



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่ง พนักงานขับรถ

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑ มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พนักงานขับรถ จำนวน ๓ อัตรา ปฏิบัติงานกลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตราว่างพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ ลง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พนักงานขับรถ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง รายละเอียดการจ้าง และลักษณะงาน

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง ตำแหน่ง พนักงานขับรถ จำนวน ๓ อัตรา

ปฏิบัติหน้าที่ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑

๑.๒ ค่าตอบแทน ค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท/เดือน

๑.๓ ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ได้รับการคัดเลือก ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๑.๔ ลักษณะงาน

๑.๑ หน้าที่ความรับผิดชอบ ตำแหน่ง พนักงานขับรถ

๑) ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานในวันจันทร์ - วันศุกร์ ระหว่างเวลา ๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

๒) ผู้รับจ้างต้องบันทึกเวลา เข้า - ออก สำหรับการปฏิบัติงานตามความเป็นจริง ทั้งนี้ การบันทึกเวลาเข้า - ออก ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยหลักฐานการบันทึกเวลา เข้า - ออก จะนำไปใช้ประกอบการพิจารณาตรวจรับงานของผู้ว่าจ้าง

๒) กรณีมีความจำเป็น ผู้ว่าจ้างสามารถสั่งให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ และ/หรือ นอกเวลาราชการได้

๑) วันหยุดประจำสัปดาห์ : วันเสาร์ และวันอาทิตย์

๒) วันหยุดตามประเพณี : ให้เป็นไปตามวันหยุดราชการประจำปี

๓) วันหยุดพิเศษกรณีอื่น ๆ ซึ่งเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี

๔) ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงานหรือหยุดงานโดยมีเหตุอันสมควร

๕) ไม่เข้าทำงานสายบ่อยครั้ง

๖) ไม่จงใจหรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้า

/๓. ไม่ปล่อย...

- ๗) ไม่ปล่อยให้เกิดการสูญเสียแก่เครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของหน่วยงาน
- ๘) ห้ามพนักงานขับรถยนต์ลงเวลาปฏิบัติงานแทนกัน
- ๙) ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

หรือพวกพ้อง

๓๐) ห้ามพนักงานขับรถยนต์นำรถยนต์ออกจากหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง และห้ามนำรถยนต์ออกจากหน่วยงานโดยไม่มีใบขออนุญาตใช้รถยนต์โดยเด็ดขาด

๓๑) ไม่เปิดเผยข้อความใด ๆ อันเป็นเรื่องปกปิด หรือความลับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑. คุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ โดยอนุโลม ดังนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร
- ๓) มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบมีบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ดี
- ๔) ไม่เป็นผู้มีภาพพจน์ภาพพจน์ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถถาวรหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคสังขมรังเกียจ
- ๕) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือเคยถูกลงโทษไล่ออกหรือปลดออกจากราชการเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น
- ๖) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๗) ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษหรือทำความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๘) มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน ตามขอบข่ายภารกิจและหน้าที่เป็นอย่างดี

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้
ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าการศึกษามัธยมศึกษา และเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญงานในหน้าที่

๓. การสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่สมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑ ระหว่างวันที่ ๓- ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ)

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๑) ระเบียบแสดงผลการเรียน ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันเปิดรับสมัครและถ่ายครั้งเดียวกัน) จำนวน ๓ รูป

- ๓) บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๔) ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๕) ใบอนุญาตขับรถยนต์ ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๖) ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ
๗) หนังสือรับรองประสบการณ์ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
๘) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครคัดเลือกอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้สมัคร และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๓๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์ <https://new.phitsanulok.go.th/> และกรณีผู้ใดเห็นว่าผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกให้ดำเนินการทักท้วงได้ก่อนวันดำเนินการคัดเลือก

๕. กำหนด วัน เวลา การคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑ จะดำเนินการคัดเลือกในวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป สถานที่สอบจะแจ้งในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

วัน/เวลา	การคัดเลือก	คะแนนเต็ม (๑๐๐ คะแนน)	หมายเหตุ
เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป	สอบสัมภาษณ์	๑๐๐	

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และจะประกาศเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกมีคะแนนเท่ากัน ให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

๗.๑ การประกาศรายชื่อ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันที่ ๓๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์ <https://new.phitsanulok.go.th/> โดยจะเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนจากลำดับคะแนนมากไปหาน้อยตามลำดับ

๗.๒ การขึ้นบัญชี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑ จะเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยใช้ประกาศผลการคัดเลือกเป็นการเรียกตัวผู้มีสิทธิได้รับการบรรจุตามจำนวนอัตราว่างที่ประกาศกำหนด และกำหนดขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ไว้ไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้

๘. การจัดทำสัญญาจ้าง

๘.๑ จะทำสัญญาจ้างโดยเรียงลำดับตามบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก โดยให้รายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๘.๒ จะลงนามในสัญญาหรือบันทึกตกลงจ้างได้ก็ต่อเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณประจำงวด

๘.๓ กรณีมีผู้สละสิทธิในการจ้าง หรือไม่ไปรายงานตัวตามวัน เวลา ที่กำหนด หรือมีตำแหน่งว่างลง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑ จะมีหนังสือเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกในลำดับถัดไป

๘.๔ กรณีที่ตรวจพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร จะไม่พิจารณาจัดจ้าง หรือยกเลิกการจ้าง โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

อนึ่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ ไม่มีข้อผูกพันต่อเรื่องที่将会นำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนไปเป็นตำแหน่งลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือข้าราชการ ในระหว่างปีงบประมาณ หากปรากฏว่าเป็น ผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดหรือมีความรู้ความสามารถ ความประพฤติที่ไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้าง อาจบอกเลิกจ้างโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างรับทราบล่วงหน้า

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายรังสรรค์ คำชาย)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑

