



ประกาศศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวพะเยา
เรื่อง รับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่ง จ้างเหมาเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานการเงินและบัญชี
(เงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตและขยายพันธุ์พืช) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวพะเยา กรมการข้าว มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลภายนอก เพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง จ้างเหมาเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานการเงินและบัญชี (เงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตและขยายพันธุ์พืช) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ในลักษณะงานจ้างเหมาบริการตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ แต่ไม่หมายความรวมถึงการจ้างลูกจ้างหน่วยงานของรัฐและการจ้างแรงงานตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- ตำแหน่ง จ้างเหมาเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานการเงินและบัญชี
(เงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตและขยายพันธุ์พืช)

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งตามที่ระบุ (ตามเอกสารแนบ ๑)

๓. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย เชื้อชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์
- (๓) ได้รับวุฒิการศึกษาระดับวุฒิปริญญาตรี ในสาขาวิชาการบัญชี
- (๔) เป็นบุคคลที่แพทย์แผนปัจจุบันรับรองว่าเป็นผู้มีสุขภาพดี สมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ไม่เป็นที่รังเกียจของสังคม และไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน
- (๕) ต้องไม่เคยกระทำความผิดวินัย หรือกระทำความผิดตามระเบียบปฏิบัติในหน่วยงานราชการ หรือเอกชนจนเป็นเหตุทำให้ต้องออกจากงาน
- (๖) เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย มีความสุภาพ มีสัมมาคารวะ ขยันอดทน ซื่อสัตย์ในหน้าที่ มีระเบียบวินัย และแต่งกายสุภาพ
- (๗) ไม่เป็นผู้หมกมุ่นกับการพนัน และไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๙) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามบัญชีตำแหน่งที่เปิดรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ตามเอกสารแนบ ๑)

๔. ระยะเวลาการจ้าง

ตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

๕. อัตราค่าจ้าง

อัตราเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๖. การรับสมัคร

๖.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครสอบ สามารถขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ อาคารสำนักงาน ศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวพะเยา (งานธุรการ) ฝ่ายบริหารทั่วไป ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๙ ในวันเวลาราชการ ณ อาคารอำนวยการ ศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวพะเยา โดยผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครแต่อย่างใด

๖.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- | | |
|---|----------------------|
| (๑) สำเนาวุฒิการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๑ รูป |
| (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๕) หนังสือรับรองความประพฤติ หรือ หนังสือรับรองการผ่านงาน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๖) ใบรับรองแพทย์ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๗) สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย | จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี) |
| (๘) สำเนาหลักฐานอื่น เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (กรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในใบสมัครและหลักฐานอื่นไม่ตรงกัน) หลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น หรือใบสำคัญทหารกองเกิน (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ | |

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองเอกสารว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับเอกสารที่จะยื่นพร้อมใบสมัครทุกหน้า

๖.๓ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานการสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับคัดเลือกและกำหนดการสอบคัดเลือก

ศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวพะเยา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนด วัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือกให้ทราบในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ อาคารอำนวยการ ศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวพะเยาและทางเว็บไซต์ของศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวพะเยา <https://pyo-rsc.ricethailand.go.th> และทาง Facebook : ศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวพะเยา

๘. วิธีการคัดเลือก

ศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวพะเยา จะดำเนินการคัดเลือก โดยวิธีสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

ศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวพะเยาจะประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ โดยเรียงลำดับจากผู้ได้รับ คะแนนรวมของการสอบของการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งและคะแนนสอบแข่งขัน เพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนน การสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าคะแนนการสอบแข่งขันเพื่อ วัดความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันอีก ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ได้ประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้าศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวพะเยามีการสอบคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๐. การดำเนินการจ้าง

ศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวพะเยา จะดำเนินการจ้างในอัตราว่างตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

ทั้งนี้ หากตรวจสอบพบว่าผู้ใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครนี้ จะไม่พิจารณาทำสัญญาจ้างหรือถูกยกเลิกสัญญาจ้างทันทีโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางสาวชไมพร แสนใจ)

ผู้อำนวยการศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวพะเยา

เอกสารแนบท้ายประกาศศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวพะเยา
เรื่อง รับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่ง จ้างเหมาเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานการเงินและบัญชี
(เงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตและขยายพันธุ์พืช) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ชื่อตำแหน่ง จ้างเหมาเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานการเงินและบัญชี (เงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตและขยายพันธุ์พืช)

อัตราค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ปฏิบัติงานการเงินและบัญชี เงินนอกงบประมาณ (เงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตและขยายพันธุ์พืช) และงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- เขียนรายละเอียดการจำหน่ายเมล็ดพันธุ์ข้าวในใบเสร็จรับเงิน ตรวจสอบความถูกต้องก่อนนำเสนอเจ้าหน้าที่การเงินลงนาม
- บันทึกการจำหน่ายเมล็ดพันธุ์รายวันเป็นประจำทุกวันในทะเบียนคุมฯ
- บันทึกบัญชีเมล็ดพันธุ์คงคลัง วัสดุการผลิต/เคมีภัณฑ์คงคลัง เป็นประจำทุกวัน
- ตรวจสอบความถูกต้องและรวบรวมเงินสดที่ได้รับจากการจำหน่ายเมล็ดพันธุ์นำฝากธนาคาร
- บันทึกบัญชีรายวันเงินสดรับ และบันทึกบัญชีต้นทุนขายเมล็ดพันธุ์
- ตรวจสอบเช็คยอดเงินฝากธนาคาร และทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคารบัญชีเงินทุนฯ เป็นประจำทุกเดือน
- ให้คำแนะนำ บริการ ด้อนรับผู้มาติดต่อราชการ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- (๑) ได้รับวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชาการบัญชี
- (๒) เพศชาย/หญิง
- (๓) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์
- (๔) มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง
- (๕) สามารถปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ และนอกเวลาราชการได้ทุกรณ
- (๖) มีความรู้ ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office : Word, Excel, Power point เป็นอย่างดี
- (๘) หากมีความรู้และประสบการณ์เฉพาะตำแหน่งเกี่ยวกับ GFMS จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