



**ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย**  
**เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย**

-----

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย มีความประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ดังรายละเอียดต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร**

ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร สังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย จำนวน ๑ อัตรา

**๒. อัตราค่าจ้าง**

คุณวุฒิระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๙๖๐ บาท

**๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยใช้ความรู้ ความสามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบันทึกข้อมูลเพื่อใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ งานธุรการ งานสารบรรณ งานประชาสัมพันธ์ งานงบประมาณ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานสถิติ งานเวชสถิติ หรือ งานบริการทั่วไป ตามคำสั่ง หรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติ หรือคู่มือที่มีอยู่อย่างกว้าง ๆ ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบ ตลอดจนให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงาน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร**

**๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๔ แห่งข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ ดังนี้

๔.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๔.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์

๔.๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

๔.๑.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง หรือกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือ เจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

๔.๑.๕ ไม่เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นคนเสมือนไร้ความสามารถหรือเป็นโรคที่กำหนดใน กฎ ก.พ.อ.

๔.๑.๖ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

๔.๑.๗ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

๔.๑.๘ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๑.๙ ไม่เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือลหุโทษ



- ๔.๑.๑๐ ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กร  
มหาชน หน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน
- ๔.๑.๑๑ ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามกฎหมายว่า  
ด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือกฎหมายอื่น
- ๔.๑.๑๒ ไม่เคยเป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือ  
เข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

#### ๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๔.๒.๑ สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาการบัญชี  
การจัดการ การเลขานุการ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ บริหารธุรกิจหรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๔.๒.๒ มีความสามารถทางด้านเทคโนโลยี การใช้อินเทอร์เน็ต และโปรแกรม  
คอมพิวเตอร์ต่าง ๆ ได้อย่างดี ได้แก่ Word, Excel, PowerPoint และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๔.๒.๓ มีความสามารถเกี่ยวกับการเขียนโครงการ/กิจกรรม การประสานงาน  
เพื่อเตรียมการฝึกอบรม สถานที่ ผู้เข้าร่วมฝึกอบรม วิทยากร เอกสารและวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ
- ๔.๒.๔ มีความรู้ในกฎ ระเบียบ และความเข้าใจในงานที่ปฏิบัติได้เป็นอย่างดี สามารถ  
ทำงานเป็นทีม และปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

#### ๕. วัน เวลา และสถานที่การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์  
<http://personnel.cru.ac.th> หรือขอรับใบสมัครได้ที่ กองบริหารงานบุคคล ชั้น ๑ สำนักงานอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย โดยยื่นใบสมัครที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว พร้อมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ  
ให้ครบถ้วน ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ตั้งแต่วันที่  
๑ - ๑๘ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. ในวันทำการ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียด  
เพิ่มเติมได้ที่กองบริหารงานบุคคล โทรศัพท์ ๐-๕๓๗๗-๖๐๐๐ ต่อ ๑๘๔๙

#### ๖. ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

ค่าธรรมเนียมการสมัคร คนละ ๒๐๐ บาท

#### ๗. เงื่อนไขในการสมัครสอบ

๗.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองว่าตนเป็นผู้มีคุณสมบัติ  
ทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียด  
ต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยสาเหตุ  
ใด ๆ หรือตรวจพบว่าเอกสารและหรือหลักฐานคุณสมบัติซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับ  
สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการสมัครและการได้เข้า  
ร่วมการสอบ ครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๗.๒ เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องติดตามประกาศต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
เชียงราย

๗.๓ ผู้ที่ผ่านการสอบ ในวันที่ยื่นใบสมัครจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของหน่วยงาน  
ราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการ  
ส่วนท้องถิ่น



#### ๘. หลักฐานในการสมัครสอบ

- ๘.๑ ใบสมัครตามแบบของมหาวิทยาลัยที่กรอกข้อมูลสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว
- ๘.๒ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา ที่ระบุวันที่สำเร็จการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๘.๓ สำเนาใบรับรองคุณวุฒิ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๘.๔ สำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๘.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๘.๖ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๘.๗ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ฉบับจริง (ที่ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐเท่านั้น)  
จำนวน ๑ ฉบับ
- ๘.๘ หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานหรือหนังสือรับรองจากหน่วยงาน (ถ้ามี)
- ๘.๙ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายแล้วไม่เกิน  
๑ ปี และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๑ รูป
- ๘.๑๐ สำเนาหลักฐานการผ่านหรือรับได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารสำหรับผู้สมัคร  
เพศชาย
- ๘.๑๑ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ หรือชื่อสกุล (ถ้ามี)

#### ๙. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ  
ภายในวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์ <http://personnel.crru.ac.th>

| วันที่และเวลา                                                               | วิธีการสอบ                                                                   | สถานที่สอบ                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๘<br>เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น.<br><br>เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๕.๓๐ น. | สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป<br><br>สอบภาคความรู้ความสามารถ<br>เฉพาะตำแหน่ง | จะแจ้งในประกาศรายชื่อ<br>ผู้มีสิทธิ์สอบ                                                                              |
| วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘                                                       | ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)               |                                                                                                                      |
| วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๘<br>เวลา ๐๙.๐๐ น.                                      | สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง<br>(สัมภาษณ์)                                    | จะแจ้งให้ทราบในประกาศ<br>รายชื่อผู้สอบผ่านภาคความรู้<br>ความสามารถทั่วไป และภาค<br>ความรู้ความสามารถเฉพาะ<br>ตำแหน่ง |





## ๑๐. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย กำหนดหลักเกณฑ์การสอบและวิธีการสอบ ดังนี้

- |                                          |           |
|------------------------------------------|-----------|
| ๑๐.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป          | ๑๐๐ คะแนน |
| ๑๐.๒ ภาคความสามารถเฉพาะตำแหน่ง           | ๑๐๐ คะแนน |
| ๑๐.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) | ๑๐๐ คะแนน |

## ๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

๑๑.๑ ผู้มีสิทธิ์สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งต้องสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ เว้นแต่ได้รับการยกเว้นการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๑.๒ ผู้มีสิทธิ์สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ต้องสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๑.๓ ผู้สอบแข่งขัน จะต้องได้คะแนนในการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และได้คะแนนรวมภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งและภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

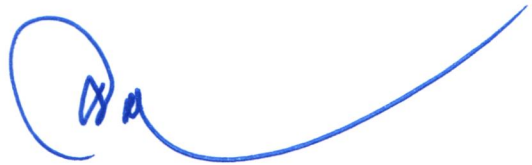
## ๑๒. การประกาศผลการสอบ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย จะประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ ภายในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์ <http://personnel.crru.ac.th>

## ๑๓. การบรรจุ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย จะบรรจุผู้สอบแข่งขันได้จากผู้สอบได้คะแนนสูงสุด เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยให้มารายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน ในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรชัย มุ่งไธสง)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

เนื้อหาการสอบ (คะแนนเต็ม ๓๐๐ คะแนน)

ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร

มหาวิทยาลัยจะทำการประเมินใน ๓ ด้าน ดังนี้

๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (จำนวน ๑๐๐ คะแนน)

มหาวิทยาลัยจะดำเนินการประเมินภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป ดังนี้

๑.๑ การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ การสรุปเหตุผล

๑.๒ ภาษาไทย

๑.๓ ภาษาอังกฤษ

๑.๔ สถานการณ์บ้านเมืองปัจจุบัน และระเบียบกฎหมายที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เช่น พ.ร.บ. ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม / พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ / ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๓

๒. ภาควิชาความรู้ความเหมาะสมเฉพาะตำแหน่ง (จำนวน ๑๐๐ คะแนน)

๒.๑ สอบข้อเขียน

๒.๑ สอบปฏิบัติ

๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (จำนวน ๑๐๐ คะแนน)

มหาวิทยาลัยจะดำเนินการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมด้านความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทักษะ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติ และบุคลิกภาพ

