



ประกาศจังหวัดมุกดาหาร
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ด้วยจังหวัดมุกดาหาร มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว เงินกองทุนเพื่อการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา สังกัดสำนักงานจัดหางานจังหวัดมุกดาหาร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ และมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๓/ว ๑๓ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ้างลูกจ้าง โดยใช้จ่ายจากเงินนอกงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณและหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการจ้างผู้ที่มีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์แล้ว เป็นลูกจ้างชั่วคราว ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๐/ว ๑๐๕๘ ตรงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ คำสั่งกรมการจัดหางาน ที่ ๑๓๐๙/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง มอบอำนาจด้านการบริหารงานบุคคลให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน และคำสั่งจังหวัดมุกดาหาร ที่ ๑๒๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง ผู้ว่าราชการจังหวัดมุกดาหารมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดมุกดาหาร หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดมุกดาหาร หัวหน้าส่วนราชการส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในจังหวัดมุกดาหาร นายอำเภอ และผู้อำนวยการโรงพยาบาลจังหวัดมุกดาหารปฏิบัติราชการแทน ตามผนวก ง ข้อ ๑.๔๑ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว จากเงินกองทุนเพื่อการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร อัตราเงินเดือน และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปวส.) อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท ค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๗๘๕ บาท รวมเป็นอัตราเงินเดือน ๑๓,๒๘๕ บาท จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ สาขาวิชาการบัญชี สามารถปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีได้เป็นอย่างดี

(๒) มีทักษะและความชำนาญในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์โปรแกรมต่างๆ (Microsoft Office : Word, Excel, Powerpoint และ Internet)

หน้าที่และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดเก็บรายได้ ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว งานการเงินและบัญชีเงินกองทุนเพื่อการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว งานบันทึกข้อมูลเพื่อใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ งานธุรการ และงานสารบรรณ

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ. ศ. ๒๕๓๗ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
 - (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
 - (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
 - (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้านและผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
 - (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
 - (๖) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
 - (๗) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น
 - (๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
 - (๙) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
 - (๑๐) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
 - (๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
 - (๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
 - (๑๔) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
 - (๑๕) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ
- สำหรับพระภิกษุหรือสามเณรทางราชการไม่รับสมัครคัดเลือก และไม่อาจให้เข้าคัดเลือกได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัครคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกสามารถดาวโหลดใบสมัครได้ทางเว็บไซต์ www.doe.go.th/prd/mukdahan (หัวข้อข่าวประกาศรับสมัคร) และให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานทั้งหมด ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัดมุกดาหาร ศาลากลางจังหวัดมุกดาหาร (หลังเก่า) ชั้น ๑ ถนนวิจิตรสุรการ ตำบลมุกดาหาร อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. โดยผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครแต่อย่างใด

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่น...

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) ใบสมัครให้ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา ดำขนาด ๑ X ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ไว้ที่มุมบนด้านขวา กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน และลงลายมือชื่อในตอนท้ายของใบสมัคร

(๒) สำเนาใบประกาศนียบัตร หรือสำเนาประกาศนียบัตรและสำเนาระเบียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก ทั้งนี้จะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติประกาศนียบัตรจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องอย่างละจำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาเอกสารอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) หลักฐานซึ่งแสดงว่าผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น (เฉพาะผู้สมัครสอบคัดเลือกเพศชาย) อย่างละ ๑ ฉบับ

๔. เงื่อนไขในการรับสมัครคัดเลือก

(๑) ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามประกาศรับสมัครสอบตามข้อ ๑ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัครคือวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ของสถาบันใด จะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

(๒) ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร

๕. วิธีการคัดเลือก

จังหวัดมุกดาหารจะดำเนินการคัดเลือกด้วยการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการศึกษา พฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทิวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอื่น เป็นต้น รวมถึงสมรรถนะหลักและสมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

จังหวัดมุกดาหาร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก ในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัดมุกดาหาร (หลังเก่า) ชั้น ๑ ถนนวิจิตรสุรการ ตำบลมุกดาหาร อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร และทางเว็บไซต์ www.doe.go.th/prd/mukdahan (หัวข้อข่าวประกาศรับสมัคร)

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สอบผ่านคัดเลือกได้และได้รับการขึ้นบัญชี จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินฯ แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้จะเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้

จังหวัดมุกดาหารจะประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ และบัญชีรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ได้ประกาศขึ้นบัญชี กรณีจังหวัดมุกดาหารจัดให้มีการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้มีการขึ้นบัญชีใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก และในอายุบัญชีถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วยคือ

- (๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่สอบได้
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด
- (๓) ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวันและเวลาที่ส่วนราชการกำหนด

๙. การจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการจ้างตามลำดับในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก และมีระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่จ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสุธิพงษ์ วัฒนารณะวัฒน์)

นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
จัดหางานจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดมุกดาหาร



เลขประจำตัวสอบ.....

ใบสมัครเข้ารับการศึกษาเลือกลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
ปฏิบัติหน้าที่สำนักงานจัดหางานจังหวัดมุกดาหาร

ติดรูปถ่าย
ขนาด
๑ x ๑.๕ นิ้ว
(ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)

- ๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
- ๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- ๓. เลขประจำตัวประชาชน..... บัตรประจำตัวประชาชนออกให้ ณ จังหวัด.....
- ๔. จังหวัดที่เกิด.....สถานภาพ โสด สมรส อื่นๆ.....
- ๕. ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ บ้านเลขที่.....หมู่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....เบอร์มือถือ.....e-mail.....
- ๖. วุฒิการศึกษาตามตำแหน่งที่สมัคร.....ชื่อปริญญา/ประกาศนียบัตร.....
สาขาหรือวิชาเอก.....โดยได้รับอนุมัติจากสถานศึกษาชื่อ.....
เมื่อวันที่.....(ภายในวันเปิดรับสมัคร) ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม.....
- ๗. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจาก.....ได้รับวุฒิมหาบัณฑิต.....
สาขาหรือวิชาเอก.....โดยได้รับอนุมัติจากสถานศึกษาชื่อ.....
เมื่อวันที่.....ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม.....
ความรู้ความสามารถพิเศษ คือ.....

๘. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงานจนถึงปัจจุบัน

ปี พ.ศ.		ชื่อ/ที่อยู่ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงาน	เงินเดือน	สาเหตุที่ออก
จาก	ถึง				

๙. บุคคลและสถานที่ที่จะติดต่อเพื่อเรียกตัวเข้าทำงานได้โดยเร็ว ชื่อ.....นามสกุล.....
สถานที่.....โทร.....

๑๐. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปครบถ้วนตามข้อความท้ายหนังสือนี้และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร และขอรับรองว่า
ข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งข้างต้นนั้นถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ)ผู้สมัคร
(.....)
ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หลักฐานการสมัคร

- สำเนาใบประกาศนียบัตร และใบแสดงผลการศึกษา จำนวน ๒ ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาหลักฐานผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล จำนวน ๑ ฉบับ

หมายเหตุ ให้ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องทุกฉบับ

ตรวจสอบถูกต้องแล้ว
.....
...../...../.....