



**ประกาศเทศบาลเมืองมะขามคู่**  
**เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป**  
**ของเทศบาลเมืองมะขามคู่**

\*\*\*\*\*

ตามที่ เทศบาลเมืองมะขามคู่ ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ โดยมีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ จึงจะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างเพื่อรองรับภารกิจที่เพิ่มขึ้น นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ตามรายละเอียดดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร**

**พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๓ อัตรา**

- |                                             |               |
|---------------------------------------------|---------------|
| ๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักกายภาพบำบัด            | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี    | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ผู้มีคุณวุฒิ) | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๔. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน        | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๕. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ         | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๖. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา               | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๗. ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา   | จำนวน ๕ อัตรา |

**พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓๓ อัตรา**

- |                                               |                |
|-----------------------------------------------|----------------|
| ๑. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)          | จำนวน ๑ อัตรา  |
| ๒. ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง                    | จำนวน ๘ อัตรา  |
| ๓. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)               | จำนวน ๒ อัตรา  |
| ๔. ตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติงานธุรการในสำนักงาน) | จำนวน ๑๕ อัตรา |
| ๕. ตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติงานภาคสนาม)          | จำนวน ๕ อัตรา  |
| ๖. ตำแหน่ง คนงาน (เทคนิค)                     | จำนวน ๒ อัตรา  |

**๒. คุณสมบัติของผู้ที่จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร**

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

การสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ หมวด ๑ พนักงานจ้าง ข้อ ๔ ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปีในวันรับสมัคร

/ (๓) ไม่เป็นบุคคล...

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ดังต่อไปนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกปลดออกหรือไล่ออกจากราชการรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานจ้างหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานจ้างหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่นในวันเริ่มปฏิบัติงาน

(๑๐) สำหรับคนพิการต้องเป็นผู้พิการ ตามข้อ ๓ (๒) และ (๓) ของประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง ประเภทและหลักเกณฑ์ความพิการ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๒ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๕๕ และต้องมีบัตรประจำตัวผู้พิการ

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามที่ กำหนด รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

### ๓. การรับสมัคร

#### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์ที่จะสมัครยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ณ สำนักงานเทศบาลเมืองมะขามคู่ อำเภอนิคมน้ำจืด จังหวัดระยอง ตั้งแต่วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๙ - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ ผู้สมัครสอบจะต้องกรอกใบสมัครและผู้สมัครสอบมีสิทธิเลือกตำแหน่งที่สมัคร ได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น สอบถามรายละเอียดได้ที่ งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองมะขามคู่ โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๓๘๐๓ ๕๕๑๘ ต่อ ๑๒๗

#### ๓.๒ หลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

ผู้สมัครสอบจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมด้วยหลักฐานซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (ให้ผู้สมัครเขียนชื่อ - นามสกุล ตำแหน่งที่สอบหลังรูปถ่ายตัวบรรจง)

จำนวน ๓ รูป

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน ๑ ฉบับ

๔. หนังสือรับรองคุณวุฒิหรือระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ได้อย่างใดอย่างหนึ่ง ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิทางการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๕. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนและแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ ฉบับ

๖. หลักฐานอื่น เช่น ทะเบียนสมรส หรือเอกสารในการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๗. หนังสือรับรองการทำงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติจากหน่วยงานหรือนายจ้างเดิม (ไม่น้อยกว่า ๕ ปี) เฉพาะประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

๘. สำเนาใบอนุญาตขับขี่ยานยนต์ประเภทตามกฎหมาย สำหรับประเภทพนักงานจ้างตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา และพนักงานขับรถยนต์

#### ๔. ค่าธรรมเนียมในการสมัครคัดเลือก

- ไม่มีค่าธรรมเนียมในการสมัคร -

#### ๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

กำหนดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันศุกร์ ที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานเทศบาลเมืองมะขามคู่ และทางเว็บไซต์ <https://makhamkhu.go.th> หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองมะขามคู่ โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๓๘๐๓ ๕๕๑๘ ต่อ ๑๒๗

#### ๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลเมืองมะขามคู่ กำหนดหลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง โดยยึดหลักสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เทศบาลเมืองมะขามคู่ โดยวิธีการทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความสามารถเฉพาะตำแหน่งและสอบสัมภาษณ์ หรือวิธีอื่นตามความเหมาะสม ดังนี้

๖.๑ การดำเนินการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ยกเว้นตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา และตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ) จะดำเนินการดังนี้

- การสอบข้อเขียนแบบปรนัยเกี่ยวกับความรู้ทั่วไป คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน
- การสอบข้อเขียนแบบปรนัยภาคความสามารถเฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน
- การสอบสัมภาษณ์ ประเมินบุคลิกภาพลักษณะความรู้ทั่วไป ความสามารถพิเศษ หรือคุณลักษณะอื่นๆ ของผู้สมัครซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๖.๒ การดำเนินการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา และพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จะดำเนินการดังนี้

- ทดสอบความสามารถในการขับรถยนต์ตามประเภทของตำแหน่งพนักงานจ้าง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
- การสอบสัมภาษณ์ ประเมินบุคลิกลักษณะความรู้ทั่วไป ความสามารถพิเศษหรือคุณลักษณะอื่นๆ ของผู้สมัครซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๖.๓ การดำเนินการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จะดำเนินการดังนี้

- การสอบข้อเขียนแบบปรนัยเกี่ยวกับความรู้ทั่วไป คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน
- ทดสอบความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ Microsoft office คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน
- การสอบสัมภาษณ์ ประเมินบุคลิกลักษณะความรู้ทั่วไป ความสามารถพิเศษ หรือคุณลักษณะอื่นๆ ของผู้สมัครซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

/๖.๔ การดำเนินการ...

๖.๔ การดำเนินการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง  
จะดำเนินการดังนี้

- การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
- การสอบสัมภาษณ์ ประเมินบุคลิกลักษณะความรู้ทั่วไป ความสามารถพิเศษ หรือคุณลักษณะอื่นๆ ของผู้สมัครซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๖.๕ การดำเนินการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติงานธุรการในสำนักงาน) จะดำเนินการดังนี้

- ทดสอบความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ Microsoft office คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
- การสอบสัมภาษณ์ ประเมินบุคลิกลักษณะความรู้ทั่วไป ความสามารถพิเศษ หรือคุณลักษณะอื่นๆ ของผู้สมัครซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๖.๖ การดำเนินการเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) , ตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติงานภาคสนาม) , ตำแหน่ง คนงาน (เทคนิค)

- การสอบสัมภาษณ์ ประเมินบุคลิกลักษณะความรู้ทั่วไป ความสามารถพิเศษ หรือคุณลักษณะอื่นๆ ของผู้สมัครซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

#### ๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของการประเมินในแต่ละภาค

#### ๘. การประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๑. คณะกรรมการดำเนินการสอบเลือกสรร จะดำเนินการในรูปของคณะกรรมการ โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาสและประโยชน์ของทางราชการ

๒. ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้รับคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนในแต่ละภาค

๓. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร โดยเรียงตามลำดับคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ถ้าคะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า

๔. บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรกำหนดให้บัญชีมีอายุใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ในตำแหน่งเดียวกันใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งดังกล่าวในครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

เทศบาลเมืองมะขามคู้ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันศุกร์ที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานเทศบาลเมืองมะขามคู้ อำเภออินทประมูล จังหวัดระยอง และทางเว็บไซต์ <https://makhamkhu.go.th>

โดยการประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร จะเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่างในลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งเทศบาลเมืองมะขามคู้พิจารณาเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะ ในเรื่องเดียวกันได้ก็อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุในลำดับถัดไป

#### ๙. เงื่อนไขการจัดจ้าง

เทศบาลเมืองมะขามคู้ จะดำเนินการจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งใดให้เป็นไปตามอัตราว่างของแต่ละตำแหน่งและความต้องการของแต่ละส่วนงาน

- พนักงานจ้างตามภารกิจ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยองก่อน จึงทำสัญญาจ้างได้ โดยทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี จะมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ปีละ ๒ ครั้ง และผลการประเมินต้องไม่ต่ำกว่าระดับดี

/- พนักงานจ้างทั่วไป...

- พนักงานจ้างทั่วไปให้มารายงานตัวและทำสัญญาจ้าง ตามหนังสือเรียกตัวให้มาทำสัญญาจ้าง โดยทำสัญญาจ้างครั้งละไม่เกิน ๑ ปีจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้ง และผลการประเมินต้องไม่ต่ำกว่าดี

ทั้งนี้ ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สามารถยื่นเอกสารด้วยตนเองได้ที่ งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองมะขามคู่ ชั้น ๑ โทรศัพท์ หมายเลข ๐๓๘-๐๓๕๕๑๘ ต่อ ๑๒๗

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายอมรเทพ เล็กโล่ง)

นายกเทศมนตรีเมืองมะขามคู่

เอกสารแนบท้ายประกาศฯ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนักกายภาพบำบัด

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานด้านฟื้นฟูสภาพการเจ็บป่วยของผู้ป่วย มีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยเหลือ ดูแล ฟื้นฟู สภาพการเจ็บป่วยของผู้ป่วย ในการทำกิจกรรมหรือฝึกปฏิบัติ โดยการใช้เครื่องมือทางกายภาพบำบัดหรือการ ออกกำลังกายบริหารตามวิธีการ แบบอย่างทางวิชาการและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางวิทยาศาสตร์ การแพทย์ กายภาพบำบัด และได้รับใบอนุญาตประกอบโรคศิลปะสาขากายภาพบำบัด หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางวิทยาศาสตร์ การแพทย์ กายภาพบำบัด และได้รับใบอนุญาตประกอบโรคศิลปะสาขากายภาพบำบัด หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง วิทยาศาสตร์การแพทย์ กายภาพบำบัด และได้รับใบอนุญาตประกอบโรคศิลปะสาขากายภาพบำบัด หรือในสาขาวิชา หรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๑๘,๑๕๐.-บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี และไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ.ระยอง มีมติเห็นชอบ

สังกัด งานศูนย์บริการสาธารณสุข ฝ่ายบริการสาธารณสุข เทศบาลเมืองมะขามคู่

## เอกสารแนบท้ายประกาศฯ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

### พนักงานจ้างตามภารกิจ

#### ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

#### หน้าที่และความรับผิดชอบ

สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษา โครงการก่อสร้างต่างๆ เพื่อให้ตรงตาม หลักวิชาช่าง ความต้องการของหน่วยงาน และงบประมาณที่ได้รับ ตรวจสอบ แก้ไข และกำหนดรายละเอียด ของงานให้ตรงกับแบบ รูปและรายการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถอดแบบ เพื่อสำรวจ ปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชา ช่าง เพื่อประมาณราคาค่าก่อสร้าง ควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุง และซ่อมแซม หรือตรวจการจ้างตามที่ได้รับ มอบหมาย พร้อมรายงานความก้าวหน้าของงาน เพื่อให้เป็นไป ตามระเบียบที่กำหนด รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล เพื่อ การศึกษา วิเคราะห์ วิจัยในงานด้านช่าง ประสานงาน ในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชนหรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานโยธา และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทางานของ หน่วยงานและปฏิบัติหน้าที่อื่น ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย ประชาสัมพันธ์อำนวยความสะดวกให้กับประชาชน และผู้มาติดต่องาน ด้านโยธา เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจหรือความพึงพอใจ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย

#### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทาง เทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา ก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ สถาปัตยกรรม หรือใน สาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา หรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทาง เทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด ว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

#### ค่าตอบแทน

๑. วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๑๑,๓๘๐.-บาท
๒. วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๑๓,๑๓๐.-บาท
๓. วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ได้รับค่าตอบแทนในอัตรา เดือนละ ๑๓,๙๒๐.-บาท

#### ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี และไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ.ระยอง มีมติเห็นชอบ

สังกัด งานวิศวกรรม ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง กองช่าง เทศบาลเมืองมะขามคู่

เอกสารแนบท้ายประกาศฯ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี ภายใต้การกำกับดูแล ตรวจสอบ และแนะนำของ หัวหน้างาน โดยปฏิบัติงานด้านวิชาการเงินและบัญชี ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุม ตรวจสอบ และการจัดทำบัญชี ทะเบียน รายงานทางการเงิน ตลอดจนงานรับ-จ่าย จัดเก็บ และรักษาเงิน ตามมาตรฐานหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเงินและบัญชี และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การจัดการการคลัง การเงิน การเงินและการธนาคาร หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การจัดการการคลัง การเงิน การเงินและการธนาคาร หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การจัดการการคลัง การเงิน การเงินและการธนาคาร หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๑๘,๑๕๐.-บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี และไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ.ระยอง มีมติเห็นชอบ

สังกัด งานการเงินและบัญชี ฝ่ายบริหารงานคลัง กองคลัง เทศบาลเมืองมะขามคู่

## เอกสารแนบท้ายประกาศฯ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

### พนักงานจ้างตามภารกิจ

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ผู้มีคุณวุฒิ) (ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

### หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยครูผู้ช่วย มีหน้าที่และความรับผิดชอบหลักในการจัดการเรียนรู้ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาผู้เรียน เตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม พัฒนาดตนเองและวิชาชีพ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางการศึกษาศึกษาศาสตร์ เฉพาะสาขาวิชาเอกอนุบาลศึกษา หรือการศึกษาปฐมวัย หรือคุณอื่นที่ ก.จ. ก.ท.หรือ ก.อบต. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ครุสภาออกให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอน

### ค่าตอบแทน

๑. ปริญญาที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย เฉพาะปริญญาที่ ก.พ.กำหนดให้ได้รับเงินเดือนในหลักสูตร ๕ ปี ค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๑๙,๑๒๐.-บาท

๒. ปริญญาที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ปริญญาที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๑๘,๑๕๐.-บาท

### ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี และไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ.ระยอง มีมติเห็นชอบ

สังกัด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองมะขามคู่ ๑ , ๒ กองการศึกษา เทศบาลเมืองมะขามคู่

## เอกสารแนบท้ายประกาศฯ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

### พนักงานจ้างตามภารกิจ

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

### หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป ได้แก่ การรับ - ส่งหนังสือ การลงทะเบียนรับหนังสือ การร่างโต้ตอบหนังสือราชการ การบันทึกข้อมูล การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินและการพิมพ์เอกสาร จดหมาย และหนังสือราชการต่างๆ การเตรียมการประชุม เป็นต้น เพื่อสนับสนุนให้งานต่างๆ ดำเนินไปด้วยความสะดวกรับร้อยตรงตามเป้าหมายมีหลักฐานตรวจสอบได้ จัดเก็บเอกสาร หนังสือราชการ หลักฐาน หนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ จัดทำและแจกจ่าย ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน หนังสือเวียน หรือระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อแจ้งให้หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องรับทราบ หรือดำเนินการต่างๆ ต่อไป ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ยานพาหนะ และอาคารสถานที่ของหน่วยงาน เช่น การจัดเก็บรักษา การเบิกจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ การจัดทำทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์ การดูแลรักษายานพาหนะ และสถานที่ เพื่อให้การดำเนินงานด้านพัสดุ ครุภัณฑ์ ยานพาหนะ และอาคารสถานที่เป็นไปอย่างถูกต้อง และมีความพร้อมใช้งานอยู่เสมอ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

### ค่าตอบแทน

๑. วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๑๑,๓๘๐.-บาท

๒. วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๑๓,๑๓๐.-บาท

๓. วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๑๓,๙๒๐.-บาท

### ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี และไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ.ระยอง มีมติเห็นชอบ

สังกัด - ศพด.ทม.มะขามคู่ ๑ และ ๒ กองการศึกษา จำนวน ๒ อัตรา

เอกสารแนบท้ายประกาศฯ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา หรือเครื่องจักรกลขนาดเบาอื่น ที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบา ตามรายละเอียดในการใช้รถยนต์ดังกล่าว และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. มีความรู้ ความสามารถในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบาได้อย่างดี และได้รับใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ประเภทที่ ๒ หรือตรงตามที่กฎหมายกำหนด
๓. เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและมีทักษะในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบาหรือขับรถยนต์ประเภทอื่นที่มีลักษณะเหมือนหรือคล้ายคลึงกัน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองการทำงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติจากหน่วยงานต้นสังกัดหรือนายจ้างเดิม

ค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๑๑,๓๘๐.-บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี และไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ.ระยอง มีมติเห็นชอบ

สังกัด - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๓ อัตรา

- งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ ฝ่ายการโยธา กองช่าง จำนวน ๒ อัตรา

## เอกสารแนบท้ายประกาศฯ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

### พนักงานจ้างตามภารกิจ

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน

### หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านงานทะเบียน ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

#### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ รับคำร้อง และตรวจสอบเอกสาร และหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินงานด้านทะเบียนราษฎร เพื่อให้แน่ใจว่ามีเอกสารและหลักฐานที่ประกอบการดำเนินการทะเบียนราษฎร ที่ครบถ้วน และถูกต้อง

๑.๒ ดำเนินการงานทะเบียนราษฎร เช่น การจัดทำทะเบียนบ้าน การจัดทำทะเบียน คนเกิด-ตาย การรับแจ้งย้ายที่อยู่อาศัย การแก้ไขรายการในทะเบียนบ้าน เป็นต้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไป ตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนดไว้ และสามารถให้บริการที่สร้างความพึงพอใจและสอดคล้องความต้องการ ของประชาชน

๑.๓ จัดทำทะเบียนผู้มีสิทธิเลือกตั้งและบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง เพื่อสนับสนุนงานเลือกตั้งให้เป็นไปสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๑.๔ รวบรวม และจัดเก็บข้อมูล เอกสาร หลักฐาน และรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง กับ งานทะเบียน เพื่อให้ง่ายและสะดวกในการค้นหา และเป็นหลักฐานอ้างอิงในการดำเนินการต่างๆ ได้ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๑.๕ จัดทำฐานข้อมูลงานทะเบียน เพื่อให้มีข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ในการดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องด้านงานทะเบียน

๑.๖ แก้ไขปัญหาต่างๆ ในเบื้องต้นด้านงานทะเบียน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่าง ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องตามกฎหมายที่กำหนดไว้

๑.๗ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทะเบียน เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

#### ๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำปรึกษาและแนะนำในเบื้องต้นแก่บุคลากร ประชาชน ผู้ที่มาติดต่อ และหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องด้านงานทะเบียน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง และสามารถนำไปปฏิบัติได้ อย่างถูกต้อง

๒.๒ ประสานงานด้านทะเบียนกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านทะเบียนให้มีความสะดวก เรียบร้อย และรวดเร็ว

### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางบัญชีการขาย พณิชยการ เลขานุการ การตลาด ภาษาต่างประเทศ การจัดการ บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ การเงินการธนาคาร หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางบัญชี การขาย พณิชยการ เลขานุการ การตลาด ภาษาต่างประเทศ การจัดการ บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ การเงินการธนาคาร หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี การขาย พาณิชย์การ เลขานุการ การตลาด ภาษาต่างประเทศ การจัดการ บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ การเงินการธนาคาร หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

#### ค่าตอบแทน

๑. วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๑๑,๓๘๐.-บาท
๒. วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๑๓,๑๓๐.-บาท
๓. วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๑๓,๙๒๐.-บาท

#### ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี และไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ.ระยอง มีมติเห็นชอบ

สังกัด - งานทะเบียนราษฎรฯ ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองมะขามคู่ จำนวน ๑ อัตรา

เอกสารแนบท้ายประกาศฯ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ดับเพลิงเพื่อระงับเหตุอัคคีภัยที่เกิดขึ้น ในเขตพื้นที่เทศบาลเมืองมะขามคู่ และนอกเขตพื้นที่ตามที่ได้รับแจ้งขอความช่วยเหลือจากประชาชนและส่วนราชการอื่นที่ร้องขอความช่วยเหลือมา โดยสามารถออกปฏิบัติหน้าที่ในกรณีมีเหตุเพลิงไหม้ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ดับเพลิง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้าง ๑ ปี และไม่ก่อนวันที่ประกาศผลการเลือกสรรของเทศบาลเมืองมะขามคู่

สังกัด - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๘ อัตรา

เอกสารแนบท้ายประกาศฯ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติงานธุรการในสำนักงาน)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงาน และปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับงานด้านธุรการ สารบรรณ บันทึกข้อมูลตามแนวทางแบบอย่างขั้นตอน และวิธีการชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

ค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้าง ๑ ปี และไม่เกินวันที่ประกาศผลการเลือกสรรของเทศบาลเมืองมะขามคู่

- สังกัด**
- งานส่งเสริมการท่องเที่ยว ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา
  - งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา
  - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา
  - งานศูนย์บริการสาธารณสุข ฝ่ายบริการสาธารณสุข กองสาธารณสุขฯ จำนวน ๔ อัตรา
  - งานวิศวกรรม ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา
  - งานแผนงานและโครงการ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง กองช่าง จำนวน ๒ อัตรา
  - งานธุรการ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จำนวน ๑ อัตรา
  - งานธุรการ ฝ่ายบริหารการศึกษา กองการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา
  - งานธุรการ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ อัตรา
  - งานสิทธิและสวัสดิการ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ อัตรา
  - หน่วยตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ อัตรา

เอกสารแนบท้ายประกาศฯ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คณงาน (ปฏิบัติงานภาคสนาม)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความสามารถ และมีร่างกายแข็งแรง เหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ที่ต้องใช้  
แรงงาน

ค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้าง ๑ ปี และไม่ก่อนวันที่ประกาศผลการเลือกสรรของเทศบาลเมืองมะขามคู่

- สังกัด
- งานควบคุมอาคารและผังเมือง ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา
  - งานสวนสาธารณะ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง กองช่าง จำนวน ๒ อัตรา
  - งานจัดสถานที่และการไฟฟ้า ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา
  - งานส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค ฝ่ายบริการสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา

เอกสารแนบท้ายประกาศฯ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คนงาน (เทคนิค)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความสามารถ และมีร่างกายแข็งแรง เหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ที่ต้องใช้  
แรงงาน

ค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้าง ๑ ปี และไม่ก่อนวันที่ประกาศผลการเลือกสรรของเทศบาลเมืองมะขามคู่

สังกัด - งานรักษาความสงบฯ ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๒ อัตรา

เอกสารแนบท้ายประกาศฯ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ บำรุงรักษา และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อย ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ เทศบาลอาจมีคำสั่งมอบหมายงานให้พนักงานจ้างปฏิบัติเป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ได้ โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญาและพนักงานจ้างยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งเทศบาล โดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามสัญญา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. มีความรู้ ความสามารถในการขับรถยนต์ได้ดี และได้รับใบอนุญาตขับรถตรงตามกฎหมายกำหนด

ค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้าง ๑ ปี และไม่ก่อนวันที่ประกาศผลการเลือกสรรของเทศบาลเมืองมะขามคู่

สังกัด - งานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม กองสาธารณสุขฯ จำนวน ๑ อัตรา