

ประกาศกรมการขนส่งทางบก
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ
ประเภทเงินค่าบริการสถานีขนส่งสัตว์หรือสิ่งของ
ในตำแหน่งนักวิชาการขนส่ง และเจ้าพนักงานขนส่ง

ด้วยกรมการขนส่งทางบกมีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินค่าบริการสถานีขนส่งสัตว์หรือสิ่งของ ตำแหน่งนักวิชาการขนส่ง และเจ้าพนักงานขนส่ง ดังนั้น จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือก โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่งที่รับสมัคร และอัตราค่าจ้าง

๑.๑ ตำแหน่งนักวิชาการขนส่ง จำนวน ๒ อัตรา

- อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๘,๑๕๐ บาท

๑.๒ ตำแหน่งเจ้าพนักงานขนส่ง จำนวน ๑ อัตรา

- อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๑,๓๘๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท

๒. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ และจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้างตามหลักเกณฑ์ที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด โดยสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปีงบประมาณ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการจ้างลูกจ้างชั่วคราว

๔. สิทธิประโยชน์ เกี่ยวกับการลา การได้รับค่าตอบแทนระหว่างการลา ค่าตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าเบี้ยประชุม ทั้งนี้ เป็นไปตามสวัสดิการและสิทธิประโยชน์เกื้อกูลของลูกจ้าง

๕. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น

(๙) เป็นผู้...

(๙) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๑๐) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๑๑) ไม่เป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกในวันที่จ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณรทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้ารับการสอบคัดเลือก ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ น.ว. ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ และในกรณีสมัครสอบแล้วได้บวชเป็นพระภิกษุ สามเณรในภายหลัง ก็ไม่อาจให้เข้าสอบได้เช่นกัน หากยังคงสมณเพศอยู่ในวันสอบ

๖. การรับสมัคร

๖.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต **ตั้งแต่วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๙** ตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยมีขั้นตอน ดังต่อไปนี้

(๑) ให้ผู้สมัครเข้าไปที่เว็บไซต์ https://dlt.thaijobjob.com

(๒) ให้กรอกข้อความในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน และปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ให้โดยอัตโนมัติ

(๓) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A4 จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล เช่น USB Flash Drive เป็นต้น

ในกรณีที่ไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

๖.๒ ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต (Internet) **จำนวน ๓๐ บาท (ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น)**

๖.๓ การชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ให้ผู้สมัครนำแบบฟอร์มการชำระเงินตามข้อ ๖.๑ (๓) ไปชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบดังกล่าว **ตั้งแต่วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๙** โดยสามารถชำระเงินได้ ๒ วิธี ดังนี้

(๑) การชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ผู้สมัครสามารถนำแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระเงินที่เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ ภายในวันและเวลาทำการของธนาคาร และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานด้วย ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในหลักฐานการชำระเงิน หากพบว่าไม่ถูกต้องให้รีบติดต่อธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาที่ชำระเงินภายใน ๒๔ ชั่วโมง หลังจากที่ชำระเงิน

(๒) การชำระเงินผ่านแอปพลิเคชัน Krungthai Next

ผู้สมัครเปิดแอปพลิเคชัน Krungthai Next แล้วสามารถนำ QR Code ไปทำรายการชำระเงินผ่านแอปพลิเคชัน Krungthai Next หรือเข้าสู่ระบบ “จ่ายบิล” จากนั้นค้นหารายการโดยระบุ “**๙๒๔๗**” และใส่เลขที่อ้างอิงในการชำระเงิน (เลขชำระเงิน ๑๐ หลัก) และเลขที่บัตรประจำตัวประชาชน จากนั้นใส่จำนวนเงินค่าธรรมเนียมในการสมัคร และใส่รหัสยืนยันการชำระเงินของท่านและกดเสร็จสิ้น โดยต้องชำระเงินภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. ของวันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๙ และให้เก็บหลักฐานการชำระเงิน (Slip) ไว้เป็นหลักฐานด้วย

การรับสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว

๖.๔ ผู้สมัคร...

๖.๔ ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยกำหนดเลขประจำตัวสอบตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียม และสามารถเข้าไปพิมพ์ใบสมัครพร้อมเลขประจำตัวผู้สมัครได้ที่ https://dlt.thaijobjob.com

๖.๕ เงื่อนไขในการรับสมัคร

(๑) ผู้สมัครสามารถเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น เมื่อเลือกแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขตำแหน่งที่สมัครไม่ได้ และให้เข้ารับการประเมินตามวัน เวลา ที่กำหนดในแต่ละตำแหน่ง

(๒) ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในตำแหน่งที่จะสมัครสอบ ตามรายละเอียดของตำแหน่งที่สมัครสอบปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๙ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

(๓) การสมัครตามขั้นตอนดังกล่าวข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

(๔) ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันโมฆะสำหรับผู้นั้น

๖.๖ ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ตนั้น ให้ผู้สมัครที่ผ่านการสอบวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง นำมายื่นในวันที่เข้ารับการทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ พร้อมเอกสารและหลักฐาน ดังนี้

(๑) ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

(๒) สำเนาปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๙ จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุวันที่ที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนได้

(๓) บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง

(๔) สำเนาเอกสารทางทหาร (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) และสมุดประจำตัวทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ หรือใบสำคัญ (แบบ สด.๙) สำหรับทหารกองเกิน และทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓) จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) หนังสือสำคัญการเปลี่ยน ชื่อ–นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อ วันที่ และระบุเลขประจำตัวผู้สมัคร กำกับไว้มุมบนด้านขวาทุกหน้าของสำเนาเอกสาร

๗. การประกาศ...

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

กรมการขนส่งทางบกจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบให้ทราบภายในวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์ https://dlt.thaijobjob.com และ https://hr.dlt.go.th หัวข้อ "ประกาศรับสมัครงาน"

๘. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

กรมการขนส่งทางบกจะดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อวัดความรู้ ความสามารถ ๒ ครั้ง ดังนี้

๘.๑ ครั้งที่ ๑ ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีสอบข้อเขียน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๘.๒ ครั้งที่ ๒ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๙. เกณฑ์การตัดสิน

๙.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙.๒ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนครั้งที่ ๒ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. การประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

๑๐.๑ การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก จะเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบที่ได้คะแนนสอบครั้งที่ ๒ มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนสอบครั้งที่ ๒ เท่ากันอีก ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

๑๐.๒ บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก มีกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบสำหรับตำแหน่งเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๐.๓ กรมการขนส่งทางบกจะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ผ่านเว็บไซต์ https://dlt.thaijobjob.com และ https://hr.dlt.go.th หัวข้อ "ประกาศรับสมัครงาน"

๑๑. การจ้าง

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะได้รับการจ้างเป็นลูกชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินค่าบริการสถานีขนส่งสัตว์หรือสิ่งของ ตามลำดับที่ในบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายชีพ น้อมเศียร)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมการขนส่งทางบก

รายละเอียดเกี่ยวกับการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ
ประเภทเงินค่าบริการสถานีขนส่งสัตว์หรือสิ่งของ
แนบท้ายประกาศกรมการขนส่งทางบก ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ตำแหน่งที่ ๑ ตำแหน่งนักวิชาการขนส่ง

๑. บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกใช้สำหรับจัดจ้าง ณ สำนักการขนส่งสินค้า (เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร) สถานีขนส่งสินค้าพุทธมณฑล สถานีขนส่งสินค้าคลองหลวง และสถานีขนส่งสินค้าร่มเกล้า

๒. จัดจ้างในครั้งแรก จำนวน ๒ อัตรา โดยปฏิบัติหน้าที่ **สำนักการขนส่งสินค้า กรมการขนส่งทางบก (เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร)**

๓. <u>ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ</u>

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ปฏิบัติงานวิชาการด้านการขนส่งสินค้า ในงานพัฒนาสถานีขนส่งสินค้าเกี่ยวกับด้านยุทธศาสตร์การพัฒนาสถานีขนส่งสินค้ามีลักษณะงานที่ยากพอสมควร ปฏิบัติงานภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ หรือปฏิบัติงานตามคำสั่ง แบบอย่างหรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่บ้าง และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑) ด้านการปฏิบัติการ

(๑) สำรวจ รวบรวม ศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสถานีขนส่งสินค้า รวมถึงวิเคราะห์เบื้องต้นถึงความเหมาะสมของแผนงานหรือโครงการพัฒนาสถานีขนส่งสินค้า เพื่อใช้วางแผนการพัฒนาสถานีให้ถูกต้องตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนดไว้ และเหมาะสมกับสภาวการณ์ของประเทศตลอดจนจัดทำข้อเสนอนโยบายและแผนงานพัฒนาการบริหารจัดการสถานีขนส่งสินค้า

(๒) สำรวจ รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่ได้กำหนดไว้ เพื่อให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ของกรมการขนส่งทางบก เพื่อให้สถานีขนส่งสินค้าเป็นส่วนหนึ่งในการจัดระเบียบและเพิ่มประสิทธิภาพการขนส่งด้วยรถบรรทุกที่สอดรับกับสภาวการณ์ของประเทศในปัจจุบัน

(๓) ติดตาม กำกับการดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เงินค่าบริการสถานีขนส่งสัตว์หรือสิ่งของ ประจำปี

(๔) ดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง (ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง เก็บรวบรวมข้อมูล ร่าง TOR/คุณลักษณะ ขออนุมัติดำเนินการ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ TOR/คุณลักษณะ, ตรวจรับ ติดตามผลการจัดซื้อจัดจ้าง) เพื่อให้ได้ผู้รับจ้างมาดำเนินการตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากเงินค่าบริการสถานีขนส่งสัตว์หรือสิ่งของ ประจำปี

(๕) ดำเนินการบริหารสัญญา ติดตาม กำกับ ดูแล และประสานงานหน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามสัญญาจ้าง สำเร็จลุล่วงภายในระยะเวลาในสัญญา รายงานสถานการณ์ดำเนินการและสรุปผลการดำเนินการเมื่อสิ้นสุดโครงการ

(๖) จัดทำแผนปฏิบัติงานเพื่อควบคุมกำกับดูแลติดตามประเมินผลการดำเนินงานของสถานีขนส่งสินค้า ประจำปีงบประมาณ

(๗) ติดตาม กำกับดูแล และประเมินผลการดำเนินการของสถานีขนส่งสินค้า (การใช้พื้นที่ การจัดเก็บรายได้ การปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการใช้พื้นที่ภายในสถานีขนส่งสินค้า การตรวจการตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก การใช้สาธารณูปโภค การบันทึกข้อมูลระบบบริหารจัดการสถานีขนส่งสินค้าและระบบควบคุมประตูอัตโนมัติ)

(๘) ติดตาม...

(๘) ติดตาม กำกับดูแลการดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมและบำรุงรักษาอาคารชานชาลาฯ คลังสินค้า อาคารสำนักงานบริหาร ที่พัก โรงอาหาร ระบบไฟฟ้า ประปา และสาธารณูปโภคต่างๆ ภายในสถานีขนส่งสินค้าพุทธมณฑล คลองหลวงและร่มเกล้า เมื่อพบความเสียหายร่วมตรวจสอบพื้นที่และดำเนินการตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างจนได้ผู้รับจ้าง ติดตามกำกับการดำเนินการ รายงานปัญหาอุปสรรคและผลการแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ เบิกจ่ายค่าใช้จ่าย สรุปผลการดำเนินการ

(๙) จัดประชุมคณะกรรมการบริหารงานสถานีขนส่งสัตว์และหรือสิ่งของ จัดทำรายงานการประชุม แจ้งมติที่ประชุมให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ ติดตามการดำเนินการตามมติที่ประชุม และรายงานผลให้ที่ประชุมทราบ

(๑๐) ดำเนินการประชาสัมพันธ์ แจ้งข้อมูลข่าวสาร เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการสถานีขนส่งสินค้า และจัดทำรายงานผลการดำเนินการต่าง ๆ

๒) ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๓) ด้านบริการ

จัดทำวาระการประชุม หนังสือเชิญประชุม รายงานการประชุม และรายงานผลการดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. <u>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</u>

ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรีทุกสาขา

๔. <u>หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก</u>

กรมการขนส่งทางบกจะดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อวัดความรู้ ความสามารถ ดังนี้

<u>ครั้งที่ ๑</u> ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีการสอบข้อเขียนในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

(๑) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก

(๒) ความรู้ทั่วไปด้านการขนส่งทางบก การขนส่งสินค้าและโลจิสติกส์

(๓) ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการ การจัดทำแผนงาน/โครงการ

(๔) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

<u>ครั้งที่ ๒</u> ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีสัมภาษณ์

พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ และพฤติกรรมของผู้เข้ารับการประเมิน เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

รายละเอียดเกี่ยวกับการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ
ประเภทเงินค่าบริการสถานีขนส่งสัตว์หรือสิ่งของ
แนบท้ายประกาศกรมการขนส่งทางบก ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ตำแหน่งที่ ๒ ตำแหน่งเจ้าพนักงานขนส่ง

๑. บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกใช้สำหรับจัดจ้าง ณ สำนักการขนส่งสินค้า (เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร) สถานีขนส่งสินค้าพุทธมณฑล สถานีขนส่งสินค้าคลองหลวง และสถานีขนส่งสินค้าร่มเกล้า

๒. จัดจ้างในครั้งแรก จำนวน ๑ อัตรา โดยปฏิบัติหน้าที่ **สำนักการขนส่งสินค้า กรมการขนส่งทางบก (เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร)**

๓. <u>ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ</u>

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ปฏิบัติงานด้านสถานีขนส่งสินค้าเกี่ยวกับด้านการบริหารงานทั่วไป มีลักษณะงานที่ไม่ยาก ปฏิบัติงานภายใต้การกำกับ ตรวจสอบ หรือสอนงานอย่างใกล้ชิด หรือปฏิบัติงานตามคำสั่ง แบบอย่าง หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัด ละเอียดถี่ถ้วน ซึ่งปฏิบัติโดยผู้ที่มีความรู้ ความสามารถระดับพื้นฐานขั้นต้นและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑) ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ดำเนินการติดต่อประสานงานทั่วไป จัดทำเอกสารและทะเบียน ช่วยเหลือและสนับสนุนการดำเนินการศึกษาดำเนินตามขั้นตอนและประเมินผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาสถานีขนส่งสินค้า เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของงานพัฒนาสถานีขนส่งสินค้า

(๒) ดำเนินการติดต่อประสานงานทั่วไป จัดทำเอกสารและทะเบียน ช่วยเหลือและสนับสนุนการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำบันทึกความตกลงเกี่ยวกับการใช้พื้นที่ภายในสถานีขนส่งสินค้า

(๓) ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ ตรวจสอบเอกสารเข้าออกของส่วนสถานีขนส่งสินค้า หนังสือจากหน่วยงานภายในและภายนอกกรมการขนส่งทางบก งานรับส่งหนังสือ งานทะเบียน ร่างหนังสือโต้ตอบ

(๔) รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงาน เพื่อให้มีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพไว้ใช้งานและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน เช่น จัดซื้อจัดจ้างวัสดุสำนักงาน หมึกพิมพ์ กระดาษ และอุปกรณ์สำนักงาน อุปกรณ์ไฟฟ้าและงานช่าง ประสานงาน ติดตาม เพื่อให้ได้พัสดุและครุภัณฑ์ตามใบสั่งจ้าง

(๖) ดำเนินการเกี่ยวกับพื้นที่สำนักงาน ดูแล บำรุงรักษา จ้างซ่อม และควบคุมดูแลยานพาหนะของส่วนสถานีขนส่งสินค้า

(๗) ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

(๘) สนับสนุนงานในด้านการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ

๒) ด้านการบริการ

(๑) ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น

(๒) ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการเพื่อให้ได้รับข้อมูลที่จะนำไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไป

(๓) ให้บริการ...

(๓) ให้บริการจัดหาจัดระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการสถานีขนส่งสินค้าหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดความสะดวกในการดำเนินงาน

(๔) ผลิตเอกสารต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. <u>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</u>

ได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขา

๕. <u>หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก</u>

กรมการขนส่งทางบกจะดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อวัดความรู้ ความสามารถ ดังนี้

<u>ครั้งที่ ๑</u> ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีการสอบข้อเขียนในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

(๑) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๒) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ การบริหารพัสดุ

(๓) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

(๔) ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีและการสื่อสาร

(๕) ความรู้เกี่ยวกับกรมการขนส่งทางบกและสถานีขนส่งสินค้า

<u>ครั้งที่ ๒</u> ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีสัมภาษณ์

พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ และพฤติกรรมของผู้เข้ารับการประเมิน เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง
