



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๒
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน กลุ่มงานบริหารทั่วไป
และตำแหน่งครูพี่เลี้ยง กลุ่มงานบริการ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๒

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๒ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงาน-ราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการสรรหา และเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๑๑๐ / ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙ / ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๖๓๖๘ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง หลักฐานที่ใช้ในการแสดงในการ ประกอบวิชาชีพ ประกอบกับหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๐๗๙๑ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เรื่องการจัดสรรอัตราพนักงานราชการ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน กลุ่มงานบริหารทั่วไป และตำแหน่งครูพี่เลี้ยง กลุ่มงานบริการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๒ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง/กลุ่มงาน สิทธิประโยชน์ และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง ครูผู้สอน

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

อัตราว่าง จำนวน ๒๒ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ และการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถและสมรรถนะตามที่กำหนดในหลักสูตรการศึกษา การอบรมผู้เรียนให้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ การบริหารจัดการชั้นเรียน การวัดผลและประเมินผลการศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่รับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการ ปฏิบัติงานด้านการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ การพัฒนาผู้เรียน การอบรมผู้เรียนให้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ การบริหารจัดการชั้นเรียน รวมถึงการวัดผลและประเมินผลการศึกษา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆดังนี้

/ด้านการปฏิบัติการ..

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑) จัดทำรายวิชาและหน่วยงานการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับผลการวิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ตามหลักสูตร ให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะและการเรียนรู้เต็มตามศักยภาพ

๒) ปฏิบัติการสอน โดยออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนมีความรู้ทักษะสมรรถนะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร

๓) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ และส่งเสริมผู้เรียนในการเรียนรู้ และทำงานร่วมกันเพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาเต็มศักยภาพ

๔) เลือกใช้สื่อ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีทักษะการคิด

๕) วัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสมและสอดคล้องกับ มาตรฐานการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

๖) จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้เกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี

๗) อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมที่ดีงาม

๘) จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา เพื่อใช้ในการส่งเสริม สนับสนุน การเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๙) ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียน รายบุคคลและประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียน

๑๐) ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการและงานอื่นๆของสถานศึกษา

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนทำงานของสถานศึกษาหรือ โครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๑) ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองหรือผู้เกี่ยวข้องเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน

๒) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริหาร

๑) ให้บริการข้อมูลทางวิชาการ แหล่งเรียนรู้ และกิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้แก่ผู้เรียน บุคคลหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

๒) สนับสนุนการจัดกิจกรรมของสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

/รายละเอียด..

รายละเอียดอัตราว่าง ๒๒ อัตรา ดังนี้

กลุ่มที่ ๑	กลุ่มวิชาภาษาไทย	จำนวน ๑ อัตรา
กลุ่มที่ ๒	กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ	จำนวน ๓ อัตรา
กลุ่มที่ ๓	กลุ่มวิชาภาษาจีน	จำนวน ๑ อัตรา
กลุ่มที่ ๔	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	จำนวน ๓ อัตรา
กลุ่มที่ ๕	กลุ่มวิชาสังคมศึกษา	จำนวน ๔ อัตรา
กลุ่มที่ ๖	กลุ่มวิชาพลศึกษา	จำนวน ๓ อัตรา
กลุ่มที่ ๗	กลุ่มวิชาดนตรี	จำนวน ๑ อัตรา
กลุ่มที่ ๘	กลุ่มวิชานาฏศิลป์	จำนวน ๑ อัตรา
กลุ่มที่ ๙	กลุ่มวิชาคอมพิวเตอร์	จำนวน ๒ อัตรา
กลุ่มที่ ๑๐	กลุ่มวิชาปฐมวัย	จำนวน ๓ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน ๒๑,๗๘๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องค่าตอบแทนพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๘ และฉบับที่ ๙ พ.ศ. ๒๕๖๑

ระยะเวลาการจ้างตามกรอบที่ คพร.กำหนด โดยให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง ทั้งนี้ เริ่มตั้งแต่วันที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โอนจัดสรรงบประมาณค่าตอบแทนการจ้าง

๑.๒ ชื่อตำแหน่ง ครูพี่เลี้ยง

กลุ่มงานบริการ

อัตราว่าง จำนวน ๒ อัตรา

หน้าที่รับผิดชอบ / ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในการดูแลเด็กระดับปฐมวัย ให้คำปรึกษาแนะนำและความรู้ต่างๆกับผู้ปกครอง ตรวจสุขภาพอนามัยเด็กประจำวัน ได้แก่ ชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง สังเกตสุขภาพและพัฒนาการประจำวัน วางแผนงานและจัดกิจกรรมการพัฒนารเด็ก จัดระบบการฝึกอบรมวินัยเด็ก บันทึกข้อมูลในแฟ้มประจำตัวเด็กพร้อมลงรายงานในสมุดประจำตัวแจ้งผู้ปกครอง สำนักรวการเบิกจ่ายอุปกรณ์ประจำตัวเด็ก รวมถึงการดูแลความเรียบร้อยและปลอดภัยของสถานที่โดยอยู่ในความดูแลของครูผู้สอน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานช่วยส่งเสริมพัฒนาการเด็กระดับปฐมวัย ช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ของเด็กปฐมวัย ด้วยวิธีการที่หลากหลาย ตามแนวทางแบบอย่างขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ตรวจสุขภาพอนามัยเด็กประจำวัน ได้แก่ ชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง สังเกตสุขภาพและพัฒนาการประจำวันของเด็กระดับปฐมวัย

/(๒)วางแผนงาน....

(๒) วางแผนงานและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาเด็กระดับปฐมวัย จัดระบบการฝึกอบรมวินัยเด็กบันทึกข้อมูลในแฟ้มประจำตัว พร้อมลงรายงานในสมุดประจำตัวแจ้งผู้ปกครอง

(๓) ดำเนินการสำรวจและเบิกจ่ายอุปกรณ์ประจำตัวเด็ก รวมถึงการดูแลความเรียบร้อยและความปลอดภัยของสถานที่

(๔) รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานให้ข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงาน

๒. ด้านการบริการ

(๑) ให้บริการและให้คำแนะนำแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบในการดูแลเด็กระดับปฐมวัย เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นของหน่วยงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(๒) ติดต่อประสานงานกับบุคคลในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น

ความรู้ความสามารถและทักษะสำหรับตำแหน่ง

๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในการปฏิบัติ

๒. ทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง

๓. สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง

อัตราค่าตอบแทน ดังต่อไปนี้

๑.๑ ค่าตอบแทน ๑๖,๗๐๐ บาท/เดือน สำหรับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่างๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๑.๒ ค่าตอบแทน ๑๕,๗๐๐ บาท/เดือน สำหรับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ. สูง) และอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่างๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือไม่น้อยกว่า ๔ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า

๑.๓ ค่าตอบแทน ๑๓,๖๖๐ บาท/เดือน สำหรับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า กรณีกลุ่มงานเทคนิคที่ต้องใช้ทักษะเฉพาะของบุคคลซึ่งมิได้ผ่านการเรียนการสอนในสถาบันการศึกษาใดเป็นการเฉพาะ จะต้องมีความรู้ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

๑.๔ ค่าตอบแทน ๑๒,๖๓๐ บาท/เดือน สำหรับคุณวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ระยะเวลาการจ้างให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง ทั้งนี้ตั้งแต่วันเริ่มทำสัญญาจ้าง โดยเป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดตามการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ

๒. คุณสมบัติทั่วไป พนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน และกลุ่มงานบริการตำแหน่งครูพี่เลี้ยง ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์ นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร

/(๓)เป็นผู้เลื่อมใส....

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น

(๕) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถหรือจิต ฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ ดังนี้

๕.๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๕.๒) วัณโรคระยะติดต่อ

๕.๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๕.๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๕.๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตาม พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมหรือตาม กฎหมายอื่นที่ถูกสั่งพักหรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายองค์วิชาชีพ นั้น ๆ

(๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการ ศึกษา

(๘) ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิด ที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือองค์การระหว่างประเทศ

(๑๒) ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๓) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงาน ของรัฐ

(๑๔) ไม่เป็นพระภิกษุสงฆ์ หรือสามเณร ตามคำสั่งมหาเถรสมาคม เรื่องห้ามพระภิกษุสามเณร เรียนวิชาชีพหรือสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ พ.ศ. ๒๕๓๘

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน

(๑) มีคุณวุฒิปริญญาตรีทางการศึกษา หรือทางอื่นที่ ก.ค.ศ. กำหนดรับรอง และกำหนด ให้เป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน กลุ่มวิชา/ ทาง/ วิชาเอก ตรงตามที่ ประกาศรับสมัคร

(๒) มีใบประกอบวิชาชีพครู หรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอน ที่ยังไม่หมดอายุ ภายในวันที่รับ สมัครงวันสุดท้าย ที่ออกให้โดยคุรุสภา

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง พนักงานราชการ กลุ่มงานบริการ ตำแหน่งครูพี่เลี้ยง

(๑) คุณสมบัติประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่างๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือผู้มีวุฒิการศึกษาปริญญาตรี

(๒) คุณสมบัติประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ปกศ.สูง) และอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่างๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือไม่น้อยกว่า ๔ ปี ต่อ จากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า

(๓) คุณสมบัติประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรหลักสูตรกำหนดระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า

(๔) มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือคุณวุฒิการศึกษาอื่นที่เทียบเท่าขึ้นไป

๕. การรับสมัคร

๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถขอรับใบสมัครได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๒ หรือดาวน์โหลดใบสมัครที่เว็บไซต์ www.retb.go.th หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๓๕๖๓๕๗ กรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน และยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตนเองได้ที่บริเวณโดมด้านหน้าห้องประชุมทุ่งกุลารัษฎกิจ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๒ ที่ตั้งเลขที่ ๑๒๓ หมู่ที่ ๒ ตำบลดอกไม้ อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด ตั้งแต่วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๘ ภาควิชาเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

โดยผู้สมัครต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม ห้ามใส่กางเกงยีนส์ เสื้อยืด กางเกงขาสั้น ให้สวมรองเท้าหุ้มส้น หรือรัดส้นเท่านั้น

๕.๒ เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นเอกสารหลักฐานทุกรายการที่กำหนดพร้อมใบสมัคร โดยนำเอกสารฉบับจริง และสำเนาย่างละ ๑ ชุด ฉบับสำเนาให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ยกเว้น ใบรับรองแพทย์ให้ใช้ฉบับจริงเท่านั้น

