



ประกาศจังหวัดนครศรีธรรมราช
เรื่อง รับสมัครล่ามภาษาเมียนมา

ด้วยจังหวัดนครศรีธรรมราช โดยสำนักงานจัดหางานจังหวัดนครศรีธรรมราช มีความประสงค์ จะรับสมัครลูกจ้างจ้างเหมาทำงานบริการ ตำแหน่ง ล่ามภาษาเมียนมา จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติงาน ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัดนครศรีธรรมราช สนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในด้านการสื่อสาร กับแรงงานต่างด้าว เพื่อให้ดำเนินการเกี่ยวกับการขออนุญาตทำงานได้ถูกต้อง ซึ่งเป็นการช่วยส่งเสริม ให้แรงงานต่างด้าวสามารถเข้าสู่ระบบการจ้างงานและขออนุญาตทำงานได้ถูกต้องตามกฎหมาย รวมถึงบรรเทา ปัญหาการขาดแคลนแรงงาน หรือความต้องการแรงงานต่างด้าวที่จำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ สร้างความ มั่นคงยั่งยืนทางเศรษฐกิจและสังคมแก่ประเทศชาติ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง และอัตราค่าจ้าง

ตำแหน่ง ล่ามภาษาเมียนมา จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย หรือ สัญชาติเมียนมา
- (๒) มีอายุ ๒๐ ปี บริบูรณ์ขึ้นไป

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีสัญชาติไทย หรือ สัญชาติเมียนมา เพศชายและหญิง มีคุณสมบัติดังนี้

- (๑) จบปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทาง “ภาษาเมียนมา”
- (๒) จบปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชา โดยศึกษา วิชาบังคับ หรือวิชาเอก หรือวิชาโท หรือวิชาเลือก ทาง “ภาษาเมียนมา” ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และมีหลักฐานการผ่านงานด้านการเป็นล่ามหรือที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาเมียนมา

ทั้งนี้ ตามข้อ (๑)-(๒) ผู้สมัครต้องมีการสอบสัมภาษณ์ หรือดำเนินการในลักษณะอื่นใด เพื่อพิจารณาทักษะการสื่อสารภาษาเมียนมา ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องสามารถ ฟัง-พูด ภาษาเมียนมา ได้ดี โดยต้อง สามารถแปลภาษาเมียนมาเป็นภาษาไทย ได้ในระดับดี และแปลภาษาไทยเป็นภาษาเมียนมาให้คนต่างด้าวฟัง เข้าใจ ได้ในระดับดี

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ติดต่อยื่นขอใบสมัครและสมัครด้วยตนเองพร้อมด้วยเอกสาร และหลักฐานทั้งหมดที่งานบริหารทั่วไป สำนักงานจัดหางานจังหวัดนครศรีธรรมราช ตั้งอยู่ศาลากลางจังหวัด นครศรีธรรมราช (หลังเก่า) ถนนราชดำเนิน ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัด นครศรีธรรมราช ในวันเวลาราชการ ภาคเช้าตั้งแต่ ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ภาคบ่ายตั้งแต่ ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น. หรือดาวโหลดใบสมัครได้ที่ <https://www.doe.go.th/nakhonsithammarat/> (หัวข้อแบบฟอร์มการสมัครล่าม) และส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครทางไปรษณีย์โดยยึดวันที่ประทับตราไปรษณีย์เป็นวันสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑๔-๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖ หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่สำนักงานจัดหางานจังหวัดนครศรีธรรมราช หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๕๓๔-๗๓๒๙ ต่อ ๓ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นในวันสมัคร

- (๑) ใบสมัคร ซึ่งกรอกรายละเอียดครบถ้วน
- (๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวคนต่างด้าว จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล

ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ทะเบียนสมรส ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) ใบผ่านงาน
ด้านการแปลภาษาเมียนมา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔ วิธีการคัดเลือก

๔.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ในวันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๔.๒ สอบสัมภาษณ์ ในวันอังคาร ที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวนภัทร วยทอง)

นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน

จัดหางานจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช



สำหรับนายจ้าง

ใบสมัครงาน

ติดรูปถ่าย

1 นิ้ว

ชื่อสถานประกอบการ.....

ตำแหน่ง 1..... 2..... เงินเดือนที่ต้องการ 1..... 2.....

1. ชื่อ นาย นาง นางสาว.....นามสกุล.....

2. บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่..... ออกให้ ณ เขต/อำเภอ.....

จังหวัด..... วันออกบัตร..... วันหมดอายุ.....

3. ที่อยู่ติดต่อได้ เลขที่..... หมู่ที่..... ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน..... ซอย..... ถนน.....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... E-MAIL..... สถานที่ใกล้เคียง.....

4. ภูมิลำเนาเดิม.....

5. วัน/เดือน/ปีเกิด	อายุ/ปี	น้ำหนัก/ก.ก.	ส่วนสูง/ซ.ม.	เชื้อชาติ	สัญชาติ	ศาสนา

6. สถานภาพการสมรส โสด สมรส อื่น ๆ ระบุ.....7. สถานภาพทางทหาร พ้นภาระ ยังไม่พ้นภาระ

8. การศึกษาสูงสุด

ระดับ	ชื่อสถานศึกษา	วุฒิ	สาขา	ปีที่สำเร็จ

9. การใช้ภาษาต่างประเทศ

	พูด			อ่าน			เขียน		
	พอใช้	ดี	ดีมาก	พอใช้	ดี	ดีมาก	พอใช้	ดี	ดีมาก
อังกฤษ									
อื่น ๆ (ระบุ).....									

10. ความสามารถพิเศษ ● พิมพ์ดีด ไทย อังกฤษ

● คอมพิวเตอร์ โปรแกรม.....

● ยานพาหนะ รถยนต์ รถจักรยานยนต์ ใบอนุญาตขับซึ่รถยนต์ ไม่มี● อื่น ๆ (ระบุ)..... มี ประเภท.....11. การศึกษา/อบรมพิเศษ ไม่เคย เคย หลักสูตร.....12. การฝึกงาน ไม่เคย เคย เมื่อปี..... ระยะเวลา..... ปี..... เดือน งานที่ฝึก..... หน่วยงาน.....

13. ประสบการณ์การทำงาน รวม..... ปี..... เดือน (ระบุเฉพาะสถานประกอบการ 2 แห่งล่าสุด)

ชื่อสถานประกอบการ	ตำแหน่ง	ระยะเวลาทำงาน	สาเหตุที่ออกจากงาน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริง

ลงชื่อ..... ผู้สมัคร

วันที่.....