



ประกาศโรงเรียนนาทวีวิทยาคม
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วย โรงเรียนนาทวีวิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว ๓ ตำแหน่ง คือ ตำแหน่งแม่บ้าน จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งนักการภารโรง จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ จำนวน ๑ อัตรา ระยะเวลาเป็นไปตามสัญญาจ้าง ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๗๐ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ ลูกจ้างโครงการสานฝันการกีฬาฯ ตำแหน่งแม่บ้าน จำนวน ๑ อัตรา

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานด้านการประกอบอาหาร ดูแลทำความสะอาดห้องประกอบอาหาร โครงการสานฝันการกีฬาสู่ระบบการศึกษาจังหวัดชายแดนใต้

๒. ดูแลทำความสะอาดหอพัก และห้องนํ้านักเรียน

๓. ดูแลบำรุงรักษา ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

๔. ปฏิบัติงานตามกำหนดภาระงานในวันและเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕. งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท/เดือน

ระยะเวลาการจ้าง ให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

๑.๒ ลูกจ้างโรงเรียน ตำแหน่งนักการภารโรง จำนวน ๑ อัตรา

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

๑. ดูแล ทำความสะอาด กวาดขยะบริเวณโรงเรียน

๒. ดูแล ทำความสะอาด สิ่งแวดล้อมของโรงเรียน

๓. ดูแล บำรุงรักษา บริเวณสวนหย่อมและงานทัศนียภาพของโรงเรียน

๔. ดูแล บำรุงรักษา ระบบสาธารณูปโภคของโรงเรียน

๕. ดูแล บำรุงรักษา ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนมอบหมาย

ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท/เดือน

ระยะเวลาการจ้าง ให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

๑.๓ ลูกจ้างโรงเรียน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ จำนวน ๑ อัตรา

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานด้านพัสดุและสินทรัพย์

๒. จัดทำเอกสารการจัดซื้อ-จัดจ้าง

๓. บันทึกข้อมูลการจัดซื้อ-จัดจ้าง ในระบบ EGP

- ๔. ลงทะเบียนคุมวัสดุและครุภัณฑ์
 - ๕. งานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- ค่าตอบแทน ๑๐,๐๐๐ บาท/เดือน

ระยะเวลาการจ้าง ให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นบุคคลทั่วไปที่มีคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

- ๑. มีสัญชาติไทย
- ๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย
- ๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

- ๔. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๕. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือมีจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ ในพรรคการเมือง
- ๗. ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- ๘. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๙. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๑๐. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- ๑๑. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๒.๑ ลูกจ้างโครงการสานฝันการกีฬา ตำแหน่งแม่บ้าน

- ๑. เพศหญิง อายุตั้งแต่ ๒๕ ปีขึ้นไป
- ๒. มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ด้านการประกอบอาหาร
- ๓. สามารถทำงานได้เต็มเวลา
- ๔. รักความสะอาด มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย
- ๕. หนังสือรับรองการผ่านงานการประกอบอาหารในองค์กรหรือหน่วยงาน (พิจารณาเป็นพิเศษ)

๒.๒.๒ ลูกจ้างโรงเรียน ตำแหน่งนักการภารโรง

- ๑. เพศชาย อายุตั้งแต่ ๒๕ ปีขึ้นไป
- ๒. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า
- ๓. ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือจบหลักสูตรนักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ ๕
- ๔. ดูแลรักษาความปลอดภัย ดูแลป้องกันรักษาทรัพย์สินของทางราชการ
- ๕. มีความประพฤติที่ดี เหมาะสม มีจิตอาสา พัฒนาตนเองอยู่เสมอ มีความรับผิดชอบงาน

ในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒.๓ ลูกจ้างโรงเรียน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ

๑. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันสมัครวันสุดท้าย

๒. สำเร็จเป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี

๓. มีประสบการณ์ด้านธุรการการเงิน

๔. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามขอบข่ายภารกิจ และตำแหน่ง

หน้าที่เป็นอย่างดี

๕. มีความประพฤติที่เหมาะสมและรับผิดชอบงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร รับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มการบริหารงานบุคคล (อาคาร ๑) โรงเรียนนาทวีวิทยาคม ระหว่างวันที่ ๒๔ – ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ (เว้นวันหยุดราชการ)

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑. สำเนาปริญญาบัตรหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้วหรือสำเนาหลักฐานทางการศึกษาชั้นสูงสุดที่จบจริง พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๒. ระเบียนผลการเรียนฉบับภาษาไทย พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๔. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๕. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว เป็นรูปถ่ายคราวเดียวกัน ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๖. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกโดยโรงพยาบาลของรัฐ (ฉบับจริง) ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ ได้แก่

๖.๑. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๖.๒. วัณโรคระยะติดต่อ

๖.๓. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๖.๔. โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๖.๕. โรคพิษสุราเรื้อรัง

ซึ่งแพทย์ออกมาให้แล้วไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๗. สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหารเป็นที่เรียบร้อยแล้ว (กรณีผู้สมัครเพศชาย)

๘. หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ สกุล หรือหนังสือรับรองบุคคลทะเบียนสมรส ฯลฯ พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง สำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร มีดังนี้

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนด้วยตัวเอง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยสาเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหา และเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

โรงเรียนนาทวีวิทยาคม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ และเลือกสรรภายในวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ ห้องสำนักงานกลุ่มการบริหารงานบุคคล โรงเรียนนาทวีวิทยาคม และเว็บไซต์ www.nt.ac.th

๖. หลักสูตร วิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยประเมินด้วยการสอบภาคปฏิบัติ และวิธีการสอบสัมภาษณ์ โดยประเมินจาก

๑) ภาคปฏิบัติ ๕๐ คะแนน

๒) สัมภาษณ์ ๕๐ คะแนน

๗. วัน เวลา และสถานที่สรรหาและเลือกสรร

กำหนดการสรรหาและเลือกสรร ตามกำหนดการแนบท้ายประกาศนี้

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับการคัดเลือก ต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับการสรรหาและเลือกสรร จากผู้ที่ได้คะแนนมากไปหาน้อย หากคะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่คะแนนสอบภาคปฏิบัติมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้าคะแนนยังเท่ากันอีก ให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๙. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

โรงเรียนนาทวีวิทยาคม จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นบัญชีรวมของโรงเรียนนาทวีวิทยาคม ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๐. การประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศผลการคัดเลือก ในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ บ้ายประกาศหน้าห้องสำนักงานกลุ่มการบริหารงานบุคคล อาคารเรียน ๑ โรงเรียนนาทวีวิทยาคม จังหวัดสงขลา และทางเว็บไซต์ www.nt.ac.th

๑๑. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องมารายงานตัวและทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องสำนักงานฝ่ายบริหารงานบุคคล อาคารเรียน ๑ โรงเรียนนาทวีวิทยาคม จังหวัดสงขลา หากไม่มารายงานตัว ในวันและเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายราเชนทร์ ชูแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนาทวีวิทยาคม

ปฏิทินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว
(แนบท้ายประกาศโรงเรียนนาทวีวิทยาคม ลงวันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙)

กำหนดการดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี	สถานที่ดำเนินการ
๑. ประกาศรับสมัคร	วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักงานกลุ่มการบริหารงานบุคคล และทางเว็บไซต์ www.nt.ac.th
๒. รับสมัคร	วันที่ ๒๒ – ๒๕ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักงานกลุ่มการบริหารงานบุคคล
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา	วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักงานกลุ่มการบริหารงานบุคคล และทางเว็บไซต์ www.nt.ac.th
๔. การดำเนินการสรรหา	วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักงานกลุ่มการบริหารงานบุคคล โรงเรียนนาทวีวิทยาคม
๕. ประกาศผลการสรรหา	วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักงานกลุ่มการบริหารงานบุคคล และทางเว็บไซต์ www.nt.ac.th
๖. ทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงาน	วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙	สำนักงานกลุ่มการบริหารงานบุคคล โรงเรียนนาทวีวิทยาคม