(๑) ใบสมัคร (ตามตำแหน่งที่สมัคร)

(๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

(๓) ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติการสำเร็จการศึกษาแล้ว ฉบับจริง พร้อมสำเนา

(๔) ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับภาษาไทย ที่ระบุกลุ่มวิชา/ ทาง/ สาขาวิชาเอก ตรงตามที่ประกาศรับสมัคร ฉบับจริง พร้อมสำเนา

(๕) ใบประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิและสำเนาหลักฐานแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับภาษาไทย ที่ตรงตามคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการสรรหา และเลือกสรรโดยผู้สมัครต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติประกาศนียบัตรก่อนหรือไม่หลังวันรับสมัครวันสุดท้าย (เฉพาะตำแหน่งครูพี่เลี้ยง)

/(๖) บัตรประจำตัว...

- (๖) บัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) ฉบับจริง พร้อมสำเนา
(๗) ทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร ฉบับจริง พร้อมสำเนา
(๘) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ หรือหนังสืออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ประเภทครู) หรือหนังสือรับรองความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพ ที่ยังไม่หมดอายุ ภายในวันรับสมัครวันสุดท้าย ที่ออกให้โดยคุรุสภา ฉบับจริงพร้อมสำเนา (เฉพาะตำแหน่ง ครูผู้สอน)
(๙) ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙

(๑๐) หลักฐานอื่น เช่น สำเนาหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล สำเนาใบสำคัญการสมรส (ในกรณีที่หลักฐานในการสมัครไม่ตรงกัน) ฉบับจริง พร้อมสำเนา

(๑๑) หนังสือรับรองการเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทางการศึกษาหรือทางอื่น ที่ ก.ค.ศ. กำหนด เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามกลุ่มวิชาหรือสาขาวิชาเอก ที่เปิดรับสมัครคุณวุฒิ จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะ ตำแหน่งครูผู้สอน)

(๑๒) ผู้สมัครต้องมีเอกสารการนับหน่วยกิตจากมหาวิทยาลัยที่จบการศึกษา กรณีผู้สมัคร สรรหา และเลือกสรรรายที่หลักฐานการศึกษาไม่ระบุวิชาเอกการศึกษาไว้ หรือระบุไว้แตกต่างจากวิชาเอกที่ประกาศรับสมัครวิชาให้นับหน่วยกิตจากรายวิชาที่ศึกษาตามระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript) ฉบับภาษาไทย(เฉพาะ ตำแหน่ง ครูผู้สอน)

โดยการออกหนังสือรับรองต้องออกโดยสถาบันที่จบการศึกษาเท่านั้น โดยหนังสือรับรองการนับหน่วยกิตต้องระบุวิชาเอกที่ตรงตามวิชาเอกที่ผู้สมัครประสงค์สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเท่านั้น (ตามหนังสือ สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๓ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔) ดังนี้

(๑๒.๑) ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี และหลักสูตร ๕ ปี ให้นับหน่วยกิตในรายวิชานั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

(๑๒.๒) ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ๒ ปี หลักสูตรต่อเนื่อง ให้นับหน่วยกิตในรายวิชานั้น ๆ ในระดับปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน่วยกิต และในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าไม่เกิน ๑๐ หน่วยกิต รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

ดังนั้น เพื่อประโยชน์และสิทธิของผู้สมัครในการนับหน่วยกิต จึงให้ผู้สมัครขอเอกสารจากสถาบันการศึกษารับรองว่าคุณวุฒิของผู้สมัครสอดคล้องกับคุณวุฒิ/และกลุ่มวิชาหรือทางหรือสาขาวิชาเอก ตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัคร

๕.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

๕.๓.๑ ตำแหน่งครูผู้สอน กลุ่มงานบริหารทั่วไป

- (๑) ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)
(๒) เมื่อออกใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการสมัครแล้ว จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการรับสมัครไม่ว่ากรณีใด ๆ

๕.๓.๒ ตำแหน่งครูพี่เลี้ยง กลุ่มงานบริการ

- (๑) ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน)
(๒) เมื่อออกใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการสมัครแล้ว จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการรับสมัครไม่ว่ากรณีใด ๆ

๕.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตัวเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๒ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก(แยกประกาศตามตำแหน่ง) ภายในวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๒ และทางเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๒ www.ret๒.go.th

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร พนักงานราชการตำแหน่งครูผู้สอน กลุ่มงานบริหารทั่วไป และ ตำแหน่งครูพี่เลี้ยง กลุ่มงานบริการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๒ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะ (คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน) ดังนี้

- (๑) ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) โดยวิธีสอบข้อเขียน (๕๐ คะแนน)
- (๒) ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) โดยวิธีสอบข้อเขียน (๕๐ คะแนน)
- (๓) ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)

๘. วัน เวลา และสถานที่สรรหาและเลือกสรร พนักงานราชการตำแหน่งครูผู้สอน กลุ่มงานบริหารทั่วไป และ ตำแหน่งครูพี่เลี้ยง กลุ่มงานบริการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๒ จะดำเนินการสอบภาค ก และ ภาค ข (สอบข้อเขียน) ในเสาร์ที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น. สอบภาค ค (สอบสัมภาษณ์) ในวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป สำหรับสถานที่สอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ จะประกาศให้ทราบพร้อมกับการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรตามกำหนดการ ดังนี้

