



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคระยอง

เรื่อง ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว (ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ธุรการ และคนงาน)

เพื่อประชาสัมพันธ์ได้ทั่วถึง วิทยาลัยเทคนิคระยอง จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล เพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง เจ้าหน้าที่ธุรการ พนักงานขับรถ และคนงาน ระหว่างวันที่ ๙ - ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ (ในวันและเวลาราชการ) จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล ดังต่อไปนี้

ตำแหน่งที่รับสมัคร และคุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

ลูกจ้างชั่วคราว ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่ธุรการ งานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร จำนวน ๑ อัตรา

วุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือระดับที่สูงกว่า สาขาวิชาเทคโนโลยี ดิจิทัล เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีความรู้และทักษะในการใช้งานคอมพิวเตอร์ โปรแกรมสำนักงาน มีความสามารถในการออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น ภาพกราฟิก อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ภาพประกอบ และสื่อสำหรับเผยแพร่ทางออนไลน์ มีพื้นฐานเกี่ยวกับ เครือข่ายคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต และสามารถแก้ไขปัญหาการใช้งานคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์เบื้องต้นได้ อัตราเงินเดือน ๑๑,๕๐๐ บาท

ลูกจ้างชั่วคราว ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่ธุรการ งานวิทยบริการและเทคโนโลยีการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

วุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือระดับที่สูงกว่า สาขาวิชาไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ เครื่องมือวัดฯ เทคโนโลยีสารสนเทศ และเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล มีความรู้ความสามารถ ในการใช้คอมพิวเตอร์ ตัดต่อวิดีโอ การถ่ายภาพ เครื่องเสียง ได้เป็นอย่างดี อัตราเงินเดือน ๑๑,๕๐๐ บาท

ลูกจ้างชั่วคราว ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ธุรการ งานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา

วุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือระดับที่สูงกว่า สาขาวิชา การบัญชี การจัดการทั่วไป บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ความสามารถในการ ใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี อัตราเงินเดือน ๑๑,๕๐๐ บาท

ลูกจ้างชั่วคราว ทำหน้าที่ พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๒ อัตรา

- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า อัตราค่าจ้าง ๘,๖๙๐ บาท ค่าครองชีพ ๑,๓๑๐ บาท
- วุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า อัตราค่าจ้าง ๙,๔๐๐ บาท ค่าครองชีพ ๖๐๐ บาท
- วุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวส.) อัตราค่าจ้าง ๑๑,๕๐๐ บาท
- มีใบอนุญาตขับรถยนต์ หรือใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถประเภทที่ ๒ ที่ยังไม่หมดอายุ
- มีความรู้ความสามารถในการขับรถยนต์ รู้จักเส้นทาง และกฎหมายจราจรเป็นอย่างดี
- มีความรู้พื้นฐานด้านการตรวจสอบและบำรุงรักษาเครื่องยนต์เบื้องต้น

ลูกจ้างชั่วคราว ทำหน้าที่ แม่บ้านและคนงาน จำนวน ๓ อัตรา

- วุฒิการศึกษาประถมศึกษาปีที่ ๔ อัตราค่าจ้าง ๘,๖๙๐ บาท ค่าครองชีพ ๑,๓๑๐ บาท
- วุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) อัตราค่าจ้าง ๙,๔๐๐ บาท ค่าครองชีพ ๖๐๐ บาท

/๑. เอกสาร และหลักฐาน

๑. เอกสาร และหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- ๑.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตา ถ่ายมาไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ๑.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๑.๓ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๑.๔ สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๒. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่งานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคระยอง ๐๘๖/๑๓ ถนนตากสินมหาราช ตำบลท่าประดู่ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง โทร ๐-๓๘๖๑-๑๑๖๐ ต่อ ๓๓๗ ระหว่างวันที่ ๙ - ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ (ในวันและเวลาราชการ)

๓. ค่าธรรมเนียมสมัครสอบ จำนวน ๓๐ บาท

๔. การสอบคัดเลือก

๔.๑ ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งแม่บ้านและคนงาน สอบสัมภาษณ์

๔.๒ ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ สอบภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ และสัมภาษณ์
รายละเอียดดังนี้

๔.๒.๑ ภาคทฤษฎี ๑๐๐ คะแนน แบ่งเป็น

- ความรู้ความสามารถทั่วไป ๕๐ คะแนน
- ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๕๐ คะแนน

๔.๒.๒ ภาคปฏิบัติ ๑๐๐ คะแนน

๔.๒.๓ สอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน

รายละเอียดตามประกาศแนบท้าย

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบ

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๙ ผ่านทางเว็บไซต์วิทยาลัยเทคนิคระยอง <https://www.technicrayong.ac.th>

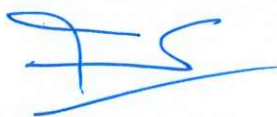
๖. กำหนด วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก ณ วิทยาลัยเทคนิคระยอง

วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๓๐ น. สอบภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป สอบสัมภาษณ์

๗. ประกาศผลการสอบคัดเลือก

วิทยาลัยเทคนิคระยอง ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือก วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๙ ผ่านทางเว็บไซต์ วิทยาลัยเทคนิคระยอง

ประกาศ ณ วันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายกิตติพงศ์ อุตตะมะเวทิน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคระยอง

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยเทคนิคระยอง

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ภาคทฤษฎี ส่วนที่ ๑ : ความรู้ความสามารถทั่วไป - ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน - ความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ การวิเคราะห์ สรุป และจับประเด็นสำคัญ - ความรู้เกี่ยวกับนโยบาย สอศ. - ความรู้ระเบียบงานสารบรรณ - ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับวิทยาลัยเทคนิคระยอง - ความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี - การรักษาความลับทางราชการ - การประสานงานและการบริการ ส่วนที่ ๒ : ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง - เจ้าหน้าที่งานศูนย์จัดซื้อจัดจ้างและสื่อสารองค์กร - งานวิทยบริการและเทคโนโลยีการศึกษา	๕๐ ๕๐	สอบข้อเขียน สอบข้อเขียน
ภาคปฏิบัติ - ทดสอบทักษะปฏิบัติเฉพาะตำแหน่ง - การพิมพ์หนังสือราชการ หรือทักษะอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง กับงาน	๑๐๐	สอบปฏิบัติ
ภาคสัมภาษณ์ (๑) บุคลิกภาพ (๒) การสื่อสาร (๓) ปฏิภาณไหวพริบ (๔) ความรู้ ความเข้าใจในตำแหน่งงาน (๕) ลักษณะทั่วไป และองค์ประกอบอื่นๆ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์