



ประกาศจังหวัดอุดรธานี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยจังหวัดอุดรธานีประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินค่าใช้จ่ายในการบริหารงานที่ราชพัสดุ (เงิน ๑๐%) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๑ อัตรา สังกัดสำนักงานธนารักษ์พื้นที่อุดรธานี ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ้างลูกจ้างโดยใช้จ่ายจากเงินนอกงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๓๗ หนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๒๘/ว ๑๑๒ ลงวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๓ หนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค ๐๔๒๐/ว ๑๐๖ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ คำสั่งกรมธนารักษ์ที่ ๕๕๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมธนารักษ์ และคำสั่งจังหวัดอุดรธานี ที่ ๔๗๐๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี ภาคผนวก ๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครและระยะเวลาการจัดจ้าง

๑.๑ ตำแหน่งที่รับสมัคร

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	คุณวุฒิ การศึกษา	อัตราค่าจ้าง เดือนละ	เงินเพิ่ม การครองชีพ	รวมค่าจ้าง ต่อเดือน	อัตรา ว่าง
๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปริญญาตรี	๑๕,๐๐๐	-	๑๕,๐๐๐	๑
รวม						๑

๑.๒ ระยะเวลาการจัดจ้าง

ระยะเวลาการจ้างนับตั้งแต่วันที่เริ่มจัดจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- ๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนันแพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๗) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

/๘) ไม่เป็นผู้บกพร่อง....

- ๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
 - ๙) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
 - ๑๐) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - ๑๑) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 - ๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
 - ๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออกหรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
 - ๑๔) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออกเพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
 - ๑๕) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ
- หมายเหตุ ในวันที่รายงานตัวผู้สอบคัดเลือกได้ๆ จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร จังหวัดอุดรธานีจะไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้ารับการสรรหาและคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวได้ ทั้งนี้ เป็นไปตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ โดยอนุโลม

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัครและสถานที่รับสมัคร

๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตนเองได้ที่สำนักงานธนารักษ์พื้นที่อุดรธานี เลขที่ ๔๘/๑๕ ถนนเลียงเมืองอุดร-หนองคาย ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี ตั้งแต่วันที่ ๒๔ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ส่วนบริหารทั่วไป หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๒๑๒ ๘๐๔๕

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
- ๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) สำเนาใบปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗

ทั้งนี้ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจซึ่งต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครไปยื่นแทน

/๖) สำเนาหลักฐาน...

๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๗) สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๘ หรือ สด.๔๓) หรือสำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครสอบเข้ารับการคัดเลือกต้องจัดทำสำเนาหลักฐานโดยใช้กระดาษ เอ๔ เขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับเอกสารทุกฉบับ

๓.๓ เงื่อนไขการรับสมัคร

๑) ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาตรีของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นๆ เป็นเกณฑ์ และจะใช้คุณวุฒิการศึกษาที่สูงกว่าไปใช้ในการสมัครไม่ได้

๒) ผู้สมัครสามารถตรวจสอบคุณสมบัติให้ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครตามที่ ก.พ. รับรองได้ทาง <http://e-accreditation.ocsc.go.th>

๓) ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความประพฤติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสอบคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และผู้สมัครไม่มีสิทธิเรียกค่าเสียหายใด ๆ ได้

๔) การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ

จังหวัดอุดรธานีจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบให้ทราบในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ บ้ายประชาสัมพันธ์ บริเวณชั้น ๑ สำนักงานธนารักษ์พื้นที่อุดรธานี เลขที่ ๔๘/๑๕ ถนนเลียงเมืองอุดร-หนองคาย ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี และทางเว็บไซต์ของสำนักงานธนารักษ์พื้นที่อุดรธานี <https://udonthani.treasury.go.th> หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก ปรากฏรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๖. เกณฑ์การตัดสิน

เกณฑ์การตัดสิน ปรากฏรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยเรียงลำดับผู้ที่ได้คะแนนจากการสรรหาและคัดเลือกโดยการประเมินครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ในกรณีที่ได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมิน ครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินครั้งที่ ๒ เท่ากัน ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗. การประกาศ....

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

จังหวัดอุดรธานีจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกตามลำดับคะแนนสอบ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ บริเวณชั้น ๑ สำนักงานธนารักษ์พื้นที่อุดรธานี เลขที่ ๔๘/๑๕ ถนนเลียงเมืองอุดร-หนองคาย ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี และทางเว็บไซต์ของสำนักงานธนารักษ์พื้นที่อุดรธานี <https://udonthani.treasury.go.th> หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์ โดยบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกให้เป็นอันยกเลิก หรือสิ้นผลไป เมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี และภายหลังมีตำแหน่งว่างในลักษณะเดียวกันหรือ คล้ายคลึงกัน ลงระหว่างปีและยังไม่ครบเวลาสิ้นสุดของกรอบอัตรากำลังในตำแหน่งดังกล่าว จังหวัดอุดรธานี อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกที่เหลืออยู่ดังกล่าว หรือดำเนินการสอบคัดเลือกใหม่ก็ได้ แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งนี้ เป็นอันยกเลิก

๘. การจัดจ้างและเรียกรายงานตัว

ผู้ผ่านการสรรหาและคัดเลือกจะได้รับการจัดจ้างตามลำดับที่ขึ้นไว้ในบัญชีรายชื่อฯ และผู้ที่ได้รับการเรียกรายงานตัวหรือได้รับหนังสือแจ้งให้มารายงานตัวเพื่อปฏิบัติงานจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ตัวจริง จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมชำระค่าการตั้งแต่ระดับชำนาญการหรือชำนาญงานขึ้นไป หรือชำระค่าการตำรวจ ข้าราชการทหาร ซึ่งมียศตั้งแต่ร้อยตำรวจเอก ร้อยเอก เรือเอก หรือเรืออากาศเอกขึ้นไป หรือพนักงาน รัฐวิสาหกิจที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท ไปทำสัญญาค้ำประกันตามแบบที่จังหวัดอุดรธานีกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๗



(นายวินัย อนันตวรราชกุล)
ธนารักษ์พื้นที่อุดรธานี ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ

ตำแหน่งที่ ๑	นักวิชาการเงินและบัญชี
สถานที่ปฏิบัติงาน	ส่วนบริหารทั่วไป สำนักงานธนารักษ์พื้นที่อุดรธานี กรมธนารักษ์
อัตราว่าง	จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	๑๕,๐๐๐ บาท
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านวิชาการเงินและบัญชี การพัสดุ รวมถึงความรู้ด้านบุคลากร สารสนเทศของกรมธนารักษ์ ภายใต้การกำกับและแนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชาในส่วนบริหารทั่วไป สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ เพื่อให้การบริหารงานการเงินการบัญชี การพัสดุ งานบุคลากร และงานทั่วไป ภายในสำนักงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจที่กำหนดไว้

ด้านการปฏิบัติการ

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงิน การบัญชี งานเบิก - จ่าย งานพัสดุ งานสารบรรณ และธุรการ รวบรวมและสรุปรายการซึ่งมีใช้หน้าที่ของส่วนใด พิมพ์หนังสือราชการ เพื่อให้การบริหารงานของสำนักงานมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามระเบียบ กฎหมายของทางราชการ

๒. ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านบุคลากร ด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ตรวจสอบและรายงานวันลาของ ข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงาน เพื่อให้การบริหารงานบุคคลมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามระเบียบกฎหมายของทางราชการ

๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อ/จ้างพัสดุ การเบิก - จ่ายวัสดุครุภัณฑ์ รวมทั้งการควบคุมการใช้ และการดูแลบำรุงรักษาวัสดุครุภัณฑ์ตลอดถึงการจำหน่ายพัสดุของสำนักงาน เพื่อให้การบริหารจัดการมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามระเบียบ กฎหมายของทางราชการ

๔. จัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี และการของบประมาณเพิ่มเติมในกรณีต้องใช้งบประมาณเพิ่ม เพื่อให้มีค่าใช้จ่ายรองรับในการปฏิบัติตามกิจกรรมแผนงาน โครงการที่สำนักงานกำหนด และการกักพิเศษ ที่กรมธนารักษ์มอบหมาย

๕. รวบรวมและจัดทำผลการปฏิบัติงาน สถิติ ข้อมูล บันทึกข้อมูลเข้าระบบคอมพิวเตอร์และงานเกี่ยวกับสารสนเทศ เพื่อใช้ประโยชน์เป็นฐานข้อมูลในการวิเคราะห์ วางแผนการปฏิบัติงานต่อไป

๖. ดำเนินการจัดเก็บค่าเช่าที่ราชพัสดุ ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ เงินประกันสัญญา เงินค้ำชำระค่าภาษีต่าง ๆ หรือเงินอื่นใดที่ต้องชำระแก่ทางราชการ ตลอดจนการควบคุม ดูแล การออกใบเสร็จรับเงิน การเก็บรักษาเงิน ที่จัดเก็บได้ และจัดทำบัญชีต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งรวบรวมเงินนำส่งคลัง ตลอดจนเร่งรัด ติดตาม ทวงถามเงินค้ำชำระต่าง ๆ ทุกประเภท เพื่อให้การจัดเก็บรายได้เป็นไปตามเป้าหมายประมาณการรายได้ และปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และเงื่อนไขที่ทางราชการกำหนด

๗. ศึกษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำประมาณการรายได้ประจำปี เพื่อให้การกำหนดรายได้ ของปีงบประมาณที่จะจัดเก็บมีความใกล้เคียงถูกต้องตามความเป็นจริงมากที่สุด

๘. จัดทำรายงานการจัดเก็บค่าเช่า ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ เงินประกันสัญญา เงินค้ำชำระและค่าภาษีต่าง ๆ หรือเงินอื่นใดที่ผู้เช่าต้องชำระให้กับทางราชการ เพื่อให้การจัดเก็บเงินสามารถตรวจสอบ ควบคุม ติดตามประเมินผล และปรับปรุงแก้ไขการดำเนินการได้ถูกต้องมีประสิทธิภาพ

๙. ดำเนินการเกี่ยวกับการรับรองและจำหน่ายเหรียญกษาปณ์ที่ระลึก ประสานงานด้านเหรียญกษาปณ์ เกี่ยวกับปริมาณการหมุนเวียนของเหรียญกษาปณ์และการปลอมแปลงเหรียญกษาปณ์ เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการของกรมธนารักษ์

๑๐. ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้กรมธนารักษ์ บรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีในสาขาวิชาการบัญชี สาขาเศรษฐศาสตร์ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ สถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

ตำแหน่ง	การประเมิน สมรรถนะ	หัวข้อ	คะแนน	วิธีการ ประเมิน
นักวิชาการเงินและ บัญชี (ป.ตรี)	ครั้งที่ ๑	ภาคทฤษฎี ๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป - ความรู้ความสามารถและความคิดริเริ่มในการกำหนดและปรับปรุงนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน ระบบงาน การบริหารงาน ของกรมธนารักษ์ และอื่นๆ ที่จำเป็น สำหรับตำแหน่ง - ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน การเมือง เศรษฐกิจ และสังคม - ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ๒. ความรู้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง - ความรู้เกี่ยวกับบัญชีเบื้องต้น - ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานสำหรับการจัดทำบัญชีภาครัฐ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำส่งคลัง พ.ศ.๒๕๖๒ - ความรู้เกี่ยวกับการบริหารการเงิน การคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐	๑๐๐ คะแนน	สอบ ข้อเขียน

ตำแหน่ง	การประเมิน สมรรถนะ	หัวข้อ	คะแนน	วิธีการ ประเมิน
นักวิชาการเงินและ บัญชี (ป.ตรี)	ครั้งที่ ๒	๓. ด้านบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ - ความรู้ พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและ สัมภาษณ์เพื่อประเมินความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง - ความสามารถ พิจารณาความสามารถ ที่จะทำงานในหน้าที่ อุปนิสัย ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชี่ยวชาญ ปัญหา ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ จิตสำนึกการ ให้บริการ ความคล่องแคล่วว่องไวในการ ตอบปัญหา การแก้ไขปัญหาและแสดง ความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ	๑๐๐ คะแนน	สอบ สัมภาษณ์

เกณฑ์การตัดสิน

- ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการสอบคัดเลือก ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
- การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยเรียงลำดับผู้ที่ได้คะแนนการประเมินครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ในกรณีที่ได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินครั้งที่ ๒ เท่ากัน ผู้ที่ได้รับ เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า