



ประกาศเทศบาลเมืองพิจิตร

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยเทศบาลเมืองพิจิตร ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ฉะนั้น จึงอาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพิจิตร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรร โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

**๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง**

**พนักงานจ้างทั่วไป**

๑. ประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ประกอบด้วย

- |   |               |
|---|---------------|
| ๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งพนักงานดับเพลิง งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล | จำนวน ๔ อัตรา |
| ๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน กองช่าง  | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๑.๓ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ กองช่าง   | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๔ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา   |               |
| ๑.๕ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงานประจำรถขยะ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม   | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๖ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม  | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๗ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน กองช่างสุขาภิบาล   | จำนวน ๓ อัตรา |
| ๑.๘ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ กองช่างสุขาภิบาล  | จำนวน ๑ อัตรา |
- รายละเอียดตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

**๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง**

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกิน ๖๐ ปี
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรค ดังต่อไปนี้
  - (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการที่รังเกียจแก่สังคม
  - (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
  - (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
  - (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
  - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น

๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น มาเรียบร้อยแล้ว

### ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ไม่สามารถสมัครเข้ารับการเลือกสรรและไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรร เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ เป็นไปตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในมาตรา ๕ ของคำสั่งมหาดไทยลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

### ๓. การรับสมัคร

#### ๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรติดต่อสอบถามขอใบสมัครและขอทราบรายละเอียด ยื่นใบสมัครได้ที่ งานบริหารงานบุคคล ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ระหว่างวันที่ ๒๒ เมษายน - ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ

#### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑. หนังสือรับรองคุณวุฒิหรือหลักฐานทางการศึกษา (ถ้ามี) พร้อมสำเนา ภาพถ่าย จำนวน ๑ ฉบับ
๒. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว ต้องถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๒ รูป
๓. ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๔. ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ข้อ ๑ (๔) ซึ่งออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือใบทหารกองเกิน (สด. ๙) อย่างใดอย่างหนึ่ง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๖. หลักฐานอื่น เช่น ทะเบียนสมรสหรือเอกสารในการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๗. หนังสือรับรองของข้าราชการหรือพนักงานเทศบาลไม่ต่ำกว่า ระดับ ๔ ถ้าเป็นข้าราชการทหาร ตำรวจ ไม่ต่ำกว่าร้อยเอก

๘. หลักฐานต่างๆ ตามข้อ ๑, ๓, ๕ และ ๖ ให้นำตัวจริงมาด้วยเพื่อเจ้าหน้าที่ จะได้ตรวจสอบเอกสารและจะคืนเอกสารตัวจริงให้

ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับ ให้มีผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

### **๓.๓ เงื่อนไขในการสมัคร**

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

### **๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ**

๔.๑ เทศบาลเมืองพิจิตรจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ เทศบาลเมืองพิจิตร และทางเว็บไซต์เทศบาลเมืองพิจิตร ([www.phichitmun.go.th](http://www.phichitmun.go.th))

๔.๒ ประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ จะประกาศให้ทราบพร้อมกับการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

### **๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

### **๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าภาคละร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

### **๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร**

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ได้รับคะแนนการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าภาคละร้อยละ ๖๐ โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไป เมื่อการเลือกสรรครบกำหนด ๙๐ วัน นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

### **๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร**

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาลเมืองพิจิตรกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสุรพล เตียวตระกูล)

นายกเทศมนตรีเมืองพิจิตร

## รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

### ๑. ประเภทของพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

### ๓. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<b>๑. ความรู้</b> (ความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะจ้าง) ๑.๑ ความรู้ทั่วไป ๑.๒ ความรู้เฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐ ๕๐ ๕๐	โดยวิธีการคัดเลือก (สัมภาษณ์)
<b>๒. คุณสมบัติส่วนบุคคล</b> ๒.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา ๒.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๒.๓ มนุษยสัมพันธ์ ๒.๔ ทักษะจิต แรงจูงใจ	๑๐๐ ๒๕ ๒๕ ๒๕ ๒๕	โดยวิธีการคัดเลือก (สัมภาษณ์)
<b>๓. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ</b> มีความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับงานที่จะจ้าง	๑๐๐	การทดสอบด้วยสถานการณ์จำลอง
รวม	๓๐๐	

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๑. การคัดเลือก (สัมภาษณ์)
๒. การทดสอบด้วยสถานการณ์จำลอง

**หมายเหตุ :** พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ กองช่าง , กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และ กองช่างสุขาภิบาล ต้องได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย ประเภท ๒ ตามที่กฎหมายกำหนด เนื่องจาก รถยนต์ที่ใช้งานเป็นรถยนต์ประเภทที่ ๒

## รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

### ๑. ประเภทของพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

### ๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

### ๓. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<b>๑. ความรู้</b> (ความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะจ้าง) ๑.๑ ความรู้ทั่วไป ๑.๒ ความรู้เฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐ ๕๐ ๕๐	โดยวิธีการคัดเลือก (สัมภาษณ์)
<b>๒. คุณสมบัติส่วนบุคคล</b> ๒.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา ๒.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๒.๓ มนุษยสัมพันธ์ ๒.๔ ทักษะจิต แรงจูงใจ	๑๐๐ ๒๕ ๒๕ ๒๕ ๒๕	โดยวิธีการคัดเลือก (สัมภาษณ์)
<b>๓. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ</b> มีความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับงานที่จะจ้าง	๑๐๐	การทดสอบ ด้วยสถานการณ์จำลอง
รวม	๓๐๐	

### ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๑. การคัดเลือก (สัมภาษณ์)
๒. การทดสอบด้วยสถานการณ์จำลอง

### หมายเหตุ

๑. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน กองช่าง เป็นงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป เช่น งานสวนสาธารณะ ตัดหญ้า ปลูกต้นไม้ ตัดแต่งกิ่งไม้ รักษาความสะอาดสวนสาธารณะ งานจัดสถานที่ งานซ่อมแซม ก่อสร้าง ปรับปรุงสาธารณูปโภค เป็นต้น

๒. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เป็นงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป เช่น งานกำจัดขยะ กวาดถนน ล้างถนน/ตลาดสด เป็นต้น

๓. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน กองช่างสุขาภิบาล เป็นงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป เช่น งานกำจัดขยะ บำบัดน้ำเสีย ลอกท่อระบายน้ำ เป็นต้น

## รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

### ๑. ประเภทของพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งพนักงานดับเพลิง

#### ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ทำหน้าที่เป็นพนักงานประจำระดับเพลิงช่วยเหลือในการดับเพลิง ประจํารถบรรทุกน้ำช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

### ๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่และมีความรู้ในเรื่องเครื่องดับเพลิงและน้ำยาเคมีต่าง ๆ หรือ

๒. ได้รับประกาศนียบัตรจากหน่วยงานบรรเทาสาธารณภัยหรือได้รับการฝึกจากหน่วยดับเพลิงของทางราชการมาแล้ว โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่ฝึกให้

### ๓. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<b>๑. ความรู้</b> (ความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะจ้าง)	๑๐๐	โดยวิธีการคัดเลือก (สัมภาษณ์)
๑.๑ ความรู้ทั่วไป	๕๐	
๑.๒ ความรู้เฉพาะตำแหน่ง	๕๐	
<b>๒. คุณสมบัติส่วนบุคคล</b>	๑๐๐	โดยวิธีการคัดเลือก (สัมภาษณ์)
๓.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา	๒๕	
๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ	๒๕	
๓.๓ มนุษยสัมพันธ์	๒๕	
๓.๔ ทัศนคติ แรงจูงใจ	๒๕	
<b>๓. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ</b> มีความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับงานที่จะจ้าง	๑๐๐	การทดสอบด้วยสถานการณ์จำลอง
รวม	๓๐๐	

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๑. การคัดเลือก (สัมภาษณ์)

๒. การทดสอบด้วยสถานการณ์จำลอง