



ประกาศโรงเรียนบ้านธารทิพย์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนบ้านธารทิพย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๒

ด้วยโรงเรียนบ้านธารทิพย์ ตำบลบันนังสตา อำเภอบันนังสตา จังหวัดยะลา จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ศธ ๑๓๔๐/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โรงเรียนบ้านธารทิพย์จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครและรายละเอียดการจ้าง

ชื่อตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว ผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน

อัตรารว่าง จำนวน ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท/เดือน

ลักษณะการจ้าง โดยวิธีจ้างเหมาบริการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่การปฏิบัติงาน

๒.๑ งานธุรการ งานสารบรรณ จัดเก็บเอกสาร หลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการต่าง ๆ รวมทั้งระบบ E-Office และระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ งานการเงิน งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คู่มือการเบิกจ่าย การจัดเก็บ รักษาดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย

๒.๓ งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียบข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูลการจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT

๒.๔ งานเกี่ยวกับการติดต่อสื่อสาร การประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ชุมชนและท้องถิ่น การให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ

๒.๕ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครสอบ

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๓.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๓.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และมีอายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์

๓.๑.๓ มีภูมิลำเนาอาศัยอยู่ในทะเบียนบ้านตำบลบันนังสตา อำเภอบันนังสตา จังหวัดยะลา และอาศัยอยู่ในทะเบียนบ้านในภูมิลำเนามาก่อนแล้ว ๖ เดือน

๓.๑.๔ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

- ๓.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- ๓.๑.๖ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๑.๗ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- ๓.๑.๘ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๓.๑.๙ มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙
- ๓.๑.๑๐ ไม่เคยถูกให้ออก ปลดออก หรือให้ออกจากงานราชการหรือเอกชน
- ๓.๑.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
- ๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
 - ๓.๒.๑ วุฒิการศึกษาาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช) ขึ้นไป
 - ๓.๒.๒ มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี
 - ๓.๒.๓ มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน จะได้รับพิจารณาเป็นพิเศษ

๔. การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ โรงเรียนบ้านธารทิพย์ ตำบลบ้านนังस्ता อำเภอบ้านนังस्ता จังหวัดยะลา ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

๕. การยื่นใบสมัครและเอกสารหลักฐานในการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตามแบบฟอร์มที่โรงเรียนบ้านธารทิพย์กำหนด โดยกรอกข้อความให้ครบถ้วนพร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร ดังนี้

- ๕.๑ ใบสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร
- ๕.๒ สำเนาวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพขึ้นไป
โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาไว้ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๓ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
(ที่ยังไม่หมดอายุนับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล (ถ้ามี)
- ๕.๗ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว
ซึ่งถ่ายไม่เกิน ๖ เดือนและถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป
- ๕.๘ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐ ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
นับถึงวันที่สมัคร ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคตาม กฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๙ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร ๒๐๐ บาท

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ลงนามรับรองสำเนาด้วยตนเอง และนำฉบับจริงมาแสดงในวันสมัครด้วย (เว้นแต่เอกสารตาม ข้อ ๕.๒ , ๕.๓ , ๕.๗ , ๕.๘) หากตรวจสอบภายหลังว่าเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่นำมาสมัครเป็นเอกสารเท็จหรือปลอม ให้ถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติมาตั้งแต่ต้น และจะไม่ได้รับการพิจารณาจัดจ้างโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ หรือเรียกข้อสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

โรงเรียนบ้านธารทิพย์ ตำบลบันนังสตา อำเภอบันนังสตา จังหวัดยะลา จะประกาศรายชื่อผู้สมัครที่มีคุณสมบัติและสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร วัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาภายในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนบ้านธารทิพย์ หรือสอบถามที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๗๓-๒๙๙๓๔๖ / ทางเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านธารทิพย์ <https://sites.google.com/yala2.go.th/banthantipschool> / ทางเฟซบุ๊กของโรงเรียนบ้านธารทิพย์ <https://www.facebook.com/thantip Besu>

๗. หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร

โรงเรียนจะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน โดย

๗.๑ การทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนน ๓๐ คะแนน)

๗.๑.๑ ความรู้ด้านงานสารบรรณ

๗.๑.๒ ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ พักตร์ การเงินและอื่นๆ

๗.๒ ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาคปฏิบัติ) (คะแนน ๔๐ คะแนน)

๗.๓ ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) โดยประเมินจาก (คะแนน ๓๐)

๗.๓.๑ พิจารณาจากประวัติส่วนตัวและการศึกษา (๕ คะแนน)

๗.๓.๒ พิจารณาจากบุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา (๕ คะแนน)

๗.๓.๓ พิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ (๕ คะแนน)

๗.๓.๔ พิจารณาจากการมีปฏิภาณไหวพริบ (๕ คะแนน)

๗.๓.๕ พิจารณาจากเจตคติ อุทิศการณ จิตอาสา การอุทิศเวลา (๕ คะแนน)

๗.๓.๖ ความสามารถพิเศษ (๕ คะแนน)

กำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

| วัน / เดือน / ปี เวลา | การประเมินสมรรถนะ | คะแนน เต็ม | สถานที่สอบ |
|--|---|---------------|-------------------------------------|
| ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น. เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. | ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ข ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาคปฏิบัติ) | ๓๐ ๔๐ | โรงเรียน บันนังสตา อินทรมิตรฯ |
| ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. | ภาค ค สอบสัมภาษณ์ - ประวัติ ความสามารถ ประสบการณ์ - บุคลิกภาพ | ๓๐ | โรงเรียน บันนังสตา อินทรมิตรฯ |

