

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบแข่งขันเป็นพนักงานตามภารกิจ

.....

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสอบแข่งขันเป็นพนักงานตามภารกิจ เพื่อปฏิบัติงานประจำคณะ ส่วนราชการ และหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑),(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๖ (๒) ข้อ ๗ ข้อ ๙ ข้อ ๑๑ และข้อ ๑๖ ของประกาศ ก.บ.ม. เรื่อง การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานตามภารกิจมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี พ.ศ. ๒๕๕๙ และโดยมติของคณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานตามภารกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี (ก.บ.ภ.) ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๘ และการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๙ จึงประกาศรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครบุคคลเพื่อสอบแข่งขันเป็นพนักงานตามภารกิจ ดังนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไป และลักษณะต้องห้าม

ผู้ที่จะสมัครเข้ารับการสอบแข่งขันเข้าเป็นพนักงานตามภารกิจต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และต้องไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์ ในวันประกาศรับสมัคร

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัย

(๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

(๑๑) ไม่เป็นผู้ออกจากราชการตามโครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด

(๑๒) ไม่เป็นผู้ติด...

(๑๒) ไม่เป็นผู้ติดภาระหนี้ทุนการศึกษา หรือเคยผิดสัญญารับทุนการศึกษา หรือภาระผูกพันอื่นใดกับส่วนราชการ

(๑๓) สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานตามภารกิจ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ ตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ และในกรณีสมัครสอบแล้ว ได้บวชเป็นพระภิกษุ สามเณรในภายหลังก็ไม่อาจให้เข้าสอบได้เช่นกัน หากยังคงสมณเพศอยู่ในวันสอบ

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะดำเนินการตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร และประวัติการทำงานของผู้ได้รับการเลือกสรรทุกรายเมื่อเข้าปฏิบัติงาน หากพบว่าเป็นวุฒิปลอม หรือผู้ได้รับการเลือกสรรรายนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้าม ตามประกาศรับสมัครฯ จะถูกเลิกจ้าง และดำเนินคดีตามกฎหมาย

๒. ตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง จำนวนที่เปิดรับ ค่าจ้าง และหน้าที่ความรับผิดชอบ
(ปรากฏดังเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ https://hr.udru.ac.th/website/ และยื่นใบสมัครและหลักฐานประกอบการสมัครด้วยตนเอง **ระหว่างวันที่ ๑๒-๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙** (ในวันและเวลาราชการ) ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมาประกอบการยื่นใบสมัคร

(๑) ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์ (ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด)
(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน ๑ ฉบับ
(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
(๔) สำเนาใบปริญญาบัตร /ใบรับรองคุณวุฒิ ซึ่งสถานศึกษาเป็นผู้ออกให้ จำนวน ๑ ฉบับ
(๕) สำเนาใบระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records)
ซึ่งสถานศึกษาออกให้ จำนวน ๑ ฉบับ
(๖) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว
(ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน เป็นรูปถ่ายที่ถ่ายในครั้งเดียวกันทั้งหมด)จำนวน ๓ แผ่น
(๗) ใบรับรองแพทย์ ที่ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎ ก.พ. หรือกฎ ก.พ.อ.
ซึ่งออกโดยแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งโดยออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
(๘) หนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลที่สาม จำนวน ๑ ฉบับ
(๙) หนังสือขออนุญาตหรือยินยอมจากผู้บังคับบัญชาให้สมัครงานในตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร (กรณีเป็นข้าราชการ/หรือบุคลากรของรัฐ) จำนวน ๑ ฉบับ
(๑๐) เอกสารการผ่านงานตามที่กรอกไว้ในใบสมัคร (ถ้ามี)

(๑๑) หลักฐานการ...

(๑๑) หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)

(๑๒) หนังสือรับรองผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ที่ยังไม่หมดอายุ (ถ้ามี)

(๑๓) ถ้าเป็นชายให้นำหลักฐานการผ่านหรือการได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารมาแสดง

(๑๔) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

(๑) มหาวิทยาลัยไม่รับสมัครผู้ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา หรืออยู่ระหว่างรออนุมัติผลการศึกษา

(๒) ผู้สมัครสอบรายใดที่เคยยื่นใบสมัครไว้กับมหาวิทยาลัยก่อนมีประกาศฉบับนี้ ให้ยื่นเอกสารการสมัครใหม่ และต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขแห่งประกาศนี้

(๓) ผู้สมัครสอบจะต้องมีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ผู้สมัครสอบได้ยื่นใบสมัคร

(๔) ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบในการสอบ

(๕) ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ รับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าหลักฐานคุณวุฒิ ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ เอกสารและหลักฐานไม่ครบถ้วน มหาวิทยาลัยจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

๔. การยินยอมให้เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้สมัครจะต้องยินยอมให้มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครที่มีอยู่กับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีในการดำเนินการตรวจสอบประวัติบุคคลที่อยู่ภายใต้อำนาจหน้าที่และแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย รวมถึงการดำเนินงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และในกรณีที่ผู้สมัครได้รับการเลือกสรรและจ้างเป็นพนักงานตามภารกิจแล้ว ให้ถือว่าได้ให้ความยินยอมตามข้างต้นตลอดไป

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบแข่งขัน และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสอบ

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบแข่งขัน และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสอบแข่งขัน **ในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๙** ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ทางเว็บไซต์ https://hr.udru.ac.th/website/

๖. วิธีการสอบแข่งขัน และเกณฑ์การตัดสิน

ผู้สมัครสอบจะได้รับการประเมินสมรรถนะ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีจะดำเนินการประเมินตามข้อ ๖.๑ ก่อน หากผ่านการประเมินตามข้อ ๖.๑ ซึ่งจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิ์เข้าประเมินตามข้อ ๖.๒ ต่อไป ดังนี้

๖.๑ ด้านความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ประเมินความรู้ความสามารถเกี่ยวกับประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งโดยวิธีสอบข้อเขียน จำนวน ๑๐๐ คะแนน ได้แก่

(๑) ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติที่ใช้สำหรับปฏิบัติหน้าที่ในสถาบันอุดมศึกษา

(๒) ความรู้ความสามารถด้านระเบียบงานสารบรรณ

(๓) ความรู้ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การจัดการปัญหา หรือแนวคิดการปฏิบัติงานในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

(๔) ความรู้ความสามารถเฉพาะด้านของตำแหน่งที่สมัคร

๖.๒ ด้านความ...

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบแข่งขันเป็นพนักงานตามภารกิจ
ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

---

๑. ตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑ สังกัดวิทยาลัยนานาชาติ

๑.๒ อัตราค่าจ้าง คุณวุฒิระดับปริญญาตรี ๑๗,๒๙๐ บาท

๑.๓ ระยะเวลาจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

๑.๔ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ในสาขาใดสาขาหนึ่ง ได้แก่ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษธุรกิจ ภาษาจีน ภาษาต่างประเทศ ยุโรปศึกษา เอเชียศึกษา หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับนานาชาติศึกษา

(๒) มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศในการติดต่อสื่อสาร การประสานงาน และการจัดทำหรือแปลเอกสารได้เป็นอย่างดี

คุณสมบัติที่ได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

(๑) มีผลการทดสอบความสามารถทางภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศตามมาตรฐานสากล เช่น TOEIC, TOEFL, IELTS, CEFR, HSK, JLPT หรือการทดสอบอื่นที่เทียบเท่า

(๒) มีประสบการณ์ด้านการประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ การจัดกิจกรรมทางวิชาการระดับนานาชาติ การแลกเปลี่ยนนักศึกษาและบุคลากร หรือการปฏิบัติงานด้านวิเทศสัมพันธ์

(๓) มีความสามารถในการแปลเอกสารราชการและเอกสารวิชาการจากภาษาไทยเป็นภาษาต่างประเทศ หรือจากภาษาต่างประเทศเป็นภาษาไทย

(๔) มีทักษะในการสื่อสารและการประสานงานกับหน่วยงาน องค์กร หรือสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ

(๕) มีความรู้และทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำนักงาน เทคโนโลยีสารสนเทศ และสื่อดิจิทัลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

(๖) มีความรู้เกี่ยวกับพิธีการทางการทูต มารยาทสากล หรือการดำเนินงานด้านความร่วมมือระหว่างประเทศ

(๗) มีทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงาน มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีจิตบริการ (Service Mind) มีความรับผิดชอบ สามารถปฏิบัติงานเป็นทีม และสามารถปฏิบัติงานภายใต้ภาวะกดดันได้เป็นอย่างดี

๑.๕ หน้าที่และความรับผิดชอบ

(๑) ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) กำหนด สำหรับสายงานวิเทศสัมพันธ์ ตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์ ระดับปฏิบัติการ โดยอนุโลม

(๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชาหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

****

เลขประจำตัวสอบ.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี
64 ถนนทหาร ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมืองอุดรธานี
จังหวัดอุดรธานี 41000
โทรศัพท์. 042 – 211040 – 59 ต่อ 1124,1079
โทรสาร. 042 – 241418

ติดรูปถ่ายขนาด
1 x 1.5 นิ้ว

ใบสมัครงาน
(APPLICATION FOR EMPLOYMENT)
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
Udon Thani Rajabhat University

กรอกข้อมูลด้วยตัวท่านเอง
(To be completed in own handwriting)

ชื่อ – สกุล (ภาษาไทย) : นาย /นาง /นางสาว.....

Name (English) Mr. /Mrs. /Miss .....

ขอสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานตามภารกิจ ตำแหน่ง.....

สาขาวิชา /กอง /ศูนย์.....คณะ /สำนัก /สถาบัน.....

Personal information (ประวัติส่วนตัว)

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน .....ตำบล/แขวง .....
Present address Moo Road District

อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....
Amphur Province Post code

โทรศัพท์ ..... โทรสาร ..... มือถือ .....
Tel. Fax Mobile

อีเมล์ .....หมู่โลหิต .....
E-mail

วัน เดือน ปีเกิด ..... อายุ ..... ปี .....เดือน.....วัน เชื้อชาติ .....
Date of birth Age Yrs. Race

สัญชาติ ..... ศาสนา .....
Nationality Religion

บัตรประชาชนเลขที่..... บัตรหมดอายุ .....
Identity card no. Expiration date

ส่วนสูง ..... ซม. น้ำหนัก ..... กก.
Height cm. Weight kgs.

ภาวะทางทหาร ☐ ได้รับการยกเว้น ☐ ปลดเป็นทหารกองหนุน ☐ ยังไม่ได้รับการเกณฑ์
Military status Exempted Served Not yet served

สถานภาพ ☐ โสด ☐ แต่งงาน ☐ หม้าย ☐ แยกกัน
Marital status Single Married Widowed Separated

/Family Information…

Family Information (**ประวัติครอบครัว**)

บิดา ชื่อ-สกุล ..... อายุ ..... ปี อาชีพ .....
Father's name-surname Age Yrs. Occupation
มารดา ชื่อ-สกุล..... อายุ ..... ปี อาชีพ .....
Mother's name-surname Age Yrs. Occupation
ชื่อภรรยา/สามี .....สถานที่ทำงาน ..... ตำแหน่ง .....
Name of wife / Husband Working Place Position
ที่อยู่ /เบอร์โทรศัพท์.....

Education (**การศึกษา**) การระบุชื่อปริญญา (สาขาวิชา) เช่น รป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)

ระดับการศึกษา Educational Level	สถาบันการศึกษา Institution	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา) Major	ผลการเรียน GPA	วัน/เดือน/ปี ที่สำเร็จการศึกษา Date of graduation.
มัธยมศึกษาตอนปลาย High school				
ปวช. Vocational				
ปวท. / ปวส. Diploma				
ปริญญาตรี Bachelor degree				
ปริญญาโท Master degree				
ปริญญาเอก Ph.D.				
อื่นๆ other				

ประสบการณ์ทำงาน (โปรดระบุสถานที่ทำงาน /ระยะเวลา /เงินเดือน)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ปัจจุบันทำงาน ตำแหน่ง.....**เงินเดือน/ค่าจ้าง**.....**บาท**
ตั้งแต่วันที่.....**เดือน**.....**พ.ศ**.....**ถึงวันที่**.....**เดือน**.....**พ.ศ**.....
สถานที่ทำงานปัจจุบัน.....
.....**หมายเลขโทรศัพท์**.....

/กรณีฉุกเฉิน...

กรณีฉุกเฉินบุคคลที่ติดต่อได้ แจ้งชื่อ-นามสกุล ..... เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร .....
Person to be notified in case of emergency Related to the applicnt as
ที่อยู่ ..... โทร. .....
Address Tel.

เขียนชื่อ ที่อยู่ โทรศัพท์ และอาชีพของผู้ที่อ้างถึง 2 คน ที่รู้จักคุ้นเคยตัวท่านดี
List name, address, telephone and occupation of 2 references (Other than relatives or former employers) who know you
.....
.....

กรุณาแนะนำตัวท่านเอง เพื่อให้มหาวิทยาลัยรู้จักตัวท่านดีขึ้น (สามารถแนบเอกสารเพิ่มเติมได้)
Please provide any further information about yourself which will allow our company to know you better
.....
.....
.....

ในการสมัครครั้งนี้ เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (สาย.....) ครั้งที่...../.....ลงวันที่.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ หลังจากมหาวิทยาลัยจ้างเข้ามาทำงานแล้วปรากฏว่า ข้อความในใบสมัครงานเอกสารที่นำมาแสดง หรือรายละเอียดที่ให้ไว้ไม่เป็นความจริง มหาวิทยาลัย มีสิทธิ์ที่จะเลิกจ้างข้าพเจ้าได้โดยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชยหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

I certify all statement given in this application form is true if any is found to be untrue after engagement. The UDRU has right to terminate my employment without any compensation or severance pay what soever.

( ) **ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าที่มีอยู่กับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีในการดำเนินการตรวจสอบประวัติบุคคลที่อยู่ภายใต้อำนาจหน้าที่และแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย รวมถึงการดำเนินงานอื่นที่เกี่ยวข้อง**

..... Applicants signatureลายมือชื่อผู้สมัคร
(.....) Full Name ชื่อ – นามสกุล (ตัวบรรจง)
...../...../..... Day/mount/Year วัน/เดือน/ปี (ที่ยื่นใบสมัคร)

<u>หลักฐานประกอบการสมัคร</u> (ผู้สมัครโปรดระบุ)

- ❑ รูปถ่าย 1 ×1.5 นิ้ว จำนวน.....แผ่น
- ❑ วุฒิการศึกษา จำนวน.....ฉบับ
- ❑ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน.....ฉบับ
- ❑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน.....ฉบับ
- ❑ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล จำนวน.....ฉบับ
- ❑ หลักฐานการเกณฑ์ทหาร จำนวน.....ฉบับ
- ❑ หลักฐานการผ่านงาน จำนวน.....ฉบับ
- ❑ หลักฐานอื่น (ถ้ามี) จำนวน.....ฉบับ

<u>หมายเหตุ</u> เอกสารที่ยื่นต่อเจ้าหน้าที่แล้วจะไม่สามารถขอรับคืนได้ ไม่ว่าเหตุผลใดๆ และหากครบกำหนด 1 ปี ทางมหาวิทยาลัยจะดำเนินการทำลายเอกสารทันที

หนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลที่สาม

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ท่านผู้เกี่ยวข้อง

ข้าพเจ้า (นาย /นาง /นางสาว)..... ตกลงยินยอมให้ **มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี** และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง เปิดเผยข้อมูลด้านการศึกษา /ประวัติการทำงาน ของข้าพเจ้าแก่บุคคลที่สามที่ระบุรายละเอียดไว้ด้านล่างนี้ เพื่อวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบประวัติการศึกษา (เอกสารทางการศึกษา) /ประวัติการทำงาน ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้าพเจ้า รับทราบว่าข้อมูลของข้าพเจ้าจะเปิดเผย ได้แก่ ชื่อและนามสกุลขณะที่ศึกษา หลักสูตรที่ศึกษา ระยะเวลาที่ศึกษา วุฒิที่สำเร็จการศึกษา วันที่สำเร็จการศึกษา ผลการศึกษา และประวัติการทำงาน รวมถึงความประพฤติในขณะที่ปฏิบัติงานในตำแหน่งเดิมที่ผ่านมา

รายละเอียดของหน่วยงานที่ขอตรวจสอบประวัติ
ชื่อหน่วยงาน : มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี **ที่อยู่ :** งานบริหารทรัพยากรบุคคล กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ๖๔ ถนนทหาร ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ๔๑๐๐๐ **โทรศัพท์ :** ๐๔๒ ๒๑๐๑๔๐ - ๕๙ ต่อ ๕๐๗๗,๕๐๗๙

ลายมือชื่อเจ้าของข้อมูล : .....

(.....)