วัน เดือน ปี	เวลา	การประเมินสมรรถนะ
วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๘	๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น.	ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีสอบข้อเขียน
วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๘	๑๑.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน
วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๘	เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

๙. เกณฑ์การตัดสินและการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี การสรรหาและเลือกสรร พนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน กลุ่มงานบริหารทั่วไป และ ตำแหน่งครูพี่เลี้ยง กลุ่มงานบริการ

ผู้ผ่านการคัดเลือก ต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละห้าสิบ และคะแนนรวมทุกภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ และจะประกาศเรียงลำดับคะแนนตามคะแนนรวม ภาค ก. ภาค ข. และภาค ค. จากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกมีคะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนน ภาค ข. มากกว่า /เป็นผู้ได้ลำดับ....

เป็นผู้ได้ลำดับที่ดีกว่า ถ้าคะแนนเท่ากันอีกให้ผู้ได้คะแนน ภาค ก. มากกว่า เป็นผู้ได้ลำดับที่ดีกว่า หากได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้ที่มีคะแนน ภาค ค. ความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้าคะแนนเท่ากันอีกให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า โดยจะขึ้นบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรไว้ไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี ทั้งนี้ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะถูกยกเลิกบัญชี เมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

- ๑) ผู้นั้นได้รับการจ้างตามตำแหน่งที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรรไปแล้ว
- ๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด
- ๓) ผู้นั้นขอสละสิทธิการจ้าง
- ๔) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาการจ้าง
- ๕) บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี
- ๖) มีประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว

๑๐. การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร พนักงานราชการตำแหน่งครูผู้สอน กลุ่มงานบริหารทั่วไป และ ตำแหน่งครูพี่เลี้ยง กลุ่มงานบริการ

การประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การตัดสินการสรรหาและเลือกสรรทุกคน (แยกประกาศตามตำแหน่ง) โดยเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมทั้ง ภาค ก. ภาค ข. และภาค ค. ตามเกณฑ์การตัดสินจากมากไปหาน้อย ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๒ และทางเว็บไซต์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๒ www.ret2.go.th

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้าง

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๒ จะดำเนินการจ้างผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับที่ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรรตามจำนวนตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร ในครั้งแรก ทั้งนี้เมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้วเท่านั้น โดยจะจ้างและเริ่มจ้าง ณ วันที่ทำสัญญาจ้าง โดยให้ผู้ผ่านการคัดเลือกตามจำนวนที่ประกาศรับสมัครตำแหน่งครูผู้สอน ของวิชาเอกที่ประกาศรับสมัคร มารายงานตัวและทำสัญญาจ้าง เพื่อเป็นพนักงานราชการ ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. ที่ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๒ หากไม่มารายงานตัวตามกำหนดจะถือว่าสละสิทธิ ปฏิบัติงานในวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. หากมีตำแหน่งว่างภายหลังจากการประกาศรายงานตัวครั้งแรกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๒ จะแจ้งให้ทราบอีกครั้งโดยมีหนังสือเรียกตัวทางไปรษณีย์ตอบรับ ตามหมายเลขโทรศัพท์และที่อยู่ระบุไว้ในใบสมัคร ถึงผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๓. หากตรวจพบว่า ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรรายใดขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครนี้ จะไม่ได้รับการพิจารณาดำเนินการจ้าง หรือหากได้รับการจ้างไปแล้วจะยกเลิกสัญญาจ้างทันที และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

๔. หากผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร ไม่ไปรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้าง ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๒ หรือไม่ไปปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับจ้าง ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๒ จะทำสัญญาจ้างกับผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ตามประกาศตำแหน่งที่ได้รับจัดสรรโดยให้มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง หากไม่มารายงานตัวตามวัน เวลา ที่กำหนดถือว่าสละสิทธิจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ และจะเรียกผู้ผ่านการคัดเลือก ลำดับต่อไป

/อนึ่ง อัตร....

อนึ่ง อัตราพนักงานราชการ ถือเป็นการจ้างลูกจ้างชั่วคราว จะไม่มีข้อผูกพันที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำหรือข้าราชการ หากผู้ใดประสงค์จะบรรจุเป็นลูกจ้างประจำ หรือข้าราชการ ต้องดำเนินการสมัครและสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่องค์กรกลางกำหนด และหากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ความสามารถ ความประพฤติที่ไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้าง อาจบอกเลิกจ้างโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๒ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ ด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการคัดเลือกหรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และแจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๒ ทราบทันที

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายบุญถิ่น มหาสาร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๒

รายละเอียดคุณวุฒิ กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่เปิดรับสมัคร
 คัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน กลุ่มงานบริหารทั่วไป
 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๒
 (แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๒ ลงวันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘)

ก. กลุ่มวิชา หรือทาง หรือ สาขาวิชาเอกที่เปิดรับสมัครสรรหาและเลือกสรร
 ปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในกลุ่มวิชาเอก / ทาง / สาขาวิชาเอก ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	กลุ่มวิชา / ทาง / สาขาวิชาเอก	รหัส กลุ่ม วิชา	จำนวน อัตรา	หมายเหตุ
๑	ครูผู้สอน	ภาษาไทย	๐๒	๑	
๒	ครูผู้สอน	ภาษาอังกฤษ	๐๓	๓	
๓	ครูผู้สอน	ภาษาจีน	๐๕	๑	
๔	ครูผู้สอน	วิทยาศาสตร์	๐๘	๓	
๕	ครูผู้สอน	สังคมศึกษา	๑๓	๔	
๖	ครูผู้สอน	พลศึกษา	๑๙	๓	
๗	ครูผู้สอน	ดนตรี	๒๐	๑	
๘	ครูผู้สอน	นาฏศิลป์	๒๔	๑	
๙	ครูผู้สอน	คอมพิวเตอร์	๒๗	๒	
๑๐	ครูผู้สอน	ปฐมวัย	๓๗	๓	

ข. รายละเอียด กลุ่มสาขาวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่รับสมัครสรรหาและเลือกสรร

ตำแหน่ง	กลุ่มวิชา / ทาง / สาขาวิชาเอก	จำนวน อัตรา	หมายเหตุ
พนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน	๑. ภาษาไทย (๑) กลุ่มวิชาภาษาไทย (๒) ภาษาไทย (๓) การสอนภาษาไทย (๔) ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (๕) วิธีสอนภาษาไทย (๖) ภาษาไทยและวัฒนธรรมไทย (๗) วรรณคดีไทย (๘) ภาษาและวรรณคดีไทย (๙) ไทยคดีศึกษา (๑๐) ภาษาไทยและการสื่อสาร (๑๑) ไทยศึกษา สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ที่มีวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่งหรือ วิชาเอกทั้งคู่ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอกที่กำหนด	๑ อัตรา	รหัสวิชา ๐๒
พนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน	๒. ภาษาอังกฤษ (๑) ภาษาอังกฤษ (๒) ภาษาอังกฤษธุรกิจ (๓) วรรณคดีอังกฤษ (๔) การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ (๕) ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล (๖) วิธีสอนภาษาอังกฤษ (๗) ภาษาอังกฤษขั้นสูง (๘) การสอนภาษาอังกฤษ (๙) ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (๑๐) ภาษาอังกฤษและการสื่อสาร (๑๑) ภาษาอังกฤษสื่อสารธุรกิจ (๑๒) ภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ (๑๓) ภาษาและวรรณคดีอังกฤษ (๑๔) ภาษาอังกฤษศึกษา (๑๕) อังกฤษธุรกิจ (๑๖) ภาษาศาสตร์ประยุกต์ด้านการสอนภาษาอังกฤษ สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ที่มีวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่งหรือ วิชาเอกทั้งคู่ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอกที่กำหนด	๓ อัตรา	รหัสวิชา ๐๓

ข. รายละเอียด กลุ่มสาขาวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่รับสมัครสรรหาและเลือกสรร

ตำแหน่ง	กลุ่มวิชา / ทาง / สาขาวิชาเอก	จำนวน อัตรา	หมายเหตุ
พนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน	๓. ภาษาจีน (๑) ภาษาจีน (๒) การแปลและการล่ามภาษาจีน (๓) ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร (๔) การสอนภาษาจีนเป็นภาษาที่สอง (๕) ภาษาจีนธุรกิจ สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ที่มีวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่งหรือ วิชาเอกทั้งคู่ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอกที่กำหนด	๑ อัตรา	รหัสวิชา ๐๕
พนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน	๔. วิทยาศาสตร์ (๑) วิทยาศาสตร์ (๒) วิทยาศาสตร์ทั่วไป (๓) วิทยาศาสตร์หรือวิทยาศาสตร์ทั่วไป (๔) วิทยาศาสตร์ชีวภาพกายภาพ (๕) วิทยาศาสตร์กายภาพชีวภาพ (๖) การสอนวิทยาศาสตร์ (๗) วิทยาศาสตร์ชีวภาพ (๘) การสอนวิทยาศาสตร์ชีวภาพ สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ที่มีวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่งหรือ วิชาเอกทั้งคู่ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอกที่กำหนด	๓ อัตรา	รหัสวิชา ๐๘
พนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน	๕. สังคมศึกษา (๑) สังคมศึกษา (๒) ประวัติศาสตร์ (๓) การสอนสังคมศึกษา (๔) ภูมิศาสตร์ (๕) วัฒนธรรมศึกษา (๖) พัฒนาสังคม (๗) การพัฒนาชุมชน (๘) สังคมศาสตร์ (๙) รัฐศาสตร์ (การเมืองการปกครอง) (๑๐) สังคมวิทยาและมนุษยวิทยา	๔ อัตรา	รหัสวิชา ๑๓

ข. รายละเอียด กลุ่มสาขาวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่รับสมัครสรรหาและเลือกสรร

