



ประกาศโรงเรียนไผ่งามพิทยาคม
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินงบประมาณ สพฐ.
ตำแหน่งธุรการโรงเรียน (จ้างเหมาบริการ)

ด้วยโรงเรียนไผ่งามพิทยาคม ตำบลไผ่ อำเภอราชไศล จังหวัดศรีสะเกษ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร มีความประสงค์รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินงบประมาณ สพฐ. ตำแหน่งธุรการโรงเรียน จำนวน ๑ อัตรา ตามมติการประชุมของคณะกรรมการ บริหารอัตรากำลังในสถานศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ มีมติอนุมัติให้จัดสรรลูกจ้างชั่วคราวเงินงบประมาณ สพฐ. ตำแหน่งธุรการโรงเรียน (จ้างเหมาบริการ) จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินงบประมาณ สพฐ. ตำแหน่งธุรการ โรงเรียน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้าง ชื่อตำแหน่ง ธุรการโรงเรียน

๒. ขอบข่ายที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

- (๑) งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสาร หลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการต่างๆ รวมทั้งระบบ E-office
- (๒) งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คู่มือการเบิกจ่าย การจัดเก็บ รักษาดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย
- (๓) งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียบข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูล การจัดทำ รายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT
- (๔) งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่นๆ ชุมชนและท้องถิ่น การให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ
- (๕) **ปฏิบัติงานธุรการ ๒ โรงเรียน** (โรงเรียนไผ่งามพิทยาคม และโรงเรียนที่ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร กำหนด)
- (๖) งานอื่นๆที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. จำนวนอัตราจ้าง ๑ อัตรา

เพื่อทำงานในโรงเรียนไผ่งามพิทยาคมและโรงเรียนที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ศรีสะเกษ ยโสธรกำหนด จำนวน ๑ อัตรา

๔. คุณสมบัติของบุคลากรทางการศึกษาอื่น

- (๑) วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา
- (๒) มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ธุรการ

/ (๓) ไม่เป็นโรคต้องห้าม..

(๓) ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ ได้แก่ โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม วัณโรคในระยะติดต่อ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษและโรคพิษสุราเรื้อรัง

๕. อัตราค่าจ้าง/ระยะเวลาการจ้าง

- ปริญาตรี อัตราจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน (จ้างเหมาบริการ)

๖. การรับสมัคร

๖.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

- ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก สามารถดาวน์โหลดใบสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ลิงก์ <https://shorturl.asia/Lcxir>

- ยื่นใบสมัครระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ไม่ต้องเดินทางไปสมัครที่โรงเรียน) ระบบออนไลน์ที่ลิงก์ <https://shorturl.asia/Y1SRm> ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔

หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป

(๒) สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองวุฒิและใบแสดงผลการเรียน จำนวน อย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย คือวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ ออกให้โดยโรงพยาบาล จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนา หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้อง สำหรับต้นฉบับให้นำส่งในวันที่มีการสอบคัดเลือก และเมื่อตรวจสอบกับสำเนาว่าถูกต้องแล้วจะคืนให้ทันทีในวันสอบ

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกเรียงตามลำดับใบสมัครที่ยื่นสมัคร ในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ ทางFacebook โรงเรียนไผ่งามพิทยาคม <https://www.facebook.com/PNPKschool/>

๘. การดำเนินการคัดเลือก

จะดำเนินการสอบคัดเลือกความรู้ความสามารถ โดยสอบข้อเขียน คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน สอบปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน และการสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน รวมคะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน ในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

/ณ โรงเรียนไผ่งามพิทยาคม.....

ณ โรงเรียนไผ่งามพิทยาคม ตำบลไผ่ อำเภอราชไศล จังหวัดศรีสะเกษ

๙. เกณฑ์การตัดสินผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ที่ถือว่าผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนจากคณะกรรมการแต่ละท่าน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากันจะพิจารณาให้ผู้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้ได้รับการคัดเลือก

๑๐. การประกาศผลการคัดเลือก

โรงเรียนไผ่งามพิทยาคม จะประกาศผลการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๘ โดยไม่มีการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก ทางFacebook โรงเรียนไผ่งามพิทยาคม <https://www.facebook.com/PNPKschool/>

๑๑. การทำสัญญาจ้าง/เงื่อนไขการจ้าง

ผู้ได้รับการคัดเลือก ต้องรายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างกับโรงเรียนไผ่งามพิทยาคม ตามแบบสัญญาจ้างที่กำหนดตามข้อกำหนดของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร ในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๘ โดยให้ปฏิบัติงานที่โรงเรียนไผ่งามพิทยาคมและโรงเรียนที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธรกำหนด รวม ๒ โรงเรียน สัญญาจ้างกำหนดคราวละ ๑ ปีงบประมาณ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายเสกสรรค์ ยุภาศ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนไผ่งามพิทยาคม

เอกสารแนบท้ายประกาศ

ปฏิทินการดำเนินการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ธุรการโรงเรียน
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินงบประมาณ สพฐ.
ตำแหน่งธุรการโรงเรียน (จ้างเหมาบริการ)
ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๑๕ - ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘

ประกาศรับสมัคร

๒๐ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๘

รับสมัคร (กรอกใบสมัครทาง Google form)

๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบเข้ารับการคัดเลือก

๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘

สอบข้อเขียน/สอบปฏิบัติ/สอบสัมภาษณ์

ภายใน ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๘

ประกาศผลการสอบคัดเลือก

๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๘

รายงานตัวและทำสัญญาจ้าง

**หลักสูตรการสอบคัดเลือกบุคลากรโรงเรียน
โรงเรียนไผ่งามพิทยาคม**

.....

สอบข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ ขอบข่ายเนื้อหา ครอบคลุมงานธุรการ ดังนี้

๑. การปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ของสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เอกสารที่ลิงก์ <https://shorturl.asia/K1aUq>

๒. ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ได้แก่ โครงสร้างการบริหารงานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง พ.ร.บ.ประกันสังคม พ.ศ.๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คุณธรรมที่ใช้ปฏิบัติงาน การประสานงาน การสื่อความหมาย มนุษยสัมพันธ์ และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓. งานธุรการ

๓.๑ ความสำคัญและขอบข่ายงานธุรการ

๓.๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ ได้แก่ ความหมายงานสารบรรณ ความหมายของหนังสือราชการ ชนิดของหนังสือราชการ การรับ-ส่งหนังสือ การเก็บและทำลายหนังสือราชการ หลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการ การร่างหนังสือ รายงานการประชุม การเสนหนังสือและเลขที่หนังสือ การบริหารงานเอกสารหรือการจัดการเอกสาร ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

๔. งานการเงินและพัสดุ ได้แก่ การบัญชี งานการเงิน งานพัสดุ

๕. งานข้อมูลและสารสนเทศ

๕.๑ ระบบสารสนเทศเพื่อบริหารการศึกษา (EMIS)

๕.๒ ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)

๕.๓ ระบบสนับสนุนการบริหารจัดการสถานศึกษา (SMSS) เนื้อหาที่เกี่ยวข้อง

<http://smss.youweb.info/sskyst/33022002/modules/bookregister/manual/bookregister.pdf>

๕.๔ โปรแกรม Microsoft office เช่น Microsoft word Microsoft excel Microsoft powerpoint

๕.๖ แพลตฟอร์มออนไลน์ เช่น Google for Education, CANVA , Google Gemini , Chat GPT

สอบปฏิบัติ จำนวน ๕๐ คะแนน เนื้อหาครอบคลุมงานธุรการ ดังนี้

๑. ทำหนังสือราชการ จำนวน ๕ ฉบับ ดังนี้

๑.๑ ประกาศโรงเรียนไผ่งามพิทยาคม

๑.๒ หนังสือราชการส่งสำนักเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร

๑.๓ บันทึกข้อความภายในโรงเรียนไผ่งามพิทยาคม

๑.๔ คำสั่งการปฏิบัติงานภายในโรงเรียนไผ่งามพิทยาคม

๑.๕ จัดทำวาระการประชุม

โดยการทำหนังสือราชการ โรงเรียนมีข้อมูลหัวและท้ายหนังสือให้ ตลอดจนชื่อบุคคล ตำแหน่งของบุคคล หน้าที่ของบุคคล และให้ใช้คอมพิวเตอร์ที่โรงเรียนจัดให้แบบ Offline (ไม่ต่อกับอินเทอร์เน็ต)

สอบสัมภาษณ์ จำนวน ๕๐ คะแนน เนื้อหาครอบคลุม ดังนี้

๑. บุคลิกภาพ ลักษณะทั่วไป วาจา
๒. วุฒิภาวะทางอารมณ์ ปฏิภาณไหวพริบการแก้ปัญหา
๓. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติ อุดมการณ์ คุณธรรมจริยธรรมการปฏิบัติงาน
๔. ประวัติการศึกษาและการพัฒนาตนเอง
๕. ผลงานหรือความสามารถพิเศษ

ลำดับที่สมัคร (สำหรับเจ้าหน้าที่).....

ใบสมัครสอบคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง ธุรการโรงเรียน (จ้างเหมาบริการ)
โรงเรียนไผ่งามพิทยาคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร

แนบภาพถ่าย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนไผ่งามพิทยาคม

ด้วยข้าพเจ้ามีความประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ธุรการ
โรงเรียน (จ้างเหมาบริการ)

๑. ชื่อ - ชื่อสกุล
๒. วัน เดือน ปีเกิด.....
อายุ(นับถึงวันสมัครวันสุดท้าย).....ปี.....เดือน.....วัน
๓. วุฒิการศึกษา.....
๔. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
๕. บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ออกให้ ณ
๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....
๗. สถานภาพ.....
๘. ชื่อสามี/ภรรยา (ถ้ามี).....อาชีพ.....
๙. ได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วดังนี้
 - ☐ สำเนาใบปริญญาบัตรหรือใบรับรองวุฒิการศึกษา
 - ☐ สำเนาใบแสดงผลการเรียน
 - ☐ สำเนาบัตรประชาชน
 - ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน
 - ☐ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ/สกุล(ถ้ามี)
 - ☐ สำเนาใบรับรองแพทย์
 - ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัครเข้ารับการ
คัดเลือกแล้วถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความไม่เป็นจริงข้าพเจ้าจะไม่เรียกสิทธิ์ใดๆ ทั้งสิ้นใน
การคัดเลือก

ลงชื่อ.....ผู้สมัครสอบ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ กรอกใบสมัครด้วยลายมือ และอัปโหลดไฟล์ผ่าน Google form

รูปแบบไฟล์ JPG หรือ PDF (ถ้าจำนวนไฟล์เกิน ๑๐ ไฟล์ ให้ใช้วิธีการรวมไฟล์)