ประกาศสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดเชียงใหม่
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

.....

ด้วย สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดเชียงใหม่ มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดเชียงใหม่ ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๒ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะงานของกลุ่มงานและการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ และคำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้กรุงเทพมหานครปฏิบัติราชการแทน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. กลุ่มงาน ชื่อตำแหน่ง จำนวนอัตรา

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป จำนวน ๒๑ อัตรา

หน่วยที่ ๑	ตำแหน่ง ครู กศน. ตำบล	จำนวน ๑๐ อัตรา
หน่วยที่ ๒	ตำแหน่ง ครูอาสาสมัครการศึกษานอกโรงเรียน ประจำศูนย์การเรียนชุมชนชาวไทยภูเขา “แม่ฟ้าหลวง”	จำนวน ๑๑ อัตรา

กลุ่มงาน บริการ จำนวน ๒ อัตรา

หน่วยที่ ๓	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ	จำนวน ๑ อัตรา
หน่วยที่ ๔	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	จำนวน ๑ อัตรา

๒. ค่าตอบแทน

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป ๑๘,๐๐๐ บาท
กลุ่มงาน บริการ ๑๓,๘๐๐ บาท

๓. สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๖

/๔.รายละเอียดตำแหน่ง...

๔. รายละเอียดตำแหน่ง / ลักษณะงานที่ปฏิบัติ / คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศ ๑

๕. ระยะเวลาการจ้าง

ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการจะทำสัญญาจ้าง เป็นระยะเวลา ๑ ปีงบประมาณ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ และเมื่อผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักการและวิธีการที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) และสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดเชียงใหม่กำหนดแล้ว จะต่อสัญญาจ้างให้คราวละไม่เกิน ๔ ปี ขึ้นอยู่กับภารกิจของส่วนราชการว่ายังมีความจำเป็นต้องมีผู้ปฏิบัติงานต่อเนื่องหรือไม่ แต่ทั้งนี้จะต้องไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ตามกรอบอัตรากำลังที่ (คพร.) กำหนด รอบที่ ๕ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๗)

๖. คุณสมบัติทั่วไป

๖.๑ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินอายุหกสิบปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่รับสมัครของผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ

๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔. ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๗. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๘. ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓ จำนวน ๕ โรค

๙. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคม

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓ มายื่นด้วย และหากพบภายหลังว่าผู้สมัครขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งในการสมัครสอบ จะตัดสิทธิในการแต่งตั้งเป็นพนักงานราชการทันที ถึงแม้จะทำสัญญาจ้างแล้วก็ตาม

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

/๗. การรับสมัคร...

๗. การรับสมัคร

๗.๑ การรับสมัครสอบ และวัน เวลา รับสมัครสอบ

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดเชียงใหม่ ยื่นใบสมัครและหลักฐานต่าง ๆ **ด้วยตนเอง** ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดเชียงใหม่ เลขที่ ๑๕๗ หมู่ ๔ ตำบลดอนแก้ว อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่ **ตั้งแต่วันที่ ๓ – ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖** ภาคเช้า เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. (พักกลางวัน) ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. สอบถามรายละเอียดได้ที่สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดเชียงใหม่ โทรศัพท์ ๐ ๕๓๑๒ ๑๑๗๗

๗.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑) ใบสมัคร ตามแบบที่กำหนด จำนวน ๑ ชุด

๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๓) หลักฐานการศึกษา

๓.๑ สำเนาปริญญาบัตร และ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน **(ฉบับภาษาไทย)** ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ในกรณีที่ไม่สามารถนำสำเนาปริญญาบัตรดังกล่าวมาแนบพร้อมใบสมัครได้ ให้นำสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับการอนุมัติปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๖) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู **(ถ้ามี)** จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะกรณีสมัครหน่วยที่ ๑ ตำแหน่ง ครู กศน. ตำบล และหน่วยที่ ๒ ตำแหน่ง ครูอาสาสมัครการศึกษานอกโรงเรียนประจำศูนย์การเรียนชุมชนชาวไทยภูเขา “แม่ฟ้าหลวง”)

๗) สำเนาใบประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู หรือ สำเนาใบแสดงผลการเรียน ที่ได้รับการอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาแล้ว ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีสมัครหน่วยที่ ๑ ตำแหน่ง ครู กศน. ตำบล และหน่วยที่ ๒ ตำแหน่ง ครูอาสาสมัครการศึกษานอกโรงเรียน ประจำศูนย์การเรียนชุมชนชาวไทยภูเขา “แม่ฟ้าหลวง” ที่ไม่ได้จบปริญญาตรีทางการศึกษา แต่ได้จบการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู)

๘) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส (กรณีสุภาพสตรี) ใบเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ – นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) สำเนาหลักฐานทางทหาร (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ (สด.๘ หรือ สด.๙ หรือ สด.๔๓)

๙) ใบรับรองแพทย์ฉบับจริงซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนนับถึงวันสมัคร และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค จำนวน ๑ ฉบับ

๑๐) หนังสือรับรองการทำงาน ฯลฯ (ถ้ามี)

หมายเหตุ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง **“สำเนาถูกต้อง”** และลงชื่อกำกับในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ

/๘. เงื่อนไข...

๘. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๑) ผู้สมัครมีสิทธิเลือกสมัครเข้ารับการสรรหาฯ ตามประกาศนี้ **ได้เพียง ๑ ตำแหน่ง เท่านั้น** และเมื่อสมัครแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้ เนื่องจากจะกำหนดให้มีการประเมินฯ ทุกตำแหน่งในวัน และเวลา เดียวกัน

๒) ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นและสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดเชียงใหม่ จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมให้ และไม่สามารถไปฟ้องร้องเพื่อคืนสิทธิหรือเรียกค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

กรณีชื่อ – นามสกุล ที่ใช้ในการสมัครสอบไม่ตรงกับหลักฐานการแสดงตนเพื่อเข้าห้องสอบผู้สมัครสอบต้องมีหลักฐานอื่นที่ทางราชการออกให้มาแสดงยืนยัน มิฉะนั้นจะไม่มีสิทธิเข้าห้องสอบ **สำหรับกรณีเลขประจำตัวประชาชนที่ใช้ในการสมัครสอบไม่ตรงกับหลักฐานการแสดงตนเพื่อเข้าห้องสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด**

๓) ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องแจ้งชื่อ ที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ลงในใบสมัครหากที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ที่ให้ไว้ หากไม่สามารถติดต่อได้ซึ่งเป็นผลให้ผู้สมัครเสียสิทธิในการได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานราชการให้ถือว่าเป็นความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดเชียงใหม่จะไม่รับผิดชอบทุกกรณี

๙. ค่าธรรมเนียมสอบ

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ **จำนวน ๓๐๐ บาท** และเมื่อสมัครแล้วจะไม่จ่ายคืนค่าธรรมเนียมให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาฯ

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ครั้งที่ ๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัยและอัตนัย **ในวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖** ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดเชียงใหม่ และทางเว็บไซต์ http://cmi.nfe.go.th สำหรับกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินครั้งที่ ๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัยและอัตนัย จะประกาศให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง

๑๑. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

๑๑.๑) การประเมินครั้งที่ ๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียน (๑๕๐ คะแนน)

๑๑.๑.๑ การสอบโดยข้อสอบปรนัย (๑๐๐ คะแนน)

การประเมิน ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (๕๐ คะแนน)

การประเมิน ภาค ข ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)

๑๑.๑.๒ การสอบโดยข้อสอบอัตนัย (๕๐ คะแนน)

๑๑.๒) การประเมินครั้งที่ ๒ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง วิชาชีพ และการปฏิบัติงานในสถานศึกษา (๕๐ คะแนน)

/๑๓.เกณฑ์การตัดสิน...

๑๒. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการประเมิน ครั้งที่ ๑ รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิในการเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ และจะประกาศผลการเลือกสรร โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดในการประเมินครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันตามคะแนนจากมากไปหาน้อย และการตัดสินของคณะกรรมการถือว่าเป็นที่สิ้นสุด ผู้ใดจะนำไปฟ้องต่อศาลมิได้

กรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้พิจารณาผู้ที่ได้คะแนนประเมินครั้งที่ ๑ สูงกว่า อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

กรณีได้คะแนนการประเมินครั้งที่ ๑ เท่ากันอีก ให้พิจารณาผู้ที่ได้คะแนนประเมินครั้งที่ ๒ มากกว่าอยู่ในลำดับดีกว่า

ถ้าคะแนนเท่ากันอีก ก็ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๓. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบตามตำแหน่งและทางเว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดเชียงใหม่ http://cmi.nfe.go.th และจะเรียกรายงานตัว เพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดเชียงใหม่ ตามลำดับผู้ผ่านการสรรหา และตามอัตราว่าง

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรจะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก การเรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรรเมื่อมีตำแหน่งว่างลง จะเรียกตามลำดับในการประกาศขึ้นบัญชีเป็นเกณฑ์ หากไม่มารายงานตัวตามกำหนดจะถือว่าสละสิทธิ และจะพิจารณาผู้ที่มีสิทธิในลำดับถัดไป

ผู้ใดได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร หากมีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ คือ

๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อปฏิบัติหน้าที่ภายในกำหนดเวลาที่สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดเชียงใหม่ แจ้งเป็นหนังสือเรียกรายงานตัวส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนให้ทราบล่วงหน้าแล้วไม่น้อยกว่า ๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ไปรษณีย์รับลงทะเบียนตามที่อยู่ที่แจ้งไว้ในใบสมัคร

๓) ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวทิพวรรณ เตียงธวัช)
ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดเชียงใหม่

หน่วยที่ ๑ ตำแหน่งครู กศน. ตำบล กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

๑. ค่าตอบแทนที่จะได้รับ ๑๘,๐๐๐ บาท

๒. จำนวนตำแหน่งที่ว่างครั้งแรก ๑๐ อัตรา

ปฏิบัติงานที่

สถานศึกษา	อัตรา
ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเชียงดาว	๒
ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอพร้าว	๑
ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอแม่อาย	๑
ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเวียงแหง	๑
ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอสะเมิง	๒
ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอสารภี	๓

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ภารกิจหลัก จัดกิจกรรมการเรียนการสอนและกิจกรรมการเรียนรู้ตามภารกิจเฉพาะกลุ่มเป้าหมายและพื้นที่

๒. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

๑) สำรวจ รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลกลุ่มเป้าหมายและข้อมูลบริบทของชุมชนในตำบลที่รับผิดชอบตามรูปแบบการวางแผนจุลภาคอย่างมีคุณภาพ

๒) วางแผนการจัดการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

๓) ส่งเสริม สนับสนุน ประสานการทำงาน จัดกิจกรรมการเรียนรู้ร่วมกับภาคีเครือข่าย

๔) ให้บริการข้อมูล ข่าวสาร ชุมชนและภาคีเครือข่าย

๕) พัฒนาตนเอง พัฒนาสื่อ พัฒนาแหล่งเรียนรู้เพื่อให้สามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม

๖) ปฏิบัติงานร่วมกับ ครู ศรช. ครูอาสาสมัคร กศน.บรรณารักษ์ วิทยากรครูสอนเสริมภูมิปัญญา อาสาสมัครส่งเสริมการอ่าน ฯลฯ

๗) ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการ กศน. ตำบล

๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ผู้สมัครจะต้องได้รับคุณวุฒิปริญญาตรีทางการศึกษาตามที่ ก.ค.ศ. รับรอง และหรือคุรุสภาให้การรับรอง เช่น ครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) การศึกษาบัณฑิต (กศ.บ.) หรือศึกษาศาสตรบัณฑิต (ศษ.บ.)

๒) กรณีบุคคลที่ไม่ได้จบปริญญาตรีทางการศึกษา แต่ได้จบการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู ให้ถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นครู กศน.ตำบล ได้

๓) หากผู้มีคุณสมบัติดังกล่าว ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ในตำแหน่งครู กศน. ตำบลแล้ว ถ้ามีความประสงค์จะสมัครสอบในตำแหน่งครูผู้ช่วย จะต้องมีคุณสมบัติตามที่ ก.ค.ศ. และคุรุสภากำหนด โดยคุณสมบัติของการเป็นครู กศน.ตำบล ไม่ผูกพันกับคุณสมบัติการสมัครสอบครูผู้ช่วยแต่อย่างใด (ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๒๑๐.๑๑๘/๘๓๙๒ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๑)

/๕. หลักเกณฑ์...

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินด้วยวิธีการสอบข้อเขียน ในเรื่องต่อไปนี้

๑. <u>การประเมินครั้งที่ ๑</u> **(คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน)**

๑) **การสอบโดยข้อสอบปรนัย** (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ภาค ก. ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๑) กฎหมายรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐

๒) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓) พระราชบัญญัติระเบียบการบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔) พระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ.๒๕๖๖

๕) พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

๖) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๗) พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๘) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๙) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๐) ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔

๑๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๒) ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๓) นโยบายของรัฐบาล นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ (สำนักงาน กศน.)

๑๔) ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม การศึกษา และความมั่นคงของชาติ

ภาค ข. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๑) ความรู้เกี่ยวกับการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

๒) หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับงาน กศน.

๓) ความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา

๔) การจัดทำแผนงาน โครงการ และแผนปฏิบัติการ

๕) การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน การจัดการศึกษา

๖) สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๗) การวิจัยทางการศึกษา

๘) การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในชุมชน

๙) แนวทางการจัดการศึกษาต่อเนื่อง ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑

/๑๐) จรรยาบรรณ...

๑๐) จรรยาบรรณวิชาชีพครู

๑๑) ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป

๑๒) บทบาทภารกิจครู กศน. ตำบล

๑๓) มาตรฐาน กศน.ตำบล

๒) การสอบโดยข้อสอบอัตนัย (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

โดยประเมินจากแบบทดสอบความรู้ ความสามารถ เฉพาะตำแหน่งครู กศน.ตำบล

๒. <u>การประเมินครั้งที่ ๒</u> ความเหมาะสมกับตำแหน่ง วิชาชีพ และการปฏิบัติงานในสถานศึกษา โดยประเมินวิธีการสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)

โดยพิจารณาจากบุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ ความประพฤติและอุปนิสัย การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ แรงจูงใจ จริยธรรม คุณธรรม ความรู้ ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาวน์ปัญญา ความคล่องแคล่วว่องไวในการแก้ปัญหา การแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ ความพร้อมของผู้สมัคร และประสบการณ์การทำงาน ผลงานที่ประสบความสำเร็จ การเสนอผลงานหรือการเพิ่มพูนความรู้บุคคล การพัฒนาตนเอง จากแฟ้มประวัติ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ ๑

หน่วยที่ ๒ ตำแหน่ง ครูอาสาสมัครการศึกษานอกโรงเรียน ประจำศูนย์การเรียนชุมชนชาวไทยภูเขา "แม่ฟ้าหลวง" กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

๑. เงินเดือนที่จะได้รับ ๑๘,๐๐๐ บาท

๒. จำนวนตำแหน่งที่ว่างครั้งแรก ๑๑ อัตรา

สถานศึกษา	อัตรา
ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอจอมทอง	๑
ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเชียงดาว	๑
ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอไชยปราการ	๑
ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอฝาง	๑
ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอพร้าว	๑
ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอแม่แจ่ม	๑
ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอแม่อาย	๕

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ภารกิจหลัก จัดกิจกรรมการเรียนการสอนและกิจกรรมการเรียนรู้ตามภารกิจเฉพาะกลุ่มเป้าหมายและพื้นที่

๒. ส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนการสอน

๑) สำรวจข้อมูลกลุ่มเป้าหมาย ศึกษาชุมชน วางแผนระดับจุลภาค โดยดำเนินการร่วมกับองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน ในระดับตำบล/ หมู่บ้าน/ หย่อมบ้าน

๒) ส่งเสริม สนับสนุนการบริหารจัด ประสานงานกับหน่วยงาน/ เครือข่ายทั้งภาครัฐและเอกชนในทุกระดับ เพื่อระดมสรรพกำลังในการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

๓) จัด ส่งเสริม สนับสนุน ร่วมมือกับหน่วยงานเครือข่ายทั้งภาครัฐและเอกชนในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อสนองตอบนโยบาย/ โครงการพื้นที่เฉพาะ/ โครงการพระราชดำริ

๔) ให้บริการข้อมูล ข่าวสาร ชุมชนและภาคีเครือข่าย

๕) นิเทศ ติดตาม ประเมินผล สรุปผลในการดำเนินการจัดกิจกรรมการศึกษานอกโรงเรียนทุกรูปแบบ ร่วมกับหน่วยงานเครือข่ายทั้งภาครัฐและเอกชน

๖) พัฒนาตนเอง พัฒนาสื่อ พัฒนาแหล่งเรียนรู้เพื่อให้สามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม

๗) ปฏิบัติงานร่วมกับ ครูศรช. ครูอาสาสมัคร กศน.บรรณารักษ์ วิทยากร ครูสอนเสริมภูมิปัญญา อาสาสมัครส่งเสริมการอ่าน ฯลฯ

๘) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/4.คุณสมบัติ...

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ผู้สมัครจะต้องได้รับคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษาตามที่ ก.ค.ศ. รับรอง และหรือคุรุสภาให้การรับรอง เช่น ครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) การศึกษาบัณฑิต (กศ.บ.) หรือศึกษาศาสตรบัณฑิต (ศษ.บ.)

๒) กรณีบุคคลที่ไม่ได้จบปริญญาตรีทางการศึกษา แต่ได้จบการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู ให้ถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นครูอาสาสมัครการศึกษานอกโรงเรียน ประจำศูนย์การเรียนชุมชนชาวไทยภูเขา “แม่ฟ้าหลวง” ได้

๓) หากผู้มีคุณสมบัติดังกล่าว ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ในตำแหน่งครูอาสาสมัครการศึกษานอกโรงเรียน ประจำศูนย์การเรียนชุมชนชาวไทยภูเขา “แม่ฟ้าหลวง” แล้ว ถ้ามีความประสงค์จะสมัครสอบในตำแหน่งครูผู้ช่วย จะต้องมีคุณสมบัติตามที่ ก.ค.ศ. และคุรุสภา กำหนด โดยคุณสมบัติของการเป็น ครูอาสาสมัครการศึกษานอกโรงเรียน ประจำศูนย์การเรียนชุมชนชาวไทยภูเขา “แม่ฟ้าหลวง” ไม่ผูกพันกับคุณสมบัติการสมัครสอบครูผู้ช่วยแต่อย่างใด (ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๒๑๐.๑๑๘/๘๓๙๒ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๑)

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะด้วยวิธีการ ดังนี้

๑. <u>การประเมินครั้งที่ ๑</u> **(คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน)**

๑) **การสอบโดยข้อสอบปรนัย** (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ภาค ก. ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๑) กฎหมายรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐
๒) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓) พระราชบัญญัติระเบียบการบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔) พระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ.๒๕๖๖
๕) พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
๖) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๗) พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๘) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๙) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๑๐) ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔
๑๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๑๒) ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

/๑๓) นโยบาย...

๑๓) นโยบายของรัฐบาล นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ (สำนักงาน กศน.)

๑๔) ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม การศึกษา และความมั่นคงของชาติ

ภาค ข. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๑) ความรู้เกี่ยวกับการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

๒) หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับงาน กศน.

๓) ความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา

๔) การจัดทำแผนงาน โครงการ และแผนปฏิบัติการ

๕) การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน การจัดการศึกษา

๖) สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๗) การวิจัยทางการศึกษา

๘) การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในชุมชน

๙) แนวทางการจัดการศึกษาต่อเนื่อง ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๐) จรรยาบรรณวิชาชีพครู

๑๑) ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป

๑๒) แนวทางการดำเนินงาน ศูนย์การเรียนชุมชนชาวไทยภูเขา“แม่ฟ้าหลวง”

๑๓) การจัดการศึกษาสำหรับผู้ไม่รู้หนังสือ

๒) การสอบโดยข้อสอบอัตนัย (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

โดยประเมินจากแบบทดสอบความรู้ ความสามารถ เฉพาะตำแหน่ง ครูอาสาสมัครการศึกษานอกโรงเรียน ประจำศูนย์การเรียนชุมชนชาวไทยภูเขา “แม่ฟ้าหลวง”

๒. <u>การประเมินครั้งที่ ๒</u> ความเหมาะสมกับตำแหน่ง วิชาชีพ และการปฏิบัติงานในสถานศึกษา โดยประเมินวิธีการสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)

โดยพิจารณาจากบุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ ความประพฤติและอุปนิสัย การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ แรงจูงใจ จริยธรรม คุณธรรม ความรู้ ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาวน์ปัญญา ความคล่องแคล่วว่องไวในการแก้ปัญหา การแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ ความพร้อมของผู้สมัคร และประสบการณ์การทำงาน ผลงานที่ประสบความสำเร็จ การเสนอผลงานหรือการเพิ่มพูนความรู้บุคคล การพัฒนาตนเอง จากแฟ้มประวัติ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ ๑

หน่วยที่ ๓ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ กลุ่มงาน บริการ

๑. ค่าตอบแทนที่จะได้รับ ๑๓,๘๐๐ บาท

๒. จำนวนตำแหน่งที่ว่างครั้งแรก ๑ อัตรา

สถานศึกษา	อัตรา
ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภออมก๋อย	๑

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการรวบรวมและศึกษาข้อมูลงานพัสดุ เพื่อกำหนดคุณภาพ มาตรฐานของพัสดุ ตรวจสอบดูแลการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดทำรายละเอียดบัญชี หรือทะเบียนคุมทรัพย์สินเกี่ยวกับลักษณะเฉพาะของวัสดุ ซ่อมแซมดูแลรักษาพัสดุให้มีสภาพพร้อมใช้งาน จำหน่ายพัสดุเมื่อชำรุดหรือเสื่อมสภาพ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง หรือจัดทำฐานข้อมูลที่เกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ระดับเดียวกัน

๒) มีความรู้ ความสามารถ ในการใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะด้วยวิธีการ ดังนี้

๑. <u>การประเมินครั้งที่ ๑</u> (คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน)

๑) การสอบโดยข้อสอบปรนัย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ภาค ก. ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๑) กฎหมายรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐

๒) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓) พระราชบัญญัติระเบียบการบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔) พระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ.๒๕๖๖

๕) พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

๖) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๗) พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๘) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๙) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๐) ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔

/๑๑) ระเบียบ...

๑๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๒) ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๓) นโยบายของรัฐบาล นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายของกรมส่งเสริมการเรียนรู้

๑๔) ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม การศึกษา และความมั่นคงของชาติ

ภาค ข. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๑) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓) ความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ e-Government Procurement (e-GP) และระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิสก์ (New GFMIS Thai)

๒) การสอบโดยข้อสอบอัตนัย (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

โดยประเมินจากแบบทดสอบความรู้ ความสามารถ เฉพาะตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ

๒. <u>การประเมินครั้งที่ ๒</u> ความเหมาะสมกับตำแหน่ง วิชาชีพ และการปฏิบัติงานในสถานศึกษา โดยประเมินวิธีการสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)

โดยพิจารณาจากบุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ ความประพฤติและอุปนิสัย การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ แรงจูงใจ จริยธรรม คุณธรรม ความรู้ ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาวน์ปัญญา ความคล่องแคล่วว่องไวในการแก้ปัญหา การแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ ความพร้อมของผู้สมัคร และประสบการณ์การทำงาน ผลงานที่ประสบความสำเร็จ การเสนอผลงานหรือการเพิ่มพูนความรู้บุคคล การพัฒนาตนเอง จากแฟ้มประวัติ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ ๑

หน่วยที่ ๔ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี กลุ่มงาน บริการ

๑. ค่าตอบแทนที่จะได้รับ ๑๓,๘๐๐ บาท

๒. จำนวนตำแหน่งที่ว่างครั้งแรก ๑ อัตรา

ปฏิบัติงานที่	อัตรา
กศน.อำเภอแม่แตง	๑

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางการเงินและบัญชี ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับเงิน การงบประมาณ และการบัญชีทั่วไปของส่วนราชการ เช่น การตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญคู่จ่ายเงิน ลงบัญชี ทำรายงาน การบัญชี รวบรวมรายละเอียดเกี่ยวกับการขอจัดตั้งงบประมาณ รายรับ-รายจ่ายประจำปี ทำหนังสือชี้แจง โต้ตอบด้านงบประมาณและปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ระดับเดียวกัน

๒) มีความรู้ความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะด้วยวิธีการ ดังนี้

๑. <u>การประเมินครั้งที่ ๑</u> (คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน)

๑) การสอบโดยข้อสอบปรนัย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ภาค ก. ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๑) กฎหมายรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐

๒) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓) พระราชบัญญัติระเบียบการบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔) พระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ.๒๕๖๖

๕) พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

๖) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๗) พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๘) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๙) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๐) ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔

๑๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

/๑๒) ประกาศ...

๑๒) ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๓) นโยบายของรัฐบาล นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายของกรมส่งเสริมการเรียนรู้

๑๔) ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม การศึกษา และความมั่นคงของชาติ

ภาค ข. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๑) พระราชบัญญัติวินัยทางการเงิน การคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒) ความรู้เกี่ยวกับหลักการบัญชีเบื้องต้น และ ระบบการควบคุมการเงินของหน่วยงานย่อยสำหรับ กศน.อำเภอ / เขต สังกัด สำนักงาน กศน.

๓) ความรู้เกี่ยวกับระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (New GFMIS Thai)

๔) ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

๕) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

๖) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดการประชุม ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๕

๗) แนวทางการปฏิบัติการเบิกจ่ายของราชการ

๒) การสอบโดยข้อสอบอัตนัย (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

โดยประเมินจากแบบทดสอบความรู้ ความสามารถ เฉพาะตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

๒. <u>การประเมินครั้งที่ ๒</u> ความเหมาะสมกับตำแหน่ง วิชาชีพ และการปฏิบัติงานในสถานศึกษา โดยประเมินวิธีการสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)

โดยพิจารณาจากบุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ ความประพฤติและอุปนิสัย การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ แรงจูงใจ จริยธรรม คุณธรรม ความรู้ ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาวน์ปัญญา ความคล่องแคล่วว่องไวในการแก้ปัญหา การแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ ความพร้อมของผู้สมัคร และประสบการณ์การทำงาน ผลงานที่ประสบความสำเร็จ การเสนอผลงานหรือการเพิ่มพูนความรู้บุคคล การพัฒนาตนเอง จากแฟ้มประวัติ