



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์  
เรื่อง รับสมัครเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญาจ้าง ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
สังกัดกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ที่ตั้งตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขันบุคคลเข้าเป็นเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญาจ้าง ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี ดังนี้

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท  
คุณสมบัติ

(๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา  
(๒) มีความสามารถในการใช้ Microsoft Office 365 ได้เป็นอย่างดี  
(๓) มีความสามารถในการจัดประชุมหรือประชุมออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงควบคุมดูแลงานประชุมต่างๆ และสามารถใช้โปรแกรมต่างๆ ได้เป็นอย่างดี

(๔) มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานและเพื่อนร่วมงาน  
(๕) สามารถปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายได้

สวัสดิการ

(๑) ประกันสังคม  
(๒) กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ  
(๓) ตรวจสอบสุขภาพประจำปี  
(๔) และสวัสดิการอื่นๆ

สัญญาจ้าง

ระยะเวลาการจ้างในแต่ละสัญญากำหนดคราวละไม่เกิน ๑ ปีงบประมาณ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องมีบุคคลค้ำประกันการทำงาน โดยให้ข้าราชการตั้งแต่ระดับชำนาญการหรือชำนาญงานขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจ ข้าราชการทหาร ซึ่งมียศตั้งแต่ร้อยตำรวจเอก ร้อยเอก เรือเอก หรือเรืออากาศเอกขึ้นไป หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๑๕,๐๐๐ บาท หรือพนักงานในภาคเอกชนที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๑๕,๐๐๐ บาท ค้ำประกันการทำงานในวงเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท

กรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกไม่มีบุคคลค้ำประกันการทำงาน ต้องค้ำประกันการทำงานด้วยเงินสดไม่น้อยกว่า ๑๕,๐๐๐ บาท ซึ่งการใช้เงินสดค้ำประกันจะต้องนำเงินมาวางเพื่อเป็นหลักประกันในวันที่ทำสัญญาจ้าง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามประกาศ กรณีผู้สมัครยืนยันคุณสมบัติตรงตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด มหาวิทยาลัยจะถือว่าขาดคุณสมบัติ

/คุณสมบัติ...

คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ โดยนับถึงวันปิดรับสมัคร

(๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๓) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ หรือไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๕) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคม

(๖) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

ก. การรับสมัครเข้ารับการคัดเลือก กำหนดรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครขอรับใบสมัครหรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่งานบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๕๒๙-๐๖๗๔ - ๗ ต่อ ๔๔๖, ๐๒-๙๐๙-๑๔๓๔ หรือทางเว็บไซต์ <https://dataset.vru.ac.th> รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ ในเวลาราชการ (ไม่เว้นวันเสาร์- อาทิตย์) ยกเว้นวันหยุดราชการวันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ งานบริหารงานบุคคล ชั้น ๒ อาคาร ๑๐๐ ปี เอกสารหลักฐานการสมัครดังนี้

๑. สำเนาใบปริญญาบัตรและสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัครโดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบคือในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๒. ทะเบียนบ้านฉบับจริงหรือสำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อตัว - ชื่อสกุล ปรากฏชัดเจน เพื่อนำมาแสดงตัวตนต่อเจ้าหน้าที่

๓. บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริงที่ยังไม่หมดอายุซึ่งมีรูปถ่าย ชื่อตัว - ชื่อสกุล และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ปรากฏชัดเจนเพื่อนำมาแสดงตัวตนต่อเจ้าหน้าที่

๔. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด ๑ หรือ ๒ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

ข. กำหนดการคัดเลือก สถานที่คัดเลือก และเกณฑ์การคัดเลือก

มหาวิทยาลัยจะดำเนินการคัดเลือกในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ งานบริหารงานบุคคล ชั้น ๒ อาคาร ๑๐๐ ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์ โดยการทดสอบปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์ พิจารณาความเหมาะสมจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ในการทำงานที่ผ่านมา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจษฎา ความคุ้มกัน)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์