



ประกาศกองบัญชาการรัฐ
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

ด้วยกองบัญชาการรัฐ กรมบัญชาการกลาง มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไป เพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งนักบัญชี วุฒิปริญญาตรี สาขาการบัญชี เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในสายงานที่เกี่ยวข้อง สังกัดกองบัญชาการรัฐ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน โดยมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครและระยะเวลาการจ้าง

๑.๑ ตำแหน่งนักบัญชี (วุฒิปริญญาตรี สาขาการบัญชี) จำนวน ๔ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๘,๑๕๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

สนับสนุนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านการบัญชี ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ ระยะเวลาการจ้างตามข้อ ๑.๑ ให้เป็นไปตามที่กรมบัญชาการกลางกำหนด

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งกรมบัญชาการกลางนำมาบังคับใช้โดยอนุโลม คือ โรคเรื้อน ในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการอันเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษ และโรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๗) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น
- (๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๙) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๑๐) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๑๒) ไม่เป็น ...

(๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำความผิดวินัย ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๔) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ พนักงานราชการ หรือกรณีอื่นใดเพื่อการจ้างงานของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ

ทั้งนี้ ผู้สมัครเพศชาย ต้องเป็นผู้ที่ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น จึงจะมีสิทธิ สมัครคัดเลือกได้

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ตำแหน่งนักบัญชี เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาการบัญชี

ทั้งนี้ ต้องมีความรู้ความสามารถในการใช้งานโปรแกรม Microsoft Office เช่น Word Excel และ Power Point เป็นต้น

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และวิธียื่นใบสมัคร

ผู้สมัครสามารถยื่นใบสมัครได้ ๒ ช่องทาง ดังนี้

(๑) สมัครทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e - mail) โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์ม ใบสมัครได้ตามเอกสารแนบ และส่งใบสมัครพร้อมแนบเอกสารและหลักฐานตามประกาศรับสมัครได้ที่ e - mail : baccount@cgd.go.th ตั้งแต่วันที่ ๒๒ กรกฎาคม - ๘ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยดำเนินการภายใน วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๓๐ น.

(๒) สมัครด้วยตนเอง โดยสามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐาน ด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๒๒ กรกฎาคม - ๘ สิงหาคม ๒๕๖๔ ในวันเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ฝ่ายบริหารทั่วไป กองบัญชีภาครัฐ ชั้น ๖ กรมบัญชีกลาง

ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องตรวจสอบเอกสารและหลักฐานให้ครบถ้วนตามแบบฟอร์มที่แนบ โดยสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๐๖

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนที่ผู้สมัครได้กรอกข้อมูล ครบถ้วน พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร จำนวน ๑ รูป

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาปริญญาบัตร และใบแสดงผลการเรียนฉบับสมบูรณ์ที่แสดงว่าเป็นผู้มี วุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ อนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๔ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ในกรณีที่ยังไม่ได้รับปริญญาบัตรฉบับจริงให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษา ออกให้ (มิใช่หนังสือรับรองคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา) โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับ อนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทน พร้อมกับสำเนาใบแสดงผลการเรียนฉบับสมบูรณ์ (ระบุวันที่สำเร็จการศึกษา)

(๔) สำเนา ...

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ในกรณีที่ชื่อ - สกุล ในใบสมัครและหลักฐานอื่นไม่ตรงกัน) หลักฐานซึ่งแสดงว่าผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารและหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ เงื่อนไขการรับสมัคร

(๑) ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครให้ชัดเจนและครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมยื่นใบสมัคร เอกสารและหลักฐานการสมัครด้วยตนเอง

กรณีส่งใบสมัครทาง e - mail ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครตามแบบฟอร์มมาแนบท้ายประกาศให้ชัดเจนและครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมส่งใบสมัคร เอกสารและหลักฐานการสมัครเป็นไฟล์สกุล PDF ทาง e - mail : baccount@cgd.go.th ภายในวัน และเวลารับสมัครตามที่กำหนด

(๒) ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครจริงตามประกาศรับสมัครคัดเลือก และต้องกรอกใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครนำมายื่นเพื่อประกอบการสมัครคัดเลือกไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครคัดเลือกของกรมบัญชีกลาง จะถือว่าผู้สมัครขาดคุณสมบัติในการสมัครคัดเลือกครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

(๓) ผู้สมัครจะต้องตรวจสอบเอกสารและหลักฐานให้ครบถ้วนตามแบบฟอร์มมาที่แนบท้ายประกาศก่อนส่งใบสมัคร หากส่งเอกสารหลักฐานการสมัครไม่ครบจะไม่สิทธิสอบคัดเลือก

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก และการดำเนินการสอบคัดเลือก

๔.๑ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

กองบัญชาการรัฐจะพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติและประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์ www.cgd.go.th >หัวข้อข่าวสมัครงาน >ลูกจ้างชั่วคราว หรือสอบถามได้ที่ โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๐๖

๔.๒ การดำเนินการสอบคัดเลือก

กองบัญชาการรัฐจะดำเนินการสอบคัดเลือกในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ฝ่ายบริหารทั่วไป กองบัญชาการรัฐ อาคาร ๙ ชั้น ๖ กรมบัญชีกลาง โดยผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก รายงานตัวได้ตั้งแต่วันที่ ๐๘.๐๐ - ๐๘.๔๕ น.

๕. วิธีการคัดเลือก

กองบัญชาการรัฐจะดำเนินการคัดเลือกโดยการสอบข้อเขียน ทดสอบความรู้ความสามารถ ด้านทักษะคอมพิวเตอร์ การสอบสัมภาษณ์ และพิจารณาจากการสังเกตพฤติกรรม บุคลิกภาพ การปรับตัว เข้ากับสังคม ทักษะคิด และประสบการณ์

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มิได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้รับ เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

๗. การประกาศรายชื่อ และขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

กองบัญชีภาครัฐจะประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ได้ประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ากองบัญชีภาครัฐจัดให้มีการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้มีการขึ้นบัญชีใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ร. ภูมิ

(นางสาวณฐากัญญ์ กัจจนมารณ์)

ประธานคณะกรรมการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน
กองบัญชาการรัฐ กรมบัญชาการกลาง กระทรวงการคลัง

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

๑. ข้อมูลส่วนตัวของผู้สมัคร

ชื่อและนามสกุล ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว	ตำแหน่งที่สมัครสอบ นักบัญชี.....	
หมายเลขบัตรประชาชน	วัน/เดือน/ปีเกิด	เชื้อชาติ
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน	อายุ	สัญชาติ
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้	สถานภาพสมรส	ศาสนา
หมายเลขโทรศัพท์	จำนวนบุตร	การรับราชการทหาร
E-mail Address		
อาชีพปัจจุบัน		
เหตุผลที่ (ต้องการ) ออกจากงาน		
ผู้ที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน คนที่หนึ่ง (โปรดระบุชื่อ-สกุล และหมายเลขโทรศัพท์) เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร เป็น		
ผู้ที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน คนที่สอง (โปรดระบุชื่อ-สกุล และหมายเลขโทรศัพท์) เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร เป็น		

๒. ข้อมูลครอบครัวของผู้สมัคร

บิดา (ชื่อ-สกุล)	มารดา (ชื่อ-สกุล)
ปัจจุบัน ☐ ยังมีชีวิต ☐ ถึงแก่กรรม	ปัจจุบัน ☐ ยังมีชีวิต ☐ ถึงแก่กรรม
กรณีมีชีวิตโปรดระบุ อายุ ปี	กรณีมีชีวิตโปรดระบุ อายุ ปี
อาชีพ.....หมายเลขโทรศัพท์.....	อาชีพ.....หมายเลขโทรศัพท์.....

๓. ข้อมูลการศึกษาของผู้สมัคร

ระดับการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา		ชื่อสถานศึกษา	วุฒิการศึกษา/วิชาเอก	คะแนนเฉลี่ย
	จาก	ถึง			
.....					
.....					
.....					

๔. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงานของผู้สมัคร

ชื่อหน่วยงาน	ตำแหน่ง และเงินเดือน	ลักษณะงาน	ระยะเวลา การทำงาน		เหตุผลที่ ลาออก
			จาก	ถึง	
.....					
.....					
.....					
.....					

๕. ข้อมูลการฝึกอบรมของผู้สมัคร (ถ้ามีโปรดระบุ)

.....
.....
.....

๖. ความรู้ความสามารถพิเศษของผู้สมัคร

๖.๑ ด้านภาษาต่างประเทศ	
๑.	ระดับการใช้
๒.	ระดับการใช้
๓.	ระดับการใช้
๖.๒ ด้านคอมพิวเตอร์ (ระบบ/โปรแกรม)	
๑.	ระดับการใช้
๒.	ระดับการใช้
๓.	ระดับการใช้
๖.๓ อื่น ๆ	
.....	
.....	
.....	
.....	

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นที่ข้าพเจ้าได้ระบุไว้ในเอกสารฉบับนี้
ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร
(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เอกสารที่ต้องใช้สำหรับการสมัครสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

โปรดตรวจสอบเอกสารการสมัครและหลักฐานประกอบการสมัครให้ครบถ้วน
ก่อนจัดส่งมายังกองบัญชาการรัฐ

- ☐ ๑. ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนที่ผู้สมัครได้กรอกข้อมูลครบถ้วน พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร จำนวน ๑ รูป
- ☐ ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ☐ ๓. สำเนาปริญญาบัตร/หนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ฉบับ
- ☐ ๔. สำเนาใบแสดงผลการเรียนฉบับสมบูรณ์ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ฉบับ
- ☐ ๕. สำเนาหลักฐานซึ่งแสดงว่าผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ
- ☐ ๖. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ในกรณีที่ชื่อ - สกุล ในใบสมัคร และหลักฐานอื่นไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