



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดสมุทรปราการ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วย สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดสมุทรปราการ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และ แบบสัญญาจ้างพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงาน และคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๕ และคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๒๗๐/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๕๑ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัด/กรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทน และคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๕๓๑/๒๕๕๑ สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๑ เรื่อง แก้ไขเปลี่ยนแปลง คำสั่งมอบอำนาจ ข้อ ๔ และตามหนังสือสำนักงาน กศน. ศธ ๐๒๑๐.๑๑๘/๘๓๙๒ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่อง แก้ไขคุณสมบัติการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ สังกัดสำนักงาน กศน. จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่งว่าง และรายละเอียดการจ้างงานที่ปฏิบัติ

๑.๑ กลุ่มงานบริหารทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และอัตราค่าตอบแทน ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๑.๒ สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๔๗ และตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

๑.๓ ระยะเวลาการจ้าง

ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ จะทำสัญญาจ้างปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ และจะต่อสัญญาจ้างต่อเมื่อผ่านการประเมิน โดยจะต่อสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี ขึ้นอยู่กับภารกิจของส่วนราชการว่าจ้างจำเป็นต้องมีผู้ปฏิบัติงานต่อเนื่องหรือไม่ แต่ทั้งนี้จะต้องไม่เกิน วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ (ตามกรอบอัตรากำลังที่ คพร. กำหนด ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗)

๒. คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี นับถึงวันปิดรับสมัคร
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิด ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือเป็นผู้พ้นโทษ มาแล้วเกิน ๕ ปี
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๘) ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยเรื่องโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๕๓ คือ

- ๘.๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- ๘.๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- ๘.๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- ๘.๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- ๘.๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

หมายเหตุ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้าง หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้าง ของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๕๓ มายื่นด้วย

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการสรรหา และเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๔๔/๒๕๐๒ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศ

๓. การรับสมัครสอบ ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

๓.๑ การสมัครสอบ และวัน เวลารับสมัครสอบ

ผู้ประสงค์จะสมัครยื่นใบสมัครและหลักฐานต่าง ๆ ด้วยตนเอง ณ สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดสมุทรปราการ (สำนักงาน กศน.จังหวัดสมุทรปราการ) หรือสามารถติดต่อสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๓๘๔๔๘๒๓ รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๓ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ ภาคเช้า เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ เว็บไซต์ <http://smpk.nfe.go.th> ที่เมนูประกาศ/ข่าว/ดาวน์โหลด

หมายเหตุ

- ให้ผู้สมัครปฏิบัติตามมาตรการ แนวทางปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) โดยใส่หน้ากากอนามัย

- ชุดใบสมัคร ประกอบด้วย ๑) ใบสมัคร ๒) แบบผลงาน ๓) แนวทางการพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัคร และ ๔) แบบคำร้องขอสมัครพนักงานราชการ

๓.๒ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๑. ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน ๒๐๐ บาท ณ จุดรับสมัคร และเก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานด้วย

๒. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๔.๑) ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง และต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครครบถ้วนและชัดเจน

๔.๒) ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือ ตรวจสอบพบว่าเอกสารวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบอันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้รับเข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และสำนักงาน กศน.จังหวัดสมุทรปราการ จะไม่คืนค่าธรรมเนียมสอบในการสมัคร

๔.๓) ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องแจ้งที่อยู่สามารถติดต่อได้ทางไปรษณีย์และเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ตลอดเวลาไว้ในใบสมัคร หากที่อยู่ที่ให้ไว้ไม่สามารถติดต่อได้ สำนักงาน กศน.จังหวัดสมุทรปราการ จะไม่รับผิดชอบทุกกรณี

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการสรรหาและเลือกสรร

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ณ สำนักงาน กศน.จังหวัดสมุทรปราการ ทาง FacebookFanpage “ กศน.จังหวัดสมุทรปราการ ” และทางเว็บไซต์ <http://smpk.nfe.go.th> ภายในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖

๕.๑ วัน เวลา สถานที่สอบข้อเขียน

ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ต้องเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ในวันศุกร์ ที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ สำนักงาน กศน. จังหวัดสมุทรปราการ เวลา ๐๙.๐๐ น.

