



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเข้าเป็นพนักงานราชการ
สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ประสงค์จะสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้าเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาจึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเข้าเป็นพนักงานราชการ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. กลุ่มงานที่รับสมัคร กลุ่มงานบริหารทั่วไป (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑)

ชื่อตำแหน่ง ครูผู้ช่วย สาขากการปฐมวัย จำนวน ๑ อัตรา

วุฒิการศึกษา ปริญญาตรี

ระยะเวลาการจ้าง ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑

ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔

๒. คุณสมบัติผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์นับถึงวันที่สมัคร

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นบุคคลทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

(๙) หากเป็นเพศชาย ต้องผ่านการรับราชการทหาร หรือพ้นการเกณฑ์ทหารแล้ว โดยผู้สมัครจะต้องแนบหลักฐานแสดงว่าไม่ต้องรับราชการทหาร แบบ สด.๘ หรือ สด.๔๓

๒.๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ตำแหน่งครูผู้ช่วย เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

๓. กำหนดการสรรหาและเลือกสรร

ลำดับ ที่	กิจกรรม	วันดำเนินการ	สถานที่/การดำเนินการ
๑	ประกาศรับสมัคร	ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป	เว็บไซต์ https://job.yru.ac.th
๒	รับสมัคร	๒๗ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘	
๓	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการ สรรหาและเลือกสรร	๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	

๔. การรับสมัครสอบ

ผู้ประสงค์จะสมัครและเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สมัครได้ทางอินเทอร์เน็ตที่เว็บไซต์ <https://job.yru.ac.th> สามารถดำเนินการตามขั้นตอนภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ ลงทะเบียนฝากประวัติ

ขั้นตอนที่ ๒ เข้าสู่ระบบ

(๑) คลิกไปที่เมนู “เข้าสู่ระบบ” โดยกรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชน

(๒) คลิกเลือก “ตำแหน่งที่สมัคร”

(๓) คลิกเลือก ตำแหน่ง/สาขาวิชา ที่ต้องการสมัคร

(๔) ตรวจสอบข้อมูลการสมัคร

ขั้นตอนที่ ๓ พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A4 หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File

ในกรณีแบบฟอร์มชำระเงินสูญหาย หรือกรอกใบสมัครแล้ว แต่ยังไม่พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินผู้สมัครสอบสามารถเข้าไปค้นหาแบบฟอร์มการชำระเงินได้ที่เว็บไซต์ดังกล่าว โดยเข้าไปที่ “เมนูใบสมัครของฉัน” และสั่งพิมพ์ใหม่ได้

ขั้นตอนที่ ๔ ชำระเงินค่าธรรมเนียมการสรรหาและเลือกสรรผ่านเคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย จำกัด มหาชน ทุกสาขาทั่วประเทศ หรือชำระผ่าน QR-Code โดยเก็บเอกสารการชำระเงินไว้เป็นหลักฐาน

ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ต้องชำระค่าธรรมเนียมการสรรหาและเลือกสรร จำนวน ๓๐๐ บาท โดยค่าธรรมเนียมดังกล่าวจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

ขั้นตอนที่ ๕ พิมพ์บัตรประจำตัวสอบ โดยเข้าไปที่ “เมนูใบสมัครของฉัน” และสั่งพิมพ์บัตรประจำตัวสอบ ทั้งนี้ การสมัครสอบจะถือว่าสมบูรณ์ เมื่อผู้สมัครได้ดำเนินการครบทุกขั้นตอนภายในระยะเวลาที่กำหนด

๕. เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ พร้อมแนบเอกสารคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งในใบสมัครให้ครบถ้วนตรงตามความจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๖. หลักเกณฑ์การประเมินสมรรถนะ

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องทดสอบความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประเมินสมรรถนะด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล ซึ่งเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน ดังนี้

ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑

ส่วนที่ ๑ : ความรู้ ความสามารถทั่วไป (๔๐ คะแนน) ดังนี้

- ๑.๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
- ๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
 - ประวัติความเป็นมา
 - สถานภาพปัจจุบันของมหาวิทยาลัย
 - พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗
 - แผนยุทธศาสตร์ ๕ ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ส่วนที่ ๒ : ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๖๐ คะแนน) ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๒

ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒

ส่วนที่ ๓ : การสอบสัมภาษณ์และสอบปฏิบัติ (๑๐๐ คะแนน)

- ๓.๑ สอบสัมภาษณ์ (๔๐ คะแนน)
- ๓.๒ สอบปฏิบัติการสอนการจัดประสบการณ์เรียนรู้ (๖๐ คะแนน)

๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ การประเมินสมรรถนะจะแบ่งการประเมินเป็น ๒ ครั้ง ได้แก่

๗.๑.๑ ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ประกอบด้วย สมรรถนะส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒

๗.๑.๒ ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ ประกอบด้วย สมรรถนะส่วนที่ ๓

๗.๒ ผู้ที่จะผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ต้องได้คะแนนประเมินส่วนที่ ๑

และส่วนที่ ๒ แต่ละส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

ทั้งนี้ ผู้ที่จะได้รับการตรวจข้อสอบส่วนที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนผ่านการประเมินในส่วนที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๓ ผู้ที่จะมีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๔ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒

๘. การประกาศผลการสรรหาและการเลือกสรรการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการสรรหา และการเลือกสรร

๘.๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านสรรหาและเลือกสรรทางเว็บไซต์ <https://job.yru.ac.th>

๘.๒ การประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร

๘.๒.๑ จำแนกตามตำแหน่งที่เปิดรับสมัครและมีผู้สอบผ่าน

๘.๒.๒ บัญชีรายชื่อแต่ละตำแหน่งดังกล่าว จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นลำดับที่หนึ่งไปหาผู้ที่ได้คะแนนรวมต่ำสุด

๘.๒.๓ กรณีที่มีผู้ได้คะแนนตามข้อ ๘.๒.๒ ดังกล่าวเท่ากันจะพิจารณา ดังนี้

(๑) ให้ผู้ที่ได้คะแนนประเมินครั้งที่ ๑ ส่วนที่ ๒ มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

(๒) ถ้าคะแนนตาม (๑) เท่ากัน จะพิจารณาให้ผู้ที่ได้คะแนนประเมินครั้งที่ ๑ ส่วนที่ ๑ มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

(๓) ถ้าคะแนนตาม (๒) เท่ากัน จะพิจารณาให้ผู้ที่ได้คะแนนประเมินครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๘.๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาจะประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร ตามลำดับคะแนนโดยขึ้นบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรที่ผ่านเกณฑ์ เป็นเวลา ๒ ปี นับแต่วันประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร เป็นต้นไป

๙. การรายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน

ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การสรรหาและการเลือกสรร จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างหน่วยงานอื่นใดของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือลูกจ้างของข้าราชการส่วนท้องถิ่น โดยให้รายงานตัวเข้าปฏิบัติงานและจัดทำสัญญาจ้าง ณ งานการเจ้าหน้าที่ กองกลางสำนักงานอธิการบดี (ชั้น ๔ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๕๐ พรรษา มหาวชิราลงกรณ) ผู้ที่ไม่มารายงานตัวและทำสัญญาจ้างตามวันเวลาที่กำหนด โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรและไม่แจ้ง ให้มหาวิทยาลัยทราบล่วงหน้าให้ถือว่าสละสิทธิ์

ทั้งนี้ หากมีปัญหาใด ๆ ในทางปฏิบัติให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรร โดยต้องอยู่ภายใต้นโยบายและประโยชน์สูงสุดของมหาวิทยาลัย ดุลพินิจดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริชัย นามบุรี)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

เอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งกลุ่มงานบริหารทั่วไป
สังกัด โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ตำแหน่ง	คุณสมบัติและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	จำนวน
ครูผู้ช่วย สาขาการปฐมวัย (เลขที่ตำแหน่ง ๗๔๓๔)	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทางการศึกษาหรือ คุณวุฒิอื่นที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดให้เป็น คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา และมีกลุ่มวิชาเอกการศึกษาปฐมวัย ๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ๓. มีประสบการณ์การสอนอย่างน้อย ๓ ปี	๑
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนระดับปฐมวัยและส่งเสริมการเรียนรู้ บริหาร จัดการชั้นเรียน พัฒนาผู้เรียน อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึง ประสงค์ ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง บุคคลในชุมชน และ หรือสถานประกอบการ เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน การบริการสังคมด้านวิชาการ พัฒนาตนเองและวิชาชีพ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย		

หลักสูตรการสอบภาค ข ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

กลุ่มงาน/ตำแหน่ง	ภาค ข ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งครูผู้ช่วย (เลขที่ตำแหน่ง ๗๔๓๔)	(๑) หลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร (๒) จิตวิทยาสำหรับครู (๓) วิธีวิทยาการจัดการเรียนรู้ (๔) การวัดและประเมินผลการศึกษา (๕) การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ (๖) ความรู้ในเนื้อหาวิชาที่สอน (วิชาเอก)