



ประกาศโรงเรียนเบญจมะมหาราช
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ โครงการ EP จำนวน ๑ อัตรา

ด้วย โรงเรียนเบญจมะมหาราช จังหวัดอุบลราชธานี สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
อุบลราชธานี อำนาจเจริญ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง
เจ้าหน้าที่ธุรการ โครงการ EP จำนวน ๑ อัตรา ดังนั้น อาศัยความตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน ด่วนมาก ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๓๘๗๖ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๗ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๒๙/๒๕๕๖ สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง มอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับ
ลูกจ้างชั่วคราว และเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคล/ลูกจ้างชั่วคราว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการสอบคัดเลือก

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ โครงการ EP

จำนวน ๑ อัตรา

วุฒิการศึกษา ปริญญาตรีขึ้นไป ทุกสาขา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) เพศ ชาย หรือ หญิง มีสัญชาติไทย
- (๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี บริบูรณ์
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ
หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา
เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่อง
ในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๗) ไม่เป็นพระภิกษุ หรือสามเณร นักพรต นักบวช
- (๘) มีความประพฤติเรียบร้อย ขยัน อดทน มีความซื่อสัตย์ ใฝ่ศึกษาพัฒนาความสามารถ ไม่เป็น
ผู้เสพสิ่งเสพติดและของมีเมาทุกชนิด
- (๙) มีสุขภาพแข็งแรง และไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ โครงการ EP

- (๑) มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีขึ้นไป ทุกสาขา ที่ ก.พ. รับรองและกำหนดเป็น
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามที่เปิดรับสมัคร
- (๒) มีความรู้ความสามารถ ในงานธุรการ/งานสารบรรณ หรือหนังสือราชการ
- (๓) มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft office ได้เป็นอย่างดี
- (๔) มีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้

- (๕) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ใจรักในการบริการ มีความสามารถในการติดต่อสื่อสารและประสานงาน
- (๖) เป็นผู้ที่สามารถปฏิบัติงานประจำเต็มเวลาและนอกเวลาทำการตามที่ได้รับมอบหมายได้
- (๗) เป็นผู้ใฝ่รู้และมีความตั้งใจในการทำงาน รวมทั้งต้องสามารถอุทิศตนให้กับ
การปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย
- (๘) เป็นผู้มีความเข้าใจและยอมรับเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพการทำงานและ
เงื่อนไขต่างๆ ตามที่โรงเรียนกำหนด
- (๙) สามารถปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายได้

๓. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครสอบจะต้องนำมายื่นในวันสมัครสอบ

- ๑) สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ และระเบียนการศึกษา (Transcript)
ซึ่งแสดงสาขาวิชาที่จะสมัคร ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว (พร้อมฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (พร้อมฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) สำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๓ รูป
- ๖) สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗) ใบรับรองแพทย์ที่ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ ไม่เกิน ๑ เดือน (ฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ให้มาสมัครด้วยตนเอง และขอรับใบสมัครได้ที่ สำนักงานกลุ่ม
อำนวยการและบริหารงบประมาณ ตึกเกียรติสุนทรนที โรงเรียนเบ็ญจะมะมหาราช จังหวัดอุบลราชธานี
ตั้งแต่วันที่ ๘ - ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

๕. การยื่นใบสมัคร

- ๕.๑ ผู้สมัครจะต้องรับและยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเองและต้องกรอรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง
และครบถ้วน
- ๕.๒ ผู้สมัครต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของการไปรษณีย์ไว้
ในใบสมัครและเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้แน่นอน
- ๕.๓ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครให้เรียบร้อยต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือกในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๙ ณ สำนักงานกลุ่มอำนวยการและ
บริหารงบประมาณ ตึกเกียรติสุนทรนที โรงเรียนเบ็ญจะมะมหาราช เพจ Facebook : งาน PR โรงเรียนเบ็ญจะมะ
มหาราช จ.อุบลราชธานี และ เว็บไซต์โรงเรียน www.benchama.ac.th

๗. วิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องสอบคัดเลือกตามหลักสูตรการคัดเลือกบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ โครงการ EP ดังต่อไปนี้

สมรรถนะ	วัน/เวลา	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง <u>สอบข้อเขียน (๒๐ คะแนน)</u> - ความรู้ความสามารถทั่วไป (งานสารบรรณ) <u>สอบปฏิบัติ (๓๐ คะแนน)</u> - การใช้โปรแกรมพื้นฐาน (Microsoft office)	วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	๕๐	สถานที่สอบ ประกาศ ณ วันประกาศ รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ
สอบสัมภาษณ์ - มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานเป็นทีมได้ดี - มีความอดทนและเสียสละ - มีความรับผิดชอบ - มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปฏิภาณไหวพริบ - มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพ	วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	๕๐	สถานที่สอบ ประกาศ ณ วันประกาศ รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ
รวม		๑๐๐	

๘. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

ดำเนินการสอบข้อเขียนสอบปฏิบัติ และ สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. ให้ผู้เข้าสอบมารายงานตัว สถานที่สอบคัดเลือก ณ สถานที่ที่โรงเรียนกำหนดตามตารางแนบท้ายประกาศนี้

๙. เกณฑ์การตัดสินการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีการสอบคัดเลือก

๙.๑ ผู้สอบผ่านจะต้องได้คะแนนรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน จะจัดลำดับที่โดยใช้คะแนนผลการสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมาจัดอันดับขึ้นก่อน หากยังได้คะแนนเท่ากันจะใช้วิธีการสุ่ม (จับสลาก) โดยคณะกรรมการที่โรงเรียนแต่งตั้ง

๙.๒ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกตามข้อ ๙.๑ เรียงตามลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดมาภายในวันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่ประกาศผลการสอบคัดเลือก แต่หากมีการสอบคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่ บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งก่อนเป็นอันยกเลิกตั้งแต่วันประกาศผลการสอบคัดเลือกครั้งใหม่และผู้ได้รับการคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

- (๑) ผู้ขึ้นบัญชีได้รับการจ้างตามตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือกไปแล้ว
- (๒) ผู้ขึ้นบัญชีขอสละสิทธิ์ในการจ้าง
- (๓) ผู้ขึ้นบัญชีไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก/เงื่อนไขการจ้าง

๑๐.๑ กำหนดเวลาการดำเนินการจัดทำสัญญาจ้างวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ รายงานตัวทำสัญญาจ้าง เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ สำนักงานกลุ่มอำนวยการและบริหารงบประมาณ ตึกเกียรติสุนนท์ โรงเรียนเบญจมะมหาราช และเริ่มปฏิบัติงานวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น.
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ โครงการ EP เงินเดือน ๑๒,๐๐๐ บาท

๑๐.๒ การจัดทำสัญญาจ้างครั้งแรก จะยึดถือประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก โดยให้ผู้ผ่านการคัดเลือกตามประกาศมาจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนครั้งแรก และให้มารายงานตัว ตามวันเวลาที่กำหนด จึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องรับทราบประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

๑๐.๓ ผู้ได้รับการจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ต้องรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้าง ตามกำหนด ถ้าพ้นเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์ และถูกยกเลิกประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นการเฉพาะราย

๑๐.๔ การจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยน สถานภาพ เป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ หรือข้าราชการ

๑๐.๕ ผู้ได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ในกรณีระหว่างปีงบประมาณการจ้างหากปรากฏ ว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ความสามารถความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้าง อาจสั่งเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า โดยไม่มีเงื่อนไข และจะไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆทั้งสิ้น

๑๑. ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้สมัครคัดเลือกหรือบุคคลอื่นจะคัดค้านไม่ได้ไม่ว่ากรณี ใดๆ ทั้งสิ้น และไม่สามารถนำไปฟ้องร้องได้

๑๒. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ โครงการ EP

ตั้งแต่วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๗๐

๑๓. โปรดอย่าหลงเชื่อผู้ที่แอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้เข้าทำงานกับโรงเรียนเบ็ญจะมะมหาราชได้ โดยการเรียกรับผลประโยชน์ตอบแทนใดๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อม

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายองอาจ จุมสีมา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเบ็ญจะมะมหาราช

ปฏิทินการดำเนินการคัดเลือก
เป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ โครงการ EP
ตามประกาศโรงเรียนเบ็ญจะมะมหาราช ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๙

.....

วัน/เดือน/ปี	รายการ	หมายเหตุ
๖ - ๗ ตุลาคม ๒๕๖๙	ประกาศรับสมัคร	
๘ - ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๙	รับสมัคร (ในเวลาราชการ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)	เว้นวันหยุดราชการ
๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๙	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบเข้ารับการคัดเลือก	
๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๙	เวลา ๐๙.๐๐ น. สอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติ เวลา ๑๓.๐๐ น. สอบสัมภาษณ์ ณ โรงเรียนเบ็ญจะมะมหาราช	ห้องสอบ จะประกาศทำรายชื่อ ผู้มีสิทธิ์สอบ
๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๙	ประกาศผลการคัดเลือก	
๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๙	รายงานตัวทำสัญญาจ้าง เริ่มปฏิบัติงาน	

