



ประกาศจังหวัดขอนแก่น

เรื่อง รับสมัครสรรหาบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ  
ปฏิบัติงานที่สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดขอนแก่น

ด้วยจังหวัดขอนแก่น โดยสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดขอนแก่น มีความประสงค์  
จะดำเนินการสรรหาบุคคลภายนอกเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน  
๑ อัตรา ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดขอนแก่น จ้างด้วยงบประมาณประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. รายละเอียดการจ้าง

ชื่อตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ จนถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ธุรการ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์  
จังหวัดขอนแก่น ดังนี้

- งานสารบรรณ
  - รับ-ส่ง และลงทะเบียนหนังสือราชการ
  - คัดแยกหนังสือและการเสนอหนังสือ
  - ร่างโต้ตอบหนังสือราชการ
  - แจกเวียนหนังสือราชการ ให้หน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องรับทราบเพื่อถือปฏิบัติ
- งานเอกสารการพิมพ์
  - พิมพ์หนังสือราชการ
  - การพิมพ์แบบฟอร์มต่าง ๆ
  - การทำสำเนาหนังสือ เช่น ถ่ายเอกสาร สแกนเอกสาร
  - การเรียบเรียงและการทำรูปเล่ม
  - การจัดพิมพ์คำสั่ง
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร
- (๓) จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

(๔) มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงครบถ้วนสมบูรณ์ ความประพฤติเรียบร้อย ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิตสูง ลมบ้าหมู ตาบอดสี โรคหัวใจ หรือโรคที่สังคมรังเกียจ มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี แต่งกายสุภาพเรียบร้อย เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ

(๕) มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office : word, excel, powerpoint และ Internet ได้เป็นอย่างดี

(๖) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.ค.ศ. พ.ศ. ๒๕๔๙ ว่าด้วยโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น

(๗) สามารถเดินทางไปต่างจังหวัดได้ และสามารถทำงานนอกเวลาราชการในวันทำการปกติ ในวันหยุดราชการ และในวันหยุดนักขัตฤกษ์ได้

### ๓. การรับสมัคร

#### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ติดต่อขอยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานพัสดุ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดขอนแก่น เลขที่ ๓๔๓ หมู่ที่ ๑๕ ถนนท่าพระ - โกสุมพิสัย ตำบลท่าพระ อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ตั้งแต่วันที่ ๘ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ

#### ๓.๒ ผู้สมัครสอบไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

#### ๓.๓ เอกสารที่ใช้ประกอบการรับสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันรับสมัคร)

(๒) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือ หนังสือรับรอง และระเบียบแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่รับสมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติก่อนวันปิดรับสมัคร

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคตามกฎ ก.ค.ศ.กำหนดว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะติดต่อ

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

.../(๖) สำเนาหลักฐาน



(๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล จำนวน  
อย่างละ ๑ ฉบับ

เอกสารทุกรายการยกเว้นรูปถ่าย ให้ผู้สมัครนำหลักฐานฉบับจริงมาแสดงในวัน  
สมัคร และสำหรับฉบับสำเนาให้รับรองความถูกต้องทุกหน้า ทุกรายการ

#### ๓.๔ เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้ที่จะสมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติ  
ทั่วไป และคุณสมบัติต้องห้ามสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ  
ในใบสมัครสอบคัดเลือก พร้อมทั้งยื่นหลักฐานใบสมัครสอบคัดเลือกให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่ผิดพลาด  
อันเกิดจากผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่ง  
ที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการเข้ารับ  
การคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

#### ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหา

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดขอนแก่น จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหา  
เพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ภายในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดขอนแก่น  
และทางเว็บไซต์ <https://www.opsmoac.go.th/khonkaen-home>

#### ๕. วัน เวลา สถานที่ และวิธีดำเนินการคัดเลือก

ดำเนินการคัดเลือก โดยการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ด้วยวิธีการสัมภาษณ์  
พิจารณาจากประวัติและผลงาน ความสามารถ ประสบการณ์การปฏิบัติงาน ท่วงที วาจา อุปนิสัย เจตคติ และ  
บุคลิกภาพในการปฏิบัติงาน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ภายในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม  
สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดขอนแก่น

#### ๖. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดขอนแก่น จะประกาศผลการสรรหา โดยเรียงตาม  
คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีผู้สรรหาได้คะแนนเท่ากัน จะพิจารณาจัดลำดับโดยให้ผู้ที่ได้รับหมายเลข  
ประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ภายในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเกษตรและ  
สหกรณ์จังหวัดขอนแก่น และทางเว็บไซต์ <https://www.opsmoac.go.th/khonkaen-home>

#### ๗. การขึ้นบัญชี/การยกเลิกบัญชี

บัญชีผู้สรรหาจะขึ้นบัญชีไว้มีกำหนดระยะเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบ  
สรรหาได้ แต่ถ้ามีการสรรหาสำหรับตำแหน่งเดียวกันอีก และได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้สรรหาได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สรร  
หาได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก นอกจากนี้จะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สรรหาได้ ในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

- (๑) ผู้นั้นได้รับการว่าจ้างแล้ว
- (๒) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์ในการว่าจ้างตามสัญญาจ้าง
- (๓) ผู้นั้นไม่มามีรายงานตัวเพื่อรับการว่าจ้างตามกำหนดเวลา
- (๔) ผู้นั้นไม่สามารถเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามกำหนดเวลาที่รับการว่าจ้างได้

.../๘. การจัดทำสัญญา

ปฏิทินการกำหนดการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นเจ้าหน้าที่ธุรการ  
สังกัดสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดขอนแก่น  
(แนบท้ายประกาศจังหวัดขอนแก่น วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕)

การดำเนินการ	วันที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
ประกาศรับสมัครคัดเลือกฯ	วันที่ ๘ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕	(๕ วันทำการ)
รับสมัคร (ในวันเวลาราชการ)	วันที่ ๘ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕	(๕ วันทำการ)
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สรรหา	วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕	(๑ วัน)
ดำเนินการคัดเลือก - สอบสัมภาษณ์ พิจารณาจากประวัติและ ผลงาน ความสามารถ ประสบการณ์ ฯลฯ	วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป	
ประกาศผลการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕	
รายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้างเริ่มปฏิบัติงาน	วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖	

#### ๘. การจัดทำสัญญาจ้าง

จะดำเนินการจ้างผู้ได้รับการสรรหาตามลำดับที่สูงสุดลงมาตามลำดับในอัตราว่างในรอบแรก จำนวน ๑ อัตรา ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยระยะเวลาการจ้างจะเป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และไม่ผูกพันกับงบประมาณในปีถัดไป

#### ๙. การจ้างและเงื่อนไขในการจ้าง

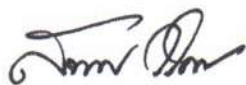
๑. การดำเนินการจ้างผู้ได้รับการสรรหาเพื่อเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ เรียงตามลำดับที่ได้รับการสรรหาตามจำนวนตำแหน่งว่าง สำหรับการเรียกตัวผู้ได้รับสรรหามารับจ้างครั้งแรก ให้ใช้ผลการสรรหาและการขึ้นบัญชีเป็นการเรียกตัวมาทำสัญญา สำหรับการจ้างครั้งต่อไปให้มีหนังสือเรียกตัวผู้ได้รับการสรรหาเป็นรายบุคคล โดยส่งจดหมายลงทะเบียนตอบรับที่อยู่ผู้ได้รับการสรรหาระบุไว้ในใบสมัคร โดยให้เวลามารายงานตัวไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ประทับตราของไปรษณีย์ต้นทางบนจดหมายลงทะเบียนที่เรียกตัวนี้

๒. เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จะดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนด เมื่อผ่านผลการประเมินแล้ว ปีงบประมาณต่อไปจะดำเนินการจ้างได้ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เท่านั้น

๓. การจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดขอนแก่น ตามประกาศนี้ ไม่มีข้อผูกพันต่อเรื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือข้าราชการ ในระหว่างปีงบประมาณ หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดหรือมีความรู้ความสามารถ ความประพฤติไม่เหมาะสม สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดขอนแก่น อาจบอกเลิกจ้างโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสมศักดิ์ วิวิธเกยูรวงศ์)

เกษตรและสหกรณ์จังหวัดขอนแก่น ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น