



ประกาศโรงเรียนลือคำหาญวารินชำราบ
เรื่อง ขยายเวลารับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

ตามประกาศโรงเรียนลือคำหาญวารินชำราบ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง , เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล และเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการห้องเรียนพิเศษทางเทคโนโลยี (GP-TECH) โดยเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๙ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๙ โรงเรียนลือคำหาญวารินชำราบ พิจารณาแล้วมีผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกจำนวนน้อย จึงขอขยายเวลารับสมัครเพื่อให้ได้ผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งดังกล่าว โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ครูอัตราจ้าง วิชาเอก ภาษาอังกฤษ

- จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๑,๐๐๐ บาท

๑.๒ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล กลุ่มบริหารวิชาการ

- จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๙,๕๐๐ บาท

๑.๓ เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการห้องเรียนพิเศษทางเทคโนโลยี (GP-TECH)

- จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๙,๕๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์

๒.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่สมประกอบ

ไม่เป็นผู้ที่ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน หรือเป็นโรคที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่

ในพรรคการเมือง

๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดเพราะกระทำความผิด

ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ

หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๒.๑ ตำแหน่งครูอัตราจ้าง สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ

(๑) วุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษาที่ ก.ค.ศ. รับรองว่าเป็นวุฒิสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สาขาวิชาเอกภาษาอังกฤษหรือการสอนภาษาอังกฤษ และต้องเป็นผู้มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

๒.๒.๒ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล กลุ่มบริหารวิชาการ

- (๑) วุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทุกสาขา
- (๒) สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำนักงานได้ดี เช่น Microsoft Office , โปรแกรมนำเสนองานมัลติมีเดีย เช่น canva
- (๓) สามารถจัดทำเอกสารราชการ เช่น บันทึกข้อความ หนังสือราชการ เอกสารโครงการ
- (๔) มีประสบการณ์งานธุรการ จะได้รับพิจารณาเป็นพิเศษ

๒.๒.๓ เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการห้องเรียนพิเศษทางเทคโนโลยี (GP-TECH)

- (๑) วุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ในสาขา คอมพิวเตอร์ศึกษา , เทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์ , เทคโนโลยีดิจิทัล หรือสาขาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- (๒) สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำนักงานได้ดี Microsoft Office , โปรแกรมนำเสนองานมัลติมีเดีย เช่น canva
- (๓) สามารถจัดทำเอกสารราชการ เช่น บันทึกข้อความ หนังสือราชการ เอกสารโครงการ
- (๔) สามารถประสานงานและสนับสนุนการจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีได้
- (๕) คุณสมบัติพิเศษ
 - ประสบการณ์งานธุรการ
 - มีทักษะด้านเทคโนโลยี เช่น coding AI Robotics
 - ทำงานนอกเวลาได้ในกรณีมีกิจกรรมหรือค่ายพัฒนาผู้เรียน

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล อาคารเกียรติสุนทรนที โรงเรียนลือคำหาญวารินชำราบ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ - ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๓.๒.๑ รูปถ่ายสีหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ X ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันเปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป
- ๓.๒.๒ สำเนาแสดงผลการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่รับสมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่เปิดรับสมัคร ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัคร ให้ใช้หนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา
- ๓.๒.๓ สำเนาใบประกอบวิชาชีพครู จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๒.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๖ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล , ใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร (สำหรับสุภาพบุรุษ) อย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๒.๗ หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่รับสมัคร อันมีผลทำให้ไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

โรงเรียนลือคำหาญวารินชำราบ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ในวันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมิน ดังนี้

วัน เวลา (สอบ)	สถานที่
วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. - เป็นต้นไป	กลุ่มบริหารงานบุคคล อาคารเกียรติสุนทรนที โรงเรียนลือคำหาญวารินชำราบ ผู้เข้าสอบรายงานตัวไม่เกินเวลา ๐๘.๓๐ น.

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการในการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

๕.๑ ครูอัตราจ้าง วิชาเอก ภาษาอังกฤษ

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ทดสอบภาคปฏิบัติ	๗๐	ทดสอบการสอน (เวลา ๒๐ นาที)
๒. ทดสอบวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๓๐	สัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

๕.๒ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล กลุ่มบริหารวิชาการ และเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ ห้องเรียนพิเศษทางเทคโนโลยี

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ทดสอบภาคปฏิบัติ	๗๐	ทดสอบทักษะคอมพิวเตอร์
๒. ทดสอบวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๓๐	สัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าผ่านการคัดเลือก ต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนแต่ละส่วน (ส่วนที่ ๑ - ๒) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ แต่เมื่อรวมคะแนนกันแล้ว จะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดจากมากไปหาน้อย การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ผู้ที่มีผลการประเมินทั้ง ๒ ส่วน รวมกันมากกว่าจะเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าคะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนการประเมินส่วนที่ ๑ มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนในการประเมินส่วนที่ ๑ เท่ากัน จะพิจารณาจากผู้ที่มีคะแนนส่วนที่ ๒ มากกว่าให้เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ให้ผู้สมัครสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ผลการตัดสินและคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้สมัครไม่สามารถเรียกร้องหรือฟ้องร้องได้ทุกกรณี

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

โรงเรียนลือคำหาญวารินชำราบ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนสอบ ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล อาคารเกียรติสุนทรนที โรงเรียนลือคำหาญวารินชำราบ หรือทางเว็บไซต์ www.lukhamhan.ac.th ในวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อคัดเลือกครบกำหนด ๖ เดือน นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องมารายงานตัวใน วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙ รายละเอียดทางโรงเรียนลือคำหาญวารินชำราบจะแจ้งในวันประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ว่าที่ ร.ต.หญิง



(กอบสมุทร ศรีดา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนลือคำหาญวารินชำราบ