



ประกาศโรงเรียนบ้านตลิ่งสูง
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นบุคลากรสนับสนุนการปฏิบัติงานให้ราชการ
ตำแหน่งธุรการโรงเรียน อัตราละ ๑๕,๐๐๐
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด เขต ๒

ด้วย โรงเรียนบ้านตลิ่งสูง จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นบุคลากรสนับสนุนการปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน อัตราละ ๑๕,๐๐๐ อาศัยความตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๔๙๓/๒๕๖๖ สั่ง ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๑๕/๒๕๖๗ สั่ง ณ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๔๗๔๘ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๘ เรื่อง การจัดสรรอัตราจ้างบุคลากรสนับสนุนการปฏิบัติงานให้ราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นบุคลากรสนับสนุนการปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน อัตราละ ๑๕,๐๐๐ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

- ๑.๑ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน อัตราละ ๑๕,๐๐๐ จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๒ อัตราค่าจ้างเดือนละ อัตราละ ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน

๒. เงื่อนไขและระยะเวลาการดำเนินงาน

จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ระยะเวลาในการจัดจ้างเป็นไปตามงบประมาณสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดสรร

๓. ขอบข่ายที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

- ๓.๑ งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสาร หลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการต่างๆ รวมทั้งระบบ (E-Office Smart Area Management Support System: AMSS++)
- ๓.๒ งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คู่มือการเบิกจ่าย การจัดเก็บ รักษาดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย
- ๓.๓ งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียบข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูล การจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT

๓.๔ งานการ...

๓.๔ งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่นๆ ชุมชนและท้องถิ่น การให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ

๓.๕ งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๔.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
- มีความสามารถทางคอมพิวเตอร์

๔.๒ เป็นผู้มีความสมบูรณ์ทั่วไป ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๓๗ ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
 - (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
 - (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
 - (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
 - (๕) ไม่เป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
 - (๖) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ
 - (๗) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
 - (๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
 - (๙) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
 - (๑๐) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 - (๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
 - (๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
 - (๑๔) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ
 - (๑๕) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ
- ๔.๓ ไม่เป็นพระภิกษุ หรือสามเณร
- ๔.๔ ปัจจุบันมีภูมิลำเนาอยู่ในตำบลสุโขทัย จังหวัดนครราชสีมา มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน นับถึงวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย (ตามสำเนาทะเบียนบ้าน)

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถขอรับใบสมัครได้ที่โรงเรียนบ้านตลิ่งสูง โดยยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ วันที่ ๑๕ - ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๙ ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) ณ โรงเรียนบ้านตลิ่งสูง

๖. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครจะต้องนำมายื่นในวันรับสมัคร

- (๑) ใบสมัคร พร้อมรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑×๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายครั้งเดียวกันและถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย) จำนวน ๓ รูป
- (๒) สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ (ฉบับจริงพร้อมสำเนา) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) (ฉบับจริงพร้อมสำเนา) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) บัตรประจำตัวประชาชน (ยังไม่หมดอายุ) (ฉบับจริงพร้อมสำเนา) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับจริงพร้อมสำเนา) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) (ฉบับจริงพร้อมสำเนา) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๗) ใบรับรองแพทย์ ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ (ใช้ฉบับจริงเท่านั้น) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๘) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - สกุล ทั้งนี้เอกสารที่เป็นฉบับสำเนาต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๗. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการรับสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และจะเรียกข้อสิทธิ์ใดๆ มิได้ทั้งสิ้น

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

โรงเรียนบ้านตลิ่งสูง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงเรียนบ้านตลิ่งสูง และทางเพจ facebook.com โรงเรียนบ้านตลิ่งสูง เว็บไซต์ <https://www.facebook.com/profile.php?id=100064109166476>

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

โรงเรียนบ้านตลิ่งสูง จะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการสอบ ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้เฉพาะตำแหน่ง ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และภาค ข ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์และสอบปฏิบัติ) ณ โรงเรียนบ้านตลิ่งสูง ให้ทราบพร้อมกับการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบแข่งขัน ตามกำหนดการสอบ ดังนี้

ตารางสอบคัดเลือกตำแหน่งบุคลากรโรงเรียน อัตราระยะ ๑๕,๐๐๐

วัน เดือน ปี/เวลา	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการคัดเลือก	สถานที่
วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น.	ภาค ก -ความรู้ความสามารถทั่วไปและ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๕๐	สอบข้อเขียน	โรงเรียนบ้านตลิ่งสูง
เวลา ๑๐.๓๐ น.-๑๒.๐๐ น.	ภาค ข -ความสามารถทางคอมพิวเตอร์และ ความสามารถในการะงาน	๕๐	สอบปฏิบัติ	
เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๕๐	สอบสัมภาษณ์	

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าผ่านการคัดเลือกต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และคะแนนรวมทั้ง ๓ ภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

กรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาค ก (ความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้สอบได้คะแนนภาค ข (ความสามารถทางคอมพิวเตอร์และความสามารถในการะงาน) มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้าได้คะแนนภาค ข เท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาค ค (ความเหมาะสมกับตำแหน่ง) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้าได้คะแนนภาค ค เท่ากันอีก ให้ผู้ที่มีเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๑. การประกาศรายชื่อ

จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกทุกคน โดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดจากมากไปหาน้อยตามลำดับ ภายในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. โรงเรียนบ้านตลิ่งสูง และทางเพจ facebook.com โรงเรียนบ้านตลิ่งสูง
เว็บไซต์ <https://www.facebook.com/profile.php?id=100064109166476>

๑๒. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกการขึ้นบัญชี

๑๒.๑ การขึ้นบัญชี

- กรณีสถานศึกษาดำเนินการสรรหา ให้จ้างได้ครบตามจำนวนตำแหน่งว่างที่ประกาศรับสมัคร เมื่อจ้างครบแล้วบัญชีนั้นเป็นอันยกเลิก

๑๒.๒ ผู้ผ่านการสรรหาจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

- ผู้นั้นได้รับการจ้างตามตำแหน่ง
- ผู้นั้นไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด
- ผู้นั้นขอสละสิทธิ์การจ้าง
- บัญชีผู้ผ่านการสรรหาสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี
- มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว

๑๓. การทำสัญญาจ้างและเงื่อนไขการจ้าง

๑๓.๑ ผู้สอบคัดเลือกได้ในลำดับที่ ๑ ให้ไปรายงานตัวในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ณ โรงเรียนบ้านตลิ่งสูง และหากผู้นั้นสละสิทธิ์ โรงเรียนบ้านตลิ่งสูง จะเรียกตัวผู้สอบคัดเลือกได้ในลำดับถัดไปจนครบตามจำนวนตำแหน่งว่างที่ประกาศรับสมัครของแต่ละสถานศึกษา โดยไม่มีการขึ้นบัญชี

๑๓.๒ ผู้ได้รับการคัดเลือกจะได้รับการส่งจ้าง ตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก จะทำสัญญาจ้างถึง วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ ระหว่างอายุสัญญาจ้างหากการประเมินผลการปฏิบัติงานไม่ผ่านเกณฑ์ การประเมิน สัญญาจ้างเป็นอันสิ้นสุด

๑๓.๓ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร หากผู้ผ่านการคัดเลือกกรายใดขาดคุณสมบัติ จะไม่ได้รับการพิจารณาโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ และหากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ได้รับการคัดเลือกกรายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครหรือรายงานข้อมูลในเอกสาร โดยเป็นเท็จ จะยกเลิกการจ้างและผู้นั้นจะเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้

๑๓.๔ การดำเนินการจ้างครั้งนี้ไม่มีข้อผูกพันที่จะนำไปสู่การบรรจุและแต่งตั้งหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำหรือข้าราชการและการเลื่อนค่าจ้าง หากผู้ใดประสงค์จะบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างประจำหรือข้าราชการต้องดำเนินการสมัครและสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไข ตามที่ส่วนราชการกำหนด ทั้งนี้ จะต้องได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้ว

๑๓.๕ ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุดผู้สมัครคัดเลือกหรือผู้อื่นจะคัดค้านไม่ได้ไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางสาวสุวรรณี คงชูดวง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตลิ่งสูง

ปฏิทินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นบุคลากรสนับสนุนการปฏิบัติงานให้ราชการ
ตำแหน่งธุรการโรงเรียน อัตราละ ๑๕,๐๐๐
โรงเรียนบ้านตลิ่งสูง
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราสาราชูวาส เขต ๒

การดำเนินการ	วัน /เดือน/ปี
ประกาศรับสมัคร	วันที่ ๘ - ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ ๒๕๖๙
รับสมัคร (เว้นวันหยุดราชการ)	วันที่ ๑๕ - ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๙ ๒๕๖๙
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ	ภายในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๙
คัดเลือกโดยสอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ ภาค ก - ความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน) ภาค ข - ความสามารถทางคอมพิวเตอร์และความสามารถในการะงาน (สอบปฏิบัติ) ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ - เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. - เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. - เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป
ประกาศผลการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๙
รายงานตัว และทำสัญญาจ้าง	วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๙

หมายเหตุ ประกาศรับสมัครสรรหาก่อนวันรับสมัครไม่น้อยกว่า ๗ วัน และรับสมัครไม่น้อยกว่า ๗ วัน (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

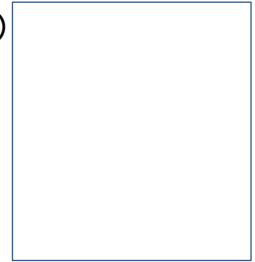
ลำดับที่ใบสมัคร.....

ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นบุคลากรสนับสนุนการปฏิบัติงานให้ราชการ

ตำแหน่งธุรการโรงเรียน อัตราละ ๑๕,๐๐๐ บาท (จ้างเหมาบริการ)

โรงเรียนบ้านตลิ่งสูง

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒



- ชื่อ.....นามสกุล.....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
- เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... อายุ.....ปี.....เดือน.....วัน.....
- เกิดที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
- เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน..... ออก ณ สำนักงาน.....
เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
- ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....
- สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจาก.....
ได้รับวุฒิการศึกษา.....วิชาเอก.....หลักสูตร.....ปี.....
มีคุณวุฒิความรู้พิเศษคือ.....
- ขอสมัครเป็นบุคลากรสนับสนุนการปฏิบัติงานให้ราชการตำแหน่งธุรการโรงเรียน อัตราละ ๑๕,๐๐๐
เอกสารหลักฐานที่แนบใบสมัคร
 รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน ๓ รูป สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ
 สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ 1 ฉบับ
 ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) 1 ฉบับ ใบรับรองแพทย์ 1 ฉบับ
 สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามีโปรดระบุ).....

ลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานของผู้สมัครแล้วเห็นว่า <input type="checkbox"/> หลักฐานครบ <input type="checkbox"/> หลักฐานไม่ครบ	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้วเห็นว่า <input type="checkbox"/> มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร <input type="checkbox"/> ขาดคุณสมบัติเนื่องจาก.....
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่สมัคร (.....)	ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่สมัคร (.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....	วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

