



ประกาศจังหวัดราชบุรี
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อจัดจ้างบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง นิติกร

ด้วยสำนักงานยุติธรรมจังหวัดราชบุรี มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อจัดจ้างบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นิติกร จำนวน ๑ อัตรา เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานยุติธรรมจังหวัดราชบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการจ้าง และเงินเดือนที่ได้รับ

ตำแหน่ง นิติกร (วุฒิปริญญาตรี) จำนวน ๑ อัตรา
อัตราเงินเดือน ๑๖,๕๐๐ บาท

๒. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ (และจะได้รับการจ้างต่อเนื่องหากผลการประเมินผลการปฏิบัติงานผ่านเกณฑ์ที่กำหนด)

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารแนบ ๑)

๔. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๗) ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๘) มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑
- (๙) มีความสามารถและมีความประพฤติเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- (๑๐) ไม่เสพสิ่งเสพติด ของมึนเมา หรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตประสาท

๔.๒ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

- ตำแหน่ง นิติกร

ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชานิติศาสตร์

๕. การรับสมัครสอบ

๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานยุติธรรมจังหวัดราชบุรี ศาลากลางจังหวัดราชบุรี (หลังใหม่) ชั้น ๑ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ในวันเวลาราชการ ภาคเช้า เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น.

๕.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัครสอบ

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ชุดสุภาพ ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (สำหรับผู้สมัครเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) หลักฐานอื่น ๆ (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า "สำเนาถูกต้อง" พร้อมลงชื่อกำกับ ไว้ด้วย

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องนำไปรับรองแพทย์ซึ่งออกโดยโรงพยาบาลของรัฐ ออกไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๖ มายื่นด้วย

๖. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

๖.๑ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัคร และการได้เข้ารับการสอบครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๖.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบในข้อ ๔.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ และวันเวลา สถานที่สอบ

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดราชบุรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ และวันเวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ทางบอร์ดประชาสัมพันธ์สำนักงานยุติธรรมจังหวัดราชบุรี, ทาง facebook:สำนักงานยุติธรรมจังหวัดราชบุรี และทางเว็บไซต์ <https://ratchaburi.moj.go.th> หรือโทรศัพท์หมายเลข ๐๓๒-๓๒๖๖๔๗-๘

๘. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดราชบุรี จะดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย) และสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (เอกสารแนบ ๒)

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สอบผ่านการคัดเลือกได้ ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการสอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

๑๐.๑ การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ จะเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนสอบสูงสุดลงมาตามลำดับ
ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

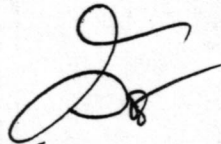
๑๐.๒ การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ขึ้นบัญชี

๑๑. การจัดจ้างผู้สอบคัดเลือกได้

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๘

พันตำรวจโท



(วัชรศักดิ์ เฉลิมสุขสันต์)

ผู้อำนวยการสำนักงานยุติธรรมจังหวัดราชบุรี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดราชบุรี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(แนบท้ายประกาศสำนักงานยุติธรรมจังหวัดราชบุรี ลงวันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๘)

ตำแหน่ง นิติกร

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงานปฏิบัติงานด้านนิติกร ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

- (๑) ให้คำปรึกษาและช่วยเหลือทางกฎหมาย และให้บริการข้อมูลในงานของศูนย์บริการร่วมกระทรวงยุติธรรม
- (๒) รับเรื่องขออนุมัติ ขออนุญาต เรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์และรับแจ้งข้อมูลเบาะแสผู้กระทำความผิดที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกระทรวงยุติธรรม ตลอดจนการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการติดตามและแจ้งผลการดำเนินงานแก่ผู้ขอรับบริการ
- (๓) ตรวจ พิจารณา ร่าง แก้ไข ปรับปรุง ระเบียบคำสั่ง และนิติกรรม สัญญาต่างๆ ของสำนักงานยุติธรรมจังหวัดราชบุรี
- (๔) สอบสวน ตรวจพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการวินิจฉัยร้องเรียนและร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ของบุคลากรในสำนักงานยุติธรรมจังหวัดราชบุรี
- (๕) รวบรวมข้อเท็จจริง เอกสารหลักฐานตลอดจนหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอความคิดเห็นประกอบการพิจารณาดำเนินการทางกฎหมายในสำนักงาน
- (๖) วินิจฉัยปัญหาทางกฎหมาย การดำเนินคดี การดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดทางแพ่ง ความรับผิดทางละเมิดในงานของสำนักงาน
- (๗) จัดทำนิติกรรมหรือเอกสารที่มีผลผูกพันทางกฎหมายในงานของสำนักงานยุติธรรมจังหวัดราชบุรี
- (๘) การดำเนินการเกี่ยวกับการประชุม สัมมนา และเจรจาทางกฎหมายของสำนักงาน ฯ
- (๙) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

- (๑) ประสานงานทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
- (๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

ให้คำปรึกษาแนะนำด้านกฎหมายแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจในข้อกฎหมายที่เป็นปัญหา และให้ความรู้ถึงข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์กับการดำเนินงานของบุคคลหรือหน่วยงานดังกล่าว

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

(แนบท้ายประกาศสำนักงานยุติธรรมจังหวัดราชบุรี ลงวันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๘)

ตำแหน่งนิติกร

๑. โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)

- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกระทรวงยุติธรรม / สำนักงานยุติธรรมจังหวัดราชบุรี
- พระราชบัญญัติค่าตอบแทนผู้เสียหาย และค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา พ.ศ.๒๕๔๔ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๙)
- พระราชบัญญัติกองทุนยุติธรรม พ.ศ.๒๕๕๘ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- พระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ.๒๕๖๒
- ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป (ประมวลกฎหมายอาญา,ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์, ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา และประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง)

๒. โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)

โดยพิจารณาและประเมินจากความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ประสบการณ์ทางการศึกษา การทำงาน รวมทั้งความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ และแสดงความคิดเห็นในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะ อารมณ์ อุปนิสัย และจิตบริการที่ดี มีความตั้งใจและพยายามที่จะตอบสนองความต้องการของหน่วยงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชี่ยวชาญปัญหา ความคล่องแคล่วว่องไว ในการตอบปัญหา การแก้ปัญหา การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ ทักษะคิดและแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

.....