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะได้ว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการสอบรวมทุกภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ในกรณีที่ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนภาค ข มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนภาค ข เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาค ก มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนภาค ก เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ลำดับที่ดีกว่า

๙. การประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

โรงเรียนบ้านธารทิพย์จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร โดยจะเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ การตัดสินใจของคณะกรรมการถือว่าเป็นที่สิ้นสุด โรงเรียนบ้านธารทิพย์จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนบ้านธารทิพย์ / ทางเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านธารทิพย์ <https://sites.google.com/yala๒.go.th/banthantipschool> / ทางเฟซบุ๊กของโรงเรียนบ้านธารทิพย์ <https://www.facebook.com/thantip> Besu การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชีแต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๐. การเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาเลือกสรรให้มารายงานตัว

๑๐.๑ โรงเรียนบ้านธารทิพย์จะเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรมาจัดทำสัญญาจ้างเรียงลำดับ โดยวิธีส่งจดหมายลงทะเบียนตอบรับ/เบอร์โทรศัพท์ ตามที่อยู่ในใบสมัคร


๑๐.๒ การยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๐.๒.๑ ผู้ยื่นขอสมัครสิทธิการจ้าง

๑๐.๒.๒ ผู้ยื่นไม่มารายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้างตามวันเวลาที่กำหนด

๑๐.๒.๓ กรณีตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในภายหลังแม้ได้ทำสัญญาจ้างไปแล้ว โรงเรียนบ้านธารทิพย์จะยกเลิกสัญญาจ้าง และจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางฮายาตี มามะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านธารทิพย์

กำหนดการสรรหาและเลือกสรรลูกจ้างชั่วคราว
 ผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
 โรงเรียนบ้านธารทิพย์ ตำบลบันนังสตา อำเภอบันนังสตา จังหวัดยะลา
 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๒

| วัน เดือน ปี | เวลา | กิจกรรม |
|-------------------------------|--------------------|---|
| วันที่ ๑๓ - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ | ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป | ประกาศรับสมัคร |
| วันที่ ๒๐ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ | ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. | รับสมัคร (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) |
| วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ | ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป | ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหา |
| วันเสาร์ ที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ | ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. | ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป |
| | ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. | ภาค ข ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาคปฏิบัติ) |
| วันอาทิตย์ ที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ | ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. | ภาค ค สอบสัมภาษณ์ - ประวัติ ความสามารถ ประสบการณ์ - บุคลิกภาพ |
| วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ | ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป | ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา |
| วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ | ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป | ดำเนินการจ้างเหมาลูกจ้างชั่วคราว ผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน |



รหัสประจำตัวสอบ.....

ใบสมัครสรรหาและเลือกสรรลูกจ้างชั่วคราว ผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
โรงเรียนบ้านธารทิพย์ ตำบลบันนังสตา อำเภอบันนังสตา จังหวัดยะลา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๒

รูปถ่ายขนาด
๑ × ๑.๕
นิ้ว

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี.....เดือน.....วัน
(นับถึงวันสมัครวันสุดท้าย)
๓. เกิดที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน..... ออก ณ สำนักงาน.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
หมดอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
๕. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
๖. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจาก.....
ได้รับวุฒិการศึกษา...../วิชาเอก.....หลักสูตร.....ปี
มีคุณวุฒิความรู้พิเศษคือ.....
๗. ประวัติการทำงาน
๗.๑ ชื่อสถานที่ทำงาน..... ตำแหน่ง.....
ระยะเวลาที่ทำ.....ปี.....เดือน
๗.๒ ชื่อสถานที่ทำงาน..... ตำแหน่ง.....
ระยะเวลาที่ทำ.....ปี.....เดือน
๗.๓ ชื่อสถานที่ทำงาน..... ตำแหน่ง.....
ระยะเวลาที่ทำ.....ปี.....เดือน
๘. ขอสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราว เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง ธุรการโรงเรียน โรงเรียนบ้านธารทิพย์
ตำบลบันนังสตา อำเภอบันนังสตา จังหวัดยะลา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา
เขต ๒
๙. เอกสารหลักฐานที่แนบใบสมัคร
 รูปถ่ายขนาด ๑ × ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๓ รูป สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ
 สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ สำเนาวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพขึ้นไป ๑ ฉบับ
 สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน ๑ ฉบับ ใบรับรองแพทย์ ๑ ฉบับ
 หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามีโปรดระบุ).....

ลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ลงลายมือชื่อต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

| บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร | บันทึกของเจ้าหน้าที่การเงิน |
|--|---|
| <p>ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานของผู้สมัครแล้วเห็นว่า</p> <p>() หลักฐานครบ</p> <p>() หลักฐานไม่ครบ</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>รับสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> | <p>ผู้สมัครได้ชำระเงินแล้ว จำนวน ๒๐๐ บาท</p> <p>(เงินสองร้อยบาทถ้วน)</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p> |

| บันทึกของเจ้าหน้าที่ออกบัตร | ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ |
|---|--|
| <p>ผู้สมัครผ่านการรับสมัครและชำระเงินเรียบร้อยแล้ว</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p> | <p>ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้วเห็นว่า</p> <p>() มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร</p> <p>() ขาดคุณสมบัติเนื่องจาก.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>ตรวจสอบคุณสมบัติวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> |