



ประกาศบ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดพระนครศรีอยุธยา  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างจ้างเหมาบริการ  
ช่วยปฏิบัติงานโครงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะชีวิตเด็กและเยาวชนไทย ในศตวรรษที่ ๒๑  
ตำแหน่ง “ช่วยปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม”

ด้วยบ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงานในบ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เพื่อปฏิบัติงานในการส่งเสริม สนับสนุนและประสานงานการจัดตั้งและดำเนินกิจการของสภาเด็กและเยาวชนเป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย กรมกิจการเด็กและเยาวชน โดยมีเจ้าหน้าที่ประสานงาน จัดทำและจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เป็นที่ปรึกษาหรือที่เลี้ยงให้กับสภาเด็กและเยาวชนระดับตำบล อำเภอและจังหวัด รวมทั้งติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนทุกระดับตามแนวทางที่ ดย. กำหนดเป็นไตรมาส รวมถึงปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานโครงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะชีวิตเด็กและเยาวชนไทยในศตวรรษที่ ๒๑ ตำแหน่ง “ช่วยปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม” จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุระหว่าง ๒๒ - ๔๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- (๑) จบการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา
- (๒) มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ด้านคอมพิวเตอร์ Microsoft office
- (๓) สามารถปฏิบัติงานนอกพื้นที่และปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
- (๔) มีใจรักงานบริการ

/๒.๓ รายละเอียด...

๒.๓ รายละเอียดขอบเขต เงื่อนไข การจัดจ้างเหมาบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงาน โครงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะชีวิตเด็กและเยาวชนไทย ในศตวรรษที่ ๒๑ ตำแหน่ง "ช่วยปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม" (เอกสารแนบ ๑)

๓. ระยะเวลาการจ้าง ทำสัญญาจ้างรายปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ รวม ๖ เดือน

๔. อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐.- บาท/เดือน (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๕. การรับสมัคร

**๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ตั้งแต่วันที่ ๔ - ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ โดยผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครแต่อย่างใด

**๕.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร**

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป

(๒) สำเนาแสดงผลวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครคือ วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติ ซึ่งจะต้องอยู่ในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

(๕) สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๘ หรือ สด.๔๓ เป็นต้น) หรือได้รับการยกเว้น จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

(๖) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมายฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๓๕ ได้แก่ โรคเรื้อน วัณโรค ในระยะอันตราย

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย พร้อมนำหลักฐานต้นฉบับมาแสดงด้วย

**๕.๓ เงื่อนไขในการสมัคร**

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความประพฤติดีไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้รับเข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

**๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ**

บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดพระนครศรีอยุธยา หรือสามารถโทรสอบถามข้อมูลได้ที่ เบอร์โทรศัพท์ ๐๓๕-๗๔๓๓๕๔

**๗. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก**

ผู้สมัครจะต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีสัมภาษณ์ ดังนี้

- พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

**๘. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะแต่ ละองค์ประกอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

**๙. การสอบคัดเลือก**

บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดพระนครศรีอยุธยา กำหนดสอบคัดเลือกในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

**๑๐. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก**

บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ตามลำดับคะแนนสอบ ณ บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ในวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗

**๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก**

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดพระนครศรีอยุธยา กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗



(นางอรพญา พลอยทับทิม)

หัวหน้าบ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

รายละเอียดขอบเขต เงื่อนไข การจัดจ้างเหมาบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงาน  
โครงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะชีวิตเด็กและเยาวชนไทยในศตวรรษที่ ๒๑  
ในตำแหน่ง ช่วยปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ประสานงานกับสภาเด็กและเยาวชนตำบล เทศบาล อำเภอ และจังหวัด เพื่อดำเนินการดังนี้
  - ๑.๑ ให้เกิดการจัดทำแผนการปฏิบัติงานของสภาเด็กและเยาวชนทุกระดับ ประจำปี ๒๕๖๗
  - ๑.๒ ให้จัดโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติงานฯ ที่วางไว้
  - ๑.๓ ให้สภาเด็กและเยาวชนตำบล เทศบาล อำเภอ และจังหวัด รายงานผลการดำเนินงาน และเอกสารหลักฐานการใช้จ่ายงบประมาณตามแนวทางที่ ดย. กำหนด
๒. ประสานหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และเครือข่าย ส่งเสริมสนับสนุนการขับเคลื่อนงานของสภาเด็กและเยาวชนระดับตำบล เทศบาล อำเภอ และจังหวัด
๓. ประสานสภาเด็กและเยาวชนจังหวัดประเมินมาตรฐานสภาเด็กและเยาวชน และตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการประเมิน
๔. ประสาน ส่งเสริมให้กลุ่มเด็กและเยาวชน องค์กรเอกชน/ชุมชนด้านเด็กและเยาวชน จัดทะเบียนเป็น องค์กรเอกชนหรือองค์กรชุมชนด้านการพัฒนาเด็กและเยาวชน รวมทั้งสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ สภาเด็กและเยาวชน เจ้าหน้าที่ อปท. และหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๕. การคัดเลือกคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนระดับตำบล เทศบาล อำเภอ และจังหวัด ที่หมดวาระ หรือมีเหตุให้ต้องมีการคัดเลือกใหม่ ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐
๖. การจัดทำข้อมูลและจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับสภาเด็กและเยาวชนระดับตำบล เทศบาล อำเภอ และ จังหวัด และบันทึกลงในระบบฐานข้อมูลสภาเด็กและเยาวชน
๗. การปฏิบัติงานที่ปรึกษา/พี่เลี้ยงให้กับสภาเด็กและเยาวชนตำบล เทศบาล อำเภอ และจังหวัด
๘. นิเทศ ติดตาม ประเมินผล และการรายงานผลการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนทุกระดับตาม แนวทางที่ ดย. กำหนด เป็นรายเดือน/ไตรมาส
๙. ร่วมกับเจ้าหน้าที่ บพด. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการขับเคลื่อนสภาเด็กและเยาวชนระดับตำบล เทศบาล อำเภอ และจังหวัด รวมถึงชี้แจง ให้รายละเอียดในประเด็นที่เกี่ยวข้อง
๑๐. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลของสภาเด็กและเยาวชน
๑๑. สํารวจ รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลทางวิชาการ เพื่อจัดทำข้อเสนอในการพัฒนางานสภาเด็ก และเยาวชน
๑๒. ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกสภาเด็กและเยาวชน/ทีมงาน/บุคคล/หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงาน
๑๓. ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างเต็มกำลังความสามารถ และต้องรักษาผลประโยชน์และชื่อเสียงของทางราชการ ไม่เปิดเผยความลับหรือข้อมูลใด ๆ ให้ผู้หนึ่ง ผู้ใดทราบโดยเด็ดขาด