



ประกาศเทศบาลตำบลบางละมุง
เรื่อง การรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยเทศบาลตำบลบางละมุง มีความประสงค์จะสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไปเพื่อเป็นพนักงานจ้างเทศบาลตำบลบางละมุง ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุง ครั้งที่ ๑) จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ วรรคท้ายแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ข้อ ๑๘, ข้อ ๑๙, และข้อ ๒๐ จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภท/ตำแหน่งที่รับสมัคร ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และอัตราค่าจ้างที่ได้รับ

๑.๑ ประเภทตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

๑.๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๑.๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป

๑.๑.๒.๑ ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ลักษณะงานที่จะต้องปฏิบัติของตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร และอัตราค่าจ้างที่จะได้รับในตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร (รายละเอียดตามภาคผนวก ๑ ท้ายประกาศนี้)

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

๒.๑ ผู้สมัครเพื่อรับการสรรหาและเลือกสรรต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ข้อ ๔ ดังนี้

๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี

๒.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น

๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งหรือผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น

๒.๑.๗ ไม่เคยเป็นผู้ต้องรับโทษจำคุกพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๑.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๑.๙ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดตามภาคผนวก ๑ ท้ายประกาศฯ นี้

๒.๓ สำหรับพระภิกษุสามเณร ไม่สามารถสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือของกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรี ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความนัยข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

๒.๔ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามที่ประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่มายื่นหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดหรือยื่นไม่ครบถ้วน จะถูกตัดสิทธิในการเป็นผู้เข้ารับคัดเลือกได้ และหากมีกรณีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครสอบจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๒.๕ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ใดมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในภาคผนวก ๑ ท้ายประกาศฯ นี้ จะไม่มีสิทธิได้รับการจ้าง

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ผู้ประสงค์จะสมัครเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบางละมุง สามารถติดต่อขอรับและยื่นใบสมัครสอบได้ที่ สำนักงานเทศบาลตำบลบางละมุง สำนักปลัดเทศบาล อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี ตั้งแต่วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๘-๒๔๐-๘๘๑-๔ ต่อ ๑๐๘ พร้อมชำระค่าธรรมเนียมในการสมัคร ดังนี้

๓.๑ ตำแหน่งประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ๑๐๐ บาท

๓.๒ ตำแหน่งประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ๕๐ บาท

๔. เอกสารที่ต้องนำมายื่นในวันรับสมัครสอบ

ผู้สมัครเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนพร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองความถูกต้อง มายื่นในวันรับสมัครดังต่อไปนี้

๔.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาวุฒิการศึกษา (ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ) และระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงให้เห็นว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครฉบับจริงพร้อมสำเนา โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันที่ปิดรับสมัครคือ วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ฉบับ

ในกรณีที่ผู้สมัครสำเร็จการศึกษาแล้วแต่ทางสถานศึกษายังไม่อนุมัติวุฒิการศึกษา อนุโลมให้ผู้สมัครฯ ใช้สำเนาใบรับรองของสถานศึกษา โดยระบุว่า “ได้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแล้วแต่รอการอนุมัติวุฒิการศึกษาได้ โดยใบรับรองจะต้องระบุวันที่สำเร็จการศึกษาไว้ด้วยและต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร”

๔.๔ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๓๕) หรือตามประกาศที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด ซึ่งออก ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย (ฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) และให้ผู้สมัครลงนามไว้หลังรูป จำนวน ๓ ใบ

๔.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล ทะเบียนสมรส ใบหย่า ใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร (ส.ด. ๙) (ถ้ามี)

ทั้งนี้ สำเนาภาพถ่ายเอกสารหลักฐานทุกฉบับ ให้ใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น และให้ผู้สมัคร
รับรองสำเนาถูกต้อง ลงลายมือชื่อพร้อมเขียนตัวบรรจงในวงเล็บและลงวันที่กำกับไว้ทุกฉบับ

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ในวันที่
๒๓ เมษายน ๒๕๖๙ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบางละมุง อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

๖.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ

การสอบข้อเขียน ความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ สำนักงานเทศบาล
ตำบลบางละมุง อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี (รายละเอียดตามภาคผนวก ๒ แนบท้ายประกาศนี้)

