



ประกาศเทศบาลเมืองสุรินทร์
เรื่อง ประกาศรับสมัครพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
(ทดแทนตำแหน่งที่ว่าง)

ด้วยเทศบาลเมืองสุรินทร์ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร (คัดเลือก) บุคคล เป็นพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อปฏิบัติงานตามกองต่างๆ ทดแทนตำแหน่งที่ว่าง และตามตำแหน่งที่ว่างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ จำนวน ๒๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔๕๑/๑๘, ๔๕๑/๑๙ และ ๔๕๑/๒๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗๕) พ.ศ.๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรร (คัดเลือก) เป็นพนักงานจ้างทั่วไป ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ สำนักปลัดเทศบาล

(๑) คนงาน/งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จำนวน ๕ อัตรา
(๒) คนงาน/งานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน ๑ อัตรา
(๓) คนงาน/งานกิจการสภาเทศบาล	จำนวน ๑ อัตรา
(๔) นักการภารโรง/งานราชการทั่วไปของเทศบาล	จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ กองช่าง

(๑) คนงาน/งานปรับปรุงภูมิทัศน์	จำนวน ๑ อัตรา
--------------------------------	---------------

๑.๓ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(๑) พนักงานขับรถยนต์/งานรักษาความสะอาด	จำนวน ๑ อัตรา
(๒) คนงาน/งานรักษาความสะอาด (เก็บกวาดขยะมูลฝอย)	จำนวน ๓ อัตรา
(๓) คนงาน/งานรักษาความสะอาด (ประจำรถบรรทุกขยะ)	จำนวน ๑ อัตรา
(๔) คนงาน/งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	จำนวน ๑ อัตรา
(๕) คนงาน/งานสัตว์แพทย์	จำนวน ๒ อัตรา
(๖) คนงาน/งานศูนย์บริการสาธารณสุข	จำนวน ๑ อัตรา

๑.๔ กองช่างสุขาภิบาล

(๑) คนงาน/งานวางแผนการตรวจสอบและควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย	จำนวน ๑ อัตรา
(๒) ยาม/งานวางแผนการตรวจสอบและควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย	จำนวน ๑ อัตรา

๑.๕ กองการเจ้าหน้าที่

- (๑) คนงาน/งานบริหารงานบุคคลพนักงานเทศบาลและ จำนวน ๑ อัตรา
บุคลากรทางการศึกษา

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

ผู้สมัครเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิต
ฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น
สำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้

(๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

(๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและ
เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ใน
พรรคการเมือง

๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความ
ผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ
หน่วยงานอื่นของรัฐ

๙. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงาน
อื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

ทั้งนี้ ในวันที่ทำสัญญาจ้าง ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้าง
ของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการ
ส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองสุรินทร์ (รายละเอียดตาม
ภาคผนวก ก)

๓. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ที่จะประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ต้องยื่นใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกด้วยตนเอง
ณ งานบริหารงานบุคคลพนักงานเทศบาลฯ ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมือง
สุรินทร์ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. และ
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. (โปรดแต่งกายสุภาพ)

๔. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน ๕๐ บาท เมื่อสมัคร และชำระค่าธรรมเนียมแล้ว จะไม่จ่ายเงินคืนให้ ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๕. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้

๑. ใบสมัครที่กรอกรายละเอียดเรียบร้อยแล้ว
๒. รูปถ่ายปัจจุบันหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันรับสมัคร จำนวน ๓ รูป
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับรอง หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการในกรณีที่ผู้รับรองเป็นข้าราชการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
๖. หลักฐานคุณวุฒิการศึกษา สำเนาปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตร ใบสุทธิหรือทรานสคริป หรือระเบียบแสดงผลการเรียนอย่างใดอย่างหนึ่งที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วภายในวันปิดรับสมัคร (ถ้ามี)
๗. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่ ก.ท.ประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ (ฉบับจริง)
๘. สำเนาหนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงาน หรือส่วนราชการ (ถ้ามี)
๙. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส เป็นต้น พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๖. เงื่อนไขการรับสมัคร

๑. การสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรตามประกาศนี้ ถือว่าผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้ลงลายมือชื่อสมัครและรับรองว่าข้อความที่แจ้งในใบสมัครถูกต้อง และเป็นจริงทุกประการ หากผู้สมัครจงใจกรอกรายละเอียดหรือแนบเอกสารหลักฐานอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดทางอาญาฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน โดยสามารถสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่ง เท่านั้น
๒. ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒ และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร โดยผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริง พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเนื่องมาจากผู้สมัคร ภายหลังหรือตรวจพบว่าเอกสารและหรือหลักฐานคุณวุฒิ ซึ่งผู้สมัครคัดเลือกลำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครให้ถือว่าผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกในครั้งนี้ โดยให้ถือเป็นโมฆะสำหรับผู้ยื่นตั้งแต่ต้น และไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆ

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา และเลือกสรร

เทศบาลเมืองสุรินทร์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองสุรินทร์ และทางเว็บไซต์ www.mosurin.go.th

/๘. วัน เวลา...

๘. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

เทศบาลเมืองสุรินทร์ จะทำการคัดเลือกในวันที่ ๑๕ - ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ อาคารสำนักงาน One stop Service เทศบาลเมืองสุรินทร์ หรือเทศบาลเมืองสุรินทร์ กำหนด

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

๑. ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จะพิจารณาสรรหาและเลือกสรรบุคคลที่เหมาะสมกับงานมากที่สุด โดยยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง โดยการสัมภาษณ์ จะพิจารณาสรรหาและเลือกสรร โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ความสามารถ หรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ลักษณะ ท่วงท่า วาจา ทักษะ และบุคลิกภาพอื่นๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน กำหนดคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองสุรินทร์ (รายละเอียดตาม ภาคผนวก ข)

๒. ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จะพิจารณาสรรหาและเลือกสรรบุคคลที่เหมาะสมกับงานมากที่สุด โดยยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง โดยสอบสัมภาษณ์ จะพิจารณาสรรหาและเลือกสรร โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ความสามารถ หรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ลักษณะ ท่วงท่า วาจา ทักษะ และบุคลิกภาพอื่นๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน กำหนดคะแนน ๑๐๐ คะแนน และทดสอบภาคปฏิบัติเฉพาะตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน รวมคะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองสุรินทร์ (รายละเอียดตาม ภาคผนวก ข)

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๑๑. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลเมืองสุรินทร์ จะประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ โดยจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ และจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการเลือกสรรตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรตามประกาศนี้ เป็นอันยกเลิก

๑๒. การแต่งตั้ง (จ้าง)

เทศบาลเมืองสุรินทร์ จะแต่งตั้ง (จ้าง) ผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ตั้งแต่วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายวรรณินทร์ ตั้งทวีสิทธิ์)
นายกเทศมนตรีเมืองสุรินทร์

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองสุรินทร์
เรื่อง ประกาศรับสมัครพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
(ทดแทนตำแหน่งที่ว่าง)
ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

สำนักปลัดเทศบาล

ตำแหน่ง คนงาน/งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (จำนวน ๕ อัตรา)

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ประจำรถดับเพลิง ช่วยเหลือในการดับเพลิง ปะจාරรถบรรทุกน้ำ ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
- มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ และมีความรู้ในเรื่องเครื่องมือดับเพลิง และน้ำยาเคมีต่างๆ

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างคราวละ ๑ ปี

ค่าตอบแทนที่ได้รับ

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท
รวมค่าตอบแทน เดือนละ ๑๑,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ

หากผู้สมัครสอบใช้วุฒิการศึกษาที่สูงกว่าเกณฑ์อัตราค่าตอบแทนที่เทศบาลเมืองสุรินทร์กำหนด จะไม่สามารถเรียกร้องขอเพิ่มอัตราค่าตอบแทนได้

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป
 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
 แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองสุรินทร์
 เรื่อง ประกาศรับสมัครพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
 (ทดแทนตำแหน่งที่ว่าง)
 ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ตำแหน่ง คนงาน/งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (จำนวน ๕ อัตรา)

ที่	วิธีการประเมิน	วิธีการประเมิน	คะแนนเต็ม
๑	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง ให้ประเมินบุคคลด้วยวิธีการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ ดังนี้ - ประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ๒๐ คะแนน - ความสามารถ หรือทักษะเฉพาะของบุคคล ๒๐ คะแนน - บุคลิกภาพ ลักษณะท่วงท่า วาจา ไหวพริบ ๒๐ คะแนน - ประสบการณ์/ความรู้ในการปฏิบัติงาน ๔๐ คะแนน	โดยวิธีการ สัมภาษณ์	๑๐๐
	รวมคะแนน		๑๐๐

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองสุรินทร์
เรื่อง ประกาศรับสมัครพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
(ทดแทนตำแหน่งที่ว่าง)
ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

สำนักปลัดเทศบาล

ตำแหน่ง คนงาน/งานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน (จำนวน ๑ อัตรา)

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ช่วยปฏิบัติงานบริการประชาชนด้านงานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน เช่น การแจ้งเกิด
แจ้งตาย รับแจ้งย้ายที่อยู่ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
- มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างคราวละ ๑ ปี

ค่าตอบแทนที่ได้รับ

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท
รวมค่าตอบแทน เดือนละ ๑๑,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ หากผู้สมัครสอบใช้วุฒิการศึกษาที่สูงกว่าเกณฑ์อัตราค่าตอบแทนที่เทศบาลเมืองสุรินทร์กำหนด
จะไม่สามารถเรียกร้องขอเพิ่มอัตราค่าตอบแทนได้

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองสุรินทร์
เรื่อง ประกาศรับสมัครพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
(ทดแทนตำแหน่งที่ว่าง)
ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ตำแหน่ง คณงาน/งานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน (จำนวน ๑ อัตรา)

ที่	วิธีการประเมิน	วิธีการประเมิน	คะแนนเต็ม
๑	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง ให้ประเมินบุคคลด้วยวิธีการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ ดังนี้ - ประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ๒๐ คะแนน - ความสามารถ หรือทักษะเฉพาะของบุคคล ๒๐ คะแนน - บุคลิกภาพ ลักษณะท่วงท่า วาจา ไหวพริบ ๒๐ คะแนน - ประสบการณ์/ความรู้ในการปฏิบัติงาน ๔๐ คะแนน	โดยวิธีการสัมภาษณ์	๑๐๐
	รวมคะแนน		๑๐๐

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองสุรินทร์
เรื่อง ประกาศรับสมัครพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
(ทดแทนตำแหน่งที่ว่าง)
ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

สำนักปลัดเทศบาล

ตำแหน่ง คนงาน/งานกิจการสภาเทศบาล (จำนวน ๑ อัตรา)

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านธุรการ ประชาสัมพันธ์ และสนับสนุนการดำเนินงานของสภาฯ ซึ่งรวมถึงงานเกี่ยวกับระเบียบการประชุม การจัดทำรายงานการประชุม การประสานงาน การติดตามมติสภา การจัดการเอกสาร และการดูแลการเลือกตั้ง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างคราวละ ๑ ปี

ค่าตอบแทนที่ได้รับ

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท
รวมค่าตอบแทน เดือนละ ๑๑,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ

หากผู้สมัครสอบใช้วุฒิการศึกษาที่สูงกว่าเกณฑ์อัตราค่าตอบแทนที่เทศบาลเมืองสุรินทร์กำหนด จะไม่สามารถเรียกร้องขอเพิ่มอัตราค่าตอบแทนได้

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองสุรินทร์
เรื่อง ประกาศรับสมัครพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
(ทดแทนตำแหน่งที่ว่าง)
ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ตำแหน่ง คณงาน/งานกิจการสภาเทศบาล (จำนวน ๑ อัตรา)

ที่	วิธีการประเมิน	วิธีการประเมิน	คะแนนเต็ม
๑	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง ให้ประเมินบุคคลด้วยวิธีการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ ดังนี้ - ประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ๒๐ คะแนน - ความสามารถ หรือทักษะเฉพาะของบุคคล ๒๐ คะแนน - บุคลิกภาพ ลักษณะท่วงท่า วาจา ไหวพริบ ๒๐ คะแนน - ประสบการณ์/ความรู้ในการปฏิบัติงาน ๔๐ คะแนน	โดยวิธีการ สัมภาษณ์	๑๐๐
	รวมคะแนน		๑๐๐

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองสุรินทร์
เรื่อง ประกาศรับสมัครพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
(ทดแทนตำแหน่งที่ว่าง)
ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

