



ประกาศจังหวัดชัยภูมิ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ

ด้วยจังหวัดชัยภูมิ โดยสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดชัยภูมิ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ จำนวน ๑ อัตรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒)(ข) จึงขอประกาศเชิญชวนผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดชัยภูมิ กำหนดให้เข้าไปยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง รายละเอียดการจ้างงาน และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
ผู้สมัครมีคุณสมบัติ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ

หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่

ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๓. การรับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ชั้น ๒ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดชัยภูมิ เลขที่ ๔๘ หมู่ที่ ๘ ถนนนิเวศรัตน์ - ปรangkูก ตำบลในเมือง อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ ตั้งแต่วันที่ ๘ - ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ โดยผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมใดๆ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เบอร์โทรศัพท์ ๐๔๔ ๐๕๖ ๕๕๐-๓ ต่อ ๓๓๙

๔. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาวุฒิการศึกษา และระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร อย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

/ในกรณีที่...

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้
ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติซึ่ง
จะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ในสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง)
ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

(๖) กรณีผู้สมัครเพศชายให้แนบหนังสือรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร
(แบบ สด. ๔๓) หรือหลักฐานสำเร็จการศึกษาวิชาทหาร (แบบ สด.๘)

(๗) หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง สำเนาถูกต้อง และลง
ชื่อกำกับไว้ด้วย

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ประเมินความรู้ ความสามารถ พฤติกรรมและคุณลักษณะส่วนบุคคลที่เหมาะสม โดยวิธี
ประเมินสมรรถนะ (สอบสัมภาษณ์)

๖. การประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการประเมินและกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก
ในวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคง
ของมนุษย์จังหวัดชัยภูมิ หรือทางเพจเฟซบุ๊ก สนง.พมจ.ชัยภูมิ

๗. การจัดจ้างผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคม
และความมั่นคงของมนุษย์กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางรุ่งนภา ทองรักน้อย)

พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

รายละเอียด อัตราจ้าง และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
พนักงานจ้างเหมาบริการ
สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดชัยภูมิ
(เอกสารท้ายประกาศจังหวัดชัยภูมิ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙)

ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์

ค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง วันที่เริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๗๐

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิชาการคอมพิวเตอร์
๒. มีประสบการณ์ด้านระบบงานคอมพิวเตอร์ อย่างน้อย ๑ ปี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ดูแลเว็บไซต์/ปรับปรุง/บำรุงรักษาและสำรองข้อมูลของสำนักงาน พมจ.
๒. บำรุงรักษา/ทำความสะอาดเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย/อุปกรณ์เครือข่าย ให้อยู่ในสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมมีความพร้อมใช้งาน
๓. ตรวจสอบการเชื่อมต่อระบบงานเครือข่ายใน สนง.พมจ. ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต FTTx ระบบเครือข่าย GIN ให้พร้อมใช้งาน หากพบความผิดปกติให้ประสานแก้ไขปัญหาการใช้งานระบบเครือข่ายเบื้องต้น มายัง ศทส.
๔. ตรวจสอบการทำงาน/ความพร้อมใช้งานของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย อุปกรณ์เครือข่าย และสายสัญญาณเครือข่ายหากพบความผิดปกติให้ประสานแก้ไขปัญหามายัง ศทส.
๕. แก้ไขปัญหาเบื้องต้นในการเชื่อมต่อเครือข่ายคอมพิวเตอร์กับระบบเครือข่ายภายในและระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
๖. บริหารจัดการบัญชีผู้ใช้งานระบบเครือข่ายไร้สาย ของ สนง.พมจ. อย่างสม่ำเสมอ
๗. บริหารจัดการบัญชีผู้ใช้งานระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของ สนง.พมจ.
๘. ติดตาม/รับข้อมูลข่าวสาร/ตรวจสอบพื้นที่ใช้งานของ e-mail สนง.พมจ. อย่างสม่ำเสมอ
๙. ติดตั้งและควบคุมระบบประชุมทางไกลออนไลน์ (web Conferemce) ในส่วนของ สนง.พมจ.
๑๐. ติดตั้งและควบคุมระบบประชุมทางไกลออนไลน์ (web Conference) ในส่วนของ สนง.พมจ.
๑๑. บำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง/แก้ไขปัญหาขัดข้องในการใช้งานโปรแกรมระบบปฏิบัติการ และโปรแกรมจัดการสำนักงาน
๑๒. ติดตั้งโปรแกรมแอนตี้ไวรัสโดยใช้โปรแกรมที่ส่วนกลางจัดหาให้ ลงในเครื่องคอมพิวเตอร์ของ สนง.พมจ.
๑๓. ให้คำแนะนำแก่ผู้ใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ สนง.พมจ. ให้เฝ้าระวังและตรวจสอบไวรัสแแวร์หรือโปรแกรมอื่นๆ ที่อาจเป็นสาเหตุให้เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ระบบเครือข่ายทำงานผิดปกติตลอดจนการสำรองข้อมูล (Backup) เพื่อลดปัญหาข้อมูลสำคัญสูญหาย

/๑๓.ร่วมนำเข้า...



๑๔. รวมนำเข้าข้อมูลการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม ในระบบ พม. Smart ผู้ประสบปัญหาทางสังคม (vsmart-mso.m-society.go.th) กับผู้รับผิดชอบงานหลัก

๑๕. ตรวจสอบการทำงานขออุปกรณ์ลงเวลาการปฏิบัติราชการ ของ สนง.พมจ.

๑๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๒