ผู้ที่ผ่านการทดสอบดังกล่าวข้างต้น จึงจะมีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์
โดยประกาศผลผู้ผ่านการทดสอบในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๙ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์เทศบาลตำบลบางละมุง
และทางเว็บไซต์ www.banglamung.go.th

๖.๒ พนักงานจ้างทั่วไป

การสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบางละมุง อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

๖.๓ การสอบสัมภาษณ์ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ในวันที่
๒๙ เมษายน ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบางละมุง อำเภอบางละมุง
จังหวัดชลบุรี โดยวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา
พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ ความรู้และความสามารถ ที่ตรงกับตำแหน่ง
สอบ ประสบการณ์การทำงาน มนุษยสัมพันธ์ ปฏิภาณไหวพริบ ความมั่นคงทางอารมณ์ ความคิดริเริ่ม และ
ความอดุสาหะ ความเข้าใจการทำงาน ความประพฤติและบุคลิกภาพ และอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

๗. หลักเกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการสอบ
ข้อเขียน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และการสัมภาษณ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๒ ตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป เป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการสัมภาษณ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๘.๑ เทศบาลตำบลบางละมุง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่
สอบได้ ในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ ณ เทศบาลตำบลบางละมุง โดยเรียงลำดับที่จากผู้ผ่านการเลือกสรร
ที่ได้คะแนนรวมสูงลงมาคะแนนรวมต่ำตามลำดับ กรณีคะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบ
ก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘.๒ เทศบาลตำบลบางละมุง จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่
ขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการเลือกสรรตำแหน่งดังกล่าวที่เทศบาลตำบลบางละมุง เปิดรับสมัครสอบนี้อีก
และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๘.๓ ผู้ผ่านการเลือกสรร ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้น
บัญชีผู้นั้นไว้ ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร คือ

(๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิการจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อรับจ้างเป็นพนักงานจ้างภายในเวลาที่ผู้มีอำนาจจ้าง กำหนด และได้มีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ทำการไปรษณีย์ลงทะเบียน

(๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จ้างในตำแหน่งที่ ผ่านการเลือกสรร

(๔) ผู้นั้นได้รับการจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรรแล้ว ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชี ผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรทุกบัญชีในการเลือกสรรครั้งเดียวกัน

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๙.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในแต่ละ ตำแหน่งตามตำแหน่งว่างของเทศบาลตำบลบางละมุง

๙.๒ ถ้าผู้ผ่านการเลือกสรรและถึงลำดับที่จะได้รับการจ้าง มีคุณวุฒิการศึกษาที่สูงกว่าที่ กำหนดไว้ตามประกาศฯ นี้ จะนำมาเพื่อเรียกร้องสิทธิใดๆ เพื่อประโยชน์ของตนไม่ได้

๙.๓ ระยะเวลาจ้าง ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรและได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ จะจ้างเป็นระยะเวลาจ้างไม่เกิน ๔ ปี

๙.๔ ระยะเวลาจ้าง ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรและได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างทั่วไป จะจ้างเป็นระยะเวลาจ้างไม่เกิน ๑ ปี

เทศบาลตำบลบางละมุง ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างดังกล่าวในรูป ของคณะกรรมการ โดยยึดหลักความรู้ความสามารถ ความเสมอภาค ความเป็นธรรม และประโยชน์ของทาง ราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐานยุติธรรม และโปร่งใส เพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนว ทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี อย่าหลงเชื่อ หรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคลหรือผู้ที่อ้าง ว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้ และหากผู้ใดได้ทราบข่าวประการใดเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริตเพื่อให้อสอบ ได้โปรดแจ้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างได้ทราบ เพื่อจักได้ดำเนินการตาม กฎหมายต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายบรรณิธิ์ พักฤกษ์)

นายกเทศมนตรีตำบลบางละมุง

ภาคผนวก ๑

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลบางละมุง ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง การรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา สังกัด งานพัฒนาชุมชน ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านพัฒนาชุมชน ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ สำรวจข้อมูลเบื้องต้นเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน ตลอดจนส่งเสริม พัฒนา ประสานงาน ติดตามและสนับสนุนการจัดเก็บข้อมูลในการพัฒนาชุมชน เพื่อการวางแผนพัฒนาชุมชน และสนับสนุนการดำเนินงานของท้องถิ่นได้ตรงตามความต้องการและสถานการณ์ของชุมชน

๑.๒ ส่งเสริมและกระตุ้นให้ชุมชนมีความเข้าใจ และมีความคิดริเริ่ม เพื่อเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นของตนโดยมุ่งพึ่งพาตนเองเป็นหลักและยึดคนในชุมชนเป็นศูนย์กลางในการพัฒนา

๑.๓ ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการรวมกลุ่มของประชาชน เพื่อสร้างพลังชุมชนให้เป็นฐานการพัฒนาชุมชนอย่างถูกต้องเข้มแข็ง ตลอดจนแสวงหาและพัฒนาผู้นำชุมชน ผู้นำกลุ่ม/องค์กร และ เครือข่าย องค์กรประชาชน ในการเป็นที่ปรึกษากลุ่ม/องค์กร และเครือข่ายองค์กรประชาชน

๑.๔ ส่งเสริม สนับสนุนกระบวนการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของประชาชน กระบวนการกลุ่ม รวมทั้งกระบวนการชุมชนในรูปแบบต่างๆ ให้ประชาชนในชุมชนสามารถคิดค้น วิเคราะห์ ตัดสินใจ วางแผนและดำเนินการแก้ไขปัญหาตามความต้องการของตนเองและชุมชน เพื่อให้สามารถบริหารจัดการชุมชนและท้องถิ่นของตนเองสู่การเป็นชุมชนเข้มแข็ง

๑.๕ ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา ให้คำปรึกษา แนะนำด้านวิชาการและปฏิบัติงาน ด้านเศรษฐกิจชุมชนระดับฐานราก ตลอดจนสนับสนุนการจัดการจัดการกองทุนต่างๆ แก่กลุ่มองค์กร เครือข่าย องค์กรประชาชน และชุมชนในระดับอำเภอ ตำบล หมู่บ้าน เพื่อให้ชุมชนสามารถพึ่งตนเองได้ ในทางเศรษฐกิจ และเศรษฐกิจฐานรากมีความเข้มแข็ง สมดุล และมั่นคง

๑.๖ ให้ความรู้เบื้องต้นแก่ประชาชนในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชน ตลอดจน ดำเนินการและเฝ้าระวังให้เกิดเวทีประชาคม หรือเวทีชุมชนในรูปแบบต่างๆ เพื่อให้ประชาชนได้แสดงความคิดเห็นและมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๑.๗ เป็นผู้นำและเป็นที่ปรึกษากลุ่มในการพัฒนาท้องถิ่น ดูแลส่งเสริมประชาชนให้มีความสนใจเข้าใจและเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนของตนเอง

๑.๘ ร่วมจัดทำโครงการต่างๆ ร่วมกับประชาชนในพื้นที่ เช่น โครงการกองทุนหมู่บ้าน โครงการชุมชนพอเพียง โครงการ S M L เป็นต้น เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตให้แก่ประชาชนในพื้นที่และเสริมสร้างให้เป็นชุมชนที่เข้มแข็ง

๑.๙ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานพัฒนาชุมชน และงานบรรเทาทุกข์แก่ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ และเด็กและเยาวชนที่ ด้อยโอกาส เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๑๐ ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ติดตามผลการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการหาข้อบกพร่องและหาแนวทางปรับปรุงแก้ไขในการปฏิบัติงานคราวต่อไป

๒.๒ ตอบปัญหาและชี้แจงการปฏิบัติงานเบื้องต้นเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชนแก่ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดความร่วมมือและความเข้าใจที่ดีต่อกันทุกฝ่าย

๒.๓ ติดตามประสานงานหน่วยงานองค์กรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการช่วยเหลือบำบัดแก้ไขปัญหาแก่ชุมชน ประชาชนในทุกด้าน

๒.๔ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงานการดำเนินงานวิธีการงานพัฒนาชุมชน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและกระตุ้นปลุกฝังให้ประชาชนมีความสนใจให้ความร่วมมือ มีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน และมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร ต่อชุมชน

๒.๕ ให้คำแนะนำตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบให้แก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้สนใจได้รับทราบข้อมูลและให้ความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณวุฒิต่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. รับรอง

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. รับรอง

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. รับรอง

อัตราค่าตอบแทน

๑. ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

- ค่าตอบแทนรายเดือน ๆ ละ ๙,๕๐๐ บาท

- ค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

๒. ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.)

- ค่าตอบแทนรายเดือน ๆ ละ ๑๐,๘๕๐ บาท

- ค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

๓. ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

- ค่าตอบแทนรายเดือน ๆ ละ ๑๑,๕๐๐ บาท

- ค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง กำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

ภาคผนวก ๒

รายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๑. การทดสอบข้อเขียน</p> <p>๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป ทดสอบความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์ และสรุปเหตุผล โดยสรุปความหรือจับประเด็นในข้อความเรื่องราว ตลอดจนวิเคราะห์เหตุผล สรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม หาแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็น จากข้อมูลสมมุติฐาน ศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยอาศัยข้อมูลด้านต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับความสามารถ</p> <p>๑.๒ ทดสอบทักษะความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน</p>	๑๐๐ คะแนน	โดยวิธี ข้อสอบปรนัย ๑๐๐ ข้อ ข้อละ ๑ คะแนน
รวม	๑๐๐ คะแนน	ทั้งนี้ คะแนนในการประเมินสมรรถนะข้อสอบปรนัยต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ถึงจะผ่านการประเมินสมรรถนะ

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

เทศบาลตำบลบางละมุง กำหนดวันทดสอบข้อเขียน ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบางละมุง อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี ในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ให้ผู้สมัครสอบทุกราย รายงานตัวต่อคณะกรรมการคัดเลือก ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ถ้าไม่มาตามกำหนดเวลา ถือว่าสละสิทธิ์ในการสอบครั้งนี้

*หมายเหตุ ผู้สมัครที่ไม่ผ่านการทดสอบข้อเขียนจะไม่มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๒. การสอบสัมภาษณ์ ความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง ๑. ความรู้และความสามารถ (๒๐ คะแนน) ๒. ประสบการณ์การทำงาน (๒๐ คะแนน) ๓. มนุษยสัมพันธ์ ปฏิภาณไหวพริบ ความมั่นคงทางอารมณ์ ความคิดริเริ่ม และความอดุสาหะ (๒๐ คะแนน) ๔. วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน (๒๐ คะแนน) ๕. ความประพฤติและค่านิยม (๒๐ คะแนน)	๑๐๐ คะแนน	โดยวิธี การสอบสัมภาษณ์ ของคณะกรรมการฯ
รวม	๑๐๐ คะแนน	ทั้งนี้ คะแนนในการ ประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

เทศบาลตำบลบางละมุง กำหนดวันคัดเลือก ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบางละมุง อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี รายละเอียด ดังนี้

สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ให้ผู้สมัครสอบทุกราย รายงานตัวต่อคณะกรรมการคัดเลือก ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ถ้าไม่มาตามกำหนดเวลา ถือว่าสละสิทธิ์ในการสอบครั้งนี้

ตำแหน่ง คณงาน

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง ๑. ความรู้และความสามารถ (๒๐ คะแนน) ๒. ประสบการณ์การทำงาน (๒๐ คะแนน) ๓. มนุษยสัมพันธ์ ปฏิภาณไหวพริบ ความมั่นคงทางอารมณ์ ความคิดริเริ่ม และความอดุสาหะ (๒๐ คะแนน) ๔. วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน (๒๐ คะแนน) ๕. ความประพฤติและค่านิยม (๒๐ คะแนน)	๑๐๐ คะแนน	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ของคณะกรรมการฯ
รวม	๑๐๐ คะแนน	ทั้งนี้ คะแนนในการ ประเมินสมรรถนะไม่ต่ำ กว่าร้อยละ ๖๐

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

เทศบาลตำบลบางละมุง กำหนดวันคัดเลือก ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบางละมุง อำเภอบางละมุง
จังหวัดชลบุรี รายละเอียด ดังนี้

สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ให้ผู้สมัครสอบทุกราย รายงานตัวต่อคณะกรรมการคัดเลือก ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ถ้าไม่มา
ตามกำหนดเวลา ถือว่าสละสิทธิ์ในการสอบครั้งนี้