สำนักปลัดเทศบาล

ตำแหน่ง นักการภารโรง/งานราชการทั่วไปของเทศบาล (จำนวน ๑ อัตรา)

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเปิด-ปิด สำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่ และทรัพย์สินของทางราชการ
เดินหนังสือราชการในสำนักงานและนอกสถานที่หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
- มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างคราวละ ๑ ปี

ค่าตอบแทนที่ได้รับ

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท
รวมค่าตอบแทน เดือนละ ๑๑,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ

หากผู้สมัครสอบใช้วุฒิการศึกษาที่สูงกว่าเกณฑ์อัตราค่าตอบแทนที่เทศบาลเมืองสุรินทร์กำหนด
จะไม่สามารถเรียกร้องขอเพิ่มอัตราค่าตอบแทนได้

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองสุรินทร์
เรื่อง ประกาศรับสมัครพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
(ทดแทนตำแหน่งที่ว่าง)
ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ตำแหน่ง นักการภารโรง/งานราชการทั่วไปของเทศบาล (จำนวน ๑ อัตรา)

ที่	วิธีการประเมิน	วิธีการประเมิน	คะแนนเต็ม
๑	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง ให้ประเมินบุคคลด้วยวิธีการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ ดังนี้ - ประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ๒๐ คะแนน - ความสามารถ หรือทักษะเฉพาะของบุคคล ๒๐ คะแนน - บุคลิกภาพ ลักษณะท่วงท่า วาจา ไหวพริบ ๒๐ คะแนน - ประสบการณ์/ความรู้ในการปฏิบัติงาน ๔๐ คะแนน	โดยวิธีการ สัมภาษณ์	๑๐๐
	รวมคะแนน		๑๐๐

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองสุรินทร์
เรื่อง ประกาศรับสมัครพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
(ทดแทนตำแหน่งที่ว่าง)
ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

กองช่าง

ตำแหน่ง คนงาน/งานปรับปรุงภูมิทัศน์ (จำนวน ๑ อัตรา)

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานดูแลรักษาสนามหญ้า สวนหย่อม สวนสาธารณะ สวนดอกไม้ การกำจัดวัชพืช การพรวนดิน และใส่ปุ๋ย การรดน้ำต้นไม้ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
- มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างคราวละ ๑ ปี

ค่าตอบแทนที่ได้รับ

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท
รวมค่าตอบแทน เดือนละ ๑๑,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ

หากผู้สมัครสอบใช้วุฒิการศึกษาที่สูงกว่าเกณฑ์อัตราค่าตอบแทนที่เทศบาลเมืองสุรินทร์กำหนด จะไม่สามารถเรียกร้องขอเพิ่มอัตราค่าตอบแทนได้

ที่	วิธีการประเมิน	วิธีการประเมิน	คะแนนเต็ม
๑	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง ให้ประเมินบุคคลด้วยวิธีการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ ดังนี้ - ประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ๒๐ คะแนน - ความสามารถ หรือทักษะเฉพาะของบุคคล ๒๐ คะแนน - บุคลิกภาพ ลักษณะทั่วทั้งที่ วาจา ไหวพริบ ๒๐ คะแนน - ประสบการณ์/ความรู้ในการปฏิบัติงาน ๔๐ คะแนน	โดยวิธีการสัมภาษณ์	๑๐๐
	รวมคะแนน		๑๐๐

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองสุรินทร์
เรื่อง ประกาศรับสมัครพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
(ทดแทนตำแหน่งที่ว่าง)
ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์/งานรักษาความสะอาด (จำนวน ๑ อัตรา)

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
- มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ในการขับรถยนต์ และมีใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างคราวละ ๑ ปี

ค่าตอบแทนที่ได้รับ

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท
รวมค่าตอบแทน เดือนละ ๑๑,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ หากผู้สมัครสอบใช้วุฒิการศึกษาที่สูงกว่าเกณฑ์อัตราค่าตอบแทนที่เทศบาลเมืองสุรินทร์กำหนด จะไม่สามารถเรียกร้องขอเพิ่มอัตราค่าตอบแทนได้

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
 แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองสุรินทร์
 เรื่อง ประกาศรับสมัครพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
 (ทดแทนตำแหน่งที่ว่าง)
 ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์/งานรักษาความสะอาด (จำนวน ๑ อัตรา)