ตำแหน่ง	กลุ่มวิชา / ทาง / สาขาวิชาเอก	จำนวน อัตรา	หมายเหตุ
พนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน	(๑๑) พุทธศาสนา (๑๒) สังคมศาสตร์การพัฒนา (๑๓) ไทยคดีศึกษา (๑๔) ปรัชญาทั่วไป (๑๕) นิติศาสตร์ (๑๖) รัฐประศาสนศาสตร์ (แขนงวิชาบริหารรัฐกิจ) สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ที่มีวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่งหรือ วิชาเอกทั้งคู่ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอกที่กำหนด		
พนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน	๖. พลศึกษา (๑) พลศึกษา (๒) การสอนพลศึกษา (๓) วิทยาศาสตร์การกีฬา (๔) ศึกษาศาสตร์-พลศึกษา (๕) พลศึกษาและวิทยาศาสตร์การกีฬา (๖) พลศึกษาและการจัดการกีฬา (๗) การฝึกและการจัดการกีฬา (๘) การออกกำลังกายและกีฬาศึกษา (๙) การสอนสุขศึกษาและพลศึกษา (๑๐) การฝึกกีฬา สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ที่มีวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่งหรือ วิชาเอกทั้งคู่ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอกที่กำหนด	๓ อัตรา	รหัสวิชา ๑๙
พนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน	๗. ดนตรี-ดนตรีศึกษา (๑) การสอนดุริยางคศิลป์และนาฏศิลป์ (๒) การสอนดุริยางคศึกษา (๓) การสอนวิชาเอกดนตรี (๔) คีตศิลป์ไทย (๕) คีตศิลป์สากล (๖) ดนตรี (๗) ดนตรีคีตศิลป์ไทยศึกษา (๘) ดนตรีคีตศิลป์สากลศึกษา (๙) ดนตรีไทย	๑ อัตรา	รหัสวิชา ๒๐

ข. รายละเอียด กลุ่มสาขาวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่รับสมัครคัดเลือก

ตำแหน่ง	กลุ่มวิชา / ทาง / สาขาวิชาเอก	จำนวน อัตรา	หมายเหตุ
พนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน	(๑๐) ดนตรีบันทึก (๑๑) ดนตรีพื้นบ้าน (๑๒) ดนตรีศึกษา (๑๓) ดนตรีสากล (๑๔) ดุริยศิลป์ (๑๕) ดุริยางคไทย (๑๖) ดุริยางคศาสตร์ (๑๗) ดุริยางคศาสตร์ไทย (๑๘) ดุริยางคศิลป์ (๑๙) ดุริยางค์สากล (๒๐) ดุริยางศิลป์ (๒๑) เทคโนโลยีดนตรี (๒๒) นาฏดุริยางคคีตศิลป์ศึกษา (๒๓) ศิลปกรรมแขนงวิชาดนตรีศึกษา สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ที่มีวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่งหรือ วิชาเอกทั้งคู่ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอกที่กำหนด		
พนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน	๘. นาฏศิลป์ (๑) นาฏศิลป์ (๒) นาฏศิลป์ไทย (๓) นาฏศิลป์สากล (๔) นาฏศิลป์และการละคร (๕) นาฏศาสตร์ (๖) นาฏศิลป์สากลศึกษา (๗) ดนตรี - นาฏศิลป์ (๘) นาฏศิลป์ดุริยางคคีตศิลป์ศึกษา (๙) นาฏศิลป์ไทยศึกษา (๑๐) นาฏศิลป์ศึกษา (๑๑) นาฏศิลป์ทั่วไป (๑๒) การสอนนาฏศิลป์สังคีต สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ที่มีวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่งหรือ วิชาเอกทั้งคู่ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอกที่กำหนด	๑ อัตรา	รหัสวิชา ๒๔

ข. รายละเอียด กลุ่มสาขาวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่รับสมัครสรรหาและเลือกสรร

ตำแหน่ง	กลุ่มวิชา / ทาง / สาขาวิชาเอก	จำนวน อัตรา	หมายเหตุ
พนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน	๙. คอมพิวเตอร์ (๑) คอมพิวเตอร์ (๒) วิทยาการคอมพิวเตอร์ (๓) คอมพิวเตอร์ธุรกิจ (๔) ธุรกิจคอมพิวเตอร์ (๕) เทคโนโลยีสารสนเทศ (๖) เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ (๗) สารสนเทศศึกษา (๘) ระบบสารสนเทศ (๙) คอมพิวเตอร์ศึกษา (๑๐) เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ (๑๑) วิทยาการคอมพิวเตอร์ประยุกต์ (๑๒) อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ (๑๓) วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ (๑๔) ศาสตร์คอมพิวเตอร์ (๑๕) ระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์ (๑๖) วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ (๑๗) ธุรกิจและคอมพิวเตอร์ศึกษา (๑๘) วิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ (๑๙) วิทยาการสารสนเทศคอมพิวเตอร์ (๒๐) คอมพิวเตอร์สารสนเทศ สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ที่มีวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่งหรือ วิชาเอกทั้งคู่ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอกที่กำหนด	๒ อัตรา	รหัสวิชา ๒๗
พนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน	๑๐. ปฐมวัย (๑) ปฐมวัย (๒) การศึกษาปฐมวัย (๓) อนุบาลศึกษา (๔) อนุบาล (๕) การอนุบาลศึกษา (๖) การปฐมวัยศึกษา สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ที่มีวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่งหรือ วิชาเอกทั้งคู่ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอกที่กำหนด	๓ อัตรา	รหัสวิชา ๓๗



เลขประจำตัวผู้สมัคร

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

กลุ่มวิชาเอก.....

ใบสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ
ตำแหน่งครูผู้สอน กลุ่มงานบริหารทั่วไป
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๒

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว
ถ่ายไม่เกิน
๖ เดือน

ด้วย ข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๒

จึงขอเสนอรายละเอียดพร้อมหลักฐานเกี่ยวกับตัวข้าพเจ้า เพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ - สกุล (นาย / นาง / นางสาว).....

เลขประจำตัวประชาชน

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

๒. เกิดวันที่.....เดือน.....ปี.....พ.ศ.....อายุ.....ปี

สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....สถานภาพ.....

๓. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

๔. สำเร็จการศึกษา.....วิชาเอก.....

๕. ประสบการณ์การทำงาน.....

๖. ความสามารถพิเศษ.....

๗. เอกสารประกอบการสมัคร (ฉบับจริง และฉบับสำเนา อย่างละ ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

☐ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน

และเป็นรูปถ่ายครั้งเดียวกัน

☐ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับภาษาไทย

☐ สำเนาใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติการสำเร็จการศึกษาแล้ว

☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน

☐ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือ หนังสืออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาโดยไม่มี

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ประเภทครู) หรือ หนังสือรับรองความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพ

☐ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกโดยโรงพยาบาลของรัฐ ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

☐ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี) ☐ หนังสือรับรองการนับหน่วยกิต

☐ อื่นๆ (ถ้ามี).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เป็นผู้มีความประพฤติตรงตามประกาศฯ และข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งไว้ในใบสมัคร
เป็นความจริงทุกประการ หากข้อความใดไม่เป็นความจริง ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....ปี.....พ.ศ.....

เฉพาะเจ้าหน้าที่	
บันทึกของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร	บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร
ผู้สมัครได้เสนอใบสมัครและหลักฐานไว้แล้วปรากฏว่า ☐ หลักฐานครบถ้วน ☐ ไม่ถูกต้อง เนื่องจาก..... ลายมือชื่อ.....ผู้รับสมัคร (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน กันยายน พ.ศ. 2568	ผู้สมัครได้เสนอใบสมัครและหลักฐานไว้แล้วปรากฏว่า ☐ หลักฐานครบถ้วน ☐ ไม่ถูกต้องเนื่องจาก..... ลายมือชื่อ.....ผู้รับสมัคร (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน กันยายน พ.ศ. 2568
ความเห็นของเจ้าหน้าที่การเงิน	ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
ผู้สมัครได้เสนอใบสมัครและหลักฐานไว้แล้วปรากฏว่า ☐ ได้รับเงินครบถ้วนแล้ว จำนวน 300 บาท ☐ ยังไม่ครบถ้วน เนื่องจาก..... ลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน กันยายน พ.ศ. 2568	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว เห็นว่า ☐ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร ☐ ขาดคุณสมบัติเนื่องจาก..... ลายมือชื่อ.....ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน กันยายน พ.ศ. 2568



เลขประจำตัวผู้สมัคร

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ใบสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ
ตำแหน่งครูพี่เลี้ยง กลุ่มงานบริการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๒

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว
ถ่ายไม่เกิน
๖ เดือน

ด้วย ข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๒

จึงขอเสนอรายละเอียดพร้อมหลักฐานเกี่ยวกับตัวข้าพเจ้า เพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ - สกุล (นาย / นาง / นางสาว).....

เลขประจำตัวประชาชน

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี

สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....สถานภาพ.....

๓. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

๔. สำเร็จการศึกษา.....วิชาเอก.....

๕. ประสบการณ์การทำงาน.....

๖. ความสามารถพิเศษ.....

๗. เอกสารประกอบการสมัคร (ฉบับจริง และฉบับสำเนา อย่างละ ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

☐ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน
และเป็นรูปถ่ายครั้งเดียวกัน

☐ สำเนารเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับภาษาไทย

☐ สำเนาใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติการสำเร็จการศึกษาแล้ว

☐ ใบประกาศนียบัตร หรือหนังสือ หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิและสำเนาหลักฐานแสดงผลการเรียน

(Transcript) ฉบับภาษาไทย ที่ตรงตามคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการสรรหา และเลือกสรรโดยผู้สมัครต้องเป็น
ผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติประกาศนียบัตรก่อนหรือไม่หลังวันรับสมัครวันสุดท้าย

ระบุ.....

☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน

☐ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกโดยโรงพยาบาลของรัฐ ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

☐ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี)

☐ อื่นๆ (ถ้ามี).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศฯ และข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งไว้ในใบสมัครเป็น
ความจริงทุกประการ หากข้อความใดไม่เป็นความจริง ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เฉพาะเจ้าหน้าที่	
บันทึกของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร	บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร
ผู้สมัครได้เสนอใบสมัครและหลักฐานไว้แล้วปรากฏว่า ☐ หลักฐานครบถ้วน ☐ ไม่ถูกต้อง เนื่องจาก..... ลายมือชื่อ.....ผู้รับสมัคร (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน กันยายน พ.ศ. 2568	ผู้สมัครได้เสนอใบสมัครและหลักฐานไว้แล้วปรากฏว่า ☐ หลักฐานครบถ้วน ☐ ไม่ถูกต้องเนื่องจาก..... ลายมือชื่อ.....ผู้รับสมัคร (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน กันยายน พ.ศ. 2568
ความเห็นของเจ้าหน้าที่การเงิน	ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
ผู้สมัครได้เสนอใบสมัครและหลักฐานไว้แล้วปรากฏว่า ☐ ได้รับเงินครบถ้วนแล้ว จำนวน 300 บาท ☐ ยังไม่ครบถ้วน เนื่องจาก..... ลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน กันยายน พ.ศ. 2568	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว เห็นว่า ☐ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร ☐ ขาดคุณสมบัติเนื่องจาก..... ลายมือชื่อ.....ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน กันยายน พ.ศ. 2568

หลักสูตรการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการตำแหน่งครูผู้สอน กลุ่มบริหารทั่วไป
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๒ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘)

.....

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (๕๐ คะแนน)

ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัยในเรื่องต่อไปนี้

- ๑.๑ สังคม เศรษฐกิจ การเมือง และเหตุการณ์บ้านเมืองปัจจุบัน
- ๑.๒ นโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
- ๑.๓ วัฒนธรรม และขนบธรรมเนียมประเพณีไทย
- ๑.๔ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๕ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๖ พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖
- ๑.๗ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๘ กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองเด็ก
- ๑.๙ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และอุดมการณ์ของความเป็นครู มาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษา และมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๑.๑๐ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
- ๑.๑๑ การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
- ๑.๑๒ ความสามารถด้านตัวเลข
- ๑.๑๓ ความสามารถด้านภาษาไทย
- ๑.๑๔ ความสามารถด้านเหตุผล

๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)

๒.๑ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการศึกษา ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนในเรื่องต่อไปนี้

- (๑) หลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร
- (๒) หลักการสอนที่เน้นการสอนคิดวิเคราะห์และการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- (๓) จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว
- (๔) การพัฒนาผู้เรียน
- (๕) การบริหารจัดการชั้นเรียน
- (๖) การวิจัยทางการศึกษา
- (๗) การวัดและประเมินผลทางการศึกษา
- (๘) สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
- (๙) ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง

๒.๒ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก

๓. ภาคประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๕๐ คะแนน) ให้ประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์ โดยประเมินจากองค์ประกอบดังต่อไปนี้

- (๑) ประวัติส่วนตัวและการศึกษา
- (๒) บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา
- (๓) วุฒิภาวะทางอารมณ์
- (๔) การมีปฏิภาณไหวพริบ
- (๕) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติ และอุดมการณ์

หลักสูตรการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการตำแหน่งครูผู้เลี้ยง กลุ่มงานบริการ
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๒ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘)

ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (๕๐ คะแนน)

ความรู้ทั่วไปให้ทดสอบโดยการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องต่อไปนี้

- สังคม เศรษฐกิจ การเมือง และเหตุการณ์บ้านเมืองปัจจุบัน
- นโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
- วัฒนธรรม และขนบธรรมเนียมประเพณีไทย
- กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ

(๑) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๒) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

(๓) ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ภาค ข ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)

- หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๐
- พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖
- จิตวิทยาเด็กและจิตวิทยาพัฒนาการ
- การจัดประสบการณ์ การดูแล เกี่ยวกับเด็กอนุบาลหรือปฐมวัย

ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การสัมภาษณ์) (๕๐ คะแนน)

ให้ประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์ โดยประเมินจากองค์ประกอบดังต่อไปนี้

- ประวัติส่วนตัวและการศึกษา
- บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา
- วุฒิภาวะทางอารมณ์
- การมีปฏิภาณไหวพริบ
- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติ และอุดมการณ์

รายละเอียดตัวชี้วัดคะแนนการภาคประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)
เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน กลุ่มบริหารทั่วไป
และตำแหน่งครูพี่เลี้ยง กลุ่มงานบริการ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๒

ประเมินโดยการสัมภาษณ์

(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๒ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘)

พิจารณาจากองค์ประกอบการประเมินและตัวชี้วัดดังนี้

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่า คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ประวัติส่วนตัวและการศึกษา	๑๐	พิจารณาจากการตอบคำถามเกี่ยวกับประวัติส่วนตัวและประวัติการศึกษา
๒	บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา	๑๐	พิจารณาจากการแต่งกาย กริยาท่าทาง การสื่อสาร
๓	วุฒิภาวะทางอารมณ์	๑๐	พิจารณาจากการตอบคำถามและการสื่อสาร
๔	การมีปฏิภาณไหวพริบ	๑๐	พิจารณาจากการประมวลการตอบคำถามโดยมีหลักคิดและวิธีการแก้ปัญหาในเชิงบวกและสามารถอธิบายหลักคิดและวิธีแก้ปัญหานั้นให้เป็นที่ยอมรับได้
๕	ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์เจตคติและอุดมการณ์	๑๐	พิจารณาจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติที่ดีและอุดมการณ์ในการปฏิบัติงาน

กำหนดการคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ
ตำแหน่งครูผู้สอน กลุ่มงานบริหารทั่วไป และตำแหน่งครูพี่เลี้ยง กลุ่มงานบริการ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๒
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๒ ลงวันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘)

ประกาศรับสมัคร	ภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘
รับสมัคร	วันที่ ๑๒ - ๑๘ กันยายน ๒๕๖๘ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิในการสรรหาและเลือกสรรฯ	ภายในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๘
สอบข้อเขียน สอบภาค ก. ความรู้ความสามารถทั่วไป สอบ ภาค ข. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง	วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.
ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป
ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรฯ	ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
รายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างฯ	วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐-๐๙.๓๐ น. (ณ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๒)