๕.๒ วัน เวลา สถานที่สอบสัมภาษณ์

ผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ ต้องเข้ารับสอบสัมภาษณ์ ในวันจันทร์ ที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ สำนักงาน กศน. จังหวัดสมุทรปราการ เวลา ๐๙.๐๐ น.

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครสอบต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๖.๑ การประเมินครั้งที่ ๑ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

โดยวิธีสอบข้อเขียน ทฤษฎี แยกเป็นรายวิชา ดังนี้

๑) ความรู้ความสามารถทั่วไป (ปรนัย) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๒) ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ปรนัย) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๖.๒ การประเมินครั้งที่ ๒ ความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

พิจารณาจากใบสมัคร ประวัติ ผลงาน พิจารณาจากความรู้ ความเข้าใจ ประสบการณ์ในการทำงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชี่ยวชาญ ความรอบรู้ในตำแหน่ง ความคล่องแคล่วว่องไวในการแก้ปัญหา การแสดงออก ด้านความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา ปฏิภาณไหวพริบ วุฒิภาวะทางอารมณ์ ความประพฤติและอุปนิสัย การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ แรงจูงใจ คุณธรรม รวมถึงความพร้อมของผู้สมัคร

ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมิน ให้ผู้เข้ารับการประเมินปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ.๒๕๔๘ และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๕

๗. หลักฐานที่ต้องยื่นในวันสมัคร ประกอบด้วย

(๑) ใบสมัครตามแบบที่กำหนดให้ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวม แว่นตา ถ้าถ่ายไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ นิ้ว และถ่ายในครั้งเดียวกัน พร้อมลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน จำนวน ๑ ชุด

(๒) รูปถ่ายหน้าตรง ชุดสุภาพเรียบร้อย ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา ถ้าถ่ายไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ นิ้ว และถ่ายในครั้งเดียวกัน จำนวน ๒ รูป

(๓) สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาใบระเบียบแสดงผลการเรียนที่แสดงผลการเรียน ฉบับภาษาไทยเท่านั้น (Transcript of Records) (ฉบับสมบูรณ์) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษา และได้อนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันสุดท้ายของวันเปิดรับสมัคร ซึ่งแสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร จำนวน อย่างละ ๑ ฉบับ กรณีศึกษาหลักสูตรต่อเนื่องโปรดแนบสำเนาประกาศนียบัตรและสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษาวุฒิการศึกษาเดิมด้วย

ทั้งนี้ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตรของสถานศึกษาใดนั้นจะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครสอบได้ ก็ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับการอนุมัติปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตรซึ่งจะต้องอยู่ในกำหนดวันปิดรับสมัครมาแทน

(๔) สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ ก.ค.ศ. และหรือ ครูสภา ให้การรับรอง โดยสามารถตรวจสอบและพิมพ์เอกสารได้ทางเว็บไซต์ <http://qualification60.otepec.go.th/login.php> จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส, ใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล (ในกรณี ชื่อ- นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

/ (๗) สำเนา.....

(๓) สำเนาหลักฐานการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะผู้สมัครชาย) เช่น หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) และสมุดประจำตัวทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ หรือใบสำคัญ (แบบ สด. ๙) สำหรับทหารกองเกิน และทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทางทหารกองประจำการ (แบบ สด. ๔๓) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๘) ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้น ๑ ซึ่งออกโดยสถานพยาบาลของรัฐออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน แสดงว่าไม่เป็นโรคตาม กฎ ก.พ. กำหนด จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือถือว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนประเมินรวม ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับที่ตามคะแนนจากมากไปหาน้อย

- กรณีที่คะแนนเท่ากัน ให้พิจารณาผู้ที่ได้คะแนนการประเมินครั้งที่ ๑ สูงกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า
- กรณีคะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงาน กศน. จังหวัดสมุทรปราการ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันพุธ ที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ สำนักงาน กศน.จังหวัดสมุทรปราการ และทางเว็บไซต์ <http://smpk.nfe.go.th> และจะจัดจ้างเป็นพนักงานราชการตามลำดับคะแนนสอบ โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรแล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๐. การทำสัญญาจ้างและแต่งตั้ง

๑๐.๑ ผู้ได้รับการเลือกสรรจะได้รับการทำสัญญาจ้างแต่ละตำแหน่ง ตามจำนวนตำแหน่งและตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกสรร หรือมีตำแหน่งว่างในงบประมาณ ตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาจ้าง ทั้งนี้ไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี

๑๐.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบที่สำนักงาน กศน.จังหวัดสมุทรปราการ กำหนด ในวันศุกร์ ที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ สำนักงาน กศน.จังหวัดสมุทรปราการ

๑๑. การปฏิบัติงาน

ผู้ผ่านการเลือกสรรและอยู่ในลำดับที่ที่ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรก ตามประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ให้มาเริ่มปฏิบัติงาน ในวันจันทร์ ที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ สำนักงาน กศน. จังหวัดสมุทรปราการ

ประกาศ ณ วันที่  เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖


(นางรัชชนก เจริญวงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดสมุทรปราการ

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี

แบบท้ายประกาศสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดสมุทรปราการ

ลงวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อตำแหน่ง	นักวิชาการเงินและบัญชี
กลุ่มงาน	บริหารงานทั่วไป
อัตราค่าตอบแทน	๑๘,๐๐๐ บาท
ตำแหน่งว่างครั้งแรก	จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขาวิชาการบัญชี หรือสาขาวิชาการเงิน หรือสาขาวิชา เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาบริหารธุรกิจ จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง
๒. มีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานได้อย่างดี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ๑) จัดทำบัญชีในระบบ GFMS ของหน่วยงาน
- ๒) จัดทำทะเบียนคุมเกี่ยวกับการเงินต่าง ๆ เอกสารรายงานความเคลื่อนไหวทางการเงิน ทั้งเงินใน และเงินนอกงบประมาณ เงินทุนหมุนเวียน พร้อมตรวจสอบความถูกต้องของการเงินและบัญชี เพื่อแสดงสถานะทางการเงินและใช้เป็นฐานข้อมูลที่ต้องตามระเบียบวิธีการบัญชีของส่วนราชการ
- ๓) รวบรวมข้อมูล จัดทำสถิติ ฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี และ รายงานการเงินของส่วนราชการ เพื่อพร้อมที่จะปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องและทันสมัย
- ๔) ศึกษาวิเคราะห์ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงาน เพื่อให้การใช้จ่ายเงินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการจัดทำและจัดสรรงบประมาณ
- ๕) ดูแลการรับและจ่ายเงิน สถานะทางการเงิน ตรวจสอบเอกสารสำคัญการรับ-จ่ายเงิน เพื่อให้ การรับ-จ่ายเงินของหน่วยงานมีประสิทธิภาพ การปฏิบัติการถูกต้อง ตามระเบียบปฏิบัติของราชการ
- ๖) ชี้แจง ให้คำแนะนำ ถ่ายทอดความรู้และตอบปัญหา เกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ผู้รับบริการหรือผู้เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการ ดำเนินงาน ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๗) จัดทำประมาณการรายได้ รายจ่ายประจำปี การนำเงินส่งคลัง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไป ตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
- ๘) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและ ผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
- ๙) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักสูตรและวิธีการสอบเพื่อประเมินความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

๑.ประเมินครั้งที่ ๑ ประเมินโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) ประกอบด้วย

๑) ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)

๑.๑ ภาษาและการคิดวิเคราะห์ (ภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ/คณิตศาสตร์)
๑.๒ สังคม เศรษฐกิจ การเมือง และเหตุการณ์ปัจจุบัน
๑.๓ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๔ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๕ พระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. ๒๕๕๑

๑.๖ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๗ พระราชบัญญัติความผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

๑.๘ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๑.๙ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๑๐ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒) ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)

๒.๑ พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๒ พระราชบัญญัติวินัยทางการเงิน การคลัง พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๓ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๕๓

๒.๔ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๕ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๖ ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

๒.๗ นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๒.๘ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณ การบัญชีเบื้องต้นของส่วนราชการ

๒.๙ ความรู้เกี่ยวกับระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai : Government Fiscal Management information System)

๒.๑๐ ความรู้เกี่ยวกับระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (EGP : Electronic Government Procurement)

๒.๑๑ การศึกษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

๒. ประเมินครั้งที่ ๒ ประเมินโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

พิจารณาจากใบสมัคร ประวัติ ผลงาน พิจารณาจากความรู้ ความเข้าใจ ประสบการณ์ในการทำงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาวปัญญา ความรอบรู้ในตำแหน่ง ความคล่องแคล่วว่องไวในการแก้ปัญหา การแสดงออก ด้านความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา ปฏิภาณไหวพริบ วุฒิภาวะทางอารมณ์ ความประพฤติและอุปนิสัย การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ แรงจูงใจ คุณธรรม รวมถึงความพร้อมของผู้สมัคร

กำหนดการ
การสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี

วันที่	กำหนดการ	สถานที่	หมายเหตุ
วันที่ ๙ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖	- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข่าวการรับสมัคร - ดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ เว็บไซต์ http://smpk.nfe.go.th - รับใบสมัครด้วยตนเอง	- สำนักงาน กศน.จังหวัดสมุทรปราการ - http://smpk.nfe.go.th - Facebook Fanpage : กศน.จังหวัด สมุทรปราการ	๑๐ วันทำการ
วันที่ ๒๓ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖	ยื่นเอกสารการสมัครด้วย ตนเอง	ณ สำนักงาน กศน.จังหวัดสมุทรปราการ เลขที่ ๓๔/๑ ถนนสุขุมวิท ตำบล ปากน้ำ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ ๑๐๒๗๐ ภาคเช้า เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)	๕ วันทำการ
วันจันทร์ ที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖	- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ เข้ารับการประเมิน สมรรถนะ	- ทางเว็บไซต์ http://smpk.nfe.go.th - ทาง Facebook Fanpage - สำนักงาน กศน.จังหวัดสมุทรปราการ	
วันพฤหัสบดี ที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ประชุมคณะกรรมการ การจัดสอบ	-ห้องประชุมชั้น ๒ สำนักงาน กศน. จังหวัดสมุทรปราการ	
วันศุกร์ ที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	-ประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ สอบข้อเขียน	-ห้องประชุมชั้น ๓ สำนักงาน กศน. จังหวัดสมุทรปราการ	
วันจันทร์ ที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	-ประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ สอบสัมภาษณ์	-ห้องประชุมชั้น ๒ สำนักงาน กศน. จังหวัดสมุทรปราการ	
วันพุธ ที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	-ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการ เลือกสรรและการขึ้นบัญชี ผู้ผ่านการเลือกสรร	- ทางเว็บไซต์ http://smpk.nfe.go.th - สำนักงาน กศน.จังหวัดสมุทรปราการ	
วันศุกร์ ที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	รายงานตัว ทำสัญญาจ้าง	- สำนักงาน กศน.จังหวัดสมุทรปราการ	
วันจันทร์ ที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	เริ่มปฏิบัติงาน	- สำนักงาน กศน.จังหวัดสมุทรปราการ	

ใบสมัครเลขที่.....

ใบสมัครสำหรับพนักงานราชการทั่วไป
สังกัดสำนักงาน กศน. จังหวัดสมุทรปราการ

ติดรูปถ่ายขนาด
๑ X ๑.๕ นิ้ว
(ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)

ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี

ข้อมูลส่วนตัว

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....

สถานภาพ โสด สมรส หย่า หม้าย

๒. วัน เดือน ปีเกิด..... อายุ.....ปี.....เดือน

เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา.....

๓. ที่อยู่ตามภูมิลำเนา เลขที่..... หมู่..... ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน

วัน เดือน ปีที่ออกบัตร.....วัน เดือน ปีบัตรหมดอายุ.....

๔. ที่อยู่ติดต่อได้ บ้านเลขที่..... หมู่..... ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

๕. อาชีพปัจจุบันชื่อนายจ้าง/สถานประกอบการ.....

ตำแหน่งอายุงานปี.....เดือน

๖. ข้อมูลด้านการศึกษา

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา/หน่วยงาน	ประกาศนียบัตร/ ปริญญาบัตร	วิชาเอก
จาก	ถึง			

๗. ข้อมูลการฝึกอบรมและการดูงาน (เฉพาะที่เห็นว่าสำคัญ)

ชื่อหลักสูตร	หน่วยงาน/สถานศึกษา	ระยะเวลา

๘. ข้อมูลประวัติการทำงาน

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงาน	เงินเดือน/ ค่าตอบแทน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

๙. ความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง ๒ ปีหลัง (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๑๐. ประสบการณ์ที่ได้รับที่ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อตำแหน่งที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๑๑. ความรู้ ความสามารถพิเศษ และทักษะที่ทำให้งานประสบความสำเร็จ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

๑๒. บุคคลอ้างอิง

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบัน	ความสัมพันธ์

ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัครของสำนักงาน กศน.จังหวัดสมุทรปราการ เรื่องรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แบบผลงาน (จำนวน ๑ ชิ้น)

ชื่อผู้สมัคร

ชื่อและสาระสำคัญของผลงานโดยสรุป	ประโยชน์ของผลงาน/ประสบการณ์ที่เกิดขึ้น	ความรู้ความสามารถที่ใช้ในผลงาน/ความสำเร็จนี้

การรับรองของผู้สมัครเข้ารับการศึกษาและเลือกสรร

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานข้างต้นถูกต้องกับความเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ผู้บังคับบัญชา/หัวหน้างาน

หมายเหตุ : ให้จัดทำจำนวนไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษขนาด เอ๔ (จะเขียนหรือพิมพ์ก็ได้)

แนวทางการพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัคร

ชื่อผู้สมัคร

เรื่อง

.....

หลักการและเหตุผล

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนวทางการพัฒนางาน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แบบคำร้องขอสมัครพนักงานราชการ

เขียนที่สำนักงาน กศน.จังหวัดสมุทรปราการ

วันที่ เดือน มกราคม พ.ศ. 2566

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดสมุทรปราการ

ด้วย ข้าพเจ้า

เป็นผู้จบการศึกษาปริญญาตรี วุฒิ..... สาขา/วิชาเอก.....

ได้รับอนุมัติจากสถานศึกษา ชื่อ

เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. (ภายในวันปิดรับสมัคร)

มีความประสงค์ที่จะสมัครเพื่อรับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี สังกัด สำนักงาน กศน.จังหวัดสมุทรปราการ

ทั้งนี้ หากมีการตรวจสอบเอกสาร ปรากฏว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร หรือคุณวุฒิที่สมัคร ก.พ.ยังมิได้รับรองคุณวุฒิของข้าพเจ้า หรือคุณวุฒิดังกล่าวไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่ข้าพเจ้าสมัคร ถึงแม้ว่าข้าพเจ้าจะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ให้ถือว่าการรับสมัครเลือกสรรเป็นพนักงานราชการครั้งนี้ของข้าพเจ้าเป็นโมฆะ และข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณารับสมัครข้าพเจ้าด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ

(.....)

ผู้สมัคร

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

หมายเหตุ ผู้สมัครจะต้องกรอกรายละเอียดแบบคำร้องฉบับนี้เป็นลายมือ