



รับสมัครจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสนับสนุนด้านการเงินและบัญชี (บัญชี) จำนวน 1 อัตรา

โดยปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงานคลังและงบประมาณ สำนักงานเลขาธิการกรม

อัตราเงินเดือน 15,000 บาทต่อเดือน

คุณสมบัติ :

1. จบการศึกษาวุฒิปริญญาตรีด้านบัญชี / ด้านบริหาร / ด้านเศรษฐศาสตร์
2. มีอายุไม่เกิน 30 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร
3. สามารถทำงานด้านเอกสารได้ดี มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความรับผิดชอบและเสียสละ
4. สามารถใช้งานโปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี
5. หากใช้งานระบบ New GFMS Thai ได้จะพิจารณาเป็นพิเศษ

หน้าที่ความรับผิดชอบ : บันทึกข้อมูลทางบัญชี จัดเก็บเอกสาร และจัดทำรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องด้านบัญชี ช่วยปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆ

ตามที่ได้รับมอบหมาย

เอกสารการสมัคร :

1. ใบสมัคร พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง
2. สำเนาใบปริญญาบัตร และสำเนาใบแสดงผลการเรียน(Transcript) จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง)
3. เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น Resume , CV



<https://shorturl.asia/OblR๘>

กำหนดวันรับสมัคร : ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2566 (ภายในเวลา 16.30 น.)

ส่งใบสมัครและเอกสารแนบได้ที่ : กลุ่มบริหารงานคลังและงบประมาณ ชั้น 3 สำนักงานเลขาธิการกรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม หรือ e-mail : saraban@diprom.go.th

ดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ : <http://www.dip.go.th> -> ประกาศ กสอ. หรือสแกนคิวอาร์โค้ด

เบอร์โทรศัพท์ : 0 2430 6865 ต่อ 1016