



ประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาเอกชน

ด้วย มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาเอกชน จำนวน ๒ อัตรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาเอกชน สังกัดมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง รายละเอียดงานโดยสังเขป ปรากฏรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

๑. สัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. พ.ศ. ๒๕๕๓ คือ

- ๔.๑ วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- ๔.๒ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- ๔.๓ โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- ๔.๔ โรคพิษสุราเรื้อรัง
- ๔.๕ โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัด หรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๗. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓. วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มพัสดุและยานพาหนะ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ เลขที่ ๓๓๓ หมู่ ๑ ถนนสุขุมวิท ตำบลหนองไม้แดง อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี ตั้งแต่วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เป็นต้นไป ในวันและเวลาราชการ หรือจนกว่าจะได้บุคคลที่ผ่านการเลือกสรรแล้ว สอบถามเพิ่มเติม โทร. ๐๓๘-๐๕๔๒๔๔

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

จำนวน ๑ รูป  
๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน

๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน

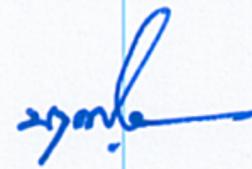
๔.๔ สำเนาวุฒิการศึกษาหรือใบประกาศนียบัตร และทะเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร

๔.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบรับรองการเกณฑ์ทหาร (ใบ สด.๙) ใบสำคัญทหารกองหนุน (สด.๔๓) (ถ้ามี)

๕. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรสำหรับผู้นั้นเป็นโมฆะ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชาญชัย ศิริพันธุ์)

รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

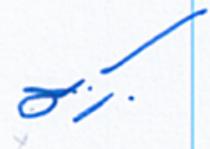
เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	ปฏิบัติงานด้าน	หน่วยงานที่สังกัด	จำนวนอัตรา
๑	นิติกร	นิติกร	กองการเจ้าหน้าที่	๑ อัตรา
๒	นักวิชาการศึกษา	วิจัยและประกัน คุณภาพการศึกษา	คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา และสุขภาพ	๑ อัตรา
รวมทั้งสิ้น				๒ อัตรา

๘/



- ๔) การสอบสวนทางวินัย การพิจารณาความผิด และการกำหนดโทษของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว
- ๕) การลงโทษข้าราชการที่ทำความผิดวินัย และสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว
- ๖) การรายงานการดำเนินการทางวินัย และสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว และการดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
- ๗) การพิจารณาประเภทความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ตามประเภทความเสียหาย ได้แก่ ประเภททุจริตทางการเงินหรือทรัพย์สิน ประเภทไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบประเภทคนร้ายกระทำโจรกรรมหรือทรัพย์สินสูญหาย ประเภทอาคารสถานที่ถูกเพลิงไหม้และประเภทอุบัติเหตุ
- ๘) การสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่
- ๙) การสอบสวนตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ตามประเภทความเสียหาย
- ๑๐) การรายงานการดำเนินการความรับผิดทางละเมิดและดำเนินการตามมติกระทรวงการคลัง
- ๑๑) การบันทึกข้อมูลสำนวนความรับผิดทางละเมิด ในระบบความรับผิดทางละเมิดและแพ่ง ของกระทรวงการคลัง
- ๑๒) ดำเนินการในการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ในการปฏิบัติราชการให้เป็นไปโดยชอบด้วยกฎหมาย และสอดคล้องกับประโยชน์สาธารณะ
- ๑๓) ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบสำนวนที่เกี่ยวข้องกับงานวินัยและการสอบสวน
- ๑๔) รายงานผลการปฏิบัติงาน
- ๑๕) ปฏิบัติงานให้สำเร็จตามที่กำหนด



รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ภาระงานโดยสังเขป  
สังกัดมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

- .....
- ตำแหน่งที่ ๒            นักวิชาการศึกษา
- หน่วยงาน            คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ กลุ่มวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา  
ปฏิบัติงานด้านวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้าง ๑๔,๐๐๐ บาท
- สถานที่ปฏิบัติงาน    สำนักงานอธิการบดี ๓๓๓ หมู่ ๑ ตำบลหนองไม้แดง อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี
- คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่ออื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชา
  ๒. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft Word/Excel และ Internet ได้
  ๓. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง
- รายละเอียดงานโดยสังเขป
๑. แผนกพัฒนาการวิจัยและนวัตกรรม
    - ๑) จัดทำแผนงาน/โครงการ และปฏิทิน ปฏิบัติงาน
    - ๒) กำหนดนโยบายและทิศทางงานวิจัยและนวัตกรรม
    - ๓) พัฒนาศักยภาพนักวิจัย
    - ๔) ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพงานวิจัยและนวัตกรรม
    - ๕) กำกับและติดตามการดำเนินงานวิจัยและนวัตกรรม
    - ๖) รวบรวมข้อมูลผลงานวิจัยและนวัตกรรม
    - ๗) ส่งเสริมและสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยและการนำไปใช้ประโยชน์
    - ๘) รายงานผลการปฏิบัติงาน
    - ๙) ปฏิบัติงานให้สำเร็จตามที่กำหนด
  ๒. แผนกฐานข้อมูลและสารสนเทศ
    - ๑) จัดทำแผนงาน/โครงการ และปฏิทินปฏิบัติงาน
    - ๒) รวบรวมข้อมูลอาจารย์ประจำ อาจารย์พิเศษ บุคลากรสายสนับสนุน นักศึกษา และ  
สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของคณะ เพื่อจัดทำเป็นข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหาร (MIS)
    - ๓) วิเคราะห์และวางแผนกรอบอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่น
- ตำแหน่งอาจารย์
- ๔) สรุปข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิต และความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต
  - ๕) รายงานผลการปฏิบัติงาน
  - ๖) ปฏิบัติงานให้สำเร็จตามที่กำหนด
๓. แผนกประกันคุณภาพการศึกษา
    - ๑) จัดทำแผนงาน/โครงการ และปฏิทินปฏิบัติงาน
    - ๒) จัดทำคู่มือการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรและ  
ระดับคณะตามตัวบ่งชี้ที่สอดคล้องกับคณะ
    - ๓) จัดเก็บและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของคณะ
    - ๔) ประสานงานการสังเคราะห์ผลการประเมินระดับหลักสูตรและระดับคณะ

๕) จัดทำ...

- ๕) จัดทำรายงานการสังเคราะห์ผลการประเมินระดับหลักสูตรและระดับคณะ
- ๖) ทบทวนผลการประเมินคุณภาพการศึกษา และร่วมจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ๗) จัดทำเรื่องการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง
- ๘) ให้คำปรึกษาการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศการประกันคุณภาพการศึกษา

(IPE QA Online) ระดับหลักสูตรและระดับคณะ

- ๙) รายงานผลการปฏิบัติงาน
- ๑๐) ปฏิบัติงานให้สำเร็จตามที่กำหนด