ที่	วิธีการประเมิน	วิธีการประเมิน	คะแนนเต็ม
๑	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง ให้ประเมินบุคคลด้วยวิธีการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ ดังนี้ - ประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ๒๐ คะแนน - ความสามารถ หรือทักษะเฉพาะของบุคคล ๒๐ คะแนน - บุคลิกภาพ ลักษณะท่วงท่า วาจา ไหวพริบ ๒๐ คะแนน - ประสบการณ์/ความรู้ในการปฏิบัติงาน ๔๐ คะแนน	โดยวิธีการสัมภาษณ์	๑๐๐
๒	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง สอบภาคปฏิบัติเฉพาะตำแหน่ง (ทักษะในการขับรถยนต์) - ทักษะในการขับรถยนต์เดินหน้า และถอยหลังในทางตรง - การบำรุงรักษา ตรวจสอบสภาพรถยนต์ ก่อนและหลังการปฏิบัติงาน - ความรู้เกี่ยวกับเครื่องหมายจราจร	โดยวิธีการสอบภาคปฏิบัติ	๑๐๐
	รวมคะแนน		๒๐๐

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองสุรินทร์
เรื่อง ประกาศรับสมัครพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
(ทดแทนตำแหน่งที่ว่าง)
ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ตำแหน่ง คนงาน/งานรักษาความสะอาด (เก็บกวาดขยะมูลฝอย) (จำนวน ๓ อัตรา)

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป โดยปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บกวาดขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือน ตลาด และที่รองรับขยะมูลฝอย นำขยะมูลฝอยไปทำลาย และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
- มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างคราวละ ๑ ปี

ค่าตอบแทนที่ได้รับ

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท
รวมค่าตอบแทน เดือนละ ๑๑,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ

หากผู้สมัครสอบใช้วุฒิการศึกษาที่สูงกว่าเกณฑ์อัตราค่าตอบแทนที่เทศบาลเมืองสุรินทร์กำหนด จะไม่สามารถเรียกร้องขอเพิ่มอัตราค่าตอบแทนได้

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองสุรินทร์
เรื่อง ประกาศรับสมัครพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
(ทดแทนตำแหน่งที่ว่าง)
ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ตำแหน่ง คนงาน/งานรักษาความสะอาด (เก็บกวาดขยะมูลฝอย) (จำนวน ๓ อัตรา)

ที่	วิธีการประเมิน	วิธีการประเมิน	คะแนนเต็ม
๑	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง ให้ประเมินบุคคลด้วยวิธีการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ ดังนี้ - ประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ๒๐ คะแนน - ความสามารถ หรือทักษะเฉพาะของบุคคล ๒๐ คะแนน - บุคลิกภาพ ลักษณะท่วงท่า วาจา ไหวพริบ ๒๐ คะแนน - ประสบการณ์/ความรู้ในการปฏิบัติงาน ๔๐ คะแนน รวมคะแนน	โดยวิธีการสัมภาษณ์	๑๐๐ ๑๐๐

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองสุรินทร์
เรื่อง ประกาศรับสมัครพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
(ทดแทนตำแหน่งที่ว่าง)
ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ตำแหน่ง พนักงาน/งานรักษาความสะอาด (ประจำรถบรรทุกขยะ) (จำนวน ๑ อัตรา)

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานประจำรถบรรทุกขยะ จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือนและที่รองรับขยะมูลฝอย
การนำขยะมูลฝอยไปทำลายยังที่ทำลาย ดูแลความสะอาดรถบรรทุกขยะมูลฝอย และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่
ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
- มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างคราวละ ๑ ปี

ค่าตอบแทนที่ได้รับ

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท
รวมค่าตอบแทน เดือนละ ๑๑,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ

หากผู้สมัครสอบใช้วุฒิการศึกษาที่สูงกว่าเกณฑ์อัตราค่าตอบแทนที่เทศบาลเมืองสุรินทร์กำหนด
จะไม่สามารถเรียกร้องขอเพิ่มอัตราค่าตอบแทนได้

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองสุรินทร์
เรื่อง ประกาศรับสมัครพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
(ทดแทนตำแหน่งที่ว่าง)
ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ตำแหน่ง คณงาน/งานรักษาความสะอาด (ประจำรถบรรทุกขยะ) (จำนวน ๑ อัตรา)

ที่	วิธีการประเมิน	วิธีการประเมิน	คะแนนเต็ม
๑	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง ให้ประเมินบุคคลด้วยวิธีการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ ดังนี้ - ประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ๒๐ คะแนน - ความสามารถ หรือทักษะเฉพาะของบุคคล ๒๐ คะแนน - บุคลิกภาพ ลักษณะท่วงท่า วาจา ไหวพริบ ๒๐ คะแนน - ประสบการณ์/ความรู้ในการปฏิบัติงาน ๔๐ คะแนน	โดยวิธีการ สัมภาษณ์	๑๐๐
	รวมคะแนน		๑๐๐

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองสุรินทร์
เรื่อง ประกาศรับสมัครพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
(ทดแทนตำแหน่งที่ว่าง)
ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ตำแหน่ง คนงาน/งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (จำนวน ๑ อัตรา)

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ดูแลรักษาทำความสะอาดสถานีย่อยขยะมูลฝอย และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
- มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในหน้าที่

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างคราวละ ๑ ปี

ค่าตอบแทนที่ได้รับ

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท
รวมค่าตอบแทน เดือนละ ๑๑,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ หากผู้สมัครสอบใช้วุฒิการศึกษาที่สูงกว่าเกณฑ์อัตราค่าตอบแทนที่เทศบาลเมืองสุรินทร์กำหนด จะไม่สามารถเรียกร้องขอเพิ่มอัตราค่าตอบแทนได้

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองสุรินทร์
เรื่อง ประกาศรับสมัครพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
(ทดแทนตำแหน่งที่ว่าง)
ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ตำแหน่ง คนงาน/งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (จำนวน ๑ อัตรา)

ที่	วิธีการประเมิน	วิธีการประเมิน	คะแนนเต็ม
๑	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง ให้ประเมินบุคคลด้วยวิธีการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ ดังนี้ - ประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ๒๐ คะแนน - ความสามารถ หรือทักษะเฉพาะของบุคคล ๒๐ คะแนน - บุคลิกภาพ ลักษณะท่วงท่า วาจา ไหวพริบ ๒๐ คะแนน - ประสบการณ์/ความรู้ในการปฏิบัติงาน ๔๐ คะแนน	โดยวิธีการสัมภาษณ์	๑๐๐
	รวมคะแนน		๑๐๐

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองสุรินทร์
เรื่อง ประกาศรับสมัครพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
(ทดแทนตำแหน่งที่ว่าง)
ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ตำแหน่ง คนงาน งานสัตวแพทย์ (จำนวน ๒ อัตรา)

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ช่วยปฏิบัติงานการป้องกันและกำจัดสัตว์ เช่น การฉีดวัคซีน การตรวจและรักษาสัตว์ การกักสัตว์ การออกใบอนุญาตในการเคลื่อนย้ายสัตว์และซากสัตว์ภายในประเทศ การให้คำแนะนำปรึกษาในด้านการเลี้ยงและรักษาสัตว์ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
- มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างคราวละ ๑ ปี

ค่าตอบแทนที่ได้รับ

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท
รวมค่าตอบแทน เดือนละ ๑๑,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ หากผู้สมัครสอบใช้วุฒิการศึกษาที่สูงกว่าเกณฑ์อัตราค่าตอบแทนที่เทศบาลเมืองสุรินทร์กำหนด จะไม่สามารถเรียกร้องขอเพิ่มอัตราค่าตอบแทนได้

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองสุรินทร์
เรื่อง ประกาศรับสมัครพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
(ทดแทนตำแหน่งที่ว่าง)
ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ตำแหน่ง คนงาน งานสัตวแพทย์ (จำนวน ๒ อัตรา)

ที่	วิธีการประเมิน	วิธีการประเมิน	คะแนนเต็ม
๑	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง ให้ประเมินบุคคลด้วยวิธีการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ ดังนี้ - ประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ๒๐ คะแนน - ความสามารถ หรือทักษะเฉพาะของบุคคล ๒๐ คะแนน - บุคลิกภาพ ลักษณะท่วงท่า วาจา ไหวพริบ ๒๐ คะแนน - ประสบการณ์/ความรู้ในการปฏิบัติงาน ๔๐ คะแนน	โดยวิธีการ สัมภาษณ์	๑๐๐
	รวมคะแนน		๑๐๐

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองสุรินทร์
เรื่อง ประกาศรับสมัครพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
(ทดแทนตำแหน่งที่ว่าง)
ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ตำแหน่ง คนงาน งานศูนย์บริการสาธารณสุข (จำนวน ๑ อัตรา)

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ช่วยปฏิบัติงานให้บริการรักษาพยาบาลโรคเบื้องต้น เตรียมความพร้อมจัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือ และเวชภัณฑ์ต่างๆ ให้พร้อมใช้งาน ช่วยเหลือในการตรวจร่างกายเบื้องต้น เช่น วัดสัญญาณชีพ (ความดันโลหิต ชีพจร อุณหภูมิ บริการผู้มารับบริการ ต้อนรับผู้มารับบริการ จัดการระบบคิว และให้ข้อมูลเบื้องต้น บำรุงสถานที่ ดูแลทำความสะอาด จัดระเบียบ ช่วยงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
- มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างคราวละ ๑ ปี

ค่าตอบแทนที่ได้รับ

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท
รวมค่าตอบแทน เดือนละ ๑๑,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ

หากผู้สมัครสอบใช้วุฒิการศึกษาที่สูงกว่าเกณฑ์อัตราค่าตอบแทนที่เทศบาลเมืองสุรินทร์กำหนด จะไม่สามารถเรียกร้องขอเพิ่มอัตราค่าตอบแทนได้

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองสุรินทร์
เรื่อง ประกาศรับสมัครพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
(ทดแทนตำแหน่งที่ว่าง)
ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ตำแหน่ง งานศูนย์บริการสาธารณสุข (จำนวน ๑ อัตรา)

ที่	วิธีการประเมิน	วิธีการประเมิน	คะแนนเต็ม
๑	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง ให้ประเมินบุคคลด้วยวิธีการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ ดังนี้ - ประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ๒๐ คะแนน - ความสามารถ หรือทักษะเฉพาะของบุคคล ๒๐ คะแนน - บุคลิกภาพ ลักษณะท่วงท่า วาจา ไหวพริบ ๒๐ คะแนน - ประสบการณ์/ความรู้ในการปฏิบัติงาน ๔๐ คะแนน	โดยวิธีการ สัมภาษณ์	๑๐๐
	รวมคะแนน		๑๐๐

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองสุรินทร์
เรื่อง ประกาศรับสมัครพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
(ทดแทนตำแหน่งที่ว่าง)
ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

กองช่างสุขาภิบาล

ตำแหน่ง คนงาน งานวางแผนการตรวจสอบและควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย (จำนวน ๑ อัตรา)

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทำความสะอาดส่วนต่างๆ ของระบบ เช่น ตะแกรงบ่อสูบล้าง และบริเวณโดยรอบซ่อมแซมและเปลี่ยนอุปกรณ์ที่ชำรุด รวมถึงตรวจสอบสภาพท่อและบ่ออย่างสม่ำเสมอดูแลพื้นที่รอบๆ ระบบบำบัด เช่น ตัดหญ้าและพรวนดิน หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
- มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างคราวละ ๑ ปี

ค่าตอบแทนที่ได้รับ

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท
รวมค่าตอบแทน เดือนละ ๑๑,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ หากผู้สมัครสอบใช้วุฒิการศึกษาที่สูงกว่าเกณฑ์อัตราค่าตอบแทนที่เทศบาลเมืองสุรินทร์กำหนด จะไม่สามารถเรียกร้องขอเพิ่มอัตราค่าตอบแทนได้

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองสุรินทร์
เรื่อง ประกาศรับสมัครพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
(ทดแทนตำแหน่งที่ว่าง)
ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ตำแหน่ง ครงงาน งานวางแผนการตรวจสอบและควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย (จำนวน ๑ อัตรา)

ที่	วิธีการประเมิน	วิธีการประเมิน	คะแนนเต็ม
๑	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง ให้ประเมินบุคคลด้วยวิธีการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ ดังนี้ - ประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ๒๐ คะแนน - ความสามารถ หรือทักษะเฉพาะของบุคคล ๒๐ คะแนน - บุคลิกภาพ ลักษณะท่วงท่า วาจา ไหวพริบ ๒๐ คะแนน - ประสบการณ์/ความรู้ในการปฏิบัติงาน ๔๐ คะแนน	โดยวิธีการ สัมภาษณ์	๑๐๐
	รวมคะแนน		๑๐๐

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองสุรินทร์
เรื่อง ประกาศรับสมัครพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
(ทดแทนตำแหน่งที่ว่าง)
ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

กองช่างสุขาภิบาล

ตำแหน่ง ยาม งานวางแผนการตรวจสอบและควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย (จำนวน ๑ อัตรา)

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงาน อยู่ยามเฝ้าสถานที่ ดูแลรับผิดชอบทรัพย์สินของทางราชการ และความเรียบร้อยในบริเวณ
สถานที่ดังกล่าว หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
- มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างคราวละ ๑ ปี

ค่าตอบแทนที่ได้รับ

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท
รวมค่าตอบแทน เดือนละ ๑๑,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ หากผู้สมัครสอบใช้วุฒิการศึกษาที่สูงกว่าเกณฑ์อัตราค่าตอบแทนที่เทศบาลเมืองสุรินทร์กำหนด
จะไม่สามารถเรียกร้องขอเพิ่มอัตราค่าตอบแทนได้

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองสุรินทร์
เรื่อง ประกาศรับสมัครพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
(ทดแทนตำแหน่งที่ว่าง)
ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ตำแหน่ง ยาม งานวางแผนการตรวจสอบและควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย (จำนวน ๑ อัตรา)

ที่	วิธีการประเมิน	วิธีการประเมิน	คะแนนเต็ม
๑	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง ให้ประเมินบุคคลด้วยวิธีการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ ดังนี้ - ประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ๒๐ คะแนน - ความสามารถ หรือทักษะเฉพาะของบุคคล ๒๐ คะแนน - บุคลิกภาพ ลักษณะทั่วไป วาจา ไหวพริบ ๒๐ คะแนน - ประสบการณ์/ความรู้ในการปฏิบัติงาน ๔๐ คะแนน	โดยวิธีการสัมภาษณ์	๑๐๐
	รวมคะแนน		๑๐๐

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองสุรินทร์
เรื่อง ประกาศรับสมัครพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
(ทดแทนตำแหน่งที่ว่าง)
ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

กองการเจ้าหน้าที่

ตำแหน่ง คนงาน งานบริหารงานบุคคลพนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา (จำนวน ๑ อัตรา)

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ช่วยปฏิบัติงานด้านการให้บริการในเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ หรือเรื่องทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับงานบริการของเทศบาลเมืองสุรินทร์ มารวมให้บริการอยู่ในสถานที่เดียวกัน ในลักษณะที่ส่งต่องานระหว่างกันทันทีหรือเสร็จในขั้นตอนหรือเสร็จในจุดให้บริการเดียว หรือปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
- มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างคราวละ ๑ ปี

ค่าตอบแทนที่ได้รับ

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท
รวมค่าตอบแทน เดือนละ ๑๑,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ

หากผู้สมัครสอบใช้วุฒิการศึกษาที่สูงกว่าเกณฑ์อัตราค่าตอบแทนที่เทศบาลเมืองสุรินทร์กำหนด จะไม่สามารถเรียกร้องขอเพิ่มอัตราค่าตอบแทนได้

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองสุรินทร์
เรื่อง ประกาศรับสมัครพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
(ทดแทนตำแหน่งที่ว่าง)
ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ตำแหน่ง คนงาน งานบริหารงานบุคคลพนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา (จำนวน ๑ อัตรา)

ที่	วิธีการประเมิน	วิธีการประเมิน	คะแนนเต็ม
๑	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง ให้ประเมินบุคคลด้วยวิธีการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ ดังนี้ - ประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ๒๐ คะแนน - ความสามารถ หรือทักษะเฉพาะของบุคคล ๒๐ คะแนน - บุคลิกภาพ ลักษณะทั่วไป วาจา ไหวพริบ ๒๐ คะแนน - ประสบการณ์/ความรู้ในการปฏิบัติงาน ๔๐ คะแนน	โดยวิธีการ สัมภาษณ์	๑๐๐
	รวมคะแนน		๑๐๐