



ประกาศโรงเรียนอนุบาลลำพูน
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ (ฝ่ายบริหารงานวิชาการ)

ด้วย โรงเรียนอนุบาลลำพูน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๑ มีความประสงค์ จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ (ฝ่ายบริหารงานวิชาการ) อาศัยอำนาจตามความในคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๑๗๖๓/๒๕๕๖ สั่ง ณ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว และเกณฑ์และวิธีการ บริหารงานบุคคล : ลูกจ้างชั่วคราว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงประกาศรับ สมัครสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

- ๑.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ (ฝ่ายบริหารงานวิชาการ) อัตราค่าจ้างเดือนละ ๘,๐๐๐ บาท
จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก เป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังนี้

- ๒.๑ มีอายุไม่เกิน ๔๕ ปี
๒.๒ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพขึ้นไป ประเภทวิชาพาณิชยกรรม/ บริหารธุรกิจ วิชาเอกอื่น ๆ ตามที่ ก.ค.ศ. ประกาศคุณสมบัติการศึกษาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ และวิชาเอกที่เกี่ยวข้อง
๒.๓ มีความรู้ด้านงานธุรการ งานสารบรรณ
๒.๔ มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรม เช่น Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Outlook, Photoshop, หรือโปรแกรมกราฟิกพื้นฐาน อื่น ๆ
๒.๕ มีความรับผิดชอบ มีความมุ่งมั่น และมีจิตอาสา

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ ณ โรงเรียนอนุบาลลำพูน อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน ระหว่างวันที่ ๒๗ ตุลาคม - ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ (เว้นวันหยุดเสาร์ อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

๔. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครสอบจะต้องนำมายื่นในวันสมัครสอบ

- | | |
|---|--------------|
| ๔.๑ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) | จำนวน ๑ รูป |
| ๔.๒ สำเนาประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ พร้อมฉบับจริง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๓ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) พร้อมฉบับจริง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมฉบับจริง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมฉบับจริง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๖ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๗ ใบรับรองแพทย์ | จำนวน ๑ ฉบับ |

๕. การยื่นใบสมัคร

๕.๑ ผู้สมัครจะต้องรับและยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเองหรือดาวน์โหลดใบสมัครจากเว็บไซต์ของโรงเรียน แล้วกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน และมายื่นใบสมัครสอบด้วยตนเอง

๕.๒ ผู้สมัครต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของการไปรษณีย์ไว้ในใบสมัคร และเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้แน่นอน

๕.๓ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครให้เรียบร้อยต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกภายใน **วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔** ณ โรงเรียนอนุบาลลำพูน หรือในเว็บไซต์ของโรงเรียนอนุบาลลำพูน www.ablpn.ac.th หรือ เฟซบุ๊กของโรงเรียน

๗. วิธีการคัดเลือก

สอบสัมภาษณ์ และการปฏิบัติ

๘. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

โรงเรียนอนุบาลลำพูน จะดำเนินการสอบสัมภาษณ์ และการปฏิบัติ **วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น.** สถานที่สอบคัดเลือก ณ ประชุมกาสะลอง โรงเรียนอนุบาลลำพูน

๙. เกณฑ์การตัดสินการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีการสอบคัดเลือก

๙.๑ ผู้สอบผ่านจะต้องได้คะแนนรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน จะจัดลำดับที่โดยผู้ที่ได้คะแนนผลการสอบปฏิบัติการสอนมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๙.๒ ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกตามข้อ ๙.๑ เรียงตามลำดับจากผู้ที่มีคะแนนรวมสูงลงมา **ภายในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔** ขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่ประกาศผลการสอบคัดเลือก แต่หากมีการประกาศรับสมัครในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งก่อนเป็นอันยกเลิกตั้งแต่วันที่ประกาศรับสมัครครั้งใหม่ และผู้ได้รับการคัดเลือกจะถูกลบเลิกการขึ้นบัญชีในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

๑) ผู้ขึ้นบัญชีได้รับการจ้างตามตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือกไปแล้ว

๒) ผู้ขึ้นบัญชีขอสละสิทธิ์ในการจ้าง

๓) ผู้ขึ้นบัญชีไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก/เงื่อนไขการจ้าง

๑๐.๑ กำหนดเวลาการดำเนินรายงานตัวและทำสัญญาจ้าง

วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ รายงานตัวทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงาน

๑๐.๒ การจัดทำสัญญาจ้างครั้งแรก จะยึดถือประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก เป็นหนังสือเรียกตัวผู้มีสิทธิ์มาจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งธุรการครั้งแรก และให้มารายงานตัว ตามวัน เวลาที่กำหนด **จึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องรับทราบประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก**

๑๐.๓ ผู้ได้รับการจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ (ฝ่ายบริหารงานวิชาการ) ต้องไปรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้างตามกำหนด หากพ้นเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์ และถูกลบเลิกประกาศรายชื่อ และจะทำการเรียกตัวผู้ได้ลำดับถัดมาแทน

๑๐.๔ การจ้างลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ (ฝ่ายบริหารงานวิชาการ) ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการหรือข้าราชการ

๑๐.๕ ผู้ได้รับการจ้างลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ (ฝ่ายบริหารงานวิชาการ) ในกรณีระหว่างปีงบประมาณการจ้างหากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้

ความสามารถความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้างอาจสั่งเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า โดยไม่มีเงื่อนไข และจะไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๑. ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้สมัครคัดเลือกหรือบุคคลอื่นจะคัดค้านไม่ได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๘



(นายชูศักดิ์ แนวราช)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลำพูน