



ประกาศจังหวัดลำพูน

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่จัดผลประโยชน์
(เงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินค่าใช้จ่ายในการบริหารที่ราชพัสดุ)

ด้วยจังหวัดลำพูน ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่จัดผลประโยชน์ (เงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินค่าใช้จ่ายในการบริหารที่ราชพัสดุ) เพื่อปฏิบัติงานในส่วนจัดการที่ราชพัสดุ สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ลำพูน จำนวน ๑ อัตรา ฉะนั้น อาศัยอำนาจตาม คำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ ๕๗๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง มอบอำนาจให้ ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมธนารักษ์ และคำสั่งจังหวัดลำพูน ที่ ๒๗๓๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง การมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน ข้อ ๔.๔ การสั่งจ้าง และการเลิกจ้างลูกจ้างชั่วคราว จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่จัดผลประโยชน์ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ กลุ่มงาน

บริหารทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง

เจ้าหน้าที่จัดผลประโยชน์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช

ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านจัดผลประโยชน์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์ กฎหมายเกี่ยวกับที่ราชพัสดุหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมากำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข มาตรฐานการใช้ที่ราชพัสดุ การจัดให้เช่า และการจัดทำสัญญาต่างตอบแทน

๑.๒ ดำเนินการเกี่ยวกับการใช้ที่ราชพัสดุและการดำเนินการจัดเช่าต่าง ๆ การจัดให้เช่า การต่ออายุสัญญา การโอนสิทธิการเช่า การสืบสิทธิการเช่าแทนผู้เช่าเดิมที่ถึงแก่กรรม การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ การเช่า เพื่อควบคุมดูแลรายได้จากการจัดเก็บค่าเช่าที่ราชพัสดุ และเพื่อลดปัญหาการบุกรุกที่ราชพัสดุ

๑.๓ ดำเนินการอนุญาตให้ปลูกสร้างอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ ในที่เช่า รื้อถอนสิ่งก่อสร้าง รวมทั้งการดำเนินการอนุญาตให้ผู้เช่านำสิทธิการเช่าอาคารไปผูกพันเงินกู้ เพื่อให้การบริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ จัดทำรับ - จำหน่ายรายการในทะเบียนที่ราชพัสดุและน่าวาสุดที่ได้จากการรื้อถอนไปใช้ประโยชน์ เพื่อให้ข้อมูลถูกต้องกับความเป็นจริงและเพิ่มรายได้ให้กับหน่วยงาน

๑.๔ บำรุง ดูแลรักษาที่ราชพัสดุ และจัดทำแผนโครงการพัฒนาปรับปรุงที่ราชพัสดุ เพื่อรองรับการใช้ประโยชน์จากที่ราชพัสดุ และเป็นแนวทางในการบริหารการใช้ประโยชน์จากที่ราชพัสดุให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๑.๕ ดำเนินการเกี่ยวกับการโต้แย้งกรรมสิทธิ์ ปัญหาการบุกรุกที่ราชพัสดุ เรื่องร้องเรียนหรือข้อโต้แย้งกรณีต่าง ๆ เพื่อหาข้อยุติปัญหาให้เกิดความเป็นธรรม และไม่ให้รัฐสูญเสียผลประโยชน์

๑.๖ สำรวจ และรวบรวมข้อมูลที่ศาสนสมบัติกลางและที่ของวัด ตลอดจนแก้ไข ทะเบียนและหลักฐานที่ศาสนสมบัติและที่ของวัด เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องสมบูรณ์

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกที่งานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้คำปรึกษาทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการจัดผลประโยชน์ให้แก่หน่วยงาน ราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานด้านการจัดผลประโยชน์

๔.๒ ฝึกอบรม เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้หรือเทคโนโลยีแก่บุคคลภายนอก เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับงานด้านการจัดผลประโยชน์ในที่ราชพัสดุ

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ สิทธิประโยชน์ ระยะเวลาการจ้าง

อัตราว่าง ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้างรายเดือน ๑๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว -

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่มีคำสั่งจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบเข้ารับการสอบ

คัดเลือก

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ ในพรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษหรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ในวันที่ทำสัญญาจ้าง ผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือ ลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่า ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค มาเย้นด้วย

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่สามารถรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุ และแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ โดยอนุโลม

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
เจ้าหน้าที่จัดผลประโยชน์	ได้รับวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีในทุกสาขาวิชาจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

๓. การรับสมัครสอบเข้ารับการศึกษาคัดเลือก

๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบเข้ารับการศึกษาคัดเลือก ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ลำพูน เลขที่ ๕/๙ ถนนเจริญตา ตำบลในเมือง อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ จนถึงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ ช่วงเช้าเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และช่วงบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔) สำเนาใบประกาศนียบัตรและสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้ที่มีวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร ซึ่งต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน) ใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี เฉพาะเพศหญิง) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๖) สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๘ หรือ สด.๔๓) หรือ สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครสอบเข้ารับการศึกษาเลือกสรรต้องจัดทำสำเนาหลักฐานโดยใช้กระดาษ เอ๔ เขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับเอกสารทุกฉบับ

๓.๓ เงื่อนไขการรับสมัคร

๑) ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครคือวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย ฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ และจะใช้คุณวุฒิการศึกษาที่สูงกว่ามาใช้ในการสมัครไม่ได้

๒) ผู้สมัครสามารถตรวจสอบคุณวุฒิให้ตรงตามตำแหน่งที่สมัครและตามที่ ก.พ. รับรอง ได้ทาง <http://e-accreditation.ocsc.go.th>

๓) ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร ให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสอบคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และผู้สมัครไม่มีสิทธิเรียกค่าเสียหายใด ๆ ได้

๔) การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ

จังหวัดลำพูนจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ ให้ทราบก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ลำพูน เลขที่ ๕/๔ ถนนเจริญตา ตำบลในเมือง อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน และทางเว็บไซต์ของสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ลำพูน <https://lamphun.treasury.go.th> หัวข้อข่าวรับสมัครงาน

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ตำแหน่ง	หัวข้อ	คะแนน	วิธีการประเมิน
เจ้าหน้าที่ จัดผลประโยชน์	การประเมิน ครั้งที่ ๑ ๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (๓๐ คะแนน) <ul style="list-style-type: none">- ความรู้เกี่ยวกับกรมธนารักษ์- การเมือง เศรษฐกิจและสังคมในเหตุการณ์ปัจจุบัน- คุณธรรม จริยธรรม- ความรู้อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๗๐ คะแนน) <ul style="list-style-type: none">- ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้- ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่ดิน- ความรู้ด้านการตลาด- ความรู้ด้านเศรษฐศาสตร์- ความรู้อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐	สอบข้อเขียน

ตำแหน่ง	หัวข้อ	คะแนน	วิธีการประเมิน
เจ้าหน้าที่ จัดผลประโยชน์	การประเมิน ครั้งที่ ๒ ๑. ความรู้ พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และประเมินความเหมาะสมจากการสังเกต พฤติกรรมที่ปรากฏของ ผู้เข้าสอบ ๒. ความสามารถ พิจารณาความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ และความรู้ประสบการณ์ที่อาจจะใช้เป็นประโยชน์ในการ ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชี่ยวชาญ ความคล่องแคล่วว่องไวในการตอบปัญหา แก้ปัญหา และ แสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ ๓. บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ พิจารณาจากบุคลิกลักษณะ ส่วนบุคคลทางการแต่งกาย สภาพร่างกายและจิตใจ เพื่อ พิจารณาถึงความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ทั้งนี้ จังหวัดลำพูนจะดำเนินการประเมินครั้งที่ ๑ ก่อน และเมื่อผู้สมัครมีคะแนนการ
ประเมินครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ ต่อไป

๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ผู้เข้ารับการประเมินครั้งที่ ๑ ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการสอบคัดเลือก จะต้องได้คะแนน
ในการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒

๖.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการสอบคัดเลือก จะต้องได้คะแนนในการประเมินทั้ง ๒ ครั้ง
ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๓ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยเรียงลำดับผู้ที่ได้คะแนน
การประเมินครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ในกรณีที่ได้คะแนนเท่ากัน จะให้
ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมิน ครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมิน
ครั้งที่ ๒ เท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

จังหวัดลำพูนจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกตามลำดับคะแนนสอบ
ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ลำพูน เลขที่ ๕/๙ ถนนเจริญตา ตำบลในเมือง
อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน และทางเว็บไซต์ของสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ลำพูน ที่
<https://lamphun.treasury.go.th>

โดยบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกจะขึ้นบัญชีไว้ ๒ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่าน
การสอบคัดเลือก หากภายหลังมีตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่งดังกล่าวว่างลงในลักษณะเดียวกันหรือ
คล้ายคลึงกัน จังหวัดลำพูนอาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกที่เหลืออยู่ดังกล่าวหรือจะดำเนินการสอบ
คัดเลือกใหม่ก็ได้

๘. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือก จะได้รับการจัดจ้างตามลำดับที่สอบได้ และจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่จังหวัดลำพูน กำหนด โดยผู้ที่ได้รับการเรียกรายงานตัวหรือได้รับหนังสือแจ้งให้มารายงานตัวหรือได้รับหนังสือแจ้งให้มารายงานตัวเพื่อปฏิบัติงานจะต้องมีข้าราชการ ตั้งแต่ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญงาน/ชำนาญงานพนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือลูกจ้างประจำ ตั้งแต่ระดับ ๓ หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจ ข้าราชการทหาร ซึ่งมียศตั้งแต่ร้อยตำรวจเอก ร้อยเอก เรือเอก หรือเรืออากาศเอกขึ้นไป มาทำสัญญาจ้างประกัน ตามแบบที่กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวจิริสุดา ลากจิตร)

ณารักษ์พื้นที่ลำพูน ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน