

ประกาศเทศบาลเมืองสะเดา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

.....

ด้วยเทศบาลเมืองสะเดา อำเภอสะเดา จังหวัดสงขลา ประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสงขลา ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๖๙ หมวด ๔ ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. <u>ตำแหน่งที่รับสมัคร</u>

๑.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๗ ตำแหน่ง ๗ อัตรา ดังนี้

<u>สังกัดกองช่าง</u>

-ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (คุณวุฒิ) รหัส ๐๑ จำนวน ๑ อัตรา
-ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสวนสาธารณะ (คุณวุฒิ) รหัส ๐๒ จำนวน ๑ อัตรา

<u>สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u>

-ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) รหัส ๐๓ จำนวน ๑ อัตรา
-ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสัตวบาล (คุณวุฒิ) รหัส ๐๔ จำนวน ๑ อัตรา

<u>สังกัดกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</u>

-ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) รหัส ๐๕ จำนวน ๑ อัตรา
-ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (คุณวุฒิ) รหัส ๐๖ จำนวน ๑ อัตรา

<u>สังกัดกองการศึกษา</u>

-ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (คุณวุฒิ) รหัส ๐๗ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๖ อัตรา ดังนี้

<u>สังกัดปลัดเทศบาล</u>

-ตำแหน่ง คนงาน (ดับเพลิง) รหัส ๐๘ จำนวน ๒ อัตรา
-ตำแหน่ง คนงาน (เทศกิจ) รหัส ๐๙ จำนวน ๓ อัตรา

<u>สังกัดกองสวัสดิการสังคม</u>

-ตำแหน่ง คนงาน รหัส ๑๐ จำนวน ๑ อัตรา

(รายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏ**ตามแนบท้ายประกาศนี้** <u>ภาคผนวก ก</u>)

๒. <u>คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร</u>

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปีในวันรับสมัคร
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

/๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ...

๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙. ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

<u>หมายเหตุ</u> ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการ หรือพนักงานเทศบาลมายื่นด้วย (สามารถ download แบบฟอร์มใบรับรองแพทย์ ตาม QR Code ด้านล่าง)

พระภิกษุและสามเณรไม่สามารถสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างได้ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๙๐๔/ว๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๑๐ หนังสือสำนักงาน ก.ท. ด่วนมากที่ มท ๐๓๑๑/ว๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๒๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๒๑

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง (รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งปรากฏ**ตามแนบท้ายประกาศนี้** <u>ภาคผนวก ก</u>)

๓.<u>การรับสมัคร</u>

๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตนเองได้ ในระหว่าง**วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน – ๑ ธันวาคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. และ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)** ณ กองการเจ้าหน้าที่เทศบาลเมืองสะเดา หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่โทรศัพท์หมายเลข ๐-๗๔๔๑-๑๔๐-๐ ต่อ ๑๑๙ (โปรดแต่งกายชุดสุภาพ)

/๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่น...

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาใบปริญญาบัตรหรือใบประกาศนียบัตร และสำเนาใบรายงานผลการศึกษา (ฉบับภาษาไทย) จะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันที่ปิดประกาศรับสมัคร จำนวน ๑ ชุด

๔. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน และให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อรับรองหลังรูปด้วย)

๕. ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎ ก.ท. จำนวน ๑ ฉบับ (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน)

๖. หนังสือรับรองการทำงานว่าเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและทักษะในการขับรถจากนายจ้างหรือหน่วยงาน ซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี ทั้งนี้ต้องมีใบอนุญาตขับรถตามประเภทและชนิดที่กฎหมายกำหนด ในระยะเวลาที่ปฏิบัติงานตามหนังสือรับรองด้วย จำนวน ๑ ฉบับ

(เฉพาะตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์)

๗. ใบอนุญาตขับรถตามประเภทและชนิดที่กฎหมายกำหนด จำนวน ๑ ฉบับ

(เฉพาะตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ประเภทส่วนบุคคล หรือประเภท ๒ ขึ้นไป)

๘. หลักฐานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว/ชื่อสกุล หนังสือรับรองการทำงาน ใบสำคัญการสมรส/หย่า เป็นต้น

ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ถ่ายสำเนากระดาษขนาด A๔ เท่านั้นและให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย ยกเว้น ข้อ ๕

๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการรับสมัคร

ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท โดยชำระเงินพร้อมกับการยื่นใบสมัครและค่าธรรมเนียมสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใดๆ

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการรับสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่าการรับสมัครและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่ต้น

/๔.การประกาศรายชื่อ...

๔.การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการเลือกสรร กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

เทศบาลเมืองสะเดา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ **ในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๙** พร้อมทั้งแจ้งกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ โดยปิดประกาศไว้ที่ป้ายประชาสัมพันธ์ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองสะเดา อำเภอสะเดา จังหวัดสงขลา และทางเว็บไซต์ www.sadaocity.go.th **โดยเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องตรวจสอบรายชื่อ วัน เวลา สถานที่ ด้วยตัวเอง**

๕.หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

เทศบาลจะดำเนินการสรรหาโดยใช้วิธีการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และการประเมิน **(รายละเอียดปรากฏตามแนบท้ายประกาศนี้ ภาคผนวก ข)**

๖.หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของสมรรถนะแต่ด้านและมีคะแนนรวมทุกภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ตามที่คณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรกำหนด

๗.การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลเมืองสะเดา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ สำนักงานเทศบาลเมืองสะเดา อำเภอสะเดา จังหวัดสงขลา และทางเว็บไซต์ www.sadaocity.go.th

การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร จะเรียงลำดับที่จากผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ถ้าคะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘.การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการพิจารณาจัดจ้างตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปของพนักงานจ้าง และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสงขลา (ก.ท.จ.สงขลา) กำหนด หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นผู้ขาดคุณสมบัติหรือคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด เทศบาลเมืองสะเดา อาจถอนรายชื่อนั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ทั้งนี้ เทศบาลเมืองสะเดา จะดำเนินการจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสงขลา (ก.ท.จ.สงขลา) แล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายวัชชพล ปริสุทธิ์กุล)
นายกเทศมนตรีเมืองสะเดา

ภาคผนวก ก

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองสะเดา ลงวันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๙
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๑.ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (คุณวุฒิ) รหัส ๐๑ สังกัดกองช่าง

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานทางช่างไฟฟ้า ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับ ตรวจ ทดสอบ สร้าง ซ่อม ประกอบ ดัดแปลง ติดตั้ง และบำรุงรักษา เครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้ที่เกี่ยวกับไฟฟ้า คำนวณราคาและประมาณราคาในการดำเนินงานดังกล่าว จัดเก็บรักษา เบิกจ่าย เครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นต้น และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ ไฟฟ้ากำลัง อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องเย็นและปรับอากาศ หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสาหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ ไฟฟ้ากำลัง อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องเย็นและปรับอากาศ หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสาหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ ไฟฟ้ากำลัง อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องเย็นและปรับอากาศ หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสาหรับตำแหน่งนี้ได้

๑.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสวนสาธารณะ (คุณวุฒิ) รหัส ๐๒ สังกัดกองช่าง

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสวนสาธารณะ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ คอยตรวจสอบกำกับดูแล ให้มีและบำรุงรักษาสวนสาธารณะ จัดตกแต่งสวนหย่อม จัดทำเรือนเพาะชำบำรุงรักษาต้นไม้ริมถนนให้ร่มเย็นแก่ผู้สัญจรไปมา บำรุงรักษา ชานหญ้าอนุสาวรีย์ ตลอดจนให้คำแนะนำและเผยแพร่วิชาการให้แก่ประชาชน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

/คุณสมบัติ...

<u>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</u>

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเกษตรกรรม ภูมิสถาปัตย์ เทคโนโลยีภูมิทัศน์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรเทคนิค หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเกษตรกรรม ภูมิสถาปัตย์ เทคโนโลยีภูมิทัศน์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางเกษตรกรรม ภูมิสถาปัตย์ เทคโนโลยีภูมิทัศน์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๑.๓ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) รหัส ๐๓ สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

<u>ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง</u>

๑. มีหน้าที่ปฏิบัติงานเป็นพนักงานขับรถยนต์ (กู้ชีพ) โดยให้บริการช่วยเหลือและรับ-ส่งผู้ป่วยบาดเจ็บฉุกเฉินก่อนถึงโรงพยาบาล (Pre-Hospital Care) บันทึกและรายงานผลการออกปฏิบัติงาน ตลอดจนสอบถามและติดตามผลการรักษาของผู้ป่วยทุกรายที่ให้บริการ เพื่อรวบรวมข้อมูลประกอบการรายงานผลการปฏิบัติงานและการพัฒนาการให้บริการ

๒. มีหน้าที่เตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานประจำเวร จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ประจำรถกู้ชีพให้มีความพร้อมและเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ดูแล บำรุงรักษา ตรวจสอบสภาพรถยนต์และอุปกรณ์ต่าง ๆ ตลอดจนล้างทำความสะอาดรถกู้ชีพให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถออกปฏิบัติการช่วยเหลือผู้ป่วยฉุกเฉินได้อย่างทันท่วงที

๓. มีหน้าที่ปฏิบัติงานสนับสนุนโครงการ กิจกรรม และภารกิจต่าง ๆ ของเทศบาล รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับงานในความรับผิดชอบ หรืองานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

<u>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</u>

๑. ต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและทักษะในการขับรถยนต์ ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานในลักษณะงานนั้น ๆ

๒. มีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ตามกฎหมาย ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

๓. มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญงานในหน้าที่

/๑.๔ ตำแหน่ง...

๑.๔ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสัตวบาล (คุณวุฒิ) รหัส ๐๔ สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานด้านสัตวบาลเกี่ยวกับการเลี้ยงสัตว์ การให้อาหารสัตว์ การดูแลสุขภาพสัตว์และสุขาภิบาลโรงเรือน การจัดเตรียมและถนอมอาหารสัตว์ การจัดการทุ่งหญ้าและแหล่งอาหารสัตว์ การสำรวจ คัดเลือก ตอน และผสมพันธุ์สัตว์ การจัดทำทะเบียนสัตว์ ตลอดจนการดำเนินงานด้านสัตวบาลให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเกษตรศาสตร์ สัตวศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางเกษตรศาสตร์ สัตวศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๑.๕ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) รหัส ๐๕ สังกัดกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและทักษะในการขับรถยนต์ ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานในลักษณะงานนั้น ๆ

๒. มีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ตามกฎหมาย ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

๓. มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญงานในหน้าที่

/๑.๖ ตำแหน่ง..

๑.๖ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (คุณวุฒิ) รหัส ๐๖ สังกัดกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานด้านการวิเคราะห์นโยบายและแผน หรือด้านการวิจัยจราจร โดยรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลนโยบายของรัฐบาล กระทรวง กรม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนข้อมูลสภาพเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และสถานการณ์ต่าง ๆ เพื่อประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาท้องถิ่น แผนการดำเนินงาน แผนงาน โครงการ และกิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งสำรวจ รวบรวม วิเคราะห์และจัดทำข้อมูลสถิติและเอกสารรายงานด้านการจราจร เพื่อสนับสนุนการวางแผนพัฒนาและแก้ไขปัญหาการจราจร การจัดระเบียบการจราจร และการพัฒนาระบบขนส่ง ตลอดจนประสานงานและรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการจัดทำแผนงาน การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ รวมทั้งประสานงาน ชี้แจงข้อมูล ให้คำปรึกษา แนะนำ และเผยแพร่ข้อมูลความรู้ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านนโยบายและแผนหรือด้านการจราจรแก่หน่วยงานและประชาชน ตลอดจนปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสังคมศาสตร์ การวางแผน วิจัยทางสังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหาร สถิติ สังคมวิทยา ประชากรศาสตร์ คณิตศาสตร์และสถิติ สังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสาหรับตาแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสังคมศาสตร์ การวางแผน วิจัยทางสังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหาร สถิติ สังคมวิทยา ประชากรศาสตร์ คณิตศาสตร์และสถิติ สังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสังคมศาสตร์ การวางแผน วิจัยทางสังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหาร สถิติ สังคมวิทยา ประชากรศาสตร์ คณิตศาสตร์และสถิติ สังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสาหรับตำแหน่งนี้ได้

/๑.๗ ตำแหน่ง...

๑.๗ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (คุณวุฒิ) รหัส ๐๗ สังกัดกองการศึกษา

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี โดยจัดทำและดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารทางการเงินและบัญชี ตรวจสอบและรวบรวมเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินให้ถูกต้องตามระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง รวบรวมรายละเอียดและข้อมูลประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี จัดทำแผนการเบิกจ่ายเงินและติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด ตลอดจนรวบรวม จัดเก็บ และบันทึกข้อมูลสถิติ เอกสาร ใบสำคัญ และรายงานทางการเงินและบัญชี เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ สะดวกต่อการตรวจสอบและค้นหา และสามารถใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงในการดำเนินงานด้านการเงินและบัญชี รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทาง บัญชี พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับทางการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป จะต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก. อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับทางการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป จะต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒.ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

๒.๑ ตำแหน่ง คนงาน (ดับเพลิง) รหัส ๐๘ สังกัดสำนักปลัดเทศบาล

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานช่วยเหลือพนักงานดับเพลิง เกี่ยวกับงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่และมีความรู้ในเรื่องเครื่องมือดับเพลิง

๒. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

/๒.๒ ตำแหน่ง...

๒.๒ ตำแหน่ง คนงาน (เทศกิจ) รหัส ๐๙ สังกัดสำนักปลัดเทศบาล

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานช่วยเหลือพนักงานเทศกิจ เกี่ยวกับงานด้านเทศกิจ การจัดระเบียบ ของตลาดสด หาบเร่ แผงลอย เพื่อให้เกิดความเรียบร้อยและถูกต้องตามเทศบัญญัติ ร่วมและช่วยตรวจตรา และเฝ้าระวังการดำเนินงานต่าง ๆ ในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับแนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานและมีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาสื่อสาร เหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๒.๓ ตำแหน่ง คนงาน รหัส ๑๐ สังกัดกองสวัสดิการสังคม

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านเอกสารและหนังสือราชการทั่วไป รวมทั้งมีทักษะในการใช้ภาษาเพื่อการติดต่อสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ ตลอดจนสามารถปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
- สามารถใช้คอมพิวเตอร์สำนักงานเบื้องต้นได้
- มีความรู้ความเข้าใจด้านงานธุรการ งานสารบรรณ
- มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

/รายละเอียด...

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองสะเดา ลงวันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๙
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๑.ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๑ อัตราค่าตอบแทน

ตำแหน่ง	อัตราค่าตอบแทน	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว
๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า ๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสวนสาธารณะ ๓. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสัตวบาล ๔. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	- ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๓๘๐ บาท (วุฒิ ปวช.) - ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๓,๑๓๐ บาท (วุฒิ ปวท.) - ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๓,๙๒๐ บาท (วุฒิ ปวส.)	๒,๐๐๐ บาท **หมายเหตุ** ทั้งนี้ ให้ได้รับอัตราเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท แต่เมื่อรวมกับค่าตอบแทนแล้วต้องไม่เกิน ๑๔,๖๐๐ บาท (เป็นไปตามประกาศ ก.ท.จ. สงขลากำหนด)
๕. ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	- ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๘,๑๕๐ บาท (วุฒิปริญญาตรี)	-
๖. พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	- ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๓๘๐ บาท	๒,๐๐๐ บาท

๑.๒ ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

๒. ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

๒.๑ อัตราค่าตอบแทน

ตำแหน่ง	อัตราค่าตอบแทน	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว
๑. ตำแหน่ง คนงาน	- ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท	๒,๐๐๐ บาท

๒.๒ ระยะเวลาการจ้าง

มีกำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

๓ สิทธิประโยชน์

ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสงขลากำหนด

****

/ภาคผนวก ข...

ภาคผนวก ข

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองสะเดา ลงวันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๙
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๑.ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (คุณวุฒิ) รหัส ๐๑ สังกัดกองช่าง

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑.ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) ทดสอบโดยการปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้า เช่น การตรวจสอบระบบไฟฟ้า การติดตั้งและต่อวงจรไฟฟ้า การตรวจสอบและแก้ไขข้อขัดข้องของระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้าเบื้องต้น รวมถึงการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานด้านไฟฟ้าได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการและมาตรฐานความปลอดภัยทางไฟฟ้า	๑๐๐	ปฏิบัติจริง
๒.ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ทดสอบโดยการสัมภาษณ์ ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน บุคลิกภาพท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ มนุษยสัมพันธ์ ทัศนคติ แรงจูงใจ คุณธรรมและจริยธรรม และพฤติกรรมอื่นที่ปรากฏ	๑๐๐	สัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

หมายเหตุ : เกณฑ์การตัดสิน ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการประเมิน จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสวนสาธารณะ (คุณวุฒิ) รหัส ๐๒ สังกัดกองช่าง

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑.ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) ทดสอบโดยการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดูแล บำรุงรักษา และปรับปรุงภูมิทัศน์สวนสาธารณะ เช่น การปลูกและขยายพันธุ์ต้นไม้ การตัดแต่งกิ่งไม้ การดูแลรักษาสนามหญ้าและไม้ดอกไม้ประดับ การรดน้ำ ใส่ปุ๋ย และกำจัดวัชพืช รวมถึงการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ในการดูแลรักษาสวนสาธารณะได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม	๑๐๐	ปฏิบัติจริง
๒.ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ทดสอบโดยการสัมภาษณ์ ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน บุคลิกภาพท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ มนุษยสัมพันธ์ ทัศนคติ แรงจูงใจ คุณธรรมและจริยธรรม และพฤติกรรมอื่นที่ปรากฏ	๑๐๐	สัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

หมายเหตุ : เกณฑ์การตัดสิน ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการประเมิน จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑.๓ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) รหัส ๐๓ สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑.ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) ทดสอบโดยการปฏิบัติประเมินความรู้ ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่ และทดสอบสมรรถภาพการขับรถยนต์	๑๐๐	ปฏิบัติจริง
๒.ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ทดสอบโดยการสัมภาษณ์ ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน บุคลิกภาพท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ มนุษยสัมพันธ์ ทัศนคติ แรงจูงใจ คุณธรรมและจริยธรรม และพฤติกรรมอื่นที่ปรากฏ	๑๐๐	สัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

หมายเหตุ : เกณฑ์การตัดสิน ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการประเมิน จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑.๔ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสัตวบาล (คุณวุฒิ) รหัส ๐๔ สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑.ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานและความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน -รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๔ - พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๕) พ.ศ. ๒๕๖๙ - พระราชบัญญัติวิชาชีพการสัตวบาล พ.ศ. ๒๕๖๕ - พระราชบัญญัติควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์ พ.ศ.๒๕๕๘ - พระราชบัญญัติโรคระบาดสัตว์ พ.ศ. ๒๕๕๘ -พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ ที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ - พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ - ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการฟาร์มปศุสัตว์และการเลี้ยงปศุสัตว์ - ความรู้ด้านการผลิตและขยายพันธุ์สัตว์หรือพันธุ์พืช อาหารสัตว์ หรือ ด้านการพัฒนาฟาร์มเลี้ยงสัตว์และพัฒนาคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสุนัข - ความรู้เกี่ยวกับโรค และการสุขาภิบาลสัตว์ - ความรู้เกี่ยวกับการจัดการคอกและโรงเรือน - ความรู้เกี่ยวกับโภชนศาสตร์อาหารและการให้อาหารสัตว์ - ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม"ลักษณะงานที่ปฏิบัติ"ของตำแหน่งที่สมัครสอบ	๑๐๐	ทดสอบแบบปรนัย ๑๐๐ ข้อ
๒.ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ทดสอบโดยการสัมภาษณ์ ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน บุคลิกภาพท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ มนุษยสัมพันธ์ ทัศนคติ แรงจูงใจ คุณธรรมและจริยธรรม และพฤติกรรมอื่นที่ปรากฏ	๑๐๐	สัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

หมายเหตุ : เกณฑ์การตัดสิน ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการประเมิน จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑.๕ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) รหัส ๐๕ สังกัดกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑.ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) ทดสอบโดยการปฏิบัติประเมินความรู้ ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่ และทดสอบสมรรถภาพการขับรถยนต์	๑๐๐	ปฏิบัติจริง
๒.ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ทดสอบโดยการสัมภาษณ์ ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน บุคลิกภาพท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ มนุษยสัมพันธ์ ทัศนคติ แรงจูงใจ คุณธรรมและจริยธรรม และพฤติกรรมอื่นที่ปรากฏ	๑๐๐	สัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

หมายเหตุ : เกณฑ์การตัดสิน ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการประเมิน จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑.๖ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (คุณวุฒิ) รหัส ๐๖ สังกัดกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑.ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานและความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน -รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๔ - พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๕) พ.ศ. ๒๕๖๙ - พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ - ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาในระดับพื้นที่ (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒) - ความรู้เกี่ยวกับวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓) - ความรู้เกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอพียง - ความรู้เกี่ยวกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ - ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์นโยบายของรัฐบาลกระทรวง กรม และสถานการณ์เศรษฐกิจ การเมือง และสังคม - ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำกระบวนงานของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) - ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม "ลักษณะงานที่ปฏิบัติ" ของตำแหน่งที่สมัครสอบ	๑๐๐	ทดสอบแบบปรนัย ๑๐๐ ข้อ
๒.ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ทดสอบโดยการสัมภาษณ์ ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน บุคลิกภาพท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ มนุษยสัมพันธ์ ทัศนคติ แรงจูงใจ คุณธรรมและจริยธรรม และพฤติกรรมอื่นที่ปรากฏ	๑๐๐	สัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

หมายเหตุ : เกณฑ์การตัดสิน ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการประเมิน จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑.๗ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (คุณวุฒิ) รหัส ๐๗ สังกัดกองการศึกษา

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑.ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) ทดสอบโดยการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี เช่น การตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน การจัดทำเอกสารทางการเงินและบัญชี การบันทึกรายการรับ-จ่ายเงิน การจัดทำทะเบียนคุมเงินและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีได้อย่างถูกต้องตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐	ปฏิบัติจริง
๒.ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ทดสอบโดยการสัมภาษณ์ ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน บุคลิกภาพท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ มนุษยสัมพันธ์ ทัศนคติ แรงจูงใจ คุณธรรมและจริยธรรม และพฤติกรรมอื่นที่ปรากฏ	๑๐๐	สัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

หมายเหตุ : เกณฑ์การตัดสิน ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการประเมิน จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๒.ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

๒.๑ ตำแหน่ง คนงาน (ดับเพลิง) รหัส ๐๘ สังกัดสำนักปลัดเทศบาล

หลักเกณฑ์การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย

อายุ (ปี)	ลุกนั่ง ครั้ง / ๒ นาที	ดันพื้น ครั้ง / ๒ นาที	วิ่ง ๒ กม. นาที : วินาที	ว่ายน้ำ ๕๐ เมตร นาที	ทดสอบกำลังใจ
๑๘ – ๒๖	๔๕	๔๐	๑๑.๐๕	๓	ปีนเสาสูง
๒๗ – ๓๑	๔๒	๓๘	๑๑.๒๐	๓	
๓๒ – ๓๖	๓๘	๓๓	๑๑.๕๐	๓	
๓๗ – ๔๑	๓๓	๓๒	๑๒.๓๕	๓	
๔๒ – ๔๖	๒๙	๒๖	๑๓.๑๐	๓	
๔๗ – ๕๑	๒๗	๒๒	๑๓.๔๕	๓	
๕๒ – ๖๐	๒๖	๑๖	๑๔.๑๐	๓	

หมายเหตุ ๑. เกณฑ์ทดสอบนี้สำหรับเพศชาย/สำหรับเพศหญิงให้เพิ่มหนึ่งเกณฑ์ช่วงอายุ

๒. ท่าลุกนั่ง นอนหงาย งอขาให้ขาท่อนบน และท่อนล่าง ๙๐ องศา ที่หัวเข่า เท้าวางราบกับพื้น ชิดกันหรือห่างกันไม่เกิน ๓๐ เซนติเมตร นิ้วมือทั้งสองประสานกันหลังศีรษะบริเวณท้ายทอย

๓. ท่าดันพื้น นอนคว่ำหน้า ขาชิดกัน ลำตัวตั้งแต่ถึงปลายเท้าตรงเป็นแนวเดียว (ผู้อายุเกิน ๔๕ ปี อนุโลมให้หย่อนขาได้ หรือหัวเข่าแตะพื้นได้) ปลายเท้าชิดกันหรือห่างกันไม่เกิน ๓๐ เซนติเมตร ปักลงบนพื้น ฝ่ามือทั้งสองคว่ำอยู่บนพื้นตรงแนวไหล่ ข้อศอกเหยียดตรง

๔. ว่ายน้ำ ว่ายท่าฟรีสไตล์ ระยะทาง ๕๐ เมตร (ว่ายไป-กลับ)

๕. ทดสอบปีนเสาสูง ระยะ ๓๒ ฟุต

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่สอบปฏิบัติ (ตามหลักเกณฑ์การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย)	๑๐๐	ปฏิบัติจริง
๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ทดสอบโดยการสัมภาษณ์ ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน บุคลิกภาพท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ มนุษยสัมพันธ์ ทัศนคติ แรงจูงใจ คุณธรรมและจริยธรรม และพฤติกรรมอื่นที่ปรากฏ	๑๐๐	สัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

หมายเหตุ : เกณฑ์การตัดสิน ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการประเมิน จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๒.๒ ตำแหน่ง คนงาน (เทศกิจ) รหัส ๐๙ สังกัดสำนักปลัดเทศบาล

หลักเกณฑ์การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย

อายุ (ปี)	ลุกนั่ง ครั้ง / ๒ นาที	ดันพื้น ครั้ง / ๒ นาที	วิ่ง ๒ กม. นาที : วินาที
๑๘ – ๒๖	๔๕	๔๐	๑๑.๐๕
๒๗ – ๓๑	๔๒	๓๘	๑๑.๒๐
๓๒ – ๓๖	๓๘	๓๓	๑๑.๕๐
๓๗ – ๔๑	๓๓	๓๒	๑๒.๓๕
๔๒ – ๔๖	๒๙	๒๖	๑๓.๑๐
๔๗ – ๕๑	๒๗	๒๒	๑๓.๔๕
๕๒ – ๖๐	๒๖	๑๖	๑๔.๑๐

หมายเหตุ ๑. เกณฑ์ทดสอบนี้สำหรับเพศชาย/สำหรับเพศหญิงให้เพิ่มหนึ่งเกณฑ์ช่วงอายุ

๒. ท่าลุกนั่ง นอนหงาย งอขาให้ขาท่อนบน และท่อนล่าง ๙๐ องศา ที่หัวเข่า เท้าวางราบกับพื้น ชิดกันหรือห่างกันไม่เกิน ๓๐ เซนติเมตร นิ้วมือทั้งสองประสานกันหลังศีรษะบริเวณท้ายทอย

๓. ท่าดันพื้น นอนคว่ำหน้า ขาชิดกัน ลำตัวตั้งแต่ถึงปลายเท้าตรงเป็นแนวเดียว (ผู้อายุเกิน ๔๕ ปี อนุโลมให้หย่อนขาได้ หรือหัวเข่าแตะพื้นได้) ปลายเท้าชิดกันหรือห่างกันไม่เกิน ๓๐ เซนติเมตร ปักลงบนพื้น ฝ่ามือทั้งสองคว่ำอยู่บนพื้นตรงแนวไหล่ ข้อศอกเหยียดตรง

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑.ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่สอบปฏิบัติ (ตามหลักเกณฑ์การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย)	๑๐๐	ปฏิบัติจริง
๒.ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ทดสอบโดยการสัมภาษณ์ ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน บุคลิกภาพท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ มนุษยสัมพันธ์ ทัศนคติ แรงจูงใจ คุณธรรมและจริยธรรม และพฤติกรรมอื่นที่ปรากฏ	๑๐๐	สัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

หมายเหตุ : เกณฑ์การตัดสิน ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการประเมิน จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๒.๓ ตำแหน่ง คนงาน รหัส ๑๐ สังกัดกองสวัสดิการสังคม

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑.ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ทดสอบภาคปฏิบัติด้านทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำนักงาน	๑๐๐	ปฏิบัติจริง
๒.ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ทดสอบโดยการสัมภาษณ์ ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน บุคลิกภาพท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ มนุษยสัมพันธ์ ทัศนคติ แรงจูงใจ คุณธรรมและจริยธรรม และพฤติกรรมอื่นที่ปรากฏ	๑๐๐	สัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

หมายเหตุ : เกณฑ์การตัดสิน ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการประเมิน จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