



ประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการสังกัดสำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา

ด้วยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จะเปิดรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการเพื่อปฏิบัติงานในสังกัดสำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา โดยพิจารณาจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล ดังนี้

๑. ตำแหน่งงานที่จะจ้าง

- | | |
|-------------------------------|---------------|
| ๑) ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๒) ตำแหน่งเจ้าพนักงานเวชสถิติ | จำนวน ๒ อัตรา |

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๔) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ร.
- (๕) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ หรือตามกฎหมายอื่น
- (๖) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๗) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๙) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ขอใบสมัคร ระหว่างวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ นาฬิกา เว้นวันหยุดราชการ ณ กลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักบริหารงานกลาง ชั้น ๒ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ถนนสามเสน เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร หรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๔๒ ๕๕๐๐ ต่อ ๕๒๑๑ - ๑๔ โดยสามารถกรอกและยื่นใบสมัคร ตามสถานที่รับสมัครข้างต้น

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นในการสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐาน ดังนี้

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายในครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองจากสถานศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์แสดงว่ามีสุขภาพแข็งแรง ซึ่งแพทย์ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ ที่แสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนชื่อ-สกุล ในกรณีที่ชื่อ-สกุลไม่ตรงกับหลักฐานการสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

ให้ผู้สมัครใช้สำเนาหลักฐานการศึกษา และใบทะเบียนแสดงผลการศึกษาแสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีที่ศึกษาหลักสูตรต่อเนื่อง ๒ ปี ให้ยื่นสำเนาใบทะเบียนแสดงผลการศึกษาระดับ ปวท. ปวส. หรืออนุปริญญาที่เกี่ยวข้องกับคุณวุฒิที่ใช้สมัครด้วย โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ และในกรณีที่สำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษาต่างประเทศจะต้องเป็นสถานศึกษาและสาขาวิชาที่ ก.พ. รับรอง

ผู้สมัครจะต้องเขียนคำรับรองสำเนาเอกสารและหลักฐานทุกฉบับที่ใช้ในการสมัคร “รับรองว่าถ่ายจากต้นฉบับจริง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔. เงื่อนไขในการสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครสามารถสมัครได้เพียง ๑ กลุ่มงาน ๑ ตำแหน่งเท่านั้น และเมื่อสมัครแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขตำแหน่งที่สมัครไม่ได้

๔.๒ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกตรงตามประกาศรับสมัคร และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเนื่องมาจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือตรวจพบว่าเอกสารหรือหลักฐานคุณวุฒิ ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงตามคุณวุฒิหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครให้ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะ โดยไม่สามารถเรียกร้องสิทธิไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการคัดเลือก ในวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ถนนสามเสน เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร หรือทาง www.parliament.go.th/ หัวข้อ “ประกาศรับสมัครงาน”

๖. หลักเกณฑ์การจ้าง

๖.๑ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจะพิจารณาผู้ที่ได้รับการคัดเลือกตามประกาศของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้เป็นผู้รับจ้างเหมาบริการเพื่อปฏิบัติงานในการสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และต้องทำสัญญาหรือข้อตกลงการจ้างตามที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกำหนด

๖.๒ ระยะเวลาการจ้างเหมาบริการ นับแต่วันที่ลงนามในสัญญาจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๗. การคัดเลือก

การคัดเลือกจะกระทำโดยวิธีการ ดังนี้

๗.๑ สัมภาษณ์ และพิจารณาความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ในการทำงานที่ผ่านมา

๗.๒ วิธีการที่คณะกรรมการคัดเลือกกำหนด

๘. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

๘.๑ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก โดยเรียงลำดับจากผู้สอบแข่งขันที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า

๘.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก กำหนดให้บัญชีมีอายุใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี แต่ถ้ามีการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ในตำแหน่งเดียวกันใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าวในครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๘.๓ ผู้ใดได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ ถ้ามีการฉ้อโกงอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

(๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิในตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ภายในเวลาที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกำหนดไว้

(๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาจะเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการในตำแหน่งที่สอบคัดเลือก

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายศิริโรจน์ แพทย์พันธุ์)

เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

รายละเอียดตำแหน่งที่เปิดรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการสังกัดสำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘)

ลำดับ ที่	ตำแหน่งที่จัดจ้าง	จำนวน อัตราว่าง	ค่าตอบแทน (เดือนละ)	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัคร	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๑	นักวิชาการสาธารณสุข	๒	๑๘,๐๐๐	- ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน สาขาวิชาทางสาธารณสุขศาสตร์ วิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์ - มีความรับผิดชอบสูง ตรงต่อเวลา และสามารถทำงานล่วงเวลาได้ - สามารถทำงานเป็นทีมและปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมได้ - มีทักษะในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า - หากมีประสบการณ์ปฏิบัติหน้าที่ในสถานพยาบาลมาก่อน จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ - ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานวิชาการสาธารณสุขและงานวิชาการทางสุขภาพ มีความสามารถในการจัดการความรู้ทางสุขภาพ งานเอกสารและสารบรรณ วิเคราะห์ผลกระทบต่าง ๆ เช่น การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) การประเมินผลกระทบทางสุขภาพ (HIA) ฯลฯ - มีทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน เพื่อการจัดทำเอกสารและสื่อประชาสัมพันธ์ทางสุขภาพ การนำเสนอ infographic - สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ สามารถเขียนโครงการ และสรุปผลโครงการ - มีทักษะในการประสานงาน สื่อสาร มีความละเอียดรอบคอบ ในการจัดทำเอกสารและงานวิชาการอื่น ๆ	- จัดทำเอกสาร ตำรา คู่มือ สื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบต่าง ๆ infographic เพื่อประกอบการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย สืบค้น รวบรวม ข้อมูลเบื้องต้นที่ไม่ซับซ้อนเกี่ยวกับ งานด้านสาธารณสุข รวมไปถึงสรุปรายงาน ติดตามผลโครงการ กิจกรรม ภารกิจของสำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา - ให้บริการทางการแพทย์ ชักประวัติ ตรวจวัดสัญญาณชีพ และให้คำแนะนำตามแผนการรักษาของแพทย์ - ตรวจสอบความพร้อมอุปกรณ์ทางการแพทย์ ให้มีพร้อมใช้งาน อยู่เสมอ รวมทั้งสนับสนุนงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการทางการแพทย์และสาธารณสุข เพื่อให้บริการดังกล่าว เป็นไปอย่างราบรื่น - จัดทำเอกสารโครงการ สรุปผลและวิเคราะห์ข้อมูลทางสุขภาพ นำเข้าข้อมูลความรู้ทางสุขภาพเผยแพร่ความรู้ ตลอดจนตอบข้อซักถามทางสุขภาพผ่านช่องทางการสื่อสารของสำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา โดยผ่านการตรวจสอบความถูกต้องจากผู้บังคับบัญชา กลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการและกิจกรรมนั้น ๆ

ลำดับ ที่	ตำแหน่งที่จัดจ้าง	จำนวน อัตราว่าง	ค่าตอบแทน (เดือนละ)	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัคร	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๒	เจ้าพนักงานเวชสถิติ	๒	๑๔,๐๐๐	- วุฒิมัธยมศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาการจัดการบริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์กราฟิก หรืออนุปริญญาสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพและสถิติ สถิติทางการแพทย์และสาธารณสุข สถิติสุขภาพ สถิติสำหรับงานด้านการแพทย์และสาธารณสุข - มีความรับผิดชอบสูง ตรงต่อเวลา และสามารถทำงานล่วงเวลาได้ - สามารถทำงานเป็นทีมและปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมได้ - มีทักษะในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า - มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานเวชสถิติ การบันทึกข้อมูล เวชระเบียน สามารถลงรหัสโรค รหัสหัตถการทางการแพทย์ บันทึกข้อมูลการใช้เวชภัณฑ์และครุภัณฑ์ทางการแพทย์ เข้าสู่ระบบฐานข้อมูลสุขภาพได้ - มีทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน ได้แก่ Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint เพื่อการจัดทำสถิติข้อมูลทางสุขภาพ การจัดทำเวชระเบียนประวัติผู้ป่วย การบันทึกลงรหัสโรค รหัสหัตถการ สถิติการใช้เวชภัณฑ์และครุภัณฑ์ทางการแพทย์ - สามารถใช้โปรแกรมฐานข้อมูลสุขภาพของสำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภาได้	- จัดทำสถิติสรุปยอดผู้รับบริการ สถิติการตรวจรักษาโรค และหัตถการทางการแพทย์ สถิติการใช้เวชภัณฑ์และครุภัณฑ์ทางการแพทย์ประจำเดือน ในรูปแบบเอกสาร ตำรา คู่มือ สื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้นำเสนอต่อผู้บริหาร - รวบรวม จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้นที่ไม่ซับซ้อนเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข - สรุปรายงาน ติดตามผล โครงการ กิจกรรม ภารกิจของสำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา - ให้บริการทางการแพทย์จัดทำเวชระเบียนให้แก่ผู้รับบริการ ลงรหัสโรค รหัสหัตถการทางการแพทย์ บันทึกข้อมูลผู้รับบริการ และการใช้เวชภัณฑ์ในการตรวจรักษาประจำวันลงในระบบฐานข้อมูลสุขภาพ - ตรวจสอบจำนวนเวชภัณฑ์ ครุภัณฑ์ทางการแพทย์ ดูแลอุปกรณ์การแพทย์ให้พร้อมใช้งาน ประสานงานด้านเอกสารเพื่อใช้ในการส่งซ่อมแซม หรือจัดซื้อเวชภัณฑ์ ครุภัณฑ์ทางการแพทย์ - ปฏิบัติงานด้านธุรการของกลุ่มงานบริการทางการแพทย์ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย