



ประกาศวิทยาลัยอาชีวศึกษาขอนแก่น
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยวิทยาลัยอาชีวศึกษาขอนแก่น เปิดรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งาน
บริหารงานทั่วไป และเจ้าหน้าที่งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษาและงานโครงการพิเศษและการบริการสังคม
จำนวน ๒ อัตรา ค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท/เดือน

คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. สำเร็จการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พานิชยการทุกสาขาหรือ
สูงกว่าในคณะบริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๒. เพศชาย / หญิง

๓. สัญชาติไทย

๔. อายุ ๒๐ ปี ขึ้นไป ไม่เกิน ๔๕ ปี

๕. เพศชายผ่านการเกณฑ์ทหาร

หลักฐานการสมัคร

๑. รูปถ่าย ๑ นิ้ว ๒ รูป

๒. สำเนาบัตรประชาชน (พร้อมตัวจริง)

๓. สำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมตัวจริง)

๔. สำเนาวุฒิการศึกษา (พร้อมตัวจริง)

๕. หลักฐานประสบการณ์ทำงาน (ถ้ามี)

๖. หลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)

๗. ใบรับรองแพทย์ ที่มีอายุไม่เกิน ๑ เดือน

ติดต่อขอระเบียบการและยื่นใบสมัครได้ที่ งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล วิทยาลัย
อาชีวศึกษาขอนแก่น ระหว่างวันที่ ๕-๙ ตุลาคม ๒๕๖๙ ในเวลาทำการ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.
สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (นางสาวชุตติกานต์ หาญกุลเลาะ)
โทรศัพท์ ๐๖๒-๘๙๒๐๖๔๒

- กำหนดวันสอบปฏิบัติและสัมภาษณ์ วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป
- ประกาศผลสอบ วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๙ หลังเวลา ๑๖.๐๐ น.
- รายงานตัว วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ - ๐๘.๓๐ น.

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางสาวสิริรัชชา เนาวิโสภา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาขอนแก่น