



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) และพนักงานจ้างทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง (ผู้มีทักษะ) และพนักงานจ้างทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ , ข้อ ๖ , ข้อ ๙ , ข้อ ๑๘ , ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดภูเก็ต ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๔๗ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๒ ตำแหน่ง รวม ๙๖ อัตรา รายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๗ ตำแหน่ง ๖๘ อัตรา

- | | |
|--|----------------|
| ๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา | จำนวน ๑๖ อัตรา |
| ๑.๒ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ | จำนวน ๗ อัตรา |
| ๑.๓ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (เจ้าหน้าที่ประจำรถตรวจการณ์) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๔ ตำแหน่ง พนักงานวิทยุ | จำนวน ๔ อัตรา |
| ๑.๕ ตำแหน่ง นายท้ายเรือ | จำนวน ๑๕ อัตรา |
| ๑.๖ ตำแหน่ง คนงานประจำเรือยนต์ (เจ้าหน้าที่ประจำเรือยนต์) | จำนวน ๑๕ อัตรา |
| ๑.๗ ตำแหน่ง คนงานเครื่องสูบน้ำ | จำนวน ๑๐ อัตรา |

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๒๘ อัตรา

- | | |
|----------------------------------|----------------|
| ๑.๘ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๑.๙ ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างทุกประเภท | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๑.๑๐ ตำแหน่ง คนงาน | จำนวน ๑๖ อัตรา |
| ๑.๑๑ ตำแหน่ง คนสวน | จำนวน ๓ อัตรา |
| ๑.๑๒ ตำแหน่ง ภารโรง | จำนวน ๕ อัตรา |

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ดังนี้
 - (๔.๑) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (๔.๒) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (๔.๓) โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - (๔.๔) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด หรือที่ ก.พ. กำหนดโดยอนุโลม
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร นักพรต หรือนักบวช ไม่สามารถสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ เป็นไปตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นร ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ (ผนวก ก) โดยผู้สมัครต้องเป็นผู้ตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามเอกสารแนบท้าย กรณีผู้สมัครยืนยันคุณสมบัติตรงตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตกำหนดไว้หากตรวจสอบภายหลังพบว่าไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตจะถือว่าขาดคุณสมบัติ

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) และพนักงานจ้างทั่วไป สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ทางเว็บไซต์ www.phuketpao.go.th (หัวข้อข่าวรับสมัครงาน) หรือขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง (แต่งกายชุดสุภาพ และประพฤติตนเป็นสุภาพชน) ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต (อาคาร ๓) กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โดยกำหนดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๒ - ๑๑ เมษายน ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๗๖๒๑ ๐๑๐๔

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมสำเนาเอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการสมัครและลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องมาในวันสมัคร รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ (ผนวก ก)

๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครฯ

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท
(ค่าธรรมเนียมในการสมัครจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใด ๆ)

๓.๔ เงื่อนไขการสมัครฯ

(๑) ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครนี้จริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

ในกรณีที่มีความผิดพลาดไม่ว่าด้วยเหตุใด หรือคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครนี้ อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครนี้ หากภายหลังตรวจพบให้ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครฯ ครั้งนี้ ซึ่งผู้สมัครฯ จะไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น และไม่มีสิทธิได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต หรือจะพิจารณาให้พ้นจากตำแหน่งในกรณีที่ได้รับการจ้างไปแล้ว

(๒) ผู้สมัครต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของการไปรษณีย์ไว้ในใบสมัคร และในกรณีที่แจ้งสถานที่อยู่ไม่ชัดเจนทำให้ไม่สามารถติดต่อได้ผู้สมัครจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ หากมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ในภายหลังต้องแจ้งให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ทราบทันที

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะให้ทราบ ก่อนวันเลือกสรรไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ โดยเป็นหน้าที่ของผู้สมัครต้องตรวจสอบรายชื่อ วัน เวลา และสถานที่เลือกสรรด้วยตนเอง ซึ่งจะปิดประกาศไว้ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต อาคาร ๓ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายสรรหาและบรรจุ แต่งตั้ง และทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต www.phuketpao.go.th (หัวข้อข่าวรับสมัครงาน)

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตจะประเมินสมรรถนะ โดยวิธีการดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	วิธีการประเมินสมรรถนะ (คะแนนเต็ม๑๐๐ คะแนน)	
		ทดสอบปฏิบัติ	สัมภาษณ์
๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	√	√
๒	พนักงานขับรถยนต์	√	√
๓	พนักงานขับรถยนต์ (เจ้าหน้าที่ประจำรถตรวจการณ์)	√	√
๔	พนักงานวิทยุ	√	√
๕	นายท้ายเรือ	√	√
๖	คนงานประจำเรือ	√	√
๗	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	√
๘	ผู้ช่วยช่างทุกประเภท	-	√
๙	คนงาน	-	√
๑๐	คนสวน	-	√
๑๑	ภารโรง	-	√

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต ให้ถือเกณฑ์การตัดสินว่าต้องเป็นผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตกำหนด โดยได้คะแนนการประเมินในแต่ละด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเลือกสรร โดยปิดประกาศไว้ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต อาคาร ๓ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง และทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต www.phuketpao.go.th (หัวข้อข่าวสมัครงาน) โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

(๑) การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรจะเรียงตามลำดับที่จากผู้ผ่านการเลือกสรร ในแต่ละตำแหน่งที่ได้คะแนนรวมกันสูงสุดลงมาตามลำดับ

- กรณีประเมินสมรรถนะโดยวิธีการทดสอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ หากคะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนสอบสัมภาษณ์มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนสอบสัมภาษณ์เท่ากันอีกจะให้ผู้ที่ได้คะแนนทดสอบปฏิบัติมากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนทดสอบปฏิบัติเท่ากันอีก จะให้ผู้ที่ได้เลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

/-กรณี...

- กรณีประเมินสมรรถนะโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ จะให้ผู้ที่ได้คะแนนสอบสัมภาษณ์มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนสอบสัมภาษณ์เท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้เลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

(๒) บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรกำหนดให้บัญชีมีอายุได้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ในตำแหน่งเดียวกันใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

(๓) กรณีที่มีผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ ก็อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุก็ได้ สำหรับตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดภูเก็ต ก็อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุก็ได้

(๔) องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตจะดำเนินการจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรโดยเรียงตามลำดับที่ ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดภูเก็ต ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๗ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๘. การจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดภูเก็ตก่อน จึงทำสัญญาจ้างและดำเนินการจ้างได้ โดยสัญญาจ้างไม่เกินคราวละสี่ปี และพนักงานจ้างทั่วไปสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี ทั้งนี้ จะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้ง ผลการประเมินต้องไม่ต่ำกว่าระดับดี

อนึ่ง ผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างจะต้องผ่านการตรวจสอบลายนิ้วมือจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (กองพิสูจน์หลักฐานจังหวัดภูเก็ต) หากตรวจสอบลายนิ้วมือปรากฏความผิดที่มีลักษณะต้องห้ามให้ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ หรือจะพิจารณาให้พ้นจากตำแหน่งในกรณีที่ได้รับการจ้างไปแล้ว

ทั้งนี้ ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต (อาคาร ๓) กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๗๖๒๑ ๐๑๐๔ ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายเรวัต อารีรอบ)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต

ภาคผนวก ก

รายละเอียดตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) และพนักงานจ้างทั่วไป

รหัสตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)					
๐๐๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	<p>๑. ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่ง ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑.๑ รถกระบะความจุต่ำกว่า ๕ ลูกบาศก์หลา ๑.๒ รถพาร์มแทรกเตอร์ทุกชนิด ๑.๓ รถแทรกเตอร์ตัดหญ้า ๑.๔ รถบดล้อยางชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเอง ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน ๑.๕ รถอัดฉีด ๑.๖ รถบรรทุกน้ำ ๑.๗ รถบรรทุกน้ำมัน ๑.๘ รถไม้กวาด ๑.๙ รถยกชนิดงาแซะ (FORK LIFT) ขนาดไม่เกิน ๕ ตัน ๑.๑๐ รถยกชนิดแครีเครน (KARRY CRANE) ขนาดไม่เกิน ๕ ตัน ๑.๑๑ รถบดไปน้ำ ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน ๑.๑๒ รถบดสันสะเทือน ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน ๑.๑๓ รถบดล้อเหล็ก ๒ ล้อ ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน ๑.๑๔ รถบดล้อเหล็ก ๓ ล้อ ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน ๑.๑๕ รถกลิ้งดินแกะชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเอง ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน ๑.๑๖ รถยกชนิดทรัคเครน (TRUCK CRANE) ๑.๑๗ เครื่องทำลายคอนกรีต ๑.๑๘ รถยกกระเช้า ๑.๑๙ รถบดตัดแอร์ขนาดเครื่องยนต์ตั้งแต่ ๑๕๐ ปี.เอช.พี. ขึ้นไป ช่วงยาวระหว่างล้อหน้าถึงล้อหลังตั้งแต่ ๕.๕ เมตร และขนาดความยาวของรถทั้งหมดไม่ต่ำกว่า ๑๐ เมตร ๑.๒๐ รถซ่อมบำรุง <p>๒. ปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>๑. มีความรู้ ความชำนาญในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบาได้เป็นอย่างดี และมีทักษะในงานที่ปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (การรับรองฯ จากนายจ้างหรือหน่วยงานจะต้องเป็นกรณีรับรองการปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามกฎหมาย กล่าวคือ ต้องมีใบอนุญาตขับรถตามประเภทและชนิดที่กฎหมายกำหนด และได้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะในตำแหน่งที่สมัครจริง จึงจะถือว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติ)</p> <p>๒. ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย</p>	<p>ค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท</p> <p>รวมเป็น ๑๑,๔๐๐ บาท</p>	<p>๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ</p> <p>๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ</p> <p>๓. รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว (หน้าตรง ชุดสุขภาพ ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน นับแต่วันรับสมัครและถ่ายในครั้งเดียวกัน) จำนวน ๓ รูป</p> <p>๔. สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย (ไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ</p> <p>๕. สำเนาหนังสือรับรองการทำงาน (ระบุลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับตำแหน่งที่สมัคร) จำนวน ๑ ฉบับ</p> <p>๖. หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) อาทิ เช่น สำเนาวุฒิการศึกษา , ใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร , หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล , ทะเบียนสมรส , ใบหย่า เป็นต้น</p>

รหัสตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร
๐๐๒	พนักงานขับรถยนต์	<p>๑. ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว</p> <p>๒. ปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย</p>	<p>๑. มีความรู้ ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่และมีทักษะในงานที่ปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติงานขับรถยนต์ (การรับรองฯ จากนายจ้างหรือหน่วยงานจะต้องเป็นกรณีรับรองการปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามกฎหมาย กล่าวคือ ต้องมีใบอนุญาตขับรถตามประเภทและชนิดที่กฎหมายกำหนด และได้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะในตำแหน่งที่สมัครจริง จึงจะถือว่าเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติ)</p> <p>๒. ได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย</p>	<p>ค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท</p> <p>รวมเป็น ๑๑,๔๐๐ บาท</p>	<p>๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ</p> <p>๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ</p> <p>๓. รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว (หน้าตรง ชุดสุขภาพ ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา ถ้าถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน นับแต่วันรับสมัครและถ่ายในครั้งเดียวกัน) จำนวน ๓ รูป</p> <p>๔. สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย (ไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ</p> <p>๕. สำเนาหนังสือรับรองการทำงาน (ระบุลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับตำแหน่งที่สมัคร) จำนวน ๑ ฉบับ</p> <p>๖. หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) อาทิ เช่น สำเนาวุฒิการศึกษา , ใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร , หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล , ทะเบียนสมรส , ใบหย่า เป็นต้น</p>
๐๐๓	พนักงานขับรถยนต์ (เจ้าหน้าที่ประจำรถตรวจการณ์)	<p>๑. ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว หรือปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง โดยปฏิบัติงาน อาทิเช่น</p> <p>๑.๑ ออกช่วยเหลือผู้ที่ได้รับบาดเจ็บจากอุบัติเหตุหรือผู้ป่วยฉุกเฉินทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้นก่อนนำส่งโรงพยาบาล</p> <p>๑.๒ ออกปฏิบัติการร่วมหน่วยงานอื่น และประสานศูนย์วิทยุเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หน่วยพยาบาลในการนำผู้บาดเจ็บออกจากที่เกิดเหตุ เป็นต้น</p> <p>๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย</p>	<p>๑. มีความรู้ ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่และทักษะในงานที่ปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติงานขับรถยนต์ และการแพทย์ฉุกเฉิน กู้ชีพ กู้ภัย งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>ค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท</p> <p>รวมเป็น ๑๑,๔๐๐ บาท</p>	<p>๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ</p> <p>๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ</p>

รหัสตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร
			<p>(การรับรองฯ จากนายจ้างหรือหน่วยงาน จะต้องเป็นกรณีรับรองการปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามกฎหมาย กล่าวคือ ต้องมีใบอนุญาตขับรถตามประเภทและชนิดที่กฎหมายกำหนด และได้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะในตำแหน่งที่สมัครจริง จึงจะถือว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติ)</p> <p>๒. ได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย</p>		<p>๓. รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว (หน้าตรง ชัดสุภาพ ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา ค่า ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน นับแต่วันรับสมัครและถ่ายในครั้งเดียวกัน)</p> <p>จำนวน ๓ รูป</p> <p>๔. สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย (ไม่หมดอายุ)</p> <p>จำนวน ๑ ฉบับ</p> <p>๕. สำเนาหนังสือรับรองการทำงาน (ระบุลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับตำแหน่งที่สมัคร)</p> <p>จำนวน ๑ ฉบับ</p> <p>๖. สำเนาประกาศนียบัตรการอบรมการปฐมพยาบาล (ถ้ามี)</p> <p>๗. หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) อาทิ เช่น สำเนาวุฒิการศึกษา , ใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร , หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล , ทะเบียนสมรส , ใบหย่า เป็นต้น</p>
๐๐๔	พนักงานวิทยุ	<p>๑. ปฏิบัติหน้าที่ในการรับ-ส่งข่าวสารของทางราชการ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องโดยปฏิบัติงาน อาทิเช่น</p> <p>๑.๑ รับแจ้งการเจ็บป่วยฉุกเฉิน</p> <p>๑.๒ ให้คำแนะนำแก่ผู้แจ้งหรือผู้อาจช่วยเหลือได้ในการปฐมพยาบาล</p> <p>๑.๓ จัดเก็บรวบรวมข้อมูลสารสนเทศการแพทย์ฉุกเฉินเพื่อรายงานผู้บังคับบัญชา</p> <p>๑.๔ ศึกษาและติดตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีการสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับงานบริการการแพทย์ฉุกเฉิน</p> <p>๑.๕ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายว่าด้วยการแพทย์ฉุกเฉินกำหนด หรือผู้ประสานปฏิบัติการฉุกเฉินมอบหมาย เป็นต้น</p> <p>๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย</p>	<p>๑. ได้รับประกาศนียบัตร ม.ศ.๓ หรือ ม.๓ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้</p> <p>๒. มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่ปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงาน ซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านวิทยุ และการแพทย์ฉุกเฉิน กู้ชีพ กู้ภัย งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>ค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท</p> <p>รวมเป็น ๑๑,๔๐๐ บาท</p>	<p>๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ไม่หมดอายุ)</p> <p>จำนวน ๑ ฉบับ</p> <p>๒. สำเนาทะเบียนบ้าน</p> <p>จำนวน ๑ ฉบับ</p> <p>๓. รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว (หน้าตรง ชัดสุภาพ ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา ค่า ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน นับแต่วันรับสมัครและถ่ายในครั้งเดียวกัน)</p> <p>จำนวน ๓ รูป</p>

รหัส ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	เอกสารและหลักฐานที่ต้อง นำมายื่นพร้อมใบสมัคร
					<p>๔. สำเนาวุฒิการศึกษา ประกาศนียบัตร ม.ศ.๓ หรือ ม.๓ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ จำนวน ๑ ฉบับ</p> <p>๕. สำเนาหนังสือรับรองการทำงาน (ระบุลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับตำแหน่งที่สมัคร) จำนวน ๑ ฉบับ</p> <p>๖. สำเนาใบอนุญาตหรือใบประกาศหรือหนังสือรับรองผ่านการอบรมการใช้วิทยุสมัครเล่นหรือวิทยุสื่อสารหรือผ่านการอบรมการใช้วิทยุแบบส่งเคราะห์ความถี่ (ถ้ามี)</p> <p>๗. สำเนาประกาศนียบัตรผ่านการอบรมการปฐมพยาบาล (ถ้ามี)</p> <p>๘. หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) อาทิ เช่น สำเนาวุฒิการศึกษา , ใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร , หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล , ทะเบียนสมรส , ใบหย่า เป็นต้น</p>
๐๐๕	นายท้ายเรือ	<p>๑. ปฏิบัติหน้าที่ในการขับเรือยนต์หรือนายท้ายเรือ ตรวจสอบ บำรุงรักษา เครื่องจักร เครื่องยนต์ ควบคุมการเดินเรือยนต์ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย</p>	<p>มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ และทักษะในงานที่ปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติงานขับเรือยนต์หรือนายท้ายเรือ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>ค่าตอบแทน ๘,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็น ๑๐,๔๐๐ บาท</p>	<p>๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ</p> <p>๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ</p> <p>๓. รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว (หน้าตรง ชัดสุภาพ ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน นับแต่วันรับสมัครและถ่ายในครั้งเดียวกัน) จำนวน ๓ รูป</p>

รหัส ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	เอกสารและหลักฐานที่ต้อง นำมายื่นพร้อมใบสมัคร
					<p>๔. สำเนาหนังสือรับรองการทำงาน (ระบุลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับตำแหน่งที่สมัคร)</p> <p>จำนวน ๑ ฉบับ</p> <p>๕. สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย (ไม่หมดอายุ) (ถ้ามี)</p> <p>๖. สำเนาประกาศนียบัตรผ่านการอบรมการปฐมพยาบาล (ถ้ามี)</p> <p>๗. หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) อาทิ เช่น สำเนาวุฒิการศึกษา , ใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร , หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล , ทะเบียนสมรส , ใบหย่า เป็นต้น</p>
๐๐๖	<p>คนงานประจำรถยนต์ (เจ้าหน้าที่ประจำรถยนต์)</p>	<p>๑. ทำหน้าที่เป็นพนักงานขับรถยนต์ ตลอดจนดูแล บำรุง รักษา แก้ไข ซ่อมแซม เครื่องรถยนต์ อุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ที่เกี่ยวกับเรือ เครื่องรถยนต์ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย</p>	<p>๑. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่นี้เป็นอย่างดี และทักษะในงานที่ปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองการทำงานจาก นายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ขับรถยนต์ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง (การรับรองฯ จากนายจ้างหรือหน่วยงาน จะต้องเป็นกรณีรับรองการปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามกฎหมาย กล่าวคือ ต้องมีใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมายกำหนด และได้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะในตำแหน่งที่สมัครจริง จึงจะถือว่าเป็นผู้มี ความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติ)</p> <p>๒. ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย</p>	<p>ค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่ม การครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท</p> <p>รวมเป็น ๑๑,๔๐๐ บาท</p>	<p>๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ไม่หมดอายุ)</p> <p>จำนวน ๑ ฉบับ</p> <p>๒. สำเนาทะเบียนบ้าน</p> <p>จำนวน ๑ ฉบับ</p> <p>๓. รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว (หน้าตรง ชุดสุขภาพ ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา ดำ ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน นับแต่วันรับสมัครและถ่ายในครั้งเดียวกัน)</p> <p>จำนวน ๓ รูป</p> <p>๔. สำเนาหนังสือรับรองการทำงาน (ระบุลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับตำแหน่งที่สมัคร)</p> <p>จำนวน ๑ ฉบับ</p>

รหัส ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	เอกสารและหลักฐานที่ต้อง นำมายื่นพร้อมใบสมัคร
					๕. สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ ตามกฎหมาย (ไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ ๖. สำเนาประกาศนียบัตรการ อบรมการปฐมพยาบาล (ถ้ามี) ๗. หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) อาทิ เช่น สำเนาวุฒิการศึกษา , ใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร , หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล , ทะเบียนสมรส , ใบหย่า เป็นต้น
๐๐๗	คนงานเครื่องสูบน้ำ	๑. ปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมเครื่องจักรกลเกี่ยวกับการสูบน้ำ เพื่อ กิจการต่าง ๆ ของทางราชการ เช่น ช่วยเหลือการเกษตร กิจการประปาชนบท การ ประมง หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ๒. ปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย	มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานใน หน้าที่ และมีความรู้เรื่องเครื่องจักรกล เบื้องต้น และทักษะในงานที่ปฏิบัติไม่ต่ำ กว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองการ ทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุ ถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ เกี่ยวกับการ สูบน้ำ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง	ค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่ม การครองชีพ ชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็น ๑๑,๔๐๐ บาท	๑. สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชน (ไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ ๓. รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว (หน้าตรง ชุดสุภาพ ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน นับแต่วันรับสมัครและถ่าย ในครั้งเดียวกัน) จำนวน ๓ รูป ๔. สำเนาหนังสือรับรองการ ทำงาน (ระบุลักษณะงานที่ปฏิบัติ เกี่ยวกับตำแหน่งที่สมัคร) จำนวน ๑ ฉบับ ๕. สำเนาประกาศนียบัตรการ อบรมการปฐมพยาบาล (ถ้ามี) ๖. หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) อาทิ เช่น สำเนาวุฒิการศึกษา , ใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร , หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล , ทะเบียนสมรส , ใบหย่า เป็นต้น

รหัส ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	เอกสารและหลักฐานที่ต้อง นำมายื่นพร้อมใบสมัคร
๐๐๘	พนักงานจ้างทั่วไป พนักงานขับรถยนต์	๑. ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑. มีความรู้ ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่ ๒. ได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย	ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่ม การครองชีพ ชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท รวมเป็น ๑๐,๐๐๐ บาท	๑. สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชน (ไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ ๓. รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว (หน้าตรง ชุดสุภาพ ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน นับแต่วันรับสมัครและ ถ่ายในครั้งเดียวกัน) จำนวน ๓ รูป ๔. สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ ตามกฎหมาย (ไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ ๕. หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) อาทิ เช่น สำเนาวุฒิการศึกษา , ใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร , หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล , ทะเบียนสมรส , ใบหย่า เป็นต้น
๐๐๙	ผู้ช่วยช่างทุกประเภท	๑. ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือช่างในการซ่อมบำรุง ติดตั้ง ปรับ ตรวจสอบ แก้ไข ประกอบ และทดสอบเครื่องจักรกล เครื่องยนต์ชนิดต่าง ๆ ที่ใช้แรงงานกึ่งฝีมือ ๒. ปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมในการ ปฏิบัติหน้าที่	ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่ม การครองชีพ ชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท รวมเป็น ๑๐,๐๐๐ บาท	๑. สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชน (ไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ ๓. รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว (หน้าตรง ชุดสุภาพ ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน นับแต่วันรับสมัครและ ถ่ายในครั้งเดียวกัน) จำนวน ๓ รูป

รหัส ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	เอกสารและหลักฐานที่ต้อง นำมายื่นพร้อมใบสมัคร
					๔. หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) อาทิ เช่น สำเนาวุฒิการศึกษา , ใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร , หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล , ทะเบียนสมรส , ใบหย่า เป็นต้น
๐๑๐	คนงาน	๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป ๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่	ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่ม การครองชีพ ชั่วโมง ๑,๐๐๐ บาท รวมเป็น ๑๐,๐๐๐ บาท	๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ ๓. รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว (หน้าตรง ชัดสุภาพ ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน นับแต่วันรับสมัครและถ่ายในครั้งเดียวกัน) จำนวน ๓ รูป ๔. หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) อาทิ เช่น สำเนาวุฒิการศึกษา , ใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร , หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล , ทะเบียนสมรส , ใบหย่า เป็นต้น
๐๑๑	คนสวน	๑. ปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาสนามหญ้า สวนหย่อม สวนสาธารณะ สวนไม้ดอก หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความรู้ในการจัดสวนหย่อม ไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้ตัด	ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่ม การครองชีพ ชั่วโมง ๑,๐๐๐ บาท รวมเป็น ๑๐,๐๐๐ บาท	๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ ๓. รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว (หน้าตรง ชัดสุภาพ ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน นับแต่วันรับสมัครและถ่ายในครั้งเดียวกัน) จำนวน ๓ รูป

รหัส ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	เอกสารและหลักฐานที่ต้อง นำมายื่นพร้อมใบสมัคร
					๔. หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) อาทิ เช่น สำเนาวุฒิการศึกษา , ใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร , หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล , ทะเบียนสมรส , ใบหย่า เป็นต้น
๐๑๒	ภารโรง	๑.เปิด - ปิด สำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการมิให้สูญหาย ๒. ปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย	มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความรู้ทางช่างไม้ ช่างปูนที่จะซ่อมแซมดูแลวัสดุครุภัณฑ์ได้	ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่ม การครองชีพ ชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท รวมเป็น ๑๐,๐๐๐ บาท	๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ ๓. รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว (หน้าตรง ชัดสุภาพ ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน นับแต่วันรับสมัครและ ถ่ายในครั้งเดียวกัน) จำนวน ๓ รูป ๔. หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) อาทิ เช่น สำเนาวุฒิการศึกษา , ใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร , หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล , ทะเบียนสมรส , ใบหย่า เป็นต้น

รหัสตำแหน่ง



ติดรูปถ่าย
ผู้สมัครสอบ
ขนาด ๑ นิ้ว

เลขประจำตัวผู้สมัคร...../ ๒๕๖๗

ใบสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สังกัด อบจ.ภูเก็ต

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่งที่สมัคร.....

๒. ข้อมูลประวัติส่วนตัว (กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน หากไม่มีให้ทำเครื่องหมาย -)

๒.๑ ชื่อ - ชื่อสกุล.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....ออกให้ ณ จังหวัด.....

วันออกบัตร.....วันหมดอายุ.....

๒.๒ เพศ ชาย หญิง เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี

๒.๓ ที่อยู่ปัจจุบัน (ตามที่อยู่จริง ณ ปัจจุบัน/ที่สามารถติดต่อได้) บ้านเลขที่.....ซอย.....

ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขโทรศัพท์.....Id Lind (โปรตระกูล).....

Facebook (โปรตระกูล)E-mail.....

บุคคลที่สามารถติดต่อได้.....เบอร์โทรศัพท์.....เกี่ยวข้อง.....

๒.๔ ภูมิลำเนาเดิม (สถานที่เกิด) จังหวัด.....ที่อยู่ตามภูมิลำเนา บ้านเลขที่.....ซอย.....

ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ที่อยู่ตามข้อ ๒.๓

๒.๕ สถานภาพตามกฎหมาย โสด สมรส หย่า

ชื่อภรรยา หรือสามี (กรณีสมรส) นาย/นาง/นางสาว.....อาชีพ.....

เบอร์โทรศัพท์.....

๒.๖ ชื่อ - ชื่อสกุล บิดา.....อายุ.....ปี อาชีพ.....

ชื่อ - ชื่อสกุล มารดา.....อายุ.....ปี อาชีพ.....

๓. ข้อมูลประวัติการศึกษา และความรู้ความสามารถพิเศษ (กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน หากไม่มีให้ทำเครื่องหมาย -)

๓.๑ วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร คือ.....สาขาวิชา.....

ได้รับอนุปริญญาจากสถานศึกษา คือ.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม.....

๓.๒ ความรู้ความสามารถพิเศษ

- ความรู้ภาษาต่างประเทศ ภาษาอังกฤษ หรือ ภาษาอื่น (ระบุ).....

และมีความสามารถในการใช้ภาษาข้างต้น ได้แก่ ฟัง พูด อ่าน เขียน

- กีฬา (ระบุ).....หรือ อื่นๆ (ระบุ).....

/๔. ประสบการณ์...

๔. ประสบการณ์ในการทำงาน (กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน หากไม่มีให้ทำเครื่องหมาย -)

- ๑) สถานที่ทำงาน.....
ตำแหน่ง..... เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
- ๒) สถานที่ทำงาน.....
ตำแหน่ง..... เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
- ๓) สถานที่ทำงาน.....
ตำแหน่ง..... เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ขณะนี้ ว่างงาน ทำงาน ในตำแหน่ง..... ชื่อสถานที่ทำงาน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์ที่ทำงาน.....

๕. เอกสารและหลักฐานที่ยื่นพร้อมใบสมัคร (ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องให้ครบถ้วน)

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ สำเนาใบอนุญาต/ประกาศ/หนังสือรับรองการใช้วิทยุฯ จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ สำเนาประกาศนียบัตรการอบรมการปฐมพยาบาล จำนวน ๑ ฉบับ
- รูปถ่ายหน้าตรงฯ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาใบอนุญาตขั้รถยนต์ตามกฎหมาย จำนวน ๑ ฉบับ ใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร (ส.ด.๙) จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างฯ จำนวน ๑ ฉบับ ทะเบียนสมรส จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ ใบสำคัญการหย่า จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย จำนวน ๑ ฉบับ อื่น ๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) และพนักงานจ้างทั่วไป ตามประกาศ อบจ.ภูเก็ต ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) และพนักงานจ้างทั่วไป สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต ครบถ้วนทุกประการ พร้อมทั้งยื่นเอกสารหลักฐานในการสมัครถูกต้องครบถ้วน ทั้งนี้ หากมีการตรวจสอบเอกสารหรือหลักฐานของข้าพเจ้าภายหลัง ปรากฏว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครฯ ดังกล่าว ข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น และหากข้าพเจ้าใจงอกรอกข้อความอันเป็นเท็จ จะมีความผิดฐานแจ้งความอันเป็นเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)
ยื่นใบสมัคร วันที่.....เมษายน ๒๕๖๗

สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร , เจ้าหน้าที่การเงิน และคณะกรรมการตรวจคุณสมบัติ

<p>() หลักฐานครบถ้วน</p> <p>() มีปัญหา คือ</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....)เมษายน ๒๕๖๗</p>	<p>ได้รับเงินค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน.....บาท ไว้แล้ว ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน (.....)เมษายน ๒๕๖๗</p>
<p>ได้ตรวจคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า</p> <p>() คุณสมบัติครบถูกต้อง () ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก..... คณะกรรมการตรวจคุณสมบัติ</p> <p>.....</p> <p>(.....) (.....) (.....)</p> <p>.....เมษายน ๒๕๖๗เมษายน ๒๕๖๗เมษายน ๒๕๖๗</p>	