



ประกาศโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ฝายมัธยม  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเป็นพนักงานโรงเรียน ประเภทสายสนับสนุน

ด้วยโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ฝายมัธยม มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล  
เข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเป็นพนักงานโรงเรียน ประเภทสายสนับสนุน จำนวน ๑ อัตรา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัย  
ทักษิณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับระเบียบโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล  
พนักงานโรงเรียน พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเป็นพนักงานโรงเรียน  
โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา  
(รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศ)

๒. อัตราเงินเดือน

- อัตราเงินเดือน คุณวุฒิปริญญาตรี ๑๖,๕๐๐ บาท

๓. คุณสมบัติทั่วไปสำหรับผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเป็นพนักงานโรงเรียนจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ ๑๓  
แห่งระเบียบโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังต่อไปนี้

- ๓.๑ มีอายุไม่น้อยกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- ๓.๒ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข
- ๓.๓ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- ๓.๔ ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
- ๓.๕ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ พักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อน ในลักษณะเดียวกันกับการพักราชการหรือพักงาน
- ๓.๖ ไม่เป็นผู้เคยถูกสั่งลงโทษวินัยร้ายแรง หรือถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัยหรือจรรยาบรรณ
- ๓.๗ ไม่เป็นผู้เคยกระทำทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๓.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓.๙ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้มีประพฤติดีหรือเสื่อมเสียหรือบกพร่องในทางศีลธรรม

๓.๑๑ ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในโรงเรียน

#### ๔. สิทธิประโยชน์และสวัสดิการ

๔.๑ ค่าครองชีพ (ตามหลักเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด)

๔.๒ ค่าผลสัมฤทธิ์การบรรลุเป้าหมายในการปฏิบัติงาน (ตามหลักเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด)

๔.๓ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

๔.๔ ประกันสุขภาพกลุ่ม

๔.๕ ประกันสังคม

#### ๕. วิธีการสมัคร

สมัครออนไลน์ผ่านทาง <http://ejob.tsu.ac.th> หรือ [www.tsu.ac.th](http://www.tsu.ac.th) หรือ <http://satit.tsu.ac.th> พร้อมชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๓๐๐ บาท ด้วยวิธีการ โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาเทสโก้ โลตัส พัทลุง ชื่อบัญชี รร.สาธิต ม.ทักษิณ เลขที่บัญชี ๔๒๖-๐-๖๙๘๕๐-๘ ทั้งนี้โปรดส่งไฟล์หลักฐานการโอนเงินค่าธรรมเนียมการสมัครไปพร้อมกับหลักฐานการสมัครอื่น ๆ ในระบบออนไลน์ด้วย ภายในวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๗

#### ๖. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเป็นพนักงานโรงเรียน จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติและคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามบัญชีแนบท้ายประกาศ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยว่าสำเร็จการศึกษา ภายในวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๗

#### ๗. เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร

๗.๑ ใบสมัครตามแบบฟอร์มของโรงเรียน สามารถ Download ได้ที่ [www.tsu.ac.th](http://www.tsu.ac.th) หรือ <http://satit.tsu.ac.th>

๗.๒ หลักฐานการศึกษา

- สำเนาใบปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ (ฉบับภาษาไทยหรือฉบับภาษาอังกฤษ) จำนวน ๑ ฉบับ

- สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (ฉบับภาษาไทยหรือฉบับภาษาอังกฤษ) จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล หลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๖ สำเนาหลักฐานหนังสือรับรองผลการสอบผ่าน ภาค ก. ของ ก.พ. (ถ้ามี)

๗.๗ สำเนาหลักฐานการผ่านงานหรือแสดงความชำนาญการ (ตามตำแหน่งที่สอบ)

๗.๘ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก แฉกดำ ขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารตาม (๒) - (๕) และตรวจสอบด้วยตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่โรงเรียนกำหนด หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าผู้สมัครนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัคร ไม่มีสิทธิเข้ารับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเป็นพนักงานโรงเรียน และโรงเรียนจะไม่คืนค่าสมัครไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

#### ๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบแข่งขัน

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบแข่งขัน จะประกาศให้ทราบในวันที่ **ภายในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗** ทางเว็บไซต์ [www.tsu.ac.th](http://www.tsu.ac.th) และ <http://satit.tsu.ac.th> หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ฝ่ายมัธยม โทร. ๐ - ๗๔๖๐ - ๔๖๖๗ หรือ ๐๘ - ๖๔๙๔ - ๔๓๒๒

#### ๙. กำหนดวัน เวลา และสถานที่การสอบแข่งขัน

ปรากฏรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

#### ๑๐. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขัน

ปรากฏรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

#### ๑๑. หลักเกณฑ์และวิธีการตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสอบแข่งขัน ต้องเป็นผู้ที่สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และจะต้องสอบผ่านภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิสอบภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) และจะต้องสอบผ่านภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงถือว่าเป็นผู้สอบผ่าน

กรณีที่มีผู้ผ่านการสอบแข่งขันได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ผ่านการสอบแข่งขันที่ได้คะแนนภาคการสอบความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากยังคงมีผู้ผ่านภาคการสอบความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคการสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากยังคงมีผู้ผ่านภาคการสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคการสอบความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากยังคงมีผู้ผ่านภาคการสอบความรู้ความสามารถทั่วไปได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

การจ้างและแต่งตั้งผู้ผ่านการสอบแข่งขัน จะจ้างและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสอบแข่งขัน

#### ๑๒. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสอบแข่งขันเป็นพนักงานโรงเรียน

ผู้ผ่านการสอบแข่งขันและได้รับการบรรจุเป็นพนักงานโรงเรียน จะต้องทำสัญญาจ้างตามที่โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ฝ่ายมัธยมกำหนด และการจ้างครั้งแรกกำหนดระยะเวลาการจ้าง ๖ เดือน เพื่อทดลองปฏิบัติหน้าที่ และหากการทดลองปฏิบัติหน้าที่มีผลการประเมินว่าเป็นผู้มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำโรงเรียนกำหนด จะได้รับการทำสัญญาจ้างระยะแรกมีกำหนดเวลา ๑ ปี

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการสอบแข่งขันจะต้องนำไปรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๑๖ (พ.ศ. ๒๕๒๖) ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน และผลการตรวจจิตวิทยา โดยรับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายในการตรวจเอง มายื่นในวันที่ทำสัญญาจ้าง

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(อาจารย์ ดร.สุนิสา คงประสิทธิ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ฝายมัธยม  
ผู้รักษาการแทน ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ฝายมัธยม

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ  
กำหนดวันเวลา วิธีการสอบแข่งขัน และสถานที่สอบแข่งขันพนักงานโรงเรียน

ตำแหน่งที่ ๑ นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

อัตราเงินเดือน คุณวุฒิปริญญาตรี ๑๖,๕๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาการบัญชี หรือทางการบัญชี
๒. ต้องมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX) ในระดับปริญญาตรีไม่น้อยกว่า ๒.๕๐
๓. มีประสบการณ์การทำงานด้านการเงินหรือบัญชี ในหน่วยงานราชการของรัฐหรือมหาวิทยาลัย จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ (ให้แนบหนังสือรับรองประสบการณ์)
๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft office ได้เป็นอย่างดี

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิชาการเงินและบัญชี ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

- (๑) จัดทำบัญชี เอกสารรายงานความเคลื่อนไหวทางการเงิน ทั้งเงินในและเงินนอกงบประมาณ เงินทุนหมุนเวียน เพื่อแสดงฐานะทางการเงินและใช้เป็นฐานข้อมูลที่ต้องตามระเบียบวิธีการบัญชีของโรงเรียน
- (๒) รวบรวมข้อมูล และรายงานการเงินของโรงเรียน เพื่อพร้อมที่จะปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องและทันสมัย
- (๓) จัดทำและจัดสรรงบประมาณของโรงเรียน เพื่อให้การจัดสรรงบประมาณตรงกับความจำเป็น และวัตถุประสงค์ของโรงเรียน
- (๔) ศึกษาวิเคราะห์ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เพื่อให้การจ่ายเงินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และใช้เป็นแนวในการปรับปรุงการจัดทำและจัดสรรงบประมาณ
- (๕) ดูแลการรับและจ่ายเงิน สถานะทางการเงิน ตรวจสอบเอกสารสาระสำคัญการรับ - จ่ายเงิน เพื่อให้การรับ - จ่ายเงินขององค์กรมีประสิทธิภาพ การปฏิบัติการถูกต้องตามระเบียบ
- (๖) ถ่ายทอดความรู้ด้านการเงินและบัญชี แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เช่น ให้คำแนะนำ ในการปฏิบัติงาน วางโครงการกำหนดหลักสูตรและฝึกอบรม จัดทำคู่มือประจำสำหรับการฝึกอบรมและวิธีใช้อุปกรณ์เครื่องมือที่ถูกต้อง เป็นต้น เพื่อถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานและข้อกำหนด
- (๗) งานอื่น ๆ ตามที่โรงเรียนมอบหมาย

## ๒. ด้านการปฏิบัติการ

วางแผนทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของโรงเรียนหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

## ๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ชี้แจงให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีที่ตนมีความรับผิดชอบ ในระดับเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

(๒) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง หรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับการเงินและบัญชี เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของโรงเรียน และใช้ประกอบการพิจารณา กำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

## ๕. ภาระงานอื่น ๆ

(๑) สามารถอยู่เวรหอพักของนักเรียน รวมถึงการทำกิจกรรมนอกสถานที่ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) เป็นผู้มีความกระตือรือร้น มีความคิดสร้างสรรค์ในการทำงาน มนุษย์สัมพันธ์ดี มีทักษะในการติดต่อประสานงานเป็นผู้ที่ศรัทธาและมีความเสียสละเพื่อองค์กร

สอบแข่งขัน และสถานที่สอบแข่งขัน

วิธีการสอบแข่งขัน	วันเวลาและสถานที่ วิธีการสอบแข่งขัน
<p><b>๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (๑๐๐ คะแนน)</b> โดยการทดสอบความรู้ทางด้านภาษาไทย ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ ความรู้ทั่วไป และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียน</p>	<p><b>สอบวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗</b> ณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง และจะประกาศสถานที่สอบ เวลาสอบให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบแข่งขัน</p>
<p><b>๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)</b> โดยการทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ความรู้ด้านการเงินและบัญชี) และทดสอบปฏิบัติการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft office</p>	
<p><b>๓. ภาคการสอบความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (๑๐๐ คะแนน)</b></p>	<p>จะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบแข่งขัน การสอบภาคการสอบความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง</p>