูลหน่วยงานภายในและนอกในการดำเนินงาน กิจการของศูนย์ฯ ๓. ปฏิบัติงานเพื่อส่งเสริมพัฒนา คู่ครอง ป้องกัน และช่วยเหลือสตรีและครอบครัว รวมทั้งการประสานหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ๔. ดำเนินการประชาสัมพันธ์บทบาทภารกิจของหน่วยงาน รวมทั้งการเฝ้าระวัง คู่ครอง ป้องกันและช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมายในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ๕. ปฏิบัติงานในศูนย์แห่งการเรียนรู้ครบวงจรด้าน สตรีและครอบครัว (Learning Center) ๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย	-จบการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขา หรือไม่ต่ำกว่าวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	- ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาและครอบครัวต้นแบบ จังหวัดขอนแก่น ตั้งอยู่เลขที่ ๔๔๗ หมู่ ๑๔ ถนนมิตรภาพ ตำบลศิลา อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