



ประกาศกองพัฒนาคุณภาพ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เรื่อง รับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยตามภารกิจ สังกัดกองพัฒนาคุณภาพ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ครั้งที่ 1/2569

ด้วย กองพัฒนาคุณภาพ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต จะดำเนินการรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามภารกิจ ครั้งที่ 1/2569 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ก. ตำแหน่งที่รับสมัคร

เจ้าหน้าที่ภารกิจขับเคลื่อน SDGs (ระดับวุฒิปริญญาตรี) จำนวน 3 อัตรา ค่าจ้าง เดือนละ 22,000 บาท

ขอบเขตงาน

- ดำเนินการในหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนมหาวิทยาลัยยั่งยืน คณะกรรมการอำนวยการขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และคณะกรรมการอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ดำเนินการเป็นผู้ประสานงานในการรวบรวมข้อมูลต่างๆ จากส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยสำหรับการจัดทำรายงานการพัฒนาที่ยั่งยืนของมหาวิทยาลัย และการจัดอันดับมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาที่ยั่งยืน (เช่น THE Impact Ranking เป็นต้น)
- สสำรวจระดับความเข้าใจด้านการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainability Literacy) ของประชาคมธรรมศาสตร์ พร้อมดำเนินการรณรงค์และสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อสร้างความเข้าใจ ความตระหนักรู้ และการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมสู่ความยั่งยืน
- ดำเนินการในหน้าที่ประสานงาน และอำนวยความสะดวกให้ทุกฝ่าย ทั้งนักศึกษา อาจารย์และเจ้าหน้าที่ และส่วนงานในมหาวิทยาลัยสามารถร่วมขับเคลื่อนการพัฒนาที่ยั่งยืนในทุกมิติทั้งด้านความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม (environmental sustainability) และด้านความหลากหลายและครอบคลุม (diversity and inclusion) ตามบทบาทของตนเอง
- ดำเนินการขับเคลื่อนให้เกิดการเพิ่มศักยภาพ การฝึกอบรม ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ SDGs ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สำหรับอาจารย์ นักวิจัย และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง โดยทำงานร่วมกับฝ่ายพัฒนาคุณภาพ และศูนย์วิจัย และสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDG Move)

- ดำเนินการขับเคลื่อนให้เกิดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างนักวิจัยที่เชี่ยวชาญประเด็นต่างๆ ภายใต้ SDGs นำไปสู่การจัดทำข้อเสนองานวิจัยร่วมกันและให้ความเห็นกับสังคมในประเด็นที่เกี่ยวข้องในรูปแบบต่างๆ โดยทำงานร่วมกับฝ่ายวิจัยและนวัตกรรมและฝ่ายสื่อสารองค์กร
- การขับเคลื่อนมาตรฐาน Green Office ในหน่วยงานระดับมหาวิทยาลัย และในสำนักงานและโครงการที่สนับสนุนมาตรฐาน Green Office เช่น โครงการ Carbon Neutral Campus โครงการธรรมชาติ Zero Waste
- สนับสนุนและอำนวยความสะดวกคณะและสำนักงานให้สามารถดำเนินงานที่ตอบสนองการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของมหาวิทยาลัยได้ตามตัวชี้วัดที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้นสำหรับสำนักงาน
- เป็นผู้ประสานงาน การเตรียมการ จัดการ รับรองและอำนวยความสะดวกในเรื่องการศึกษางานด้านการพัฒนาที่ยั่งยืนในมหาวิทยาลัยธรรมชาติของหน่วยงานภายนอก รวมถึงเป็นผู้ประสานงานกับเครือข่ายด้านความยั่งยืนที่มหาวิทยาลัยเป็นเจ้าภาพหรือเป็นสมาชิก
- โครงการนิทรรศการภายใต้แนวคิด SDGs เพื่อประชาชน ณ ห้อง SDG Lab อุทยานเรียนรู้ป๋วย 100 ปี
- โครงการพลิกโฉมอุทยานการเรียนรู้ป๋วย 100 ปี ให้เป็นแหล่งศูนย์การเรียนรู้ด้านความยั่งยืน และเป็นสถานที่จัดประชุมระดับชาติและนานาชาติเพื่อเป็นแหล่งรายได้ให้มหาวิทยาลัยอีกช่องทางหนึ่ง ดำเนินการภายใต้คณะกรรมการดำเนินงานพื้นที่ภายในอาคาร ในการปรับปรุงและพัฒนาอุทยานการเรียนรู้ป๋วย 100 ปี

ข. คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. คุณสมบัติทั่วไป

- 1.1 มีสัญชาติไทย
- 1.2 มีความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ และการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ตามความเหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัคร
- 1.3 ผู้สมัครเพศชายต้องได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร หรือผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว
- 1.4 พระภิกษุหรือสามเณรไม่รับสมัคร และไม่อาจให้เข้าสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้ารับราชการได้ ทั้งนี้ เป็นไปตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นว89/2501 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2501 และตามความในข้อ 5 ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ 17 มีนาคม 2538
- 1.5 สามารถปฏิบัติราชการได้ที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต และตามที่กองพัฒนาคุณภาพมอบหมาย

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 2.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา หรือเทียบเท่าในระดับเดียวกัน หรือสูงกว่า
- 2.2 มีทักษะในการค้นคว้า รวบรวม ประมวลผล และวิเคราะห์ข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย สามารถใช้เครื่องมือหรือซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องในการจัดการข้อมูลได้ เช่น Excel หรือซอฟต์แวร์ด้านสถิติ

2.3 มีความสนใจ และความเข้าใจเกี่ยวกับเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) และสามารถนำข้อมูลมาใช้ในการทำงานได้

2.4 มีทักษะในการสื่อสารและเขียนรายงานอย่างชัดเจนและเป็นระบบ สามารถสรุปและนำเสนอข้อมูลให้กับทีมงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้

2.5 สามารถทำงานได้ภายใต้กรอบเวลาที่จำกัด และรับมือกับการเปลี่ยนแปลงของงานได้อย่างยืดหยุ่น

2.6 มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายและทำสำเร็จได้ตามกำหนดเวลา

ค. วิธีการสมัครเข้ารับการคัดเลือก

1. กำหนดการรับสมัคร

ให้ผู้สมัครกรอกใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมด้วยหลักฐานประกอบการรับสมัครส่งมาที่ Email : qmtu2025@gmail.com จัดทำเป็นไฟล์ PDF จำนวน 1 ไฟล์ ไม่เกิน 10 MB (เรียงลำดับตามหลักฐานประกอบการรับสมัคร) ตั้งแต่วันที่ 14 กันยายน 2569 ทั้งนี้ หากต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมติดต่อได้ที่ 02 564 4440-79 ต่อ 1521 (คุณอัจฉรา ชนะกุล) ตามวันและเวลาราชการ สำหรับใบสมัครสามารถ Download แบบฟอร์มใบสมัครได้ที่ <https://short.tu.ac.th/mxvOM> หรือ



QR Code

2. หลักฐานประกอบการรับสมัคร

2.1 สำเนาใบปริญญาบัตร และสำเนารายละเอียดผลการศึกษา (Transcript) พร้อมแสดงเอกสารฉบับจริงในวันสอบสัมภาษณ์ด้วย

2.2 สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน

2.3 สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนคำนำหน้านาม ชื่อ สกุล (ถ้ามี)

2.4 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 หรือ 2 นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 1 ปี จำนวน 1 รูป

2.5 ใบรับรองประสบการณ์ในการทำงาน 1 ฉบับ (ถ้ามี)

ง. เงื่อนไขเกี่ยวกับการสมัคร

1. ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัครตามข้อ ข. ในประกาศรับสมัครของกองฉบับนี้ และต้องกรอกรายละเอียดทั้งหมดในใบสมัครและเอกสารทุกชนิดที่ใช้ประกอบการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครในทุกกรณี หรือมีเอกสารหลักฐานคุณสมบัติหรือเอกสารใดก็ตามที่

2. กองพัฒนาคุณภาพ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะดำเนินการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ตามภารกิจ สังกัดกองพัฒนาคุณภาพ ในตำแหน่งที่เปิดรับสมัครในครั้งนี้ตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

2.1 จะจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับที่โดยต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามข้อ ข. และอยู่ภายใต้เงื่อนไขข้อ ง. ตามประกาศรับสมัครของกองพัฒนาคุณภาพฉบับนี้

2.2 จะต้องเป็นผู้ได้รับอนุมัติการจ้างจากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์แล้ว

จ. หลักเกณฑ์การพิจารณาการคัดเลือก

คัดเลือกโดยการสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ โดยพิจารณาความเหมาะสมจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานของผู้เข้าสัมภาษณ์ในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาว์ปัญญา และบุคลิกภาพด้านต่างๆ และหรือทดสอบความถนัด ความสามารถ ความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัคร

ฉ. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

กองพัฒนาคุณภาพ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ตลอดจนวัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก ในวันที่ 16 กันยายน 2569 ณ บอร์ดติดประกาศ กองพัฒนาคุณภาพ ชั้น 3 อาคารโดมบริหาร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอ คลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12121 และเว็บไซต์ของกองพัฒนาคุณภาพ <https://qasp.tu.ac.th/> หรือ สอบถามรายละเอียดได้ที่ 02 564 4440-79 ต่อ 1521 หรือ 1530

ทั้งนี้ กำหนดการสอบข้อเขียน วันที่ 18 กันยายน 2569 ประกาศผลสอบข้อเขียน วันที่ 22 กันยายน 2569 และสอบสัมภาษณ์ วันที่ 23 กันยายน 2569

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. 2569



(รองศาสตราจารย์ ดร.ปรียกมล รัชกุล)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพและบริหารการเปลี่ยนแปลง