



ประกาศจังหวัดลำพูน

เรื่อง รับสมัครจ้างเหมาบริการเอกชนเพื่อช่วยปฏิบัติงาน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานสารบรรณ

ด้วย สำนักงานพลังงานจังหวัดลำพูนมีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อช่วยปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานสารบรรณ

จำนวน ๑ อัตรา

ระยะเวลาจ้าง ตั้งแต่วันที่ตกลงจ้าง - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ (ทดลองงาน) *

ค่าจ้าง ๑๑,๐๐๐ บาท/เดือน

คุณสมบัติ

๑. เพศชายหรือหญิง อายุ ๒๕ - ๔๐ ปีบริบูรณ์ ในวันที่มาสมัคร
๒. มีสัญชาติไทย (เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว)
๓. จบการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือที่สูงกว่าทุกสาขา จากสถานศึกษาที่ ก.พ. รับรอง
๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ ไม่ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง
๕. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี ไม่เป็นผู้ที่มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือเป็นบุคคลล้มละลาย
๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๗. ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างถูกพักราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การสาธารณะหรือองค์การรูปแบบต่างๆ สังกัดราชการ ส่วนท้องถิ่นสังกัดราชการ หรือให้ออกจากงานไว้ก่อน
๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การสาธารณะ หรือองค์การรูปแบบต่างๆ สังกัดราชการ/ส่วนราชการ/ส่วนท้องถิ่น
๙. ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่เป็นลหุโทษ หรือความผิดที่กำหนดโทษชั้นลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท
๑๐. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
๑๑. สามารถใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ MS Office (Word, Excel, Power Point), Email ได้ดี
๑๒. มีทักษะที่ดีในการสื่อสาร การจดบันทึกข้อมูลและนำเสนอข้อมูล
๑๓. มีทักษะในการประสานงาน การพิมพ์เอกสารราชการ มีความรู้ในงานสารบรรณ
๑๔. มีความกระตือรือร้นในการทำงาน มีความรับผิดชอบ มีความละเอียดรอบคอบ ตรงต่อเวลา
๑๕. ข้าราชการกระเบาะ เกียรตินิยมดีได้ดี ได้รับใบอนุญาตขับรถรถยนต์เกิน ๑ ปี ข้าราชการราชการเพื่อปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งได้
๑๖. ไม่เป็นผู้สูบบุหรี่ ไม่ติดสารเสพติด ไม่ติดการพนัน ไม่มีอาการตาบอดสี

เมื่อผ่านการคัดเลือกแล้ว หากปรากฏภายหลังพบว่าคุณสมบัติไม่ตรงตามตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร จะถือว่าเป็นผู้ที่ขาดคุณสมบัติในการสมัครคัดเลือกในครั้งนี้ และจะไม่มีสิทธิ์รับงานจ้างเหมาบริการของสำนักงานพลังงานจังหวัดลำพูน

ขอบเขตงานจ้าง

๑. รับ-ส่ง คัดแยก ทำสำเนา เสนอ แจงเวียนหนังสือราชการ
๒. ร่าง-พิมพ์ ได้ตอบหนังสือราชการ เก็บรักษา ยืม ทำลายหนังสือราชการ
๓. เสนอเพิ่มงาน ค้นหาเอกสาร ตรวจสอบเอกสารการลงเวลาปฏิบัติราชการ
๔. จัดเตรียมการประชุม บันทึกและจัดทำรายงานการประชุม
๕. จัดทำหนังสือราชการ เอกสาร รายงาน จัดทำรูปเล่ม
๖. ติดต่อประสานงานหน่วยงานภายนอกและปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักฐานการสมัคร

- | | | |
|--------------------------------------|---|------|
| ๑. สำเนาบัตรประชาชน | ๑ | ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน | ๑ | ฉบับ |
| ๓. สำเนาวุฒิการศึกษา | ๑ | ฉบับ |
| ๔. สำเนาหลักฐานการเกณฑ์ทหาร (เพศชาย) | ๑ | ฉบับ |
| ๕. สำเนาใบขับขี่รถยนต์ | ๑ | ฉบับ |
| ๕. รูปถ่ายขนาด ๑ หรือ ๒ นิ้ว | ๑ | รูป |
- รับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับ

กำหนดการรับสมัคร

- เปิดรับสมัคร วันที่ ๑๒ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๙.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ โดยนัดหมาย ล่วงหน้าทางโทรศัพท์ เพื่อจัดเตรียมคอมพิวเตอร์สำหรับใช้ในการทดสอบ
- สถานที่รับสมัคร สำนักงานพลังงานจังหวัดลำพูน ศาลากลางจังหวัดลำพูน ๑๙๙ ม.๑๑ ถ.สุขเปอร์ไฮเวย์ เชียงใหม่ - ลำปาง ตำบลศรีบัวบาน อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน (ชั้น ๔ ทิศเหนือ/ด้านหลัง) โทร. ๐-๕๓๕๕๕-๓๓๕๘ และ ๐-๕๓๕๕๕-๓๔๒๕

การคัดเลือก

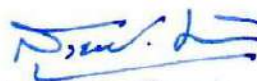
- ดำเนินการทดสอบในวันที่มาสมัครงาน ระยะเวลาประมาณ ๒ ชั่วโมง/คน
๑. สอบข้อเขียน ความรู้เกี่ยวกับงานตามขอบเขตงานจ้าง
 ๒. สอบปฏิบัติ MS Office (Word, Excel, Power Point) การสืบค้นข้อมูล
 ๓. สอบสัมภาษณ์

การประกาศผล

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกภายใน วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์สำนักงานพลังงานจังหวัดลำพูน และทางเพจเฟซบุ๊กสำนักงานพลังงานจังหวัดลำพูน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสังวาล มัลลานู)

พลังงานจังหวัดลำพูน ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน