



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคบูรพาปราจีน
เรื่อง การรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

ด้วย วิทยาลัยเทคนิคบูรพาปราจีน จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ งานพัสดุ ด้วยเงินบำรุงการศึกษาหรือเงินงบประมาณ (อุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน) ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๒/๒๕๔๖ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๔๖ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราวให้หัวหน้าสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีอำนาจดำเนินการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ งานพัสดุ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งและอัตราค่าจ้างที่บรรจุและแต่งตั้ง

๑.๑ เจ้าหน้าที่ธุรการ งานพัสดุ	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
อัตราค่าจ้าง ๗,๖๗๐ บาท/เดือน ค่าครองชีพ ๑ - ๓ เดือนแรก	ได้รับ ๑,๐๐๐ บาท
ค่าครองชีพ ๔ - ๖ เดือน	ได้รับ ๑,๕๐๐ บาท
หลังจาก ๖ เดือน	ได้รับ ๒,๓๓๐ บาท
*หลังจาก ๖ เดือน เป็นต้นไป อัตราจ้าง ๘,๓๗๐ บาท/เดือน	

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ ถ้าเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น
- ๒.๓ ไม่เคยต้องโทษคดีอาญาถึงจำคุก หรือถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายมาก่อน เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษ และไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๔ มีความประพฤติเรียบร้อยพร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สุขภาพร่างกาย แข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน
- ๒.๕ ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาจิม หรือติดยาเสพติดใด ๆ

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๓.๑ เจ้าหน้าที่ธุรการ ตำแหน่ง งานพัสดุ
 - ๓.๑.๑ เพศชาย หรือ เพศหญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
 - ๓.๑.๒ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า
 - ๓.๑.๓ มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี
 - ๓.๑.๔ หากมีประสบการณ์ด้านการงานราชการ จะพิจารณาเป็นพิเศษ

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

- | | |
|---|--------------|
| ๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาสีดำ และถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๒ รูป |
| ๔.๒ สำเนาบัตรประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |

- ๔.๔ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา และสำเนาใบแสดงวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
 ๔.๕ หลักฐานแสดงการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
 ๔.๖ สำเนาหลักฐานแสดงว่าการผ่านเกณฑ์ทหาร สด.๔ (เพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ
 ๔.๗ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. จำนวน ๑ ฉบับ

(ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน) นับตั้งแต่ตรวจร่างกาย

- ๔.๘ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ หรือนามสกุล) จำนวน ๑ ฉบับ

เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล เป็นต้น

- ๔.๘ ค่าใบสมัคร (ไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ) จำนวน ๕๐ บาท

๕. การแต่งกาย ของผู้สมัคร

- ๕.๑ การแต่งกายผู้สมัครงาน ผู้ชาย *(โปรดแต่งกายชุดเสื้อผ้าน้ำเงิน/ขาว/เทา)

๕.๑.๑ สวมเสื้อเชิ้ตแขนยาว กางเกงสแล็คสีสุภาพ ใส่เข็มขัดให้เรียบร้อย

๕.๑.๒ รองเท้าหุ้มส้น สีดำ หรือสีสุภาพ (ไม่อนุญาตให้ใส่รองเท้าผ้าใบ)

- ๕.๒ การแต่งกายผู้สมัครงาน ผู้หญิง *(โปรดแต่งกายชุดเสื้อผ้าน้ำเงิน/ขาว/เทา)

๕.๒.๑ สวมเสื้อ กระโปรงคลุมเข่า เสื้อและกระโปรงที่ใส่เข้าสอบต้องไม่ใช่ผ้ายัดหรือผ้า

ย่นส์ และต้องเป็นสีสุภาพเท่านั้น

๕.๒.๒ ไม่อนุญาตให้ใส่เสื้อแขนกุด เสื้อสายเดี่ยว เสื้อเกะออก และเสื้อโปโลทุกแบบ ทุกสี

มาสมัครงาน

๕.๒.๓ รองเท้าหุ้มส้น สีดำ หรือสีสุภาพ (ไม่อนุญาตให้ใส่รองเท้าผ้าใบ)

๖. วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

- ๖.๑ รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๔ ตุลาคม - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

เว้นวันหยุดราชการ สถานที่รับสมัครงานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร ตึกอำนวยการ ชั้น ๑ วิทยาลัยเทคนิค
 บุรพาปราจีน เลขที่ ๑๘ หมู่ ๑๒ ตำบลศรีมหาโพธิ์ อำเภอศรีมหาโพธิ์ จังหวัดปราจีนบุรี ๒๕๑๔๐
 โทร ๐ ๓๗๒๐ ๕๐๘๑

๖.๒ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบใน วันจันทร์ที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ผ่านหน้าเว็บไซต์
<https://butc.ac.th> และทางเพจเฟซบุ๊กประชาสัมพันธ์วิทยาลัยเทคนิคบุรพาปราจีน

๗. กำหนดการคัดเลือก

โดยกำหนดสอบทฤษฎีและสอบปฏิบัติในวันที่พุธที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ตำแหน่งที่สอบ	วิชา	คะแนน	เวลา
เจ้าหน้าที่ธุรการ งานพัสดุ	ทดสอบความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	๕๐	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
	สอบปฏิบัติ	๕๐	
	สอบสัมภาษณ์	๕๐	
	รวม	๑๕๐	

๘. กำหนดประกาศผลการคัดเลือก

วิทยาลัยเทคนิคบุรพาปราจีนจะประกาศผลการคัดเลือกในวันพฤหัสบดีที่ ๑๒ พฤศจิกายน
 ๒๕๖๔

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงตามลำดับจากผู้ที่ได้
 คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ หากมีคะแนนเท่ากันให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๐.รายงานตัวพร้อมปฏิบัติหน้าที่

ให้ผู้ทดสอบผ่านการคัดเลือกมารายงานตัวและทำสัญญาจ้างในวันจันทร์ที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ ห้องงานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร ดิโกอำนวยการ ชั้น ๓ วิทยาลัยเทคนิคบูรพาปราจีน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายชาคริต สุริยะฉาย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบูรพาปราจีน