



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายสนับสนุน
สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคล
เข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายสนับสนุน สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ จำนวน ๓ อัตรา

อาศัยอำนาจในข้อ ๑๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ว่าด้วยการบริหารงาน
บุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และข้อ ๑๑ (๒)
ของประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ
สอบแข่งขัน หรือคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัย
ราชภัฏเทพสตรี พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงประกาศไว้ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง อัตราเงินเดือนที่จะได้รับ

ปรากฏตามรายละเอียดบัญชีแนบท้ายประกาศ

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับ การสอบแข่งขัน

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๘ ของข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(๒) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๓) เป็นผู้บงการในศีลธรรมอันดี หรือเคยมีประวัติเกี่ยวข้องกับยาเสพติด

(๔) เป็นผู้...

(๔) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามข้อบังคับนี้ หรือกฎหมายอื่น

(๕) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย หรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

(๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับนี้ หรือกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ สำหรับพระภิกษุหรือสามเณรทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบแข่งขันต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ปรากฏตามรายละเอียดบัญชีแนบท้ายประกาศ)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครศึกษารายละเอียดและดาวน์โหลดใบสมัครในเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี <https://www.tru.ac.th> หัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน” กรอกใบสมัครพร้อมแนบเอกสารและหลักฐานให้ครบถ้วน โดยส่งใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานทางไปรษณีย์หรือบริษัทขนส่งพัสดุเท่านั้น ถึงเลขานุการคณะกรรมการสอบแข่งขัน งานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี หอศรีวิสารวาจา ชั้น ๒ อาคารระวีศรี มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เลขที่ ๓๒๑ ถนนนารายณ์มหาราช อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี ๑๕๐๐๐ (วงเล็บมุมของสมัครสอบแข่งขัน) ตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ มหาวิทยาลัยจะถือวันที่ทำการไปรษณีย์หรือบริษัทขนส่งพัสดุด่วนทางประทับตรารับเอกสารเป็นสำคัญ ภายในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ น.

๓.๒ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท ตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ โดยชำระผ่านธนาคารกรุงไทย เลขที่บัญชี ๙๘๐-๓-๓๗๑๐๙-๖ ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี โดยค่าธรรมเนียมในการสอบจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๓ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องแนบมาพร้อมกับใบสมัคร

ผู้สมัครจะต้องแนบเอกสารและหลักฐานมาพร้อมกับใบสมัคร ในสำเนาเอกสารและหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ในสำเนาเอกสารทุกหน้าดังต่อไปนี้

(๑) ใบสมัครของมหาวิทยาลัยที่กรอกข้อความสมบูรณ์ และมีลายมือชื่อผู้สมัคร

(๒) สำเนาประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตร และสำเนาระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) หรือสำเนาหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ (กรณียังไม่ได้รับปริญญาบัตร) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบแข่งขัน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดนั้นจะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปีรับสมัครสอบแข่งขัน คือวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๙

กรณียังไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ด้วยเหตุเพราะอยู่ในกระบวนการการดำเนินการอนุมัติการสำเร็จการศึกษา ก็ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติปริญญาซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปีรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

(๓) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาสีดำ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปีรับสมัคร) ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - ชื่อสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญทางทหาร (สด. ๘ , สด. ๙ , สด. ๔๓ (เฉพาะผู้สอบเพศชาย)) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาหลักฐานการชำระเงิน (Slip) ค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) หนังสือให้ความยินยอมเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จำนวน ๑ ฉบับ

๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครเข้ารับการสอบในครั้งนี้ สามารถสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้นเมื่อเลือกแล้ว จะเปลี่ยนแปลงแก้ไขใหม่ไม่ได้

๔.๒ ผู้สมัครเข้ารับการสอบแข่งขันจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสอบ ตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าบุคคลนั้นขาดคุณสมบัติ

๔.๓ เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องติดตามประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการสอบในครั้งนี้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

๔.๔ ผู้สมัครเข้ารับการสอบแข่งขันต้องยินยอมให้มีการตรวจสอบค้นหาและเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อนำไปใช้หรือเปิดเผยข้อมูลประกอบการพิจารณาคุณสมบัติในการประกอบการพิจารณาอื่น ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๔.๕ ผู้ที่สอบแข่งขันได้ ในวันที่บรรจุจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของหน่วยงานราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบแข่งขัน และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบแข่งขัน

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบแข่งขัน และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบแข่งขัน โดยสามารถตรวจสอบได้ที่ <https://www.tru.ac.th> หัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน” ในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๙

๖. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

คณะกรรมการสอบแข่งขัน จะดำเนินการโดยทดสอบความรู้ความสามารถ (ปรากฏตามรายละเอียดบัญชีแนบท้ายประกาศ)

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการสอบแข่งขันจะต้องมีผลคะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๘.๑ การประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ เรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาค่าคะแนนที่สูงกว่าในการสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ความรู้ความสามารถทั่วไป และลำดับเลขประจำตัวสอบก่อนตามลำดับ

๘.๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จะประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ ตรวจสอบได้ที่ <https://www.tru.ac.th> หัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน” โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนดระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชี

ในกรณีที่มีประกาศสอบแข่งขันตำแหน่งใด ในขณะที่ระยะเวลาในการขึ้นบัญชีตำแหน่งนั้น ยังไม่ครบกำหนด ให้ถือว่าการประกาศสอบแข่งขันครั้งใหม่เป็นการยกเลิกการขึ้นบัญชีที่ยังไม่ครบกำหนดนั้น

๘. การบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้

ผู้สอบแข่งขันได้จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสอบแข่งขันได้ โดยได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่ระบุไว้ในประกาศ หากตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้ได้รับการสอบแข่งขันได้รายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จะไม่พิจารณาแต่งตั้งหรือยกเลิกคำสั่งแล้วแต่กรณี และไม่สามารถเรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ ให้ผู้สอบแข่งขันได้มารายงานตัว ในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ งานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ห้องศรีวิสารวาจา ชั้น ๒ อาคารระวีศรี มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี หากพ้นกำหนดนี้ถือว่าสละสิทธิ ผู้สอบแข่งขันได้จะต้องทดลองปฏิบัติงานเป็นเวลา ๑ ปี

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัญญา บาร์นทร์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

เลขที่ ๐๘๐๗/๒๕๖๙

รายละเอียดบัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายสนับสนุน

สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

ลงวันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ชื่อตำแหน่ง	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ระดับปฏิบัติงาน
ตำแหน่งประเภท	ทั่วไป
อัตราว่าง	จำนวน ๑ อัตรา สังกัดคณะครุศาสตร์
ค่าจ้าง	๑๓,๘๐๐ บาท/เดือน
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางด้านสาขาเทคโนโลยีทางการศึกษา หรือนิเทศศาสตร์ หรือสื่อสารมวลชน หรือทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือมัลติมีเดีย หรือคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่มีความเกี่ยวข้อง
หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน	ผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบแข่งขันต้องได้รับการทดสอบความรู้ ด้วยวิธีการดังต่อไปนี้

หลักสูตร	วิธีการ	คะแนนเต็ม
ความรู้ความสามารถทั่วไป ดังนี้ ๑. ทดสอบความรู้ความสามารถด้านการคำนวณ ด้านเหตุผล และด้านการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ ๒. ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ พระราชบัญญัติ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ๓. ทดสอบความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับความเคลื่อนไหวทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีในสภาวะการณ์ปัจจุบันภายใน และต่างประเทศ	การสอบข้อเขียน แบบปรนัย	๒๐
ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ดังนี้ ๑. ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ.อ. กำหนด ๒. ทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะ ดังนี้ ๒.๑ การสร้างและผลิตงานกราฟิก สื่อดิจิทัล สื่อประชาสัมพันธ์ และสิ่งพิมพ์ ด้วยโปรแกรมต่าง ๆ เช่น Adobe Creative Cloud/Premiere Pro, Photoshop, Illustrator, Lightroom, Audition ,โปรแกรมจัดการเอกสาร และอื่น ๆ ได้เป็นอย่างดี ๒.๒ การถ่ายภาพด้วยกล้อง D-SLR หรือ Mirrorless หรือกล้องถ่ายวิดีโอ	การสอบข้อเขียน แบบปรนัย หรือแบบอัตนัย หรือปฏิบัติ	๕๐

หลักสูตร	วิธีการ	คะแนนเต็ม
ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ดังนี้ (ต่อ) ๒.๓ การใช้ระบบปฏิบัติการ ติดตั้งโปรแกรมและอุปกรณ์ต่อพ่วง บำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ ๒.๔ การพัฒนา บำรุงรักษาเว็บไซต์และระบบสารสนเทศ ๒.๕ การใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการจัดการงานด้านสารสนเทศ		
ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประเมินจากประสบการณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ บุคลิกภาพ อุปนิสัย อารมณ์ทัศนคติ และแฟ้มสะสมผลงาน	สัมภาษณ์	๓๐
รวม		๑๐๐

ชื่อตำแหน่ง	นิติกร ระดับปฏิบัติการ
ตำแหน่งประเภท	เชี่ยวชาญเฉพาะ
อัตราว่าง	จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกองกลาง สำนักงานอธิการบดี
ค่าจ้าง	๑๙,๕๐๐ บาท/เดือน
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ที่ ก.พ. รับรอง
หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน	ผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบแข่งขันต้องได้รับการทดสอบความรู้ ด้วยวิธีการ ดังต่อไปนี้

หลักสูตร	วิธีการ	คะแนนเต็ม
ความรู้ความสามารถทั่วไป ดังนี้ ๑. ทดสอบความรู้ความสามารถด้านการคำนวณ ด้านเหตุผล และด้านการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ ๒. ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ พระราชบัญญัติ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ๓. ทดสอบความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับความเคลื่อนไหวทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีในสภาวะการณ์ปัจจุบันภายใน และต่างประเทศ	การสอบข้อเขียน แบบปรนัย	๒๐
ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ดังนี้ ๑. ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งนิติกร ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ.อ. กำหนด ๒. ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ๒.๑ พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ๒.๒ พระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒.๓ พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒.๔ พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	การสอบข้อเขียน แบบปรนัย หรือแบบอัตนัย	๕๐

หลักสูตร	วิธีการ	คะแนนเต็ม
<u>ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ดังนี้ (ต่อ)</u> ๒.๕ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย การสอบสวนพิจารณา การลงโทษ การสั่งพักราชการ การสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม		
<u>ความเหมาะสมกับตำแหน่ง</u> ประเมินจากประสบการณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ บุคลิกภาพ อุปนิสัย อารมณ์ทัศนคติ และเพิ่มสะสมผลงาน	สัมภาษณ์	๓๐
รวม		๑๐๐

ชื่อตำแหน่ง	นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ
ตำแหน่งประเภท	เชี่ยวชาญเฉพาะ
อัตราว่าง	จำนวน ๑ อัตรา สังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
ค่าจ้าง	๑๙,๕๐๐ บาท/เดือน
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป หรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา หรือสาขาวิชาเคมี หรือสาขาวิชาฟิสิกส์ หรือสาขาวิชาชีววิทยา หรือสาขาวิชาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่ ก.พ. รับรอง
หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน	ผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบแข่งขันต้องได้รับการทดสอบความรู้ ด้วยวิธีการดังต่อไปนี้

หลักสูตร	วิธีการ	คะแนนเต็ม
ความรู้ความสามารถทั่วไป ดังนี้ ๑. ทดสอบความรู้ความสามารถด้านการคำนวณ ด้านเหตุผล และด้านการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ ๒. ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ พระราชบัญญัติ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ๓. ทดสอบความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับความเคลื่อนไหวทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีในสภาวะการณ์ปัจจุบันภายใน และต่างประเทศ	การสอบข้อเขียน แบบปรนัย	๒๐
ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ดังนี้ ๑. ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งนักวิชาการ ศึกษา ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ.อ. กำหนด ๒. ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎกระทรวงและประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา ๓. ทดสอบความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับมาตรฐานห้องปฏิบัติการ วิทยาศาสตร์ ๔. ทดสอบความรู้ความเข้าใจ และทักษะด้านดิจิทัลในการปฏิบัติงาน	การสอบข้อเขียน แบบปรนัย หรือแบบอัตนัย หรือปฏิบัติ	๕๐
ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประเมินจากประสบการณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ บุคลิกภาพ อุปนิสัย อารมณ์ทัศนคติ และแฟ้มสะสมผลงาน	สัมภาษณ์	๓๐
รวม		๑๐๐

ปฏิทินการดำเนินการรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
สายสนับสนุน สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

วัน เดือน ปี	กำหนดการดำเนินงาน	สถานที่
ตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ (ภายในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ น.)	รับสมัคร	ส่งไปรษณีย์หรือบริษัทขนส่งพัสดุ
๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๙	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ เข้ารับการสอบแข่งขัน	เว็บไซต์ www.tru.ac.th
ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๙	ดำเนินการสอบแข่งขัน	เวลา สถานที่ที่จะแจ้งให้ทราบในวันประกาศ รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบแข่งขัน
๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๙	การประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่าน การสอบแข่งขันได้	เว็บไซต์ www.tru.ac.th
๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น.	รายงานตัวเพื่อรับการบรรจุ และแต่งตั้ง	ณ งานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ห้องศรีวิสารวาจา ชั้น ๒ อาคารละโวศรี มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ขั้นตอนการสมัครพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
ทางไปรษณีย์หรือบริษัทขนส่งพัสดุ

เริ่ม

๑. กรอกใบสมัคร

- (๑) ผู้สมัครดาวน์โหลดใบสมัครที่ <https://www.tru.ac.th> “หัวข้อข่าวรับสมัครงาน”
- (๒) กรอกใบสมัคร แนบเอกสารหลักฐานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ให้ครบถ้วนและสมบูรณ์

๒. โอนเงินค่าธรรมเนียม

- (๑) โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย เลขที่บัญชี ๙๘๐-๓-๓๗๑๐๙-๖
ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
- (๒) ส่งหลักฐานการโอนเงินค่าธรรมเนียมการสอบ ไปยัง Inbox Facebook
งานคลังและพัสดุ มรภ.เทพสตรี

๓. ส่งเอกสาร

นำใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัคร และหลักฐานการโอนเงินค่าธรรมเนียม
สมัครสอบส่งทางไปรษณีย์หรือบริษัทขนส่งพัสดุ

จบการทำงาน

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

งานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

โทร. ๐ ๓๖๔๒ ๗๕๐๑ หรือ e-mail : personnel@lawasri.tru.ac.th



ใบสมัครเลขที่.....

ใบสมัครพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

ตำแหน่ง.....

สังกัด..... มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

() สายวิชาการ () สายสนับสนุน

๑. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....	สมัครตำแหน่ง	
ที่อยู่ติดต่อได้..... หมายเลขโทรศัพท์.....E-mail Address.....	วัน/เดือน/ปีเกิด	อายุ
	สถานที่เกิด	เชื้อชาติ
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน..... ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... วันเดือนปีที่ออกบัตร.....หมดอายุ.....	สถานภาพสมรส	สัญชาติ
	การรับราชการทหาร	ศาสนา
อาชีพปัจจุบัน..... เหตุผลที่(อยาก) ออกจากงาน.....		

๒. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญา/วิชาเอก
จาก	ถึง		
ระบุแผนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่สำเร็จการศึกษาประเภทแผน ก หรือแผน ข (ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่ท่านเลือก)			
	แผน ก แบบ ก ๒		
	แผน ข		

ประสบการณ์ในการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ (ระบุ)

๕. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระดับความสัมพันธ์กับท่าน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เฉพาะเจ้าหน้าที่

เจ้าหน้าที่รับสมัคร.....
(.....)

วันที่/...../.....

คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ และหลักฐานการสมัคร

มีสิทธิ์สอบ

ไม่มีสิทธิ์สอบ

.....
(.....)

**หนังสือให้ความยินยอมเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี**

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ให้ความสำคัญและมุ่งมั่นในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลที่ได้ติดต่อกับมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ดังนั้น จึงได้กำหนดมาตรการที่เหมาะสมสำหรับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลโดยเฉพาะการเก็บรวบรวม ประมวลผล ใช้ และ/หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ เพื่อให้ได้รับทราบและเข้าใจ ถึงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จึงแจ้งรายละเอียดการเก็บรวบรวม ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้

๑. ข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ได้จัดเก็บรวบรวมและประมวลผล ข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ประมวลผล ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ ได้จำแนก ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้

๑.๑ ข้อมูลส่วนบุคคลพื้นฐาน ได้แก่ คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน วันเดือนปีเกิด ที่อยู่ หมู่โลหิต ลายนิ้วมือ สถานภาพ คุณวุฒิการศึกษา ผลการสอบภาษาอังกฤษ (กรณีตำแหน่งอาจารย์) ใบรับรองแพทย์ ผลการตรวจสุขภาพ ประวัติการรับราชการทหาร ประวัติการทำงาน ประวัติการรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์(ถ้ามี) อีเมลเบอร์โทรศัพท์พื้นฐานหรือเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว หนังสือสำคัญ แสดงการจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญการหย่า สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร ฯลฯ

๑.๒ ข้อมูลบุคคลที่สาม ได้แก่ บุคคลที่อ้างถึง โดยจัดเก็บคำนำหน้า ชื่อ นามสกุล วันเดือนปีเกิด ที่อยู่ อาชีพและตำแหน่งหน้าที่ สถานศึกษาหรือที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์ ความสัมพันธ์ ฯลฯ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีใช้ข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อประเมินและพิจารณาว่ามีคุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามในการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยว่าเป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องอื่นใดของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

๒.๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีใช้ข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อวัตถุประสงค์ในการกำหนดตำแหน่ง ระบบการจ้าง การบรรจุและการแต่งตั้ง สัญญาจ้าง สัญญาอนุญาตให้รับทุน สัญญาการศึกษา สัญญาค้ำประกัน อัตราค่าจ้างและค่าตอบแทนเงินเพิ่มและสวัสดิการ การเลื่อนตำแหน่ง การเปลี่ยนและการโอนย้ายตำแหน่ง การลา จรรยาบรรณ วินัยและการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การออกจากงาน การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ ประวัติอาชญากรรม ประวัติการศึกษา การพิจารณาคุณวุฒิ ประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กองทุนเงินทดแทน กองทุนพัฒนาบุคลากร การส่งต่อข้อมูลให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยด้วยกัน หรือหน่วยงานของรัฐแห่งอื่น และการอื่น ที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย

๒.๓ เพื่อวัตถุประสงค์อื่นใดที่ไม่ต้องห้ามตามกฎหมายหรือเพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย หรือกฎระเบียบต่าง ๆที่เกี่ยวข้อง

๓. ข้อจำกัดในการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้หรือเปิดเผย

๓.๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จะใช้ หรือเปิดเผย และแสดงข้อมูลเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น โดยจะกำกับดูแลผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมิให้ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลให้แก่บุคคลภายนอก หรือบุคคลที่สามอย่างเคร่งครัด

๓.๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จะไม่เปิดเผยข้อมูล หรือแสดงข้อมูล หรือทำให้ปรากฏในส่วนอื่นใดของข้อมูลส่วนบุคคล ที่ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์เท่าที่ได้รับคามยินยอม ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จะรักษาข้อมูลไว้เป็นความลับ เว้นแต่ที่กฎหมายกำหนด

๓.๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ไม่มีนโยบายในการจำหน่าย แลกเปลี่ยน ถ่ายโอน หรือคัดลอกข้อมูลให้แก่บุคคลภายนอก และบุคคลที่สามที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ

๓.๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จำกัดสิทธิในการเข้าถึง ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้หน่วยงานและบุคคลภายในมหาวิทยาลัยเฉพาะที่เกี่ยวข้องเท่านั้น

๔. สิทธิของเจ้าของข้อมูล มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ มีสิทธิดังนี้

๔.๑ สิทธิได้รับการแจ้งให้ทราบ โดยได้รับการแจ้งเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล วิธีการเก็บรวบรวม บุคคลที่จะได้รับข้อมูล เหตุผลและระยะเวลาที่จัดเก็บ

๔.๒ สิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีหรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มา ซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวที่ไม่ได้ให้ความยินยอม

๔.๓ สิทธิแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง โดยขอให้มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้น ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

๔.๔ สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่กฎหมายอนุญาตให้เก็บได้โดยไม่ต้องได้รับความยินยอม เว้นแต่กรณีที่ได้รับยกเว้นตามกฎหมาย

๔.๕ สิทธิขอให้มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ดำเนินการลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ ในกรณีตามที่กฎหมายกำหนด

๔.๖ สิทธิขอให้มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลได้ ในกรณีตามที่กฎหมายกำหนด

๔.๗ สิทธิในการขอลอนความยินยอม ซึ่งได้ให้ไว้กับมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ในการเก็บรวบรวม ประมวลผล ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

การดำเนินการใช้สิทธิตามข้อ ๔.๔ - ๔.๗ ต้องแจ้งให้มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีทราบเป็นหนังสือ และมหาวิทยาลัยอาจขอทราบถึงเหตุผลแห่งการนั้น ทั้งนี้ การใช้สิทธิดังกล่าวจะไม่มีผลกระทบต่อกรดำเนินการที่มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการไปแล้ว และการใช้สิทธิดังกล่าวอาจกระทบต่อสิทธิหรือหน้าที่ใด ๆ ของข้าพเจ้า ซึ่งข้าพเจ้ายอมรับผลกระทบที่เกิดขึ้น

ข้าพเจ้า เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ได้อ่านและรับทราบข้อมูลข้างต้นแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ
ต่อหน้าพยาน

ยินยอม ให้มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีเก็บรวบรวม ประมวลผล ใช้ และ/หรือเปิดเผย
ข้อมูล ส่วนบุคคลของข้าพเจ้า ตามรายละเอียดที่ได้กล่าวมาข้างต้น

ไม่ยินยอม ให้มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีเก็บรวบรวม ประมวลผล ใช้ และ/หรือเปิดเผย
ข้อมูล ส่วนบุคคลของข้าพเจ้า ตามรายละเอียดที่ได้กล่าวมาข้างต้น

ลงชื่อ ผู้ให้ความยินยอม
(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ ในกรณีที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการใด ๆ ในอนาคตที่มีผลทำให้การให้ความยินยอม
ตามหนังสือฉบับนี้จะต้องเปลี่ยนแปลง ปรับปรุง หรือแก้ไข เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าว ข้าพเจ้ายินดีที่จะให้มหาวิทยาลัยราชภัฏ
เทพสตรี ดำเนินการจัดทำหนังสือยินยอมขึ้นใหม่