



ประกาศกรมเจ้าท่า

ที่ ๙๘ / ๒๕๖๘

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
(ส่วนกลาง)

ด้วยกรมเจ้าท่า ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ประกอบกับ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหา และการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และจำนวนอัตรารว้าง

๑.๑ กะลาสี	กลุ่มงานบริการ	๒ อัตรา
๑.๒ เจ้าพนักงานพัสดุ	กลุ่มงานบริการ	๑๐ อัตรา
๑.๓ เจ้าพนักงานสื่อสาร	กลุ่มงานเทคนิค	๓ อัตรา
๑.๔ นายช่างสำรวจ	กลุ่มงานเทคนิค	๑ อัตรา
๑.๕ นายช่างโยธา	กลุ่มงานเทคนิค	๗ อัตรา
๑.๖ นายช่างชุดลอก	กลุ่มงานเทคนิค	๒ อัตรา
๑.๗ นายท้ายเรือกลชายทะเล	กลุ่มงานเทคนิค	๖ อัตรา
๑.๘ นายท้ายเรือกลลำน้ำ	กลุ่มงานเทคนิค	๒ อัตรา
๑.๙ สร้างช่างกล	กลุ่มงานเทคนิค	๓ อัตรา
๑.๑๐ ช่างเครื่องเรือ	กลุ่มงานเทคนิค	๓ อัตรา
๑.๑๑ วิศวกร (ด้านตรวจแบบเรือ)	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	๑ อัตรา
๑.๑๒ นักทรัพยากรบุคคล	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	๒ อัตรา
๑.๑๓ นักวิชาการขนส่ง	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	๒ อัตรา
๑.๑๔ นักวิชาการขนส่ง (ด้านนโยบายและแผน)	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	๒ อัตรา
๑.๑๕ นักวิชาการขนส่ง (ด้านคนประจำเรือ)	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	๑ อัตรา
๑.๑๖ นักวิชาการขนส่ง		

(ด้านการขนส่งทางน้ำและการพาณิชยนาวี) กลุ่มงานบริหารทั่วไป ๒ อัตรา

๒/๒.คุณสมบัติทั่วไป...

๒. คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- ๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ. (ปัจจุบัน กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖)
- ๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๒.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษหรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี
การจ้างบุคคลผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปีตามวรรคหนึ่งเข้าเป็นพนักงานราชการ ต้องกำหนดให้บุคคลผู้นั้นยื่นหนังสือรับรองความประพฤติว่าไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคมตามแบบที่เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนกำหนดเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย
- ๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ มายื่นด้วย และผู้ที่ได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการตามผลการสอบนี้ จะต้องรับการจัดจ้างและรับค่าตอบแทนตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจสามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ตที่ <https://www.md.go.th> หัวข้อ บริการประชาชน เลือก “ข่าวสมัครงาน” หรือ <https://md.thaijobjob.com> หัวข้อ พนักงานราชการ ระหว่างวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึง ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

ผู้สมัครสอบจะต้องดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) ผู้สมัครต้องกรอกข้อความในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน และปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด และแนบไฟล์หลักฐานการสมัคร ดังนี้

๑.๑ สำเนาประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือ สำเนาประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะตำแหน่งกะลาสี)

๓/๒. สำเนา...

๑.๒ สำเนาประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ เจ้าพนักงานสื่อสาร นายช่างสำรวจ)

๑.๓ สำเนาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะตำแหน่ง
นายช่างโยธา นายช่างชุดลอก)

๑.๔ สำเนาประกาศนียบัตรนายท้ายเรือกลเดินทะเลชั้นสอง หรือ สำเนา
ประกาศนียบัตรลูกเรือยามสะพานเดินเรือของเรือกลเดินทะเล หรือ ประกาศนียบัตรแสดงความรู้ความชำนาญ
ลูกเรือเข้ายามฝ่ายเดินเรือ (กรณีเรือกลเดินทะเลระหว่างประเทศ) หรือ ประกาศนียบัตรชั้นสูงกว่า
ที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะตำแหน่งนายท้ายเรือกลชายทะเล)

๑.๕ ประกาศนียบัตรประกาศนียบัตรนายท้ายเรือกลลำน้ำชั้นสอง หรือ
ประกาศนียบัตรชั้นสูงกว่าที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะตำแหน่งนายท้ายเรือกลลำน้ำ)

๑.๖ สำเนาประกาศนียบัตรคนใช้เครื่องจักรยนต์ชั้นหนึ่ง หรือ สำเนา
ประกาศนียบัตรลูกเรือเข้ายามฝ่ายช่างกลของเรือเดินทะเล หรือ สำเนาประกาศนียบัตรแสดงความรู้
ความชำนาญลูกเรือชำนาญงานฝ่ายช่างกล (กรณีเรือกลเดินทะเลระหว่างประเทศ) หรือ ประกาศนียบัตร
ชั้นสูงกว่าที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะตำแหน่งสร้างช่างกล)

๑.๗ สำเนาประกาศนียบัตรคนใช้เครื่องจักรยนต์ชั้นสอง หรือ สำเนาประกาศนียบัตร
ลูกเรือเข้ายามฝ่ายช่างกลของเรือเดินทะเล หรือ สำเนาประกาศนียบัตรแสดงความรู้ความชำนาญลูกเรือ
เข้ายามฝ่ายช่างกล (กรณีเรือกลเดินทะเลระหว่างประเทศ) หรือ ประกาศนียบัตรชั้นสูงกว่าที่ยังไม่หมดอายุ
จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะตำแหน่งช่างเครื่องเรือ)

๑.๘ สำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะตำแหน่งวิศวกร (ตรวจแบบเรือ)
นักทรัพยากรบุคคล นักวิชาการขนส่ง นักวิชาการขนส่ง (ด้านนโยบายและแผน นักวิชาการขนส่ง (ด้านคนประจำเรือ)
นักวิชาการขนส่ง (ด้านการขนส่งทางน้ำและการพาณิชย์))

๑.๙ สำเนาระเบียนผลการศึกษา (Transcript of Records) จำนวน ๑ ฉบับ
(เฉพาะตำแหน่งกะลาสี เจ้าพนักงานพัสดุ เจ้าพนักงานสื่อสาร นายช่างสำรวจ นายช่างโยธา นายช่างชุดลอก
วิศวกร (ตรวจแบบเรือ) นักทรัพยากรบุคคล นักวิชาการขนส่ง นักวิชาการขนส่ง (ด้านนโยบายและแผน นักวิชาการ
ขนส่ง (ด้านคนประจำเรือ) นักวิชาการขนส่ง (ด้านการขนส่งทางน้ำและการพาณิชย์))

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น
หรือ มัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ ชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือ ชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือ
ชั้นปริญญาบัตรของสถานศึกษาใดนั้นจะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษา
ตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ
ภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมา
ยื่นภายในวันปิดรับสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จ
การศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตรชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น หรือ ประกาศนียบัตรชั้นมัธยมศึกษา
ตอนปลาย หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือ ชั้นปริญญาบัตรซึ่งจะต้องอยู่
ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมาแทน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับคุณสมบัติที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยจะต้องยื่นสำเนา
หลักฐานการศึกษา หรือประกาศนียบัตรตรงตามที่กรมเจ้าท่าระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๑.๑๐ หนังสือรับรองประสบการณ์เกี่ยวกับการถือท้ายเรือ โดยต้องมีระยะเวลา
ที่มีประสบการณ์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ก่อนวันปิดรับสมัคร (เฉพาะตำแหน่งนายท้ายเรือกลลำน้ำ นายท้าย
เรือกลชายทะเล)

๑.๑๑ หนังสือรับรองประสบการณ์เกี่ยวกับซ่อมบำรุงเครื่องยนต์หรือเครื่องจักรกลมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ก่อนวันปิดรับสมัคร (เฉพาะตำแหน่งช่างกล)

๑.๑๒ หนังสือรับรองประสบการณ์เกี่ยวกับการซ่อมเครื่องยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ก่อนวันปิดรับสมัคร (เฉพาะตำแหน่งช่างเครื่องเรือ)

๑.๑๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ

๑.๑๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๑.๑๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญทางทหาร เฉพาะผู้สมัครสอบเพศชาย, ใบสำคัญการสมรส เฉพาะผู้สมัครสอบเพศหญิง, ใบเปลี่ยนคำนำหน้า ชื่อตัว - ชื่อสกุล (ในกรณี คำนำหน้า ชื่อตัว หรือชื่อสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ในกรณีที่ไม่สามารถแนบไฟล์หลักฐานได้ครบถ้วนตามที่กำหนด ให้ผู้สมัครนำส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) วงเล็บมุมซอง (เอกสารสมัครสอบพนักงานราชการ) ถึง ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการกรม กรมเจ้าท่า เลขที่ ๑๒๗ ถนนโยธา แขวงตลาดน้อย เขตสัมพันธวงศ์ กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐ ทั้งนี้ ไม่เกินวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ (ถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับจดหมายของผู้สมัคร เอกสารที่ส่งภายหลังวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ กรมเจ้าท่าจะไม่รับพิจารณาและจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามประกาศรับสมัครฉบับนี้ และจะไม่ได้รับการประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป)

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครสอบ เขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อ วันที่ กำกับไว้ด้วย

การแนบไฟล์เอกสาร ให้จัดทำไฟล์เป็นนามสกุล PDF ขนาดกระดาษ A๔ ซึ่งเอกสารแต่ละหน้าต้องมีขนาดไม่เกิน ๑,๐๔๒ KB (๑ MB) ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครแนบไฟล์หลักฐานการสมัครให้ครบถ้วนตามที่กำหนด ตามประกาศรับสมัครดังกล่าว

(๒) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A๔ จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล

ในกรณีที่แบบฟอร์มสูญหาย หรือกรอกใบสมัครแล้วแต่ยังไม่ได้พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน ผู้สมัครสอบสามารถค้นหาแบบฟอร์มการชำระเงินได้ โดยไปที่เว็บไซต์ <https://md.thaijobjob.com> หัวข้อ “พิมพ์ใบชำระเงิน” แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใบสมัครที่สมบูรณ์แล้วได้

๔.๒ การชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบสามารถชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบได้ ๔ ช่องทาง คือ

- **ช่องทางที่ ๑** ชำระเงินผ่านทางเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ภายในวันและเวลาทำการของธนาคาร และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ด้วย ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในหลักฐานการชำระเงิน หากพบว่าไม่ถูกต้องให้รีบติดต่อธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาที่ชำระเงินทันที โดยชำระเงินได้ตั้งแต่วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึง ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘

- **ช่องทางที่ ๒** ชำระเงินผ่านทางเครื่อง ATM ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยผู้สมัครสอบที่มีบัตร ATM ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สามารถนำแบบฟอร์มการชำระเงินไปทำการชำระเงินผ่านเครื่อง ATM ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยเลือกประเภทบริการ “บริการอื่น ๆ” เลือก “ชำระค่าบริการ/เติมเงินมือถือ” และเลือก “ระบุรหัสบริษัท/Biller ID” แล้วระบุเลขบริษัทเป็น “๙๒๑๑๖” และปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบบกำหนดไว้ และให้เก็บหลักฐานการชำระเงิน (Slip) ไว้เป็นหลักฐาน โดยชำระเงินได้ตั้งแต่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึง ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ภายในเวลา ๒๒.๐๐ น.

๕/- ช่องทางที่ ๓...

- ช่องทางที่ ๓ ชำระเงินผ่านทางแอปพลิเคชัน “Krungthai NEXT” โดยผู้สมัครสอบที่มีบัญชีเงินฝากของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ที่ได้ลงทะเบียน (Register) ขอใช้บริการแอปพลิเคชัน “Krungthai NEXT” แล้ว สามารถนำรหัส QR Code ไปทำรายการชำระเงินผ่านแอปพลิเคชัน “Krungthai NEXT” และปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบบกำหนดไว้ และให้เก็บหลักฐานการชำระเงิน (Slip) ไว้เป็นหลักฐานด้วย โดยชำระเงินได้ตั้งแต่วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึง ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ภายในเวลา ๒๒.๐๐ น.

- ช่องทางที่ ๔ ชำระเงินผ่านทางแอปพลิเคชัน “เปาตัง” โดยผู้สมัครสอบที่ได้ลงทะเบียน (Register) ขอใช้บริการแอปพลิเคชัน “เปาตัง” แล้ว สามารถนำรหัส QR Code ไปทำรายการชำระเงินผ่านแอปพลิเคชัน “เปาตัง” และปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบบกำหนดไว้ และให้เก็บหลักฐานการชำระเงิน (Slip) ไว้เป็นหลักฐานด้วย โดยชำระเงินได้ตั้งแต่วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึง ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ภายในเวลา ๒๒.๐๐ น.

การสมัครสอบจะเสร็จสิ้นสมบูรณ์ต่อเมื่อผู้สมัครได้ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครเรียบร้อยแล้ว ภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้ผู้สมัครคัดเลือกเก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ที่ตนเอง กรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร และไม่สามารถนำหลักฐานการชำระเงินมาแสดงได้ กรมเจ้าท่าจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๔.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๓๓๐ บาท ประกอบด้วย

- ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท

- ค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท

ผู้สมัครจะได้รับเลขประจำตัวสอบ ตามลำดับการชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครเมื่อชำระค่าธรรมเนียมแล้ว กรมเจ้าท่าจะไม่จ่ายค่าธรรมเนียมการสมัครสอบคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๔.๔ เงื่อนไขในการสมัครสอบ

(๑) ตามประกาศฉบับนี้ ผู้สมัครสอบสามารถสมัครสอบได้เพียง ๑ ตำแหน่ง เมื่อส่งใบสมัครสอบในระบบแล้ว จะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไขได้

(๒) การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครสอบจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญามาตรา ๑๓๗

(๓) ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ หรือตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ กรมเจ้าท่าจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

(๔) ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ ในข้อ ๓. โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้อำนาจอนุมัติ ภายในวันปีรับสมัครสอบ คือ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นประกาศนียบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาเป็นเกณฑ์

กรณีเลขประจำตัวประชาชนที่ใช้ในการสมัครสอบไม่ตรงกับหลักฐานการแสดงตนเพื่อเข้าห้องสอบ จะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด ยกเว้นในกรณีที่ชื่อ-นามสกุล ของผู้สมัครสอบไม่ตรงกับหลักฐานการแสดงตนเพื่อเข้าห้องสอบ ผู้สมัครสอบต้องมีหลักฐานอื่นที่ทางราชการออกให้ยืนยัน มิฉะนั้น จะไม่มีสิทธิเข้าห้องสอบ

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครสอบต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินต่าง ๆ โดยคณะกรรมการดำเนินการสรรหา และเลือกสรรจะกำหนดสมรรถนะที่ใช้ทดสอบตามความเหมาะสมของตำแหน่ง และจะประกาศให้ทราบภายในวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ในกรณีที่กำหนดให้มีการประเมินสมรรถนะ ๒ ครั้ง ผู้สมัครจะต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ก่อน และผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะในครั้งที่ ๑ จะต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะในครั้งที่ ๒ ต่อไป ดังนี้

ตัวอย่างสมรรถนะที่ใช้ในการประเมิน	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง	สอบข้อเขียน / ปฏิบัติ
๒. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบพนักงานราชการ, ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน, ความรู้ความสามารถทั่วไป, ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น	สอบข้อเขียน / ปฏิบัติ
๓. สมรรถนะอื่น ๆ เช่น ความมีมนุษยสัมพันธ์, การประสานงาน, การสื่อสาร, การคิดวิเคราะห์, การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ, ประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น	สอบข้อเขียน / สัมภาษณ์

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบในการสอบ

กรมเจ้าท่า จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ รวมถึงระเบียบในการสอบทาง <https://www.md.go.th> หัวข้อ บริการประชาชน เลือก “ข่าวสมัครงาน” หรือ <https://md.thaijobjob.com> หัวข้อ พนักงานราชการ ภายในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๗. เกณฑ์การตัดสินใจ

ผู้ที่จะเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรและได้รับการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามที่คณะกรรมการกำหนด และต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ในกรณีที่คณะกรรมการกำหนดการประเมินสมรรถนะ ๒ ครั้ง ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ด้วย

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ตามลำดับคะแนนรวมสูงสุด ในกรณีที่ผู้ผ่านการเลือกสรรได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนในวิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่งมากกว่า อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากยังมีคะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

กรมเจ้าท่า จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบทาง <https://www.md.go.th> หัวข้อ บริการประชาชน เลือก “ข่าวสมัครงาน” หรือ <https://md.thaijobjob.com> หัวข้อ พนักงานราชการ โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในชื่อตำแหน่งเดียวกันหรือตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๙. สิทธิประโยชน์

ผู้ผ่านการเลือกสรรและได้รับการจัดทำสัญญาจ้างแล้ว จะได้รับสิทธิประโยชน์ตามประกาศ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ และตามที่กรมเจ้าท่ากำหนด

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

- ๑๐.๑ การจัดทำจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้สูงสุดลงมาตามลำดับ
- ๑๐.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรรต้องทำสัญญาจ้างและเข้าปฏิบัติราชการตามที่กรมเจ้าท่ากำหนด
- ๑๐.๓ หากผู้ผ่านการเลือกสรรถึงลำดับที่จะจัดจ้างแล้วไม่มามีรายงานตัวหรือรายงานตัวแล้วไม่เข้าปฏิบัติงานตามที่กรมเจ้าท่ากำหนด ถือว่าสละสิทธิในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

กรมเจ้าท่า จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปได้ หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อและแจ้งให้กรมเจ้าท่าทราบด้วย ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๓๔ ๓๒๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายกริชเพชร ชัยช่วย)

อธิบดีกรมเจ้าท่า

๑. ตำแหน่ง กะลาสี (กลุ่มงานบริการ)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือ ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย และ
๒. มีความสามารถในการว่ายน้ำ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานดูแล รักษา ควบคุม ผ้า ทำความสะอาด เคาะ-ชุดสนิมและทาสีเรือ ตรวจสอบบำรุงรักษาตัวเรือ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ทุกชนิดของเรือให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและพร้อมที่จะใช้งาน
๒. ควบคุมดูแลกว้านสำหรับดึงหรือหย่อนเรือขึ้น - ลงคานหรือสาลิรับเรือ และ ใช้เครื่องมือกลพ่วงคานเรือ ตลอดจนดูแลกิจการประจำวันของเรือ
๓. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ค่าตอบแทน ๑๒,๖๓๐ บาท

จัดจ้างครั้งแรก ๒ อัตรา

๒. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ (กลุ่มงานบริการ)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ในประเภทวิชาบริหารธุรกิจทุกสาขาวิชา จากสถานศึกษาที่หน่วยงานผู้มีหน้าที่รับผิดชอบหรือ ก.พ. รับรองแล้ว

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานพัสดุในการจัดซื้อ จัดจ้าง การควบคุมและดูแลพัสดุ การเก็บการบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การตรวจสอบ การบำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ
๒. ทำทะเบียนการเบิกจ่ายพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับการพัสดุเพื่อรวบรวมไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน
๓. ร่างและตรวจสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง หนังสือโต้ตอบ บันทึกย่อเรื่องเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อเป็นหลักฐานในการดำเนินงาน รายงานสรุปความเห็นเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อจัดทำรายงานและนำเสนอผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน
๔. ประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงาน ต่างหน่วยงานหรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้บริการหรือขอความช่วยเหลือในงานที่ตนรับผิดชอบ
๕. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ค่าตอบแทน ปวช. ๑๓,๖๖๐ บาท, ปวส. ๑๖,๗๐๐ บาท

จัดจ้างครั้งแรก ๑๐ อัตรา

๓. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสื่อสาร (กลุ่มงานเทคนิคทั่วไป)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ในสาขาวิชาไฟฟ้า สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชาเทคโนโลยีโทรคมนาคม สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จากสถานศึกษาที่หน่วยงานผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ หรือ ก.พ. รับรองแล้ว

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสื่อสาร รับและส่งข่าวด้วยระบบต่างๆ เช่น โทรศัพท์ วิทยุ โทรพิมพ์ เครื่องมือสื่อสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ระบบโครงข่ายโทรศัพท์ อินเทอร์เน็ต อินทราเน็ต ระบบสื่อสารผ่านดาวเทียม รวมทั้งระบบสื่อสารสนเทศอื่นๆ เพื่อให้การรับ-ส่งข่าวสารเป็นไปด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว และทันเหตุการณ์

๒. รวบรวม คัดเลือก ตรวจสอบและเรียบเรียงข่าว จัดแยกประเภทข้อมูล จัดเข้ารูปแบบฟอร์มสากล เพื่อให้ข่าวสารที่ได้รับมีความน่าเชื่อถือสูงและสามารถใช้อ้างอิงได้อย่างถูกต้อง

๓. ให้บริการข้อมูลสื่อสารผ่านระบบสื่อสารและระบบสารสนเทศต่างๆ ให้กับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในกิจการต่างๆ

๔. จัดทำรายงานข่าวสาร หรือ สรุปลับ-ส่งข้อมูลข่าวสาร เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในงานสื่อสารและนำไปปรับปรุงการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๕. ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานสื่อสารที่ตนรับผิดชอบแก่บุคคลในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความมีประสิทธิภาพ

๖. ประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก รวมทั้งประชาชนทั่วไป เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ

๗. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ค่าตอบแทน ปวช. ๑๓,๖๖๐ บาท, ปวส. ๑๖,๗๐๐ บาท

จัดจ้างครั้งแรก ๓ อัตรา

๔. ตำแหน่ง นายช่างสำรวจ (กลุ่มงานเทคนิคทั่วไป)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ในสาขาวิชาก่อสร้าง หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ในสาขาวิชาโยธา สาขาวิชาสำรวจ สาขาวิชาการก่อสร้าง จากสถานศึกษาหน่วยงานผู้มีหน้าที่รับผิดชอบหรือ ก.พ. รับรองแล้ว

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสำรวจ เช่น สำรวจเพื่อหาระยะ ระดับ มุม ลักษณะขนาดของภูมิประเทศ การหาค่าพิกัดของจุดตำแหน่งต่างๆ การทำบันทึกข้อมูลรายละเอียดต่างๆ ที่ได้จากการสำรวจทำแผนที่ต่างๆ การสำรวจและคำนวณราคาที่ดิน ทรัพย์สิน สำรวจเพื่อการวางแผนและทำการขุดลอกร่องน้ำ เป็นต้น

๒. สำรวจด้านอุทกศาสตร์ กำหนดค่าพิกัดด้วยดาวเทียม สำรวจหยั่งหาความลึกน้ำ ตรวจสอบวัดทิศทางความเร็วของกระแสน้ำ ตะกอนดิน ตรวจสอบความถูกต้องของบรรทัดน้ำ วัดระดับน้ำ

๓. จัดเก็บ ดูแล รักษาเครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย พร้อมใช้งาน

๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ค่าตอบแทน ปวช. ๑๓,๖๖๐ บาท, ปวส. ๑๖,๗๐๐ บาท

จัดจ้างครั้งแรก ๑ อัตรา

๕. ตำแหน่ง นายช่างโยธา (กลุ่มงานเทคนิคทั่วไป)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาโยธา สาขาวิชาการก่อสร้าง หรือ สาขาวิชาสำรวจ จากสถานศึกษาที่หน่วยงานผู้มีหน้าที่รับผิดชอบหรือ ก.พ. รับรองแล้ว

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเขียนแบบต่าง ๆ การประมาณราคา และการควบคุมงานก่อสร้าง เช่น อาคาร เชื้อเพลิง ทำเทียบเรือและสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสำรวจต่างๆ เช่น สำรวจเพื่อการก่อสร้าง สำรวจร่องน้ำ ทดลองหาคุณสมบัติของดิน สำรวจทางอุทกวิทยา เป็นต้น

๓. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ค่าตอบแทน ปวส. ๑๖,๗๐๐ บาท

จัดจ้างครั้งแรก ๗ อัตรา

๖. ตำแหน่ง นายช่างชุดลอก (กลุ่มงานเทคนิคทั่วไป)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาเครื่องกล สาขาวิชาเทคนิคเครื่องกล สาขาวิชาเทคนิคการผลิต สาขาวิชาเขียนแบบเครื่องกล หรือ สาขาวิชาเทคนิคอุตสาหกรรม จากสถานศึกษาที่หน่วยงานผู้มีหน้าที่รับผิดชอบหรือ ก.พ. รับรองแล้ว

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการชุดลอก การตกแต่งและบำรุงรักษาร่องน้ำทางเรือเดิน และรักษาสภาพทางน้ำ โดยใช้เครื่องมืออุปกรณ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับการชุดลอก

๒. ช่วยวิเคราะห์ลักษณะร่องน้ำทางเดินเรือ กระแสน้ำ ดิน และแผนที่ร่องน้ำเพื่อวางแผนหรือโครงการเกี่ยวกับการชุดลอก และช่วยตรวจสอบเกี่ยวกับงานชุดลอก

๓. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ค่าตอบแทน ปวส. ๑๖,๗๐๐ บาท

จัดจ้างครั้งแรก ๒ อัตรา

๗. ตำแหน่ง นายท้ายเรือกลชายทะเล (กลุ่มงานเทคนิคทั่วไป)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรนายท้ายเรือกลเดินทะเลชั้นสอง หรือ ประกาศนียบัตรลูกเรือยามสะพานเดินเรือของเรือกลเดินทะเล หรือ ประกาศนียบัตรแสดงความรู้ความชำนาญลูกเรือเข้ายามฝ่ายเดินเรือ (กรณีเรือกลเดินทะเลระหว่างประเทศ) และ

๒. มีประสบการณ์เกี่ยวกับการถือท้ายเรือมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และ

๓. มีความสามารถในการว่ายน้ำ

หมายเหตุ กรณีนำประกาศนียบัตรชั้นสูงกว่ามายื่นแทน ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนตามระดับชั้นที่กำหนดในข้อ ๑

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ถื้อท้ายและควบคุมเครื่องจักรของเรือกลเดินทะเล ในการออกปฏิบัติงาน สํารวจ ตรวจตรา ปราบปราม
๒. บํารุงรักษา รักษาความสะอาดเรียบร้อย เพื่อให้มีความพร้อม สามารถออกไปปฏิบัติงานได้ตลอดเวลา
๓. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ค่าตอบแทน ๑๓,๖๖๐ บาท

จัดจ้างครั้งแรก ๖ อัตรา

๘. ตำแหน่ง นายท้ายเรือกลลํานํ้า (กลุ่มงานเทคนิคทั่วไป)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรนายท้ายเรือกลลํานํ้าชั้นสอง และ
๒. มีประสบการณ์เกี่ยวกับการถื้อท้ายเรือมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และ
๓. มีความสามารถในการว่ายน้ำ

หมายเหตุ กรณีนำประกาศนียบัตรชั้นสูงกว่ามายื่นแทน ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนตามระดับชั้นที่กำหนดในข้อ ๑

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ถื้อท้ายและควบคุมเครื่องจักรของเรือกลลํานํ้า ในการออกปฏิบัติงาน สํารวจ ตรวจตรา ปราบปราม
๒. บํารุงรักษา รักษาความสะอาดเรียบร้อย เพื่อให้มีความพร้อม สามารถออกไปปฏิบัติงานได้ตลอดเวลา
๓. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ค่าตอบแทน ๑๓,๖๖๐ บาท

จัดจ้างครั้งแรก ๒ อัตรา

๙. ตำแหน่ง สรั่งช่างกล (กลุ่มงานเทคนิคทั่วไป)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรคนใช้เครื่องจักรยนต์ชั้นหนึ่ง หรือ ประกาศนียบัตรลูกเรือเข้ายามฝ่ายช่างกลของเรือเดินทะเล หรือ ประกาศนียบัตรแสดงความรู้ความชำนาญลูกเรือชำนาญงานฝ่ายช่างกล (กรณีเรือกลเดินทะเลระหว่างประเทศ) และ

๒. มีประสบการณ์ซ่อมบํารุงเครื่องยนต์หรือเครื่องจักรกลมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และ
๓. มีความสามารถในการว่ายน้ำ

หมายเหตุ กรณีนำประกาศนียบัตรชั้นสูงกว่ามายื่นแทน ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนตามระดับชั้นที่กำหนดในข้อ ๑

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการควบคุม ปรับซ่อม และบํารุงรักษาเครื่องจักรกล และเครื่องจักรอื่น ๆ ที่มีได้เกี่ยวข้องกับการไฟฟ้า

๒. ตรวจสอบบํารุงรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ทุกชนิดของแผนกช่างกล ตรวจสอบในด้านสวัสดิการและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของที่อยู่อาศัยของพนักงานช่างกล

๓. ประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ช่วยฝึกอบรมและฝึกหัดพนักงานเกี่ยวกับการปรับและซ่อมให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ

๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ค่าตอบแทน ๑๓,๖๖๐ บาท

จัดจ้างครั้งแรก ๓ อัตรา

๑๐. ตำแหน่ง ช่างเครื่องเรือ (กลุ่มงานเทคนิคทั่วไป)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรคนใช้เครื่องจักรยนต์ชั้นสอง หรือ ประกาศนียบัตรลูกเรือเข้ายามฝ่ายช่างกลของเรือเดินทะเล หรือ ประกาศนียบัตรแสดงความรู้ความชำนาญลูกเรือเข้ายามฝ่ายช่างกล (กรณีเรือกลเดินทะเลระหว่างประเทศ) และ

๒. มีประสบการณ์เกี่ยวกับการซ่อมเครื่องยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และ

๓. มีความสามารถในการว่ายน้ำ

หมายเหตุ กรณีนำประกาศนียบัตรชั้นสูงกว่ามายื่นแทน ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนตามระดับชั้นที่กำหนดในข้อ ๑

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ควบคุมเครื่องจักรยนต์เรือ ในการออกปฏิบัติงาน สํารวจ ตรวจตรา ปราบปราม

๒. ซ่อม บำรุงรักษา ติดตั้งเครื่องจักรเรือ เพื่อให้มีความพร้อม สามารถออกไปปฏิบัติงานได้ตลอดเวลา

๓. ตรวจสอบเครื่องมือเครื่องใช้เกี่ยวกับการซ่อมแซมเครื่องจักรยนต์

๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ค่าตอบแทน ๑๓,๖๖๐ บาท

จัดจ้างครั้งแรก ๓ อัตรา

๑๑. ตำแหน่ง วิศวกร (ด้านตรวจแบบเรือ) (กลุ่มงานบริหารทั่วไป)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับวุฒิปริญญาตรี ในสาขาวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมต่อเรือ ทางเครื่องกลเรือ ทางเครื่องกล

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ตรวจอนุมัติแบบแปลนเรือ/คำนวณขนาดตันกรอส กำหนดแนวน้ำบรรทุกของเรือและข้อกำหนดอื่นตามอนุสัญญาระหว่างประเทศ กฎหมาย กฎ ข้อบังคับสำหรับการตรวจเรือที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบโครงสร้าง ความแข็งแรง

๒. ตรวจอนุมัติแบบแพโดยสาร

๓. คำนวณขนาดตันกรอส ตันเน็ต คำนวณแนวน้ำบรรทุกของเรือ

๔. จัดทำร่างข้อกำหนดมาตรฐานโครงสร้างความแข็งแรงเรือ หรือมาตรฐานแบบแปลนเรือ

๕. สนับสนุนการตรวจสอบแบบแปลนเรือ/แพให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายในประเทศ อนุสัญญาระหว่างประเทศ และมาตรฐานสากล

๖. ให้คำปรึกษา คำแนะนำแก่ผู้ต่อเรือ เจ้าของเรือ หรือเข้าร่วมประชุมเกี่ยวกับการออกแบบเรือ และต่อเรือ

๗. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ค่าตอบแทน ปริญญาตรี ๒๑,๗๘๐ บาท

จัดจ้างครั้งแรก ๑ อัตรา

๑๒. ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล (กลุ่มงานบริหารทั่วไป)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา จากสถานศึกษาที่หน่วยงานผู้มีหน้าที่รับผิดชอบหรือ ก.พ. รับรองแล้ว

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ศึกษา วิเคราะห์และดำเนินการเกี่ยวกับการวางระบบ มาตรฐาน หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารทรัพยากรบุคคล การวางแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การกำหนดตำแหน่ง การให้ได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง ค่าจ้างลูกจ้างประจำ ค่าตอบแทนพนักงานราชการ การสรรหา การบรรจุและการแต่งตั้ง การเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการ การรักษาจรรยาและวินัย การออกจากราชการ การคุ้มครองระบบคุณธรรม

๒. การดำเนินงานตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนและจรรยาข้าราชการ ดำเนินการพิจารณาเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม ตรวจสอบพิจารณาสำนวนเรื่องเกี่ยวกับการสืบสวนข้อเท็จจริงและวินิจฉัยปัญหาตามประมวลจริยธรรมและจรรยาข้าราชการ รายงานผลการดำเนินการ ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาและส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของกรมฯ ตลอดจนทำหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรม

๓. ดำเนินการเผยแพร่ ปลุกฝัง ส่งเสริม จัดทำแผน ควบคุม ติดตาม ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด รวมถึงการประสานงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๔. ให้คำแนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหาเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน ข้าราชการ พนักงาน หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือประชาชนทั่วไป เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมและจรรยาข้าราชการ เพื่อสร้างความเข้าใจและสนับสนุนงานตามภารกิจของหน่วยงาน

๕. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ค่าตอบแทน ปริญญาตรี ๒๑,๗๘๐ บาท

จัดจ้างครั้งแรก ๒ อัตรา

๑๓. ตำแหน่ง นักวิชาการขนส่ง (กลุ่มงานบริหารทั่วไป)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา จากสถานศึกษาที่หน่วยงานผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ หรือ ก.พ. รับรองแล้ว

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ด้านพัฒนาระบบทะเบียนเรือ

๑. ปฏิบัติการด้านระบบบริการด้านทะเบียนเรือ

๒. ดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตให้เรือผู้ไม่ด้อยด้วยลักษณะที่จะถือกรรมสิทธิ์เรือไทยได้ทำการค้าในน่านน้ำไทย

๓. การพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับเรือเดินประจำทาง

๔. ดำเนินการตามข้อบังคับใบอนุญาตต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทะเบียนเรือ

๕. การจัดทำข้อมูลการจดทะเบียนเรือและการยกเลิกทะเบียนเรือ

๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ด้านพัฒนาระบบบริหาร

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารของกรมเจ้าท่า
๒. ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุม กำกับ ดูแล ผลการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาระบบบริหาร เพื่อให้เป็นไปตามแผนหรือนโยบายที่กำหนดไว้
๓. ตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาระบบบริหารของกรมเจ้าท่า เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างถูกต้อง และนำมาเป็นข้อมูลในการวางแผนและกำหนดนโยบายการพัฒนา ระบบบริหารของกรมเจ้าท่าให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ของประเทศ
๔. วิเคราะห์ พิจารณา เกี่ยวกับการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมเจ้าท่า เพื่อให้สอดคล้อง กับนโยบายของกระทรวงคมนาคม และนโยบายของประเทศ
๕. วางแผนและกำหนดแผนงาน/โครงการด้านการพัฒนาระบบบริหาร และคำรับรอง การปฏิบัติราชการ เพื่อให้เป็นไปตามแผนหรือนโยบายที่กำหนดไว้
๖. สนับสนุน และ/หรือดำเนินการในด้านการพัฒนาระบบบริหารในระดับกรม ได้แก่ การประสานงาน รวบรวมผลการดำเนินการด้านการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ รวมถึงการประเมินผลและการจัดทำข้อเสนอแนะ
๗. สนับสนุน และ/หรือดำเนินการติดตามและประสานงานให้กรมเจ้าท่ามีการขับเคลื่อน ด้านการบริหารจัดการที่ดี และมีธรรมาภิบาล โปร่งใสและเป็นไปตามพระราชบัญญัติด้านการบริหารจัดการ บ้านเมืองที่ดี รวมถึงกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ด้านกิจการระหว่างประเทศ

๑. ร่างและ/หรือตรวจสอบร่างโต้ตอบหนังสือเป็นภาษาต่างประเทศ งานแปลเอกสารร่างคำกล่าว ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ เพื่อใช้ในการติดต่อประสานงานกับองค์กรระหว่างประเทศ และ สรุปรายงานเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และติดตามประเมินผล จัดทำบันทึก สรุปรายงานการประชุมความร่วมมือ ระหว่างประเทศเพื่อนำเสนอผู้บังคับบัญชา
๓. ศึกษา วิเคราะห์ ติดตามความเคลื่อนไหวของข้อมูลข่าวสารจากแหล่งข้อมูลต่างประเทศ เพื่อใช้เป็นข้อมูลวางแผนแนวทางการจัดทำโครงการความร่วมมือระหว่างประเทศ
๔. จัดเตรียมข้อมูลสำหรับการเจรจาความร่วมมือทางวิชาการกับต่างประเทศ เพื่อให้การประชุมเจรจา บรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนด
๕. ประสานงาน และ/หรือดำเนินการจัดประชุมระหว่างประเทศในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขนส่ง ทางน้ำ
๖. ดำเนินการเกี่ยวกับการขออนุมัติเดินทางไปราชการต่างประเทศ (ประชุม) และดำเนินการเกี่ยวกับ หนังสือเดินทาง การตรวจลงตรา บัตรโดยสารเครื่องบิน และอำนวยความสะดวกในการเดินทางไปราชการ ต่างประเทศ
๗. ปฏิบัติหน้าที่เป็นล่ามในการประชุมหรือเจรจาในกรอบความร่วมมือต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับ การขนส่งทางน้ำและพาณิชย์นาวีต่างๆ และจัดทำบันทึกการประชุมหรือรายงานการประชุมที่เกี่ยวข้อง
๘. จัดทำรายงานและข้อเสนอแนะในการไปร่วมประชุมของกรมเจ้าท่าในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการต่างประเทศ
๙. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คำตอบแทน ปริญาตรี ๒๑,๗๘๐ บาท

จัดจ้างครั้งแรก ๒ อัตรา

๑๔. ตำแหน่ง นักวิชาการขนส่ง (ด้านนโยบายและแผน) (กลุ่มงานบริหารทั่วไป)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐศาสตร์ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชานิติศาสตร์ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ หรือ สาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางรัฐประศาสนศาสตร์ ทางภาษาอังกฤษ ทางการจัดการอุตสาหกรรมพาณิชยการ ทางการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ทางวิทยาศาสตร์การเดินเรือ ทางวิทยาการเดินเรือ ทางวิศวกรรมขนส่งและโลจิสติกส์ ทางวิศวกรรมต่อเรือและเครื่องกลเรือ จากสถานศึกษาที่หน่วยงานผู้มีหน้าที่รับผิดชอบหรือ ก.พ. รับรองแล้ว

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ประสานแผน ประมวลแผน พิจารณาเสนอแนะ เพื่อประกอบการ กำหนดนโยบาย การจัดทำแผน หรือโครงการ
๒. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์ความต้องการ การใช้ทรัพยากร การจัดหา และจัดสรรทรัพยากรของโครงการพัฒนาด้านการขนส่งทางน้ำ และที่เกี่ยวข้อง
๓. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการพัฒนาการขนส่งทางน้ำและที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย
๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ค่าตอบแทน ปริญญาตรี ๒๑,๗๘๐ บาท

จัดจ้างครั้งแรก ๒ อัตรา

๑๕. ตำแหน่ง นักวิชาการขนส่ง (ด้านคนประจำเรือ) (กลุ่มงานบริหารทั่วไป)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐศาสตร์ สาขาวิชานิติศาสตร์ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ หรือ สาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางรัฐประศาสนศาสตร์ ทางวิทยาศาสตร์การเดินเรือ ทางวิทยาการเดินเรือ ทางการจัดการอุตสาหกรรมพาณิชยการ การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ทางวิศวกรรมขนส่งและโลจิสติกส์ ทางวิศวกรรมต่อเรือและเครื่องกลเรือ ทางภาษาอังกฤษจากสถานศึกษาที่หน่วยงานผู้มีหน้าที่รับผิดชอบหรือ ก.พ. รับรองแล้ว

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสอบความรู้หรือการรับรองผู้ทำการในเรือ ควบคุมคนประจำเรือ การออกหนังสือคนประจำเรือ การจ้างและเลิกจ้างคนประจำเรือ และงานอื่นๆ เกี่ยวกับคนประจำเรือ ตามอนุสัญญาพระราชบัญญัติ หรือกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง
๒. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ค่าตอบแทน ปริญญาตรี ๒๑,๗๘๐ บาท

จัดจ้างครั้งแรก ๑ อัตรา

๑๖. ตำแหน่ง นักวิชาการขนส่ง (ด้านการขนส่งทางน้ำและการพาณิชยนาวี) (กลุ่มงานบริหารทั่วไป)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชารัฐศาสตร์ สาขาวิชานิติศาสตร์ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ หรือ สาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางการจัดการ โลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ทางวิศวกรรมขนส่งและโลจิสติกส์ ทางการจัดการอุตสาหกรรมพาณิชยนาวี ทางวิทยาศาสตร์การเดินเรือ ทางวิทยาการเดินเรือ ทางวิศวกรรมต่อเรือและเครื่องกลเรือ ทางรัฐประศาสนศาสตร์ จากสถานศึกษาที่หน่วยงานผู้มีหน้าที่รับผิดชอบหรือ ก.พ. รับรองแล้ว

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ด้านกำกับการพาณิชยนาวี

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพิจารณาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับการอนุญาต-ไม่อนุญาตการจดทะเบียน และการจดทะเบียนของผู้ประกอบการตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพาณิชยนาวี พ.ศ. ๒๕๒๑ และพระราชบัญญัติการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ พ.ศ.๒๕๔๘

๒. การพิจารณาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับการอนุญาตให้ประกอบกิจการท่าเรือเดินทะเลตามประกาศคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๕๘ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๑๕ (สำหรับกิจการท่าเรือเดินทะเลที่มีให้บริการจอดเทียบ บรรทุก หรือ ขนถ่ายสินค้าแก่เรือเดินทะเลที่มีขนาดตั้งแต่ห้าร้อยตันกรอสขึ้นไป)

๓. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ด้านส่งเสริมการพาณิชยนาวี

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับการขนส่งและการพาณิชยนาวี เพื่อประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน และแนวทางการส่งเสริมพัฒนากิจการพาณิชยนาวีและกิจการที่เกี่ยวข้อง

๒. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรวบรวม วิเคราะห์ จัดเก็บ ประมวลผล และค้นคว้าข้อมูลเบื้องต้น ที่เกี่ยวข้องกับกิจการพาณิชยนาวีและกิจการที่เกี่ยวข้อง

๓. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ค่าตอบแทน ปริญญาตรี ๒๑,๗๘๐ บาท

จัดจ้างครั้งแรก ๒ อัตรา